PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo del 2026.

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA JIMENEZ DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9106016 de 2026
INSTRUCTOR G20
Programa de Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. **9106016** del 2026.

CARLOS ANDRES GARAVITO TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.045.673.461** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro**.**

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de cuarenta y nueve millones ciento doce mil cincuenta y dos pesos $49.112.052.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación en las competencias asignadas.	Sofia plus
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en	Se entrega al realizar el contrato.	Creación del rol

	el aplicativo		
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Se realizan las evaluaciones.	Evaluación en plataformas
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Atendida sugerencia	Atendida sugerencia
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Atendida sugerencia	Atendida sugerencia
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación	Se presenta informe a supervisora del contrato.	Informe ejecución mensual presentado a
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Atendida sugerencia	Atendida sugerencia
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Atendida sugerencia	Atendida sugerencia
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Atendida sugerencia	Atendida sugerencia
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Atendida sugerencia	Atendida sugerencia
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Atendida sugerencia	Atendida sugerencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 1080486591 de la planilla, expedido pago simple correspondiente al mes de febrero del año 2026.

Cordialmente,



CARLOS ANDRES GARAVITO TRUJILLO
Contratista
C.C. No. 1.045.673.461

CLAUDIA PATRICIA JIMENEZ DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9106016 de 2026
INSTRUCTOR G20

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES GARAVITO TRUJILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177242 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO , OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

5. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294121 - REGENCIA DE FARMACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3238948 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO , OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

5. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294118 - REGENCIA DE FARMACIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO IMPLEMENTANDO LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO UNA POLÍTICA DE DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, POR PARTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL SISTEMA DE SALUD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE PERMITAN A LA POBLACIÓN USUARIA EL USO RACIONAL DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO DIRIGIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR AL USUARIO EN RELACIÓN CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS,

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES GARAVITO TRUJILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

11/3 13:34 Reunión iniciada:

11/3 13:34 Carlos Andres Garavito Trujillo comenzó a grabar.

11/3 15:00 Carlos Andres Garavito Trujillo detuvo la grabación. Guardando grabación...

11/3 15:00 Reunión finalizada: **1h 25 m 54s**

FICHA: 3238948

miércoles, 11 marzo 2026 13:30 - 15:00

Ver resumen

Contenido

Transcripción Asistencia

1h 25 m 35s

Expira en 172 días

First,
Secondly,
Then/ After that
Later
Finally

10/3 15:11 Carlos Andres Garavito Trujillo detuvo la grabación. Guardando grabación...

10/3 15:15 Reunión finalizada: **1h 13 m 27s**

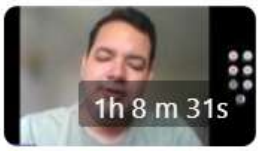
FICHA: 3238948

martes, 10 marzo 2026 13:30 - 15:00

Ver resumen

Contenido

Transcripción Asistencia



Expira en 171 días

9/3 13:39 Carlos Andres Garavito Trujillo comenzó a grabar.

