## 1. INFORMACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE INFORME:** | 01 (PRIMER) |
| **FECHA:** | 5 DE MARZO DE 2026 |
| **CONTRATO Nº** | 0308 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A LA OFICINA DE COMUNICACIONES, EN EL DESARROLLO Y ESTRUCTURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LAS ACCIONES MISIONALES DE LA CORPORACIÓN, A EFECTOS DE DAR APLICACIÓN AL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD. |
| **CONTRATANTE:** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A. |
| **CONTRATISTA:** | MARGARITA LAVADO JIMÉNEZ |
| **CUANTIA:** | CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000). |
| **Nº DEL C.D.P Y FECHA DE P EXPEDICION:** | 01 – 02 DE ENERO DE 2026<br>JANETH CABRERA JULIO<br>JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES |
| **N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:** | 366 – 29 DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 30 DE ENERO DE 2026 |
| **PLAZO INICIAL EJECUCION CONTRATO:** | SEIS (6) MESES |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | ENERO 30 DE 2026 |
| **PERIODO:** | ENERO 30 A FEBRERO 28 DE 2026 |
| **INTERVENTOR:** | JANETH CABRERA JULIO |
| **DEPENDENCIA:** | JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES |

En caso de Adición:

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ADICION:** | |
| **Nº DE ADICIÓN:** | |
| **PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATO** | |
| **Nº DE C.D.P. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:** | |
| **Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:** | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON ADICIÓN:** | |

## 2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS** ($4.000.000).

## 3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

A la fecha se han realizado los siguientes desembolsos:

| | |
|---|---|
| PRIMER PAGO | |
| | |

## 4. GARANTIA DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA:** | | **ASEGURADO:** | **C.R.A** |
| **TOMADOR:** | | | |

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA:** | | **ASEGURADO:** | |
| **TOMADOR:** | | **Nº DE LA POLIZA:** | |
| **OBJETO DEL SEGURO:** | | **VIGENCIA:** | |
| **FECHA DE LA POLIZA:** | | **FECHA DE APROBACION:** | |

## 5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|---|
| Numero de Planilla | 9499571792 |
| Nombre del Banco | DAVIBANK |
| Valor Cancelado | $510,000 |
| Periodo de Pago | 01/01/2026 – 31/01/2026 |
| Fecha del Pago | **16-02-2026** |
| Nombre de la EPS | SANITAS |
| Nombre del Fondo de Pensión | PROTECCIÓN |
| Nombre de la ARL | SURA |

## 6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor** | No Aplica |
| **Fecha** | |
| **Numero de Recibo de Pago** | |

En Caso de Adición al Contrato

| | |
|---|---|
| **Valor** | |
| **Fecha** | |
| **Numero de Recibo de Pago** | |

## 7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | |
| **VALOR DELPAGO:** | |

## 8. ESTADO DEL CONTRATO INCIAL

Se encuentra ejecutado al 17%

## 9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

### a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

| Sc | Obligaciones del Contratista | % De Avance | Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en el diseño y estructuración de la estrategia de comunicación interna de la Entidad, definiendo objetivos, públicos internos, mensajes clave, canales, cronogramas y responsables, en articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones, garantizando como resultado una estrategia inclusiva y alineada con los lineamientos institucionales. | 17% | La contratista diseñó la estructuración de la estrategia de comunicación interna 2026, sustentada en una Hoja de Ruta con objetivos claros de humanización, alineando al equipo de la oficina de comunicaciones dándoles una directriz clara de intervención que les permitirá preparar la pre-producción de la nueva Plataforma Mediática de la entidad. |
| 2 | Apoyar en la definición de estrategias y campañas de comunicación interna que permitan modelar una nueva cultura organizacional, orientadas a fortalecer la identidad institucional, el sentido de pertenencia, en articulación con la oficina de Gestión Humana. | 17% | La contratista definió una estrategia de comunicación interna, colocando al funcionario en el centro de la nueva ideación, sustentándolo ante la Dirección y asesorando lo que será la nueva manera de comunicarnos, logrando: sensibilizarlo sobre las nuevas tendencias en comunicación para que el comité directivo eleve la competencia comunicativa, entendiendo el impacto de ser y cumplir con nuestro adn o identidad institucional: ser servidores públicos. |
| 3 | Apoyar en la definición de los canales y acciones para el fortalecimiento de la comunicación interna, estableciendo lineamientos y criterios estratégicos para su uso, optimización y articulación, con el fin de garantizar una comunicación clara, oportuna y coherente entre las diferentes dependencias de la Entidad. | 17% | La contratista definió los canales y sus indicadores de impacto en una Matriz de Medios de Comunicación Interna C.R.A, con criterios de: humanización de la información, pertinencia en la publicación, efectividad en el entendimiento de cada mensaje e intención comunicacional. |
| 4 | Apoyar en la formulación y recomendaciones a partir de los resultados que arroje el análisis de efectividad de la estrategia | | La Contratista reorganizó la plataforma mediática actual de la entidad y presentó KPI's para cada medio, con el fin de medir impacto, y lograr una evidencia de percepción |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | implementada y proponer acciones de mejora | | de satisfacción del funcionario como eje central de la estrategia. |
| 5 | Apoyar el área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionadas con el objeto del contrato. | | La contratista apoyó en la definición de lo que será el Estilo de Comunicación para el comité directivo. |

## 10. PORCENTAJE DE EJECUCION

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se cuantaen un 17% de ejecución.

## 3. OBSERVACIONES

Ninguna

## 4. CONCLUSION

Revisado y aprobado el **PRIMER** Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS S ($4.000.000).**

## ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 01.
- Informe de supervisión del contrato 01.

**FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR**



**JANETH CABRERA JULIO**
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones