PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo 31 del 2026

Señor(a)
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ
Supervisor(a) contrato nro. **8983046 del 2026**
Coordinador APE
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO de 2026

Referencia: No. **8983046 del 2026**

KELLY MARIA GUTIERREZ VIVIUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22668459 de Barranquilla, Atlántico, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($55.352.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once pagos por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($*5.032.000*), cada uno, correspondiente a los meses desde febrero hasta diciembre de 2026. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 6272088835 SCOTIABANK COLPATRIA - DAVIBANK, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional..

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Desarrollo del plan de acción de acuerdo con los lineamientos	Anexo 1
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	No se requirió la actividad	No aplica
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se entrega en el informe mensual las evidencias de atención y reunión realizada en el mes de Marzo	Presente informe
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Realización Taller de socialización de la Ruta Emprendedora, a personas que asisten a la oficina de emprendimiento, durante el mes de Marzo	Anexo 2
5	**Acompañamiento técnico temporal:** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza acompañamiento técnico, a emprendedores, en la orientación, formulación. Para las convocatorias vigentes y fortalecimiento empresarial	Anexo 3

6	**Articulación para actividades puntuales:** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se ha realizado orientación a emprendedores y empresas	Anexo 2 y 3
7	**Participación en espacios convocados:** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participación en la Jornada de Acompañamiento Técnico CNE a Regionales - Formulación a Convocatorias FE 2026	Anexo 4
8	**Control documental y normativo:** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	No se requirió la actividad	No aplica
9	**Promoción de cultura emprendedora:** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Orientaciones, dirigidas a aprendices, con el fin de fomentar la cultura emprendedora, durante la inducción del Centro Comercio y Servicios.	Anexo 2 y 3
10	**Atención diferencial en actividades contratadas:** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Reunión con emprendedores asociativos, de la población NARP, para la convocatoria, que cierra el 30 de abril	Anexo 2 y 3
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Realizado para el mes de Marzo del 2026.	Presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. ***9500678113*** del operador aportes en línea, referente al del mes de Febrero del 2026