CT Carlos Andres Garavito Trujillo 9/3 14:58

Filmora, CapCut, Instagram, Canva, TikTok

9/3 15:10 Reunión finalizada: **1h 32 m 8s**

FICHA: 3238948

lunes, 9 marzo 2026 13:30 - 15:00

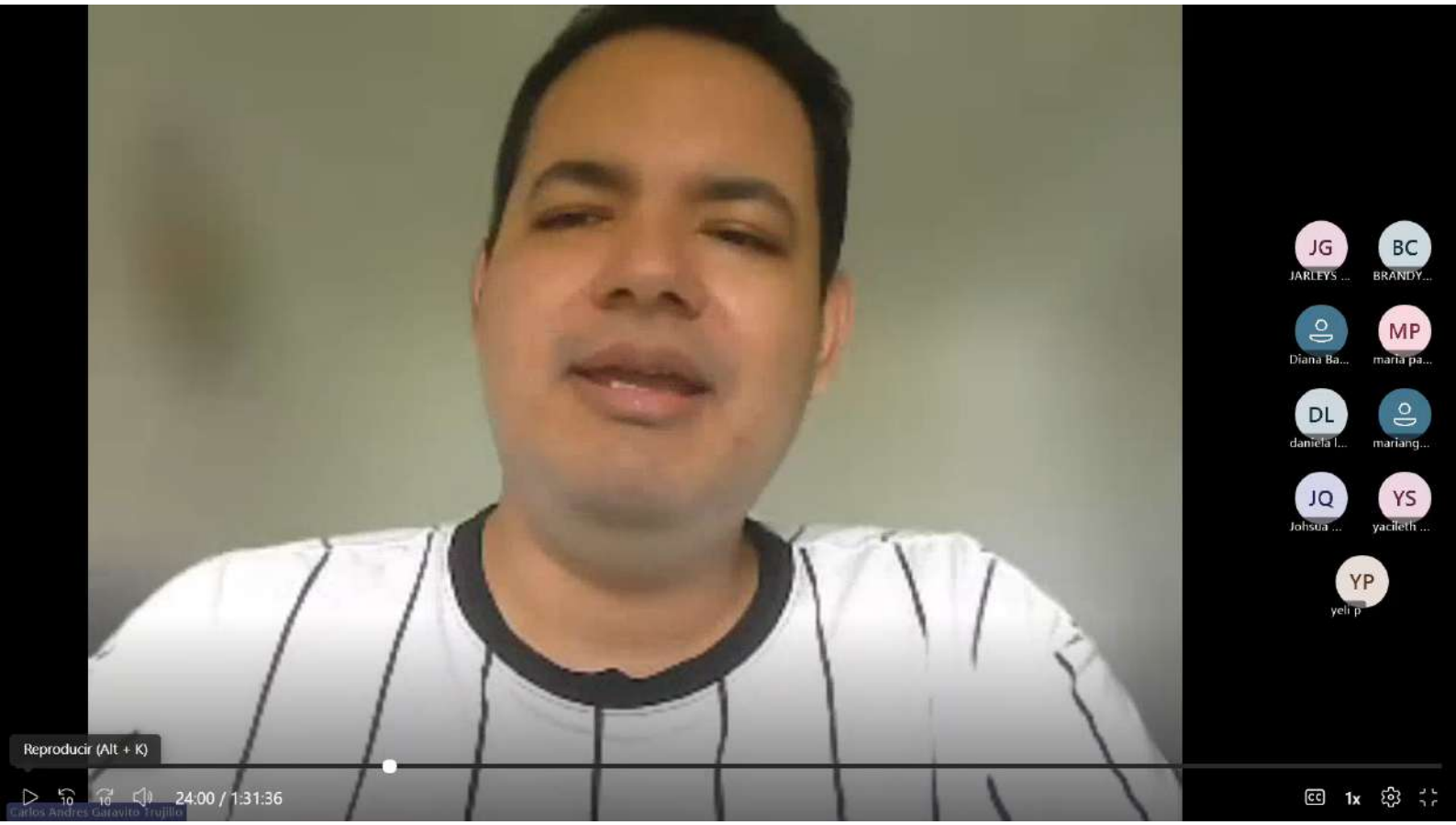
Ver resumen

Contenido

Transcripción Asistencia



Expira en 170 días


JG
JARLEYS ...
BC
BRANDY...
Diana Ba...
MP
maria pa...
DL
daniela l...
mariang...
JQ
Johsua ...
YS
yaciletli ...
YP
yeli p
Reproducir (Alt + K)
24:00 / 1:31:36
1x
Carlos Andres Garavito Trujillo



Descargar Eliminar

Buscar

¿Se acuerdan?

DL daniela lozano 22:25

Sí, profe.

C Carlos Andres Garavito Trujillo 22:26

¿Qué más estuve? ¿Qué más dije, Daniela?

DL daniela lozano 22:32

Profe, eso fue lo que escuché.

Sincronizar ...

C Carlos Andres Garavito Trujillo 22:36

¿Listo, alguien mas, por favor, María Angel, lograste escuchar todo lo que yo indique hoy, lo que acabo de indicar?

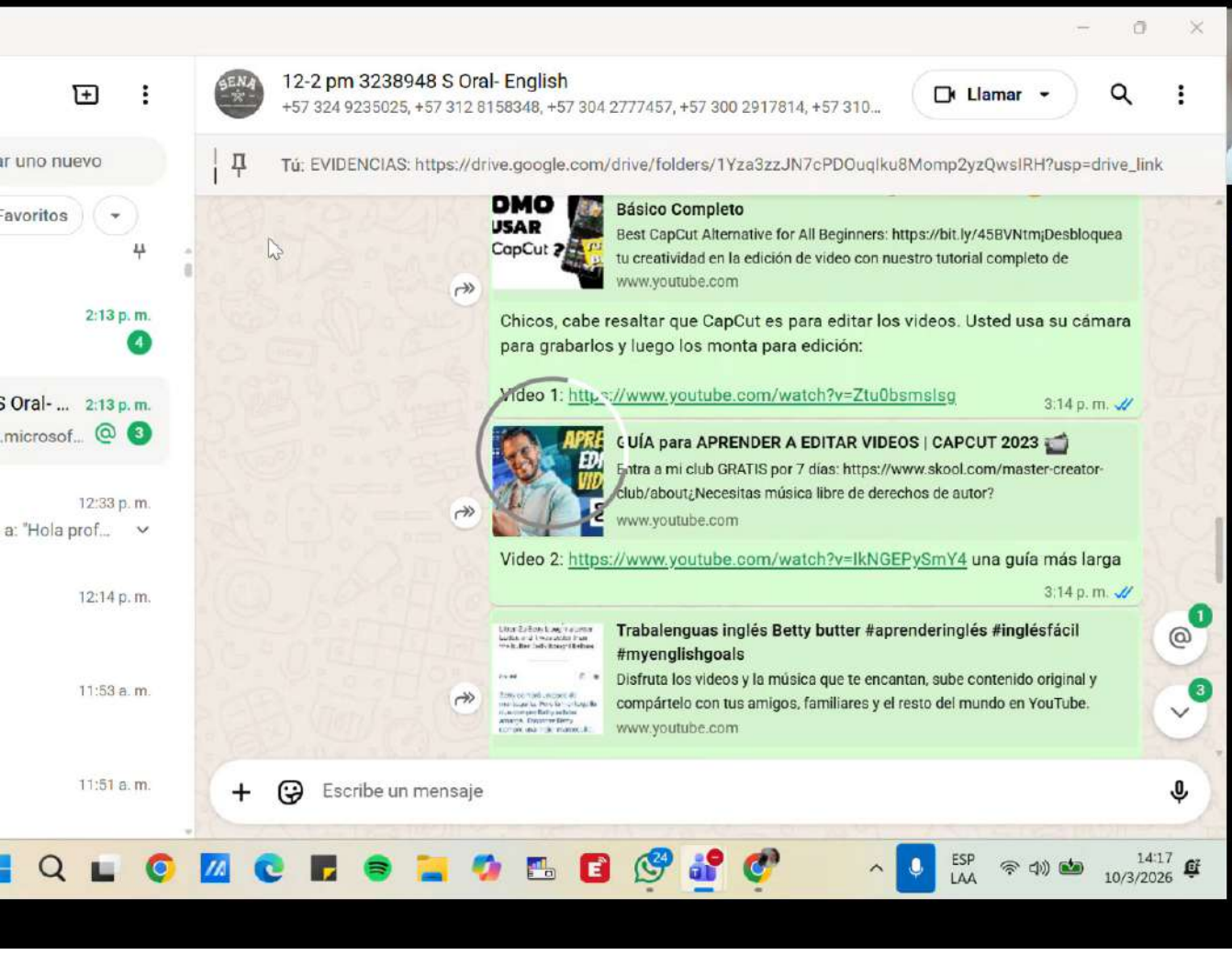
B BRANDY VANESSA CASSERES CAÑATE 22:44

Que iba a dejar una actividad para un nuevo tema.

C Carlos Andres Garavito Trujillo 22:49

Que iba a dejar una nueva actividad para un nuevo tema, no que iba a dejar una actividad para evaluar la temática que estuvimos desarrollando, que es el presente simple, y dije que íbamos a de[illegible]temas corticos que quedaron pendientes de la guía anterior. Listo.

