Palmira, de 25 de febrero de 2026

Doctora
SANDRA VIVIANA ARANA PEREA
Personera Auxiliar para el Control Administrativo y Vigilancia de la Conducta Oficial.
PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO:	320-14-01-035-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA PERSONERIA AUXILIAR PARA EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SEBASTIAN ANDRES PEREZ JARAMILLO
VALOR DEL CONTRATO:	$ 12.000.000 MCTE
FECHA DE ACTA DE INICIO:	02 DE FEBRERO 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	02 DE JUNIO 2026
CUOTA No.	01 DE 04
PERIODO:	DEL 02 DE FEBRERO AL 25 DE FEBRERO.
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$3.000.000 MCTE
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #**1. Apoyar con la proyección a los autos de sustanciación de los procesos disciplinarios a cargo de la dependencia.	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: No se Realizo durante este periodo se realizara para las próximas cuotas.	
2. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #**.2 Acompañar y realizar las actas de visita de las diligencias que sirvan de apoyo con dichas vigilancias diligencias administrativas que se adelanten desde la personería Auxiliar para el control administrativo y la vigilancia de la conducta oficial de la Entidad.	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	

En cumplimiento de las actividades de vigilancia administrativa, asistí a las siguientes actuaciones:

- Mesa de Trabajo de Vigilancia Administrativa – Caso Institución Educativa Pablo VI, realizada el 16 de febrero de 2026 en la Personería Municipal de Palmira.

- Visita de Vigilancia Administrativa a la Secretaría de Seguridad y Convivencia, realizada el 17 de febrero de 2026.



3.OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #3 Apoyar con las respuestas y tramite de PQRS que sean radicadas ante la personería Auxiliar para Control Administrativo y la vigilancia de la conducta oficial de la Entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:
En cumplimiento de este objeto contractual, realicé la organización, revisión y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD), garantizando la correcta clasificación y archivo de la documentación producida durante el periodo.

Así mismo, gestioné y tramité las actuaciones correspondientes en la matriz PQR, relacionadas con la elaboración y seguimiento de los siguientes oficios:

Oficio No. 081 del 04/02/2026 – Respuesta a solicitud de información por denuncias de corrupción.

Oficio No. 083 del 04/02/2026 – Coadyuvancia a petición Asociación de Padres – Colegio Alfonso López Pumarejo.

Oficio No. 084 del 04/02/2026 – Respuesta a petición sobre reconocimiento de bono de excelencia académica.

Oficio No. 085 del 04/02/2026 – Coadyuvancia a petición Veeduría Ciudadana.

Oficio No. 088 del 06/02/2026 – Coadyuvancia a petición por prescripción de multa.

Oficio No. 090 del 09/02/2026 – Solicitud de información sobre actuación por prescripción de multa.

Oficio No. 092 del 09/02/2026 – Requerimiento de documentación por querella de

perturbación a la posesión.

Oficio No. 097 del 09/02/2026 – Coadyuvancia a petición.

Oficio No. 100 del 09/02/2026 – Coadyuvancia – Información sobre procesos contractuales sin evidencia en SECOP.

Oficio No. 102 del 09/02/2026 – Vigilancia administrativa por presunta perturbación de establecimiento de comercio.

Oficio No. 118 del 16/02/2026 – Coadyuvancia Secretaría de Tránsito y Transporte.

Oficio No. 122 del 18/02/2026 – Coadyuvancia Rad. 0000156 – Instrumentos Públicos.

Oficio No. 123 del 18/02/2026 – Remisión por competencia – Queja disciplinaria Rad. 0000180.

Oficio No. 126 del 20/02/2026 – Coadyuvancia – Petición pago última cuota acuerdo de pago.

