Barranquilla, 4 de marzo de 2026

Doctora
JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A

Cordial saludo,

Me permito presentar el informe de actividades correspondiente al período: del **30 ENERO al 28 de FEBRERO de 2026,** a través del cual dejo constancia de las actividades realizadas como ejecución del **contrato de prestación de servicios N° 0308 de 2026**, las cuales fueron hechas de acuerdo a la propuesta y cronograma presentado como contratista independiente, autónoma y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las mismas.

Con lo anterior, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Cordialmente,

Margarita Lavado
Margarita Lavado Jiménez
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gcia de la Com. Organizacional
C.C. 32.787.747 de Barranquilla
Contratista Asesora Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1
MARGARITA LAVADO
30 DE DENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026

FECHA: 04-03-2026

CONTRATO No.: 0308 de 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A LA OFICINA DE COMUNICACIONES, EN EL DESARROLLO Y ESTRUCTURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LAS ACCIONES MISIONALES DE LA CORPORACIÓN, A EFECTOS DE DAR APLICACIÓN AL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD.

VALOR INICIAL: Cuatro millones de pesos $ 4.000.000

FORMA DE PAGO: mensualidades de cuatro millones de pesos.

PLAZO INICIAL: 6 meses

FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO de 2026

CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO- C.R.A.

CONTRATISTA: MARGARITA LAVADO JIMÉNEZ

SUPERVISOR: JANETH CABRERA JULIO – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

De conformidad con el objeto del Contrato No 0308 de 2026, durante el periodo comprendido del 30 de ENERO al 28 de FEBRERO de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES 23 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO DE 2026

Obligación No.1: Apoyar en el diseño y estructuración de la estrategia de comunicación interna de la Entidad, definiendo objetivos, públicos internos, mensajes clave, canales, cronogramas y responsables, en articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones, garantizando como resultado una estrategia inclusiva y alineada con los lineamientos institucionales.

Diseñé la estructuración de la estrategia de comunicación interna 2026, sustentanda en una Hoja de Ruta con objetivos claros de humanización, alineando al equipo de la oficina de comunicaciones para que tengan una directriz clara de intervención que les permita preparar la pre-producción de la nueva Plataforma Mediática de la entidad.



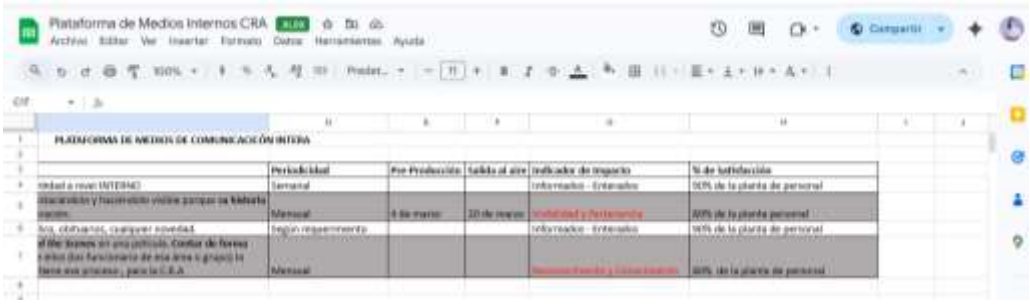
Obligación No. 2. Apoyar en la definición de estrategias y campañas de comunicación interna que permitan modelar una nueva cultura organizacional, orientadas a fortalecer la identidad institucional, el sentido de pertenencia, en articulación con la oficina de Gestión Humana.

Definí una estrategia de comunicación interna, colocando al funcionario en el centro de la nueva ideación, sustentando ante la líder de comunicaciones, así como al Director la nueva manera de comunicarnos, y logrando sensibilizar sobre adoptar las nuevas tendencias en comunicación para que los funcionarios eleven la competencia comunicativa, entendiendo el impacto de ser y cumplir con su Identidad y A.D.N de ser: servidores públicos.



Obligación Nº.3: Apoyar en la definición de los canales y acciones para el fortalecimiento de la comunicación interna, estableciendo lineamientos y criterios estratégicos para su uso, optimización y articulación, con el fin de garantizar una comunicación clara, oportuna y coherente entre las diferentes dependencias de la Entidad.

Definí los canales y sus indicadores de impacto en una Matriz de Medios de Comunicación Interna C.R.A, con criterios de: humanización de la información, pertinencia en la publicación, efectividad en el entendimiento de cada mensaje e intención comunicacional.



Obligación Nº .4: Apoyar en la formulación y recomendaciones a partir de los resultados que arroje el análisis de efectividad de la estrategia implementada y proponer acciones de mejora.

Reorganicé la plataforma mediática actual de la entidad (Excel Mix de medios internos C.R.A) y presenté a la líder del área una propuesta de indicadores (Columna KPI's) para cada medio, con el fin de medir impacto, al final de la ejecución del contrato y lograr una evidencia de percepción de satisfacción del funcionario como eje central de la estrategia.

Obligación Nº.5: Apoyar el área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionadas con el objeto del contrato.

Apoyé a la líder de comunicaciones en la definición de lo que será el Estilo de Comunicación para el comité directivo.

Cordialmente,

Margarita Lavado

MARGARITA LAVADO JIMÉNEZ
CC 32.787.747 de Barranquilla
Comunicadora Social Especializada en
Gcia de la Com. Organizacional
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A