Sincronizar ...


12-2 pm 3238948 S Oral- English
+57 324 9235025, +57 312 8158348, +57 304 2777457, +57 300 2917814, +57 310...
Llamar
Tú: EVIDENCIAS: https://drive.google.com/drive/folders/1Yza3zzJN7cPDOuqIku8Momp2yzQwsIRH?usp=drive_link
Básico Completo
Best CapCut Alternative for All Beginners: https://bit.ly/45BVNtmDesbloquea tu creatividad en la edición de video con nuestro tutorial completo de
www.youtube.com
Chicos, cabe resaltar que CapCut es para editar los videos. Usted usa su cámara para grabarlos y luego los monta para edición:
Video 1: https://www.youtube.com/watch?v=Ztu0bsmslsg
3:14 p. m.
GUÍA para APRENDER A EDITAR VIDEOS | CAPCUT 2023
Entra a mi club GRATIS por 7 días: https://www.skool.com/master-creator-club/about¿Necesitas música libre de derechos de autor?
www.youtube.com
Video 2: https://www.youtube.com/watch?v=IkNGEPySmY4 una guía más larga
3:14 p. m.
Trabalenguas inglés Betty butter #aprenderinglés #inglésfácil #myenglishgoals
Disfruta los videos y la música que te encantan, sube contenido original y compártelo con tus amigos, familiares y el resto del mundo en YouTube.
www.youtube.com
Escribe un mensaje
2:13 p. m.
12:33 p. m.
12:14 p. m.
11:53 a. m.
11:51 a. m.
Carlos Andres Garavito Tru...
CR
CINTHIA CAMILA PACH...
MP
Maria paternina
AS
ALEJANDRA MARCELA ...
ESP
LAA
14:17
10/3/2026

Descargar Eliminar

Buscar

MP Maria paternina 4:26

Profe, que como nosotros hemos grabado pequeñas partes, no sé si como no es consecutivo el video, entonces no sé si de pronto quede bien o no sé si usted dirá que se pueden juntar las partes y grabar un solo video o no sé si hay que hacer un solo video.

Con todas las rutinas.

C Carlos Andres Garavito Trujillo 4:47

Sí, en realidad es uno solo hija, sí se pueden montar todas las partes por separado, claramente es un.

Proceso más o menos, no voy a decir que no. Yo sí es para

Buscar

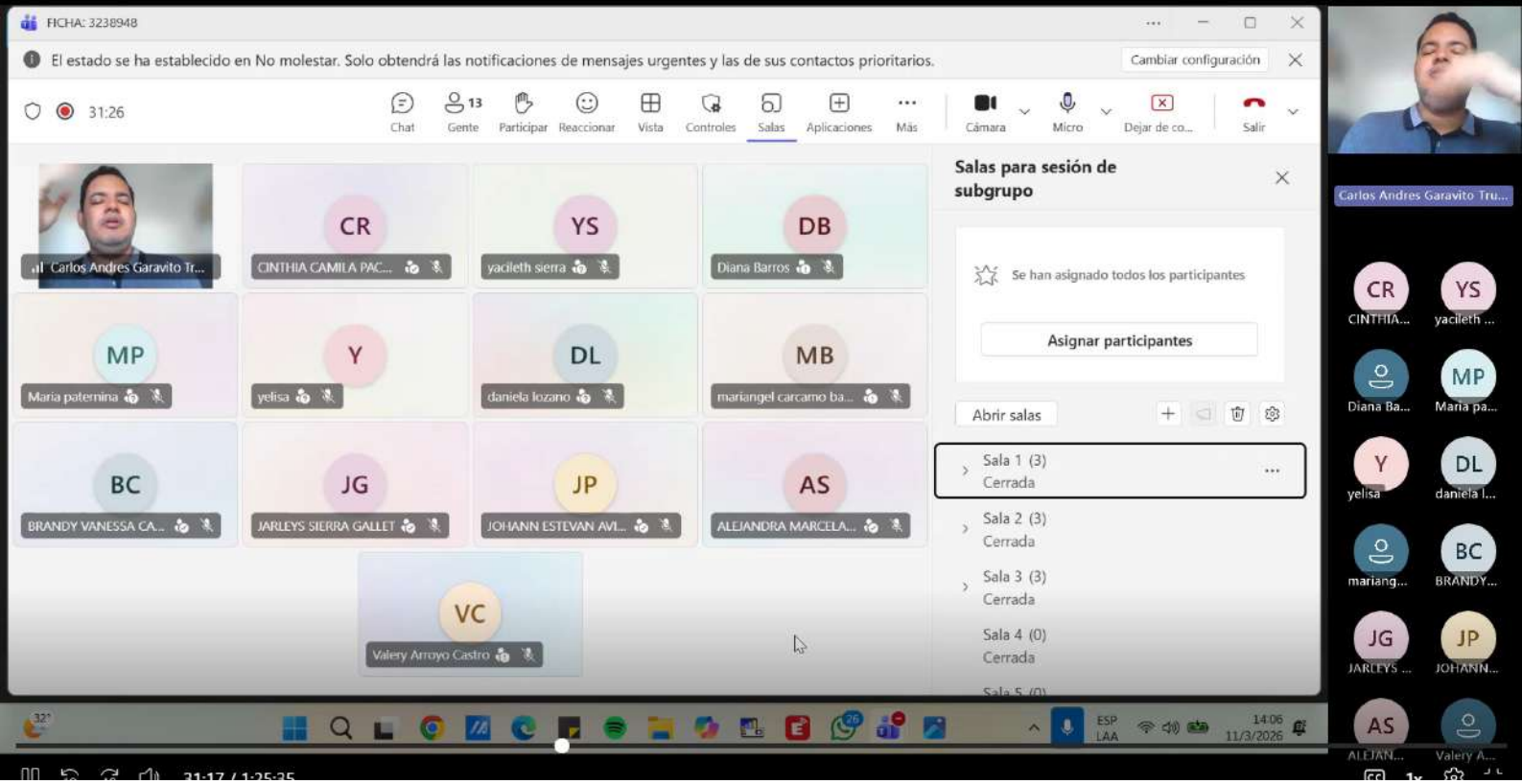
Bueno, pero bueno, ese no es el punton.