Cordialmente,



KELLY MARIA GUTIERREZ VIVIUS

Contratista

C.C. No. 22668459 de Barranquilla

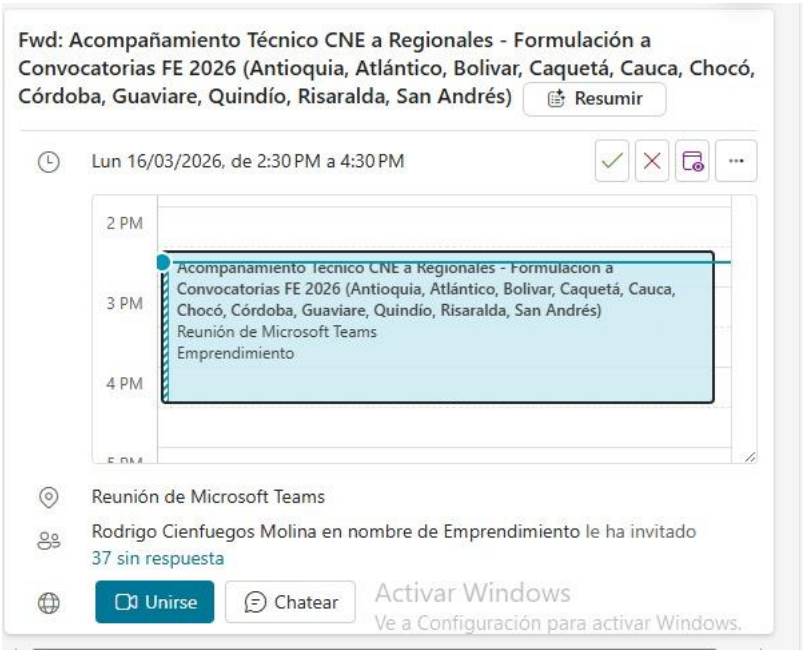


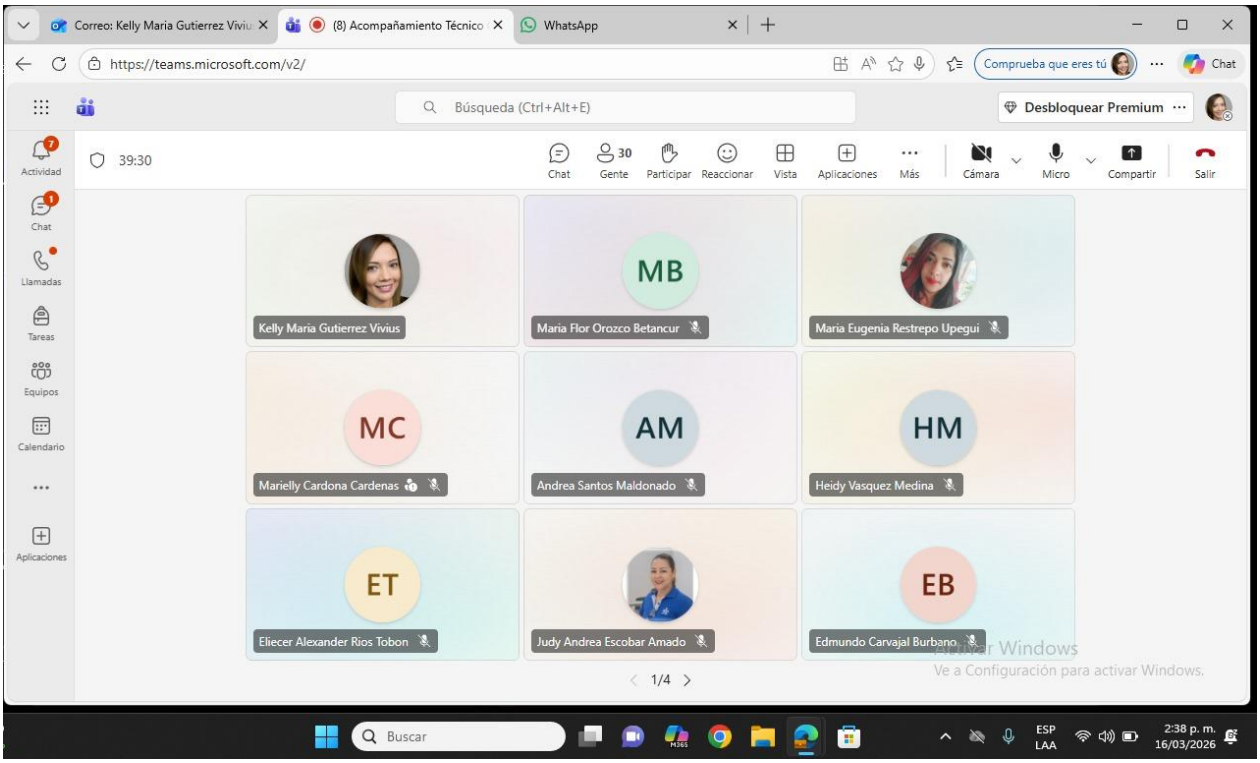
HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