Oficio No. 127 del 20/02/2026 – Coadyuvancia – Secretaría de Tránsito.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
933												
SERIE / TIPO DOCUMENTAL	OFICIO											
CÓDIGO:	330-22-											
CONSECUTIVO	FECHA	REMITIDO	ASUNTO	C	REALIZÓ	L V A P	E B A	K M S	L S K A	S A P I		
081	04/02/26	STEFANY PERLAZA SILVA	Contesta solicitud información denuncias corrupción	x	SAPI					1		
083	04/02/26	EDWIN REBOLLEDO CAICEDO	Coadyuvancia petición Asociacion de padres - Colegio Alfonso Lopez Pumarejo	x	SAPI					1		
084	04/02/26	LAURA STEFANIA JARAMILLO SAFIZABAL	Respuesta peticion de reconocimiento bono de excelencia academica	x	SAPI					1		
085	04/02/26	GIOVANNY MONCAYO VELEZ	Coadyuvancia petición Veeduria Ciudadana	x	SAPI					1		
088	06/02/26	MARISOL NOGUERA CORREA ISABELLA ESCOBAR RAMIREZ	Coadyuvancia Peticion prescripcion multa - Juan Camilo Quenguan Mendoza	x	SAPI					1		
090	09/02/26	MARISOL NOGUERA CORREA ISABELLA ESCOBAR RAMIREZ	SOLICITUD DE INFORMACION - ACTUACION SOBRE SOLICITUD POR PRESCRIPCION DE MULTA	x	SAPI					1		
092	09/02/26	RICARDO CAICEDO - SECRETARIA DE GOBIERNO	REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN Y ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA QUERELLA POR PERTURBACIÓN A LA POSESIÓN EN CONTRA DE LA SEÑORA LUZ STELLA MAZO CIFUENTES	x	SAPI					1		
097	09/02/26	MARISOL NOGUERA NOGUERA ISABELLA ESCOBAR RAMIREZ	COADYUVANCIA JADIER BLADIMIR ROJAS OROZCO	x	SAPI					1		
100	09/02/26	JUAN CARLOS SUAREZ SOTO SORELLY LOPEZ MAFLA	COADYUVANCIA - INFORMACION RESPECTO A PROCESOS CONTRACTUALES QUE NO REGISTRAN EVIDENCIA EN EL SECOP DE SU EJECUCION	x	SAPI					1		
102	09/02/26	JUAN CARLOS BARONA HERNANDEZ RICARDO CAICEDO QUINTERO	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA DEL CASO POR PRESUNTA PERTURBACION DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DENOMINADO ONCCA BOX	x	SAPI					1		
118	16/02/26	MARISOL NOGUERA CORREA ISABELLA ESCOBAR RAMIREZ	COADYUVANCIA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRNASPORTE - JUAN PABLO HERNANDEZ SUAREZ	x	SAPI					1		
122	18/02/26	LUIS FELIPE GONZALEZ MORA	COADYUVANCIA - RAD.: 0000156 - HUGO IVAN MOLINA MORALES - INSTRUMENTOS PUBLICOS	x	SAPI					1		
123	18/02/26	POLICIA NACIONAL	REMITIDO POR COMPETENCIA - QUEJA DISCIPLINARIA - RAD.: 0000180	x	SAPI					1		
126	20/02/26	MARISOL NOGUERA CORREA ISABELLA ESCOBAR	COADYUVANCIA - PETICION POR PAGO DE ULTIMA CUOTA ACUERDO DE PAGO - YENIFER GONZALEZ CHICAIZA	x	SAPI					1		
127	20/02/26	MARISOL NOGUERA CORREA ISABELLA ESCOBAR	COADYUVANCIA - MANUEL JOSE PINO BORJA- SECRETARIA DE TRANSITO	x	SAPI					1		

4.OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #4 Atender las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual y las necesidades que surjan dentro de la entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: No se Realizo para esta acta se realizara para las siguientes .

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que, **la planilla integrada autoliquidación de aportes**, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales relacionado en el presente informe y cumple con lo requerido por la normatividad vigente.	
	No. de Planilla	107982685
	No. de CUS	78875589

Atentamente,

SEBASTIAN ANDRES PEREZ JARAMILLO
CC. 1.007.112.887 de Medellín – Antioquia
Contratista