MP Maria paternina 7:58

Profe, pero así puede tener en cuenta lo que le estaba comentando sobre que si lo podemos posponer para el día lunes, ya de pronto porque tenemos lo que es jueves, perdón, sí, jueves, viernes, sábado para de pronto tomar hoy evidencia de eso.

No sé, le pregunto si cabe la posibilidad.

C Carlos Andres Garavito Trujillo 8:22


FICHA: 3238948
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
31:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Carlos Andres Garavito Tr...
CR
CINTHIA CAMILA PAC...
YS
yacileth sierra
DB
Diana Barros
MP
Maria paternina
Y
yelisa
DL
daniela lozano
MB
mariangel carcamo ba...
BC
BRANDY VANESSA CA...
JG
JARLEYS SIERRA GALLET
JP
JOHANN ESTEVAN AVI...
AS
ALEJANDRA MARCELA...
VC
Valery Arroyo Castro
Salas para sesión de subgrupo
Se han asignado todos los participantes
Asignar participantes
Abrir salas
Sala 1 (3)
Cerrada
Sala 2 (3)
Cerrada
Sala 3 (3)
Cerrada
Sala 4 (0)
Cerrada
Carlos Andres Garavito Tru...
CINTHIA...
yacileth ...
Diana Ba...
Maria pa...
yelisa
daniela l...
mariang...
BRANDY...
JARLEYS ...
JOHANN...
ALEJAN...
Valery A...
ESP
LAA
14:06
11/3/2026
31:17 / 1:25:35

Buscar

Y yelisa 30:57

Okey, gracias.

C Carlos Andres Garavito Trujillo 31:04

Si el grupo de Joshua no ingresa el día de hoy, tendríamos que ingresar, empezar con el siguiente grupo, que es el de Camila. Vale, pues para que Camila sepas que debes estar lista por si cualquier cosa, Joshua y su grupo no ingresa, de acuerdo.

Perfecto, voy a abrir las alas, por favor, vayan hacia ella cuando le salga el mensajito, porfa.

Bueno, muchachas. este.

Tiene alguna duda, María Ángel Valery Diana.

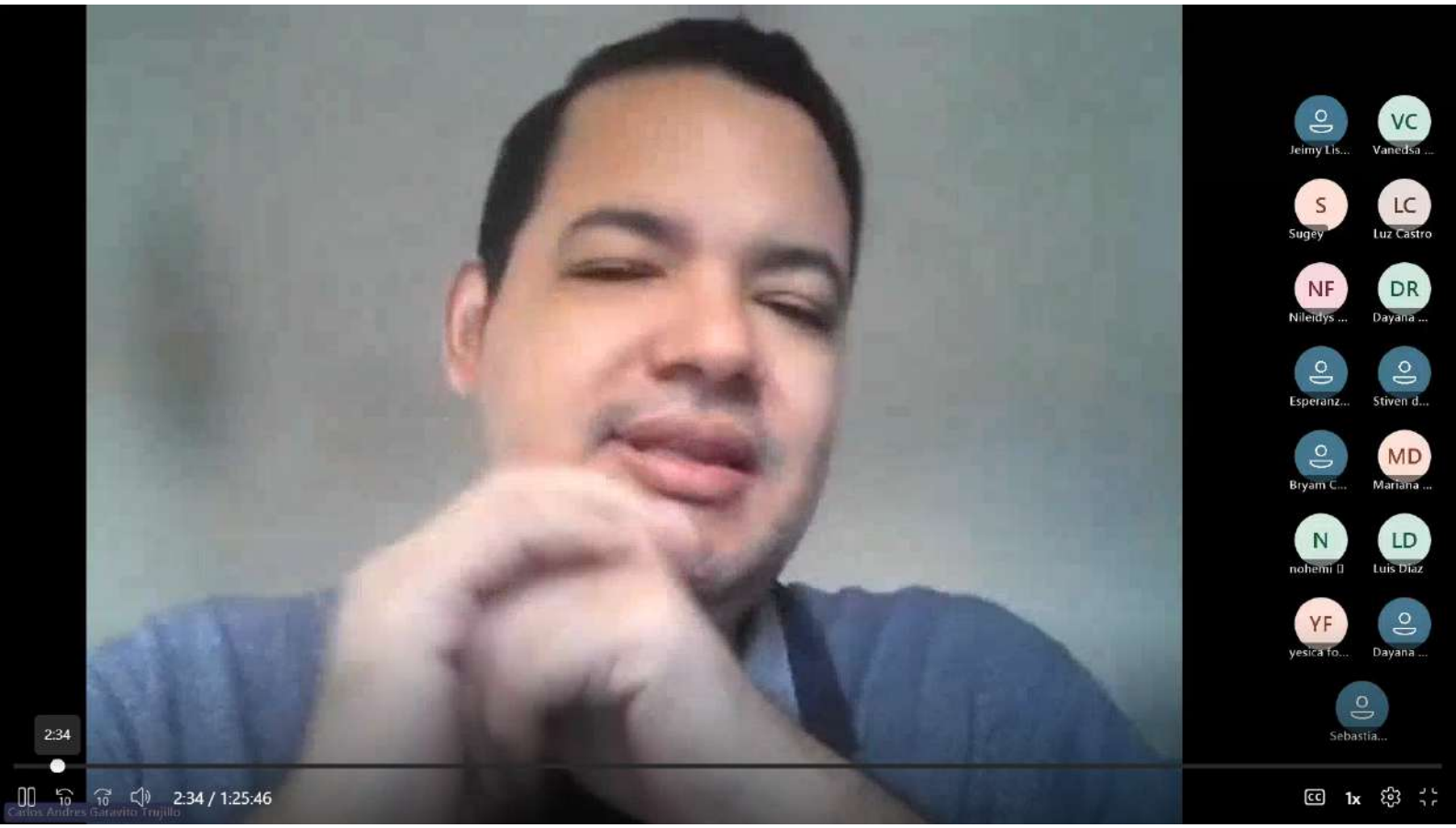
MB mariangel carcamo barreto 32:49

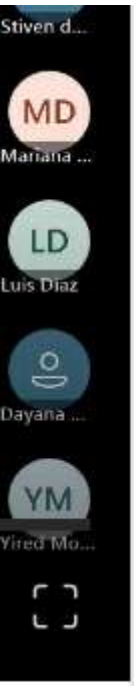
Profe, como por desgracia llegué un poquito tarde, podría explicar cómo es la actividad.