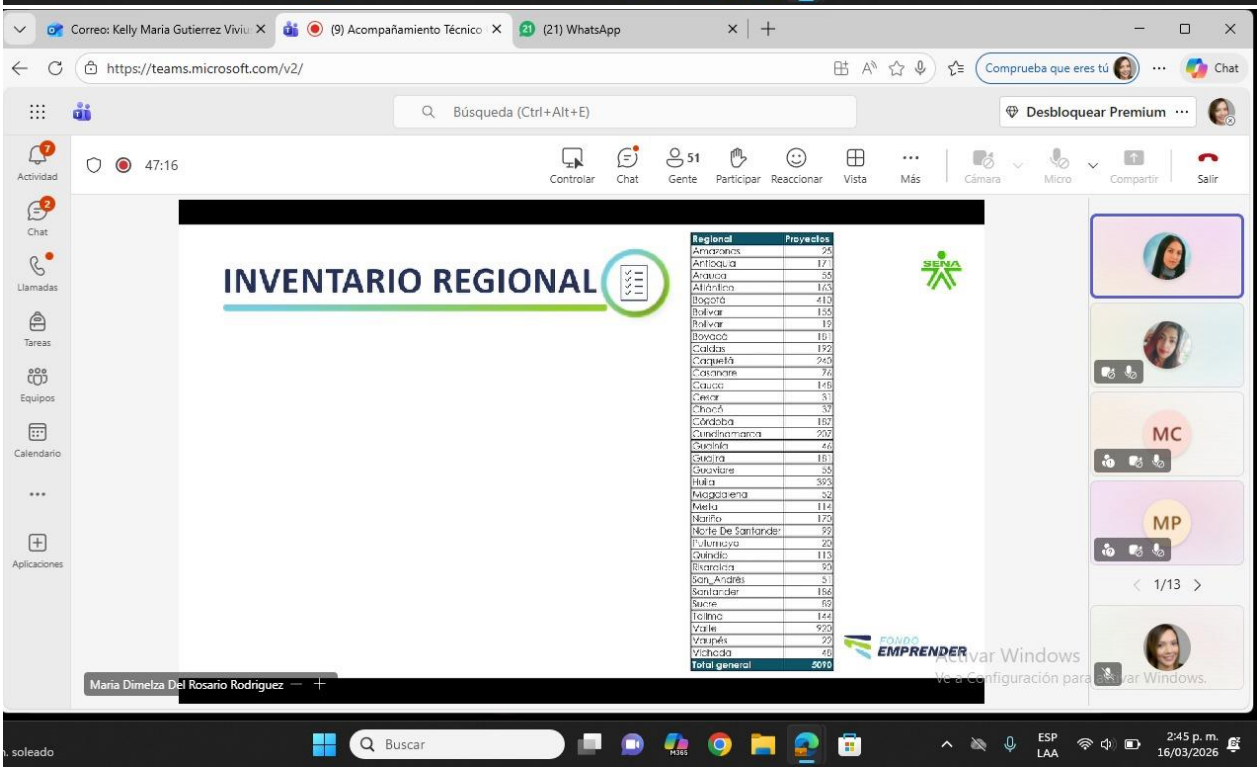
Supervisor del contrato No. **8983046 del 2026**

