Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	**202600676**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	PATRICIA ELENA MUNARRIZ JULIAO.		
Identificación:	32.745.947		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME JOSE PARRA LOPEZ.		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	**Fecha de C.D.P.**	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601326	**Fecha del R.P.**	19/01/2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 60.800.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 60.800.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19/01/2026	18/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (SEGÚN SE ESTABLEZCAN EN EL CONTRATO).

Nota: Aplica solo para informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No. de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 60.800.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 60.800.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$15.200.000
Valor por ejecutar		$45.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.600.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Realizar las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos liderados la Subsecretaría de Turismo, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico.	La contratista efectuó lo siguiente: • Asistió al taller de capacitación “Servicio de calidad para un turismo de calidad, efectuado el 25 de febrero en horas de la mañana. • El 16 de marzo entregó listados de asistencia a los eventos que participó a la contratista Karelly Moreno, para llevar control de los mismos.
2. Brindar apoyo profesional en todo lo relacionado con las acciones de socialización con las comunidades de los diferentes proyectos, programas y líneas que se lideren desde la Subsecretaría de Turismo del Departamento.	La contratista apoyó en el taller – práctica, efectuado en playa Salinas del Rey, donde se brindó información a los presentes.
3. Colaborar con la Subsecretaría de Turismo en la ejecución de solicitudes directas que estén en concordancia con el objeto del contrato, brindando asesoramiento y apoyo para la toma de decisiones.	La contratista presentó al funcionario Wilder de los reyes, un informe de calidad que presenta la playa Salinas del Rey y la de Santa Verónica.
4. Presentación de los informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de Turismo.	La contratista se efectuó convocatoria al evento del taller práctico y charla técnica en la playa, cuyo tema fue “Gestión de residuos por deriva: protección de nuestra playa”, para confirmar los invitados a participar en el mismo.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista para esta obligación asistió al taller “Criterio educación ambiental bandera Azul”, llevado a cabo en la playa Salinas del Rey.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime José Parra López, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9499956552	20/02/2026	$353.000
2	9499472772	19/02/2026	$882.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.235.300**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los diecinueve (19) días del mes de marzo de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 8.746.535 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.745.947 de Barranquilla

AUTORIZACION FIRMA DIGITAL