C Carlos Andres Garavito Trujillo 32:57

Simplemente van a ver el video ustedes 3 claramente cada una de su casa, pero van a ver el video, van a sacarle las notas, o sea, la información importante y ustedes son las que van a explicar el video. Listo, o sea, básicamente ustedes van a explicar la temática. Después de que ustedes expliquen la temática, intervengo yo nuevamente con una.

Sincronizar ...


Jeimy Lis...
VC
Vanedsa ...
S
Sugey
LC
Luz Castro
NF
Nileidys ...
DR
Dayana ...
Esperanz...
Stiven d...
Bryam C...
MD
Mariana ...
N
nohemi
LD
Luis Diaz
YF
yesica fo...
Dayana ...
Sebastia...
2:34
2:34 / 1:25:46
1x
Carlos Andres Garavito Trujillo



Buscar

La instrucción.

Julián barros 4:34

¿Buenos días, profe, me podría repetir qué es lo que hay que hacer que acabo de entrar porfa?

C

Carlos Andres Garavito Trujillo 4:40

Gracias, Julián. ¿Alguien más tiene alguna pregunta? Dame 1 segundo, Julián.

yesica fonseca 4:45

Buenos días, igualmente, acabo de entrar.





Buscar

Te dicen que si el sustantivo termina en cierta letra, pues tu debes colocar si es S o S o IES. Su funciona muy parecido a la de los verbos, entonces no es como que algo nuevo, nuevo como tal.

Y eso está el otro, que es el there is el there are, que es súper sencillito. Ese tema está acompañado, es decir, que estos 2 se van a decir casi que al mismo tiempo. O sea, no puedo primero decir este y después este no tienen que ir estos 2 juntos. De hecho, primero empezaría este que está acá, voy a cambiar la posición.

Para que sepamos cómo va a ir la las exposiciones o las



¿Estamos comprendiendo lo que se esta indicando si o no?

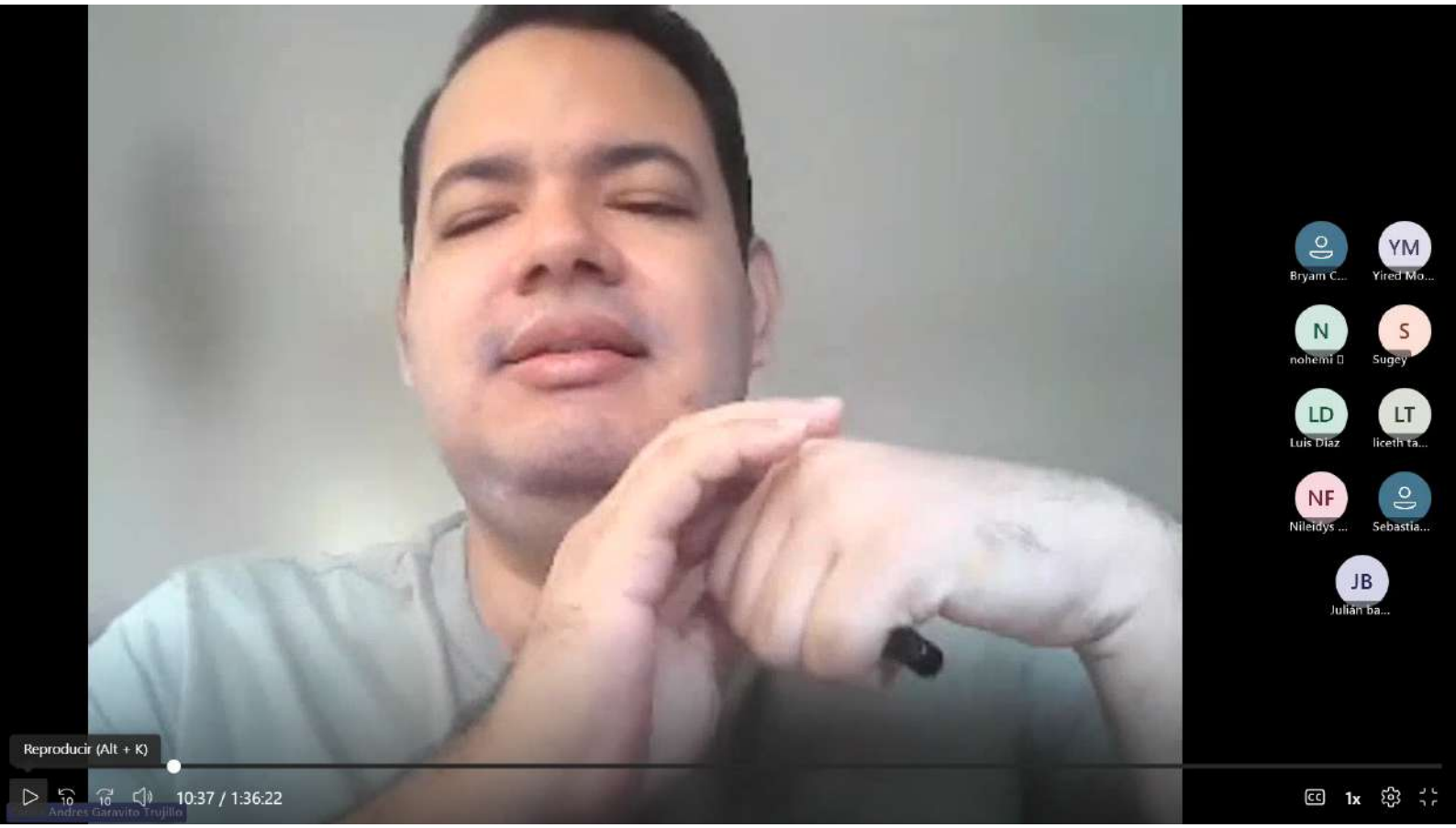
S Stiven de Jesus Claro de la hoz 11:06

Sí, entendiendo.