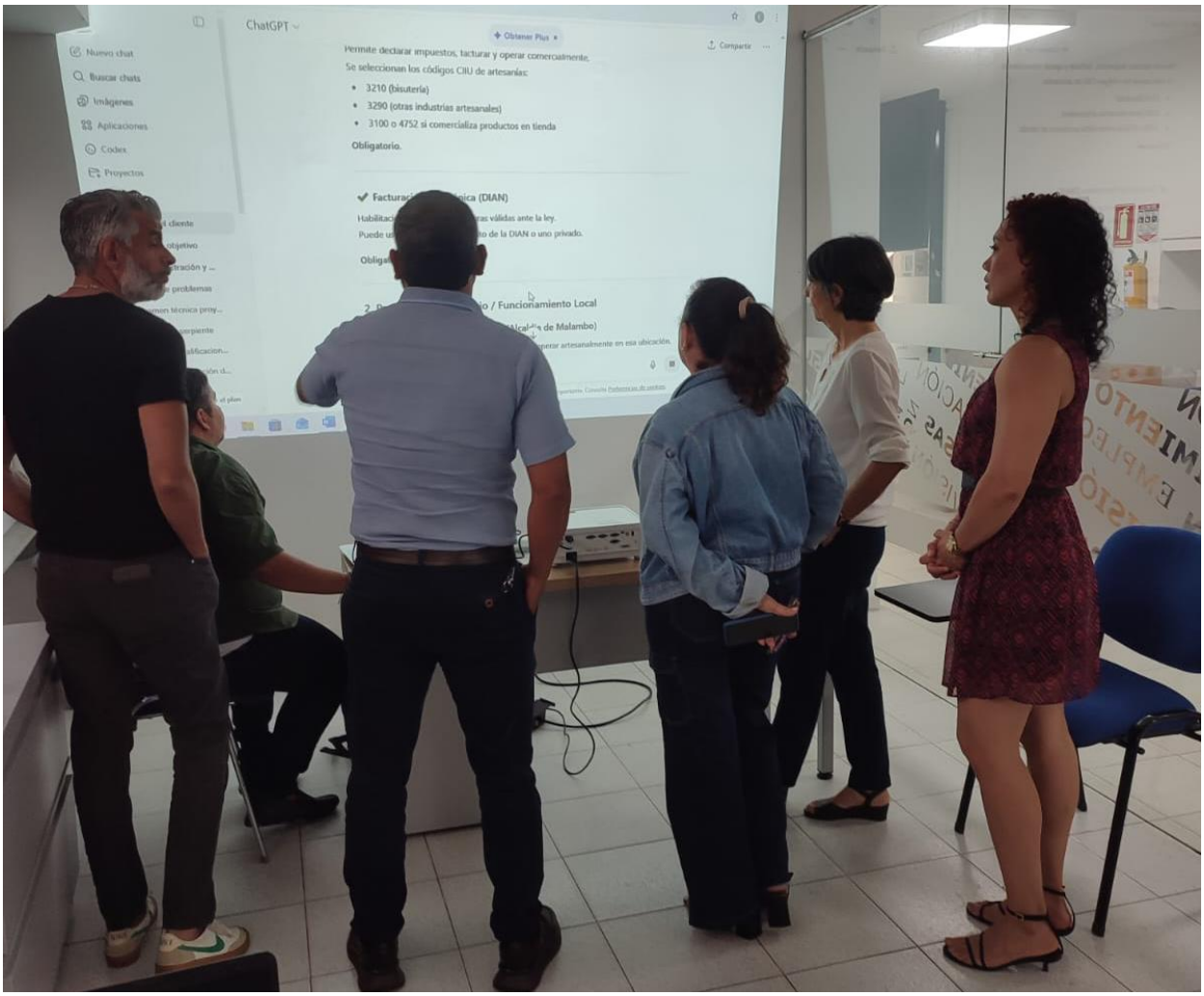
Evidencias:

Anexo1. Desarrollo del plan de acción de acuerdo con los lineamientos


Fwd: Acompañamiento Técnico CNE a Regionales - Formulación a Convocatorias FE 2026 (Antioquia, Atlántico, Bolivar, Caquetá, Cauca, Chocó, Córdoba, Guaviare, Quindío, Risaralda, San Andrés)
Resumir
Lun 16/03/2026, de 2:30 PM a 4:30 PM
2 PM
3 PM
4 PM
Acompañamiento Técnico CNE a Regionales - Formulación a Convocatorias FE 2026 (Antioquia, Atlántico, Bolivar, Caquetá, Cauca, Chocó, Córdoba, Guaviare, Quindío, Risaralda, San Andrés)
Reunión de Microsoft Teams
Emprendimiento
Reunión de Microsoft Teams
Rodrigo Cienfuegos Molina en nombre de Emprendimiento le ha invitado
37 sin respuesta
Unirse
Chatear
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Correo: Kelly Maria Gutierrez Vivius
(8) Acompañamiento Técnico
WhatsApp
https://teams.microsoft.com/v2/
Comprueba que eres tú
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
39:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Kelly Maria Gutierrez Vivius
MB
Maria Flor Orozco Betancur
Maria Eugenia Restrepo Upegui
MC
Marielly Cardona Cardenas
AM
Andrea Santos Maldonado
HM
Heidy Vasquez Medina
ET
Eliecer Alexander Rios Tobon
Judy Andrea Escobar Amado
EB
Edmundo Carvajal Burbano
1/4
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
LAA
2:38 p. m.
16/03/2026