C Carlos Andres Garavito Trujillo 11:07

Solamente me Steven me respondió, necesito todos los demás, por favor.

Vanedsa carrillo 11:08


Bryam C...
YM
Yired Mo...
N
noheimi
S
Sugey
LD
Luis Díaz
LT
liceth ta...
NF
Nileidys ...
Sebastia...
JB
Julián ba...
Reproducir (Alt + K)
10:37 / 1:36:22
1x
Andres Garavito Trujillo



Buscar

C Carlos Andres Garavito Trujillo 25:31

Correcto, talcuaje como tú lo estás diciendo.

S Stiven de Jesus Claro de la hoz 25:33

Ya que Ya que yo he visto, yo he visto este vídeos en YouTube con subtítulos y cada cosa que dice aparece a

C Carlos Andres Garavito Trujillo 25:44

Correcto, pues si hablamos de YouTube como tal, YouT
tiene la opción de colocar automáticamente los subtítu

para hacer edición de videos.

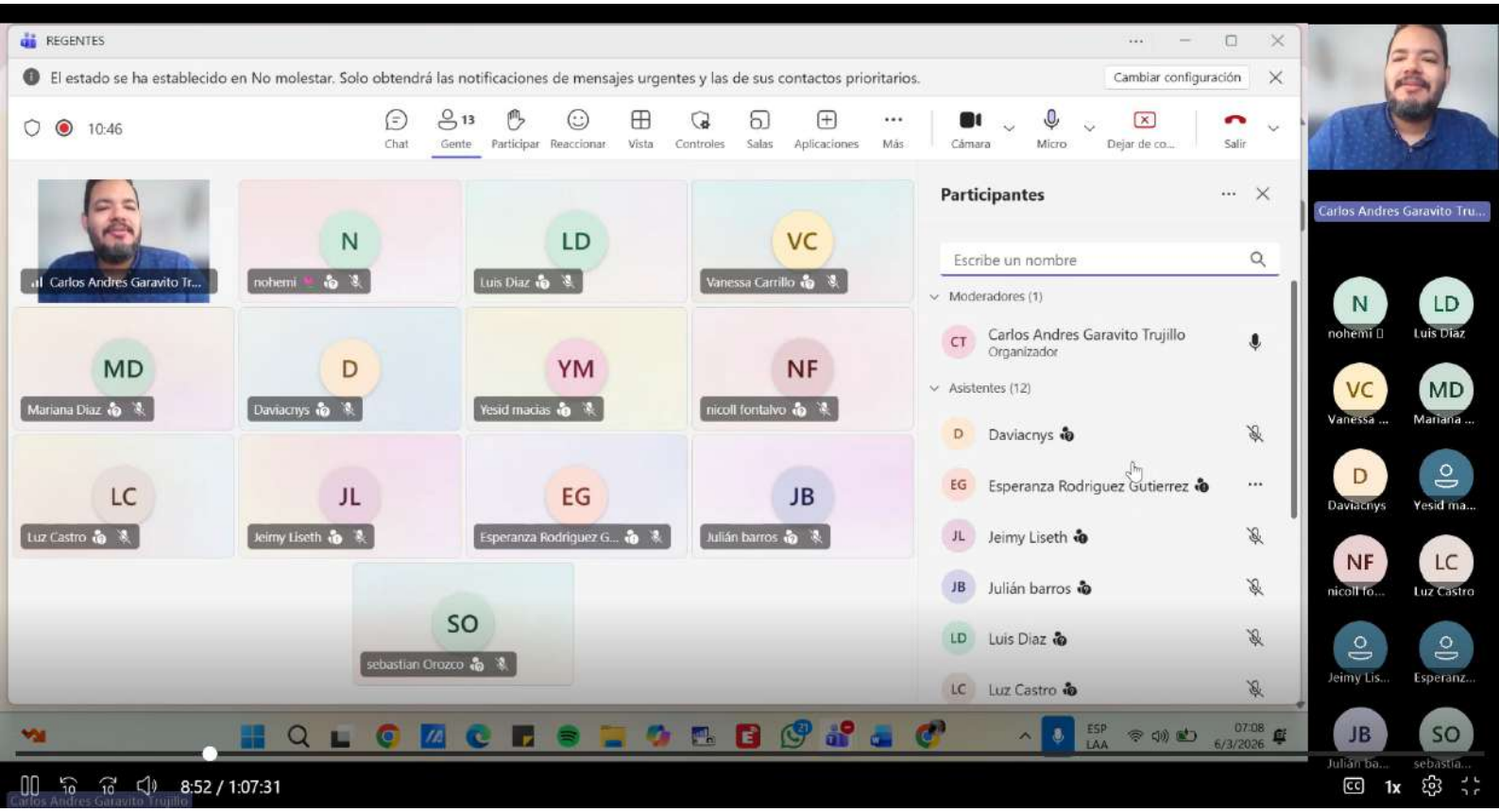
S Stiven de Jesus Claro de la hoz 25:45

Best.

C Carlos Andres Garavito Trujillo 26:03

Se aparecen después. Lo mismo ocurre con una que yo
que se llama Screen Poll, que también usted graba y lo
¿Cómo se dice esto? Los subtítulos y las otras cosas se
colocan después. Ya no sé si hay alguna otra que les

21 3 ESP 11:22


REGENTES
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
10:46
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Carlos Andres Garavito Tr...
N
nohemi
LD
Luis Diaz
VC
Vanessa Carrillo
MD
Mariana Diaz
D
Daviacnys
YM
Yesid macias
NF
nicoll fontalvo
LC
Luz Castro
JL
Jeimy Liseth
EG
Esperanza Rodriguez G...
JB
Julián barros
SO
sebastian Orozco
Participantes
Escribe un nombre
Moderadores (1)
CT
Carlos Andres Garavito Trujillo
Organizador
Asistentes (12)
D
Daviacnys
EG
Esperanza Rodriguez Gutierrez
JL
Jeimy Liseth
JB
Julián barros
LD
Luis Diaz
LC
Luz Castro
ESP
LAA
07:08
6/3/2026
Carlos Andres Garavito Tru...
N
nohemi
LD
Luis Diaz
VC
Vanessa ...
MD
Mariana ...
D
Daviacnys
Yesid ma...
NF
nicoll fo...
LC
Luz Castro
Jeimy Lis...
Esperanz...
JB
Julián ba...
SO
sebastia...
8:52 / 1:07:31
1x
Carlos Andres Garavito Trujillo



Buscar

MD Mariana Diaz 9:10

Won't you brother?

C Carlos Andres Garavito Trujillo 9:12

Dale, bueno, hija, en la parte acá arriba, si estás utilizando el computador, en la parte de arriba vas a ver que dice gente ahí, entonces donde vas a ver la participación de la gente. Entonces las personas, porfa, me levantan la manito y la dejan levantada para que se vea el orden en que levantaron la mano y Mariana los pueda llamar.

Pues ya sabemos que el primero es Luis Tui, Luis, Luis, no te quieres intentar uno más dificilito después.

1. PRACTICA DE NUMEROS



2.DEMOSTRATIVOS



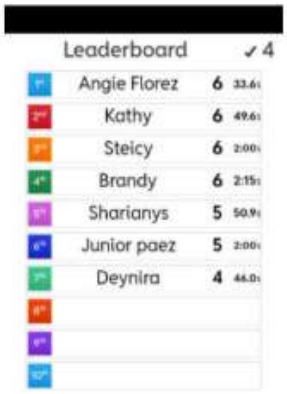
2.DEMOSTRATIVOS



	Leaderboard		✓ 4
1st	Angie Florez	8	44.6s
2nd	Kathy	8	1:23s
3rd	Sharianys	6	54.7s
4th	Brandy	6	2:38s
5th	Deya	4	54.9s
6th	Steicy manots	2	1:34s
7th			
8th			
9th			
10th			

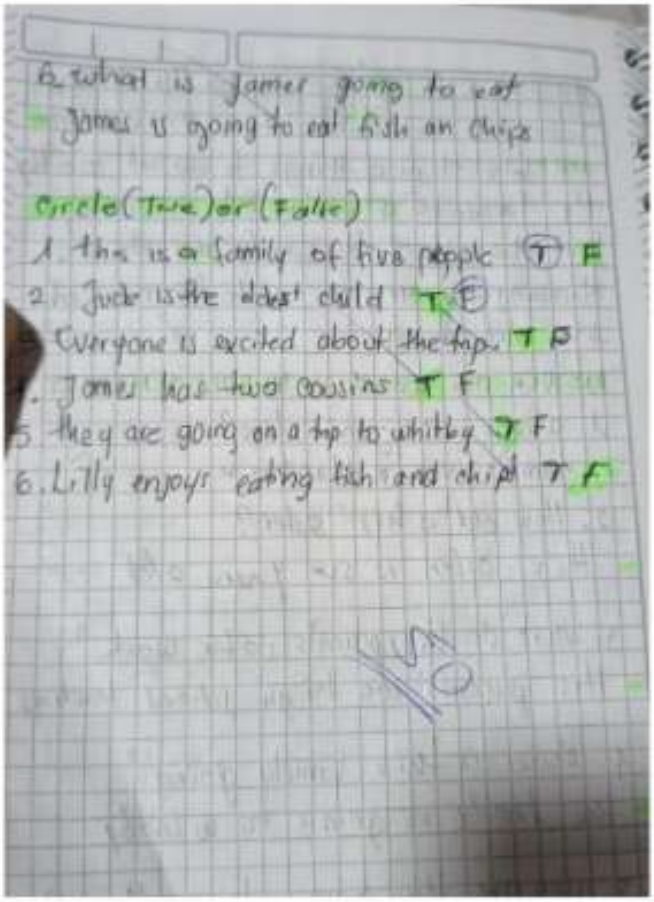


	Leaderboard		✓ 2
1st	Kathy	4	19.7s
2nd	Sharianys	4	30.1s
3rd	Angie Florez	4	31.0s
4th	Steicy manots	4	41.6s
5th	Brandy	3	27.1s
6th	Deya	2	34.1s
7th			
8th			
9th			
10th			



	Leaderboard		✓ 4
1st	Angie Florez	6	33.6s
2nd	Kathy	6	49.6s
3rd	Steicy	6	2:00s
4th	Brandy	6	2:15s
5th	Sharianys	5	50.9s
6th	Junior paez	5	2:00s
7th	Deynira	4	46.0s
8th			
9th			
10th			

4. ACTIVIDAD EN CLASE TRUE OR FALSE



Deyanira .