Correo: Kelly Maria Gutierrez Vivius
(9) Acompañamiento Técnico
(21) WhatsApp
https://teams.microsoft.com/v2/
Comprueba que eres tú
Chat
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
47:16
Controlar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
INVENTARIO REGIONAL
Regional
Proyectos
Amazonas 25
Antioquia 17
Arauca 55
Atlántico 143
Bogotá 410
Bolívar 155
Boyacá 151
Caldas 192
Caquetá 245
Casanare 76
Cauca 145
Cesar 51
Chocó 57
Córdoba 182
Cundinamarca 207
Guainía 46
Guajira 151
Guaviare 55
Huila 593
Magdalena 52
Meta 114
Nariño 170
Norte De Santander 99
Putumayo 29
Quindío 113
Risaralda 90
San_Andrés 51
Santander 156
Sucre 69
Tolima 144
Valle 920
Vaupés 22
Vichada 45
Total general 5010
FONDO EMPRENDER
Maria Dimelza Del Rosario Rodriguez
MC
MP
1/13
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
LAA
2:45 p. m.
16/03/2026



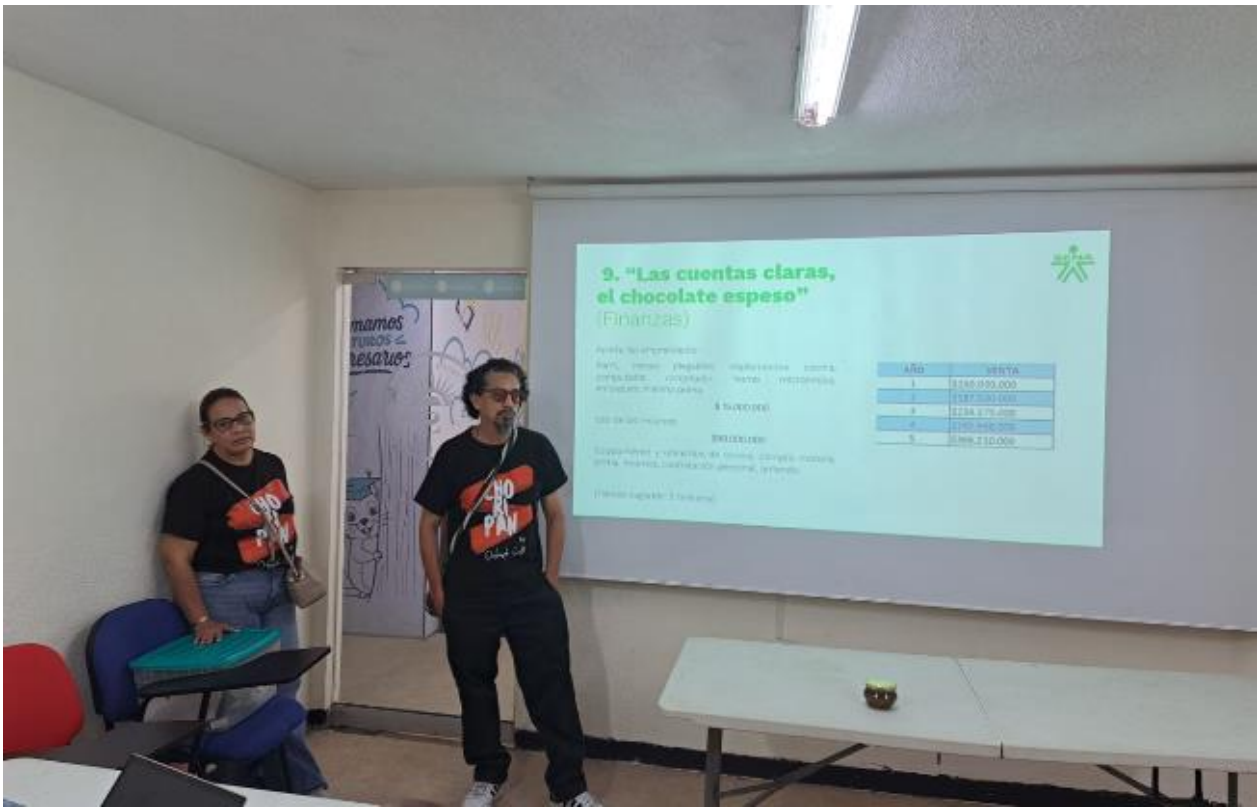
Anexo 2. Socialización de la Ruta Emprendedora



Anexo 3. Acompañamiento técnico a emprendedores







Anexo 4. Participación en la Jornada de Transferencia Emprendimiento