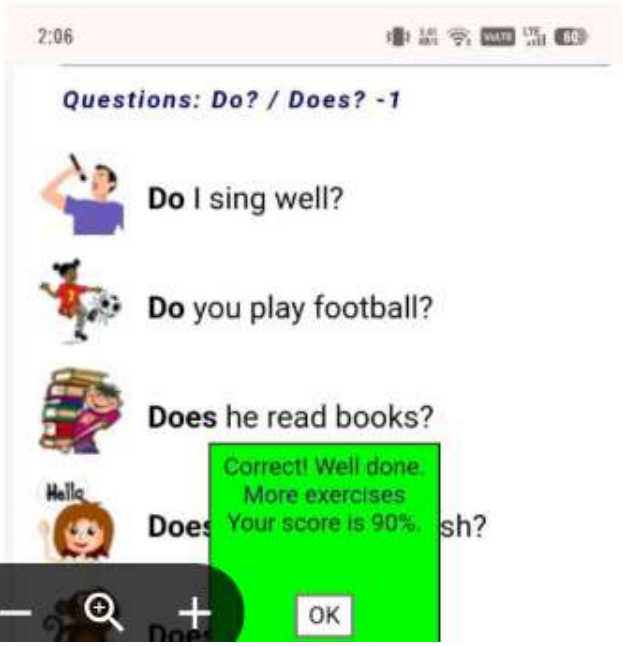
3177242

PRESENTE SIMPLE

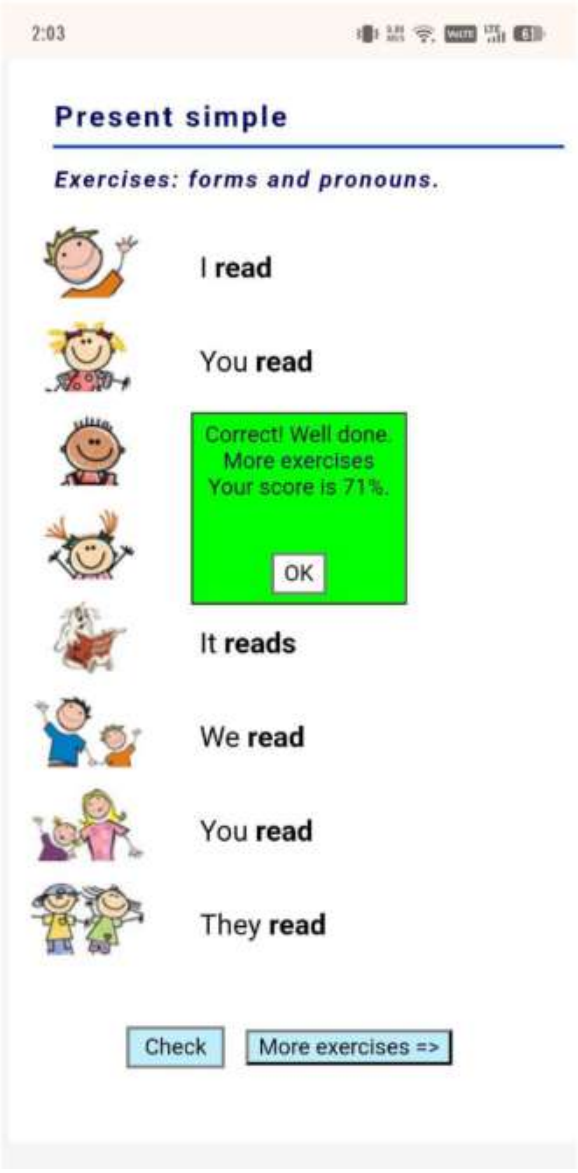
EVIDENCIA #1



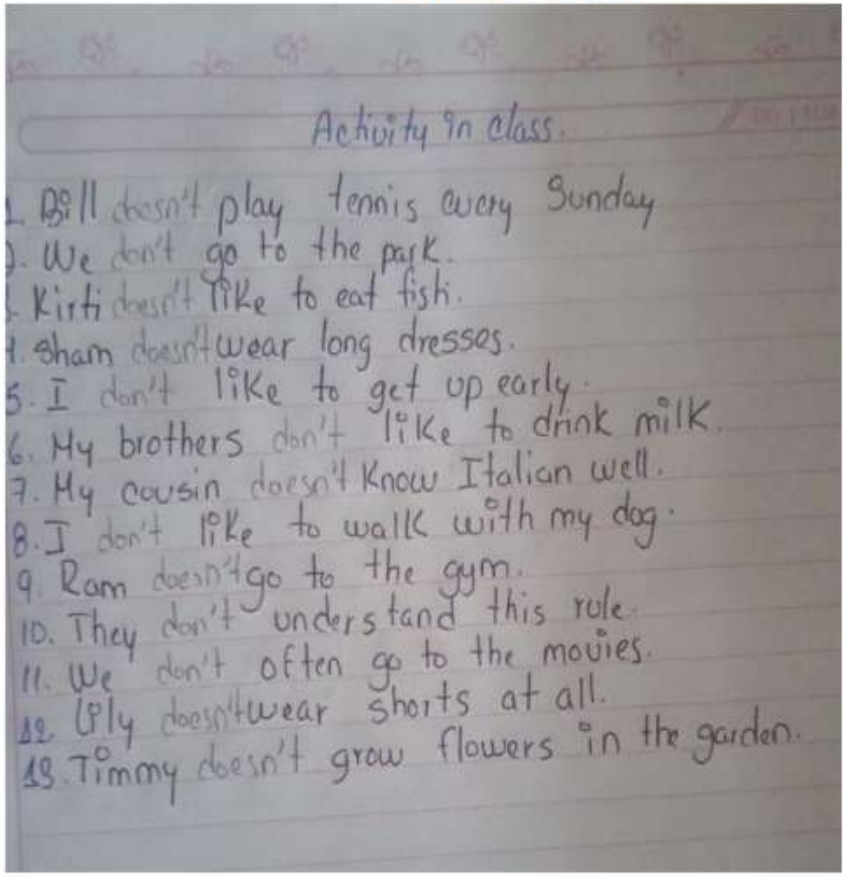
EVIDENCIA #2



EVIDENCIA #3



EVIDENCIA #4



también están preparando presentaciones y videos. La idea es trabajar con calma, pero con claridad.

Videos de referencia:

1. PRESENTE SIMPLE: https://www.youtube.com/watch?v=aV5FfVDXxj8

2. Video 1: https://www.youtube.com/watch?v=kOzgbQsL5zg

3. Video 2: https://www.youtube.com/watch?v=o8xOJPKfraU

4. Adverbs of Frequency: https://www.youtube.com/watch?v=4-w4y0ocCAA

Preguntas

1. Explica qué es el presente simple en inglés y para qué se utiliza. Incluye al menos dos ejemplos en inglés.

RESPUESTA:

The simple present tense is used to talk about:

- Daily routines and habits
- General facts and truths
- Permanent situations

Examples:

- I study every day.
- She Works in a hospital

2. Explica cuál es la estructura del presente simple en forma afirmativa.

Menciona la fórmula gramatical y escribe tres ejemplos.

RESPUESTA:

Formula:

- Subject + base verb + complement
- For he, she, it, the verb changes.

Examples:

- I work in an office.
- They study English.
- She lives in Medellín.

3. Explica cómo se forman las oraciones negativas en presente simple. Indica qué auxiliares se utilizan y escribe dos ejemplos.

RESPUESTA:

To form negatives, we use the auxiliaries:

do not (don't) and does not (doesn't)

Structure:

- Subject + do/does + not + base verb + complement

Examples:

- I do not like coffee.
- She does not work on weekends.