PEREIRA RISARALDA, MARZO 2026

Señora:
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisora contrato No. **C01PSSNTR9190658**
CORDINADORA ACADEMICA
CENTRO DE ATAENCION SECTOR AGROPEACUARIO
Pereira.

ASUNTO: Informe mensual de ejecución contractual mes de MARZO del año 2026

Referencia: No. **CO1.PSSNTR.9190658** de año 2026

HERMAN ZAPATA ALZATE identificado con la cédula de ciudadanía No.10197520 de La Virginia Risaralda, en mi calidad de contratista del SENA, sector agropecuario, en cumplimiento del contrato de Prestación de servicios No.CO1.PSSNTR. 9190658, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:
Se fija como valor total del contrato la suma de: OCHO MILLONES OCHOCIETOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (8.892.000.00). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente a 13 días del mes de febrero por valor de UN MILLON DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUETA PESOS M/CTE, (1.296.750).
b. Dos pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y abril por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (2.964.000.00) cada uno.
c. Un último pago correspondiente a 17 días del mes de septiembre por un valor de UN MILLON SEICIENTOS SESENTA Y CIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (1.667.250.00). obrando en nombre propio expreso mi voluntad de prestar el servicio en le plazo, forma y términos requeridos.

PLAZO: Sera hasta el 17/05/2026.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION, ASI COO LA EVALUCION DE LOS RESULTADOS DE APRENCIZAJE PARA EL FORRALECIMIETO DE SABERES CAMPESINOS EN LA GESTION DE **AGROECOLOGICA** TERRITORIAL, EN CONCONRDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACION PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACION NACIONAL DE ATENCION INTREGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMIA POPULAR-CAMPESENA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Orientar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato Según asignación de grupos.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	N/A
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Socialización del programa de capacitación con diferentes asociaciones del municipio de La Celia Risaralda, Reunión con integrantes de juntas de acción comunal e integrantes de asojuntas de la Celia con el fin de socializar los programas de capacitación,	  
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de	se hizo la respectiva solicitud de matrículas con las respectivas cedulas	CORREO ELECTRONICO

	manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, Entregando informe al supervisor del contrato.		
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	se realizó la solicitud de matrícula curso de biopreparados líquidos con sus respectivas fechas	Correo electrónico
5	. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de Aprendizaje correspondiente.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	N/A
6	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	N/A
7	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la Transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	. No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	N/A

8	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se realizó informe mensual del mes de marzo	CORREO ELECTRONICO
9	. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	No se realizó solicitud de materiales ni bienes de la entidad.	N/A
10	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños Curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se hizo la respectiva afiliación	CORREO ELECTRONICO
11	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los		

	lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA	Se realizaron los diferentes lineamientos dispuestos por cada uno de los supervisores de área	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informa, Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el formato informe de legalización desplazamiento contratista GTH-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No .ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIETO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIETO
1	XX	XX	XX	XX

NOTA 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha anterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para e tramite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador periodo (Ley 2106 de 2019-Decrto Ley Anti tramites)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente:

FIRMA

HERMAN ZAPATA ALZATE
Contratista
CC. 10197520

Recibí a satisfacción

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisora contrato 9190658 de 2026
Coordinadora Académica

EAVIDENCIAS

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2:

El sábado 07 de marzo de 2026 se realizó reunión con los platanicultores de La Celia Risaralda con el fin de socializar los programas de capacitación

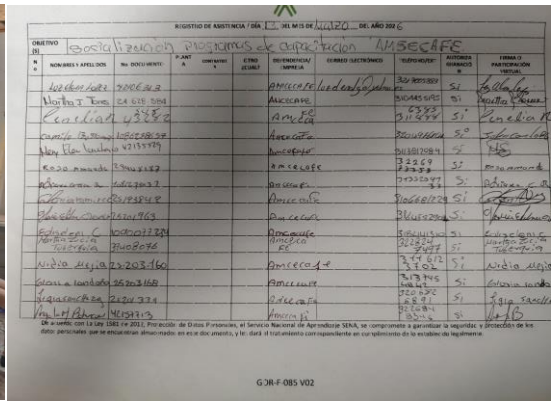




El día 11 se realizó reunión con integrantes de la junta de acción comunal de la vereda La Primavera con el fin de socializar los programas de capacitación.

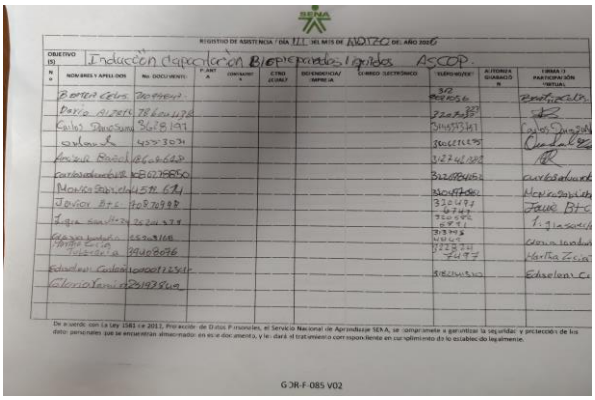



El 13 de marzo se realizó reunión con los integrantes de la Asociación de mujeres cafeteras de La Celia Risaralda, con el fin de socializar los programas de capacitación y recolección de fotocopias de cédulas.

El día 14 de marzo se realizó reunión con integrantes de la asociación de cacaoteros De La Celia con el fin de dar la inducción de la capacitación y coordinar las fechas.





El día 14 de marzo se realizó conversaciones con presidentes de junta de acción comunal de las veredas Caimalito y La Polonia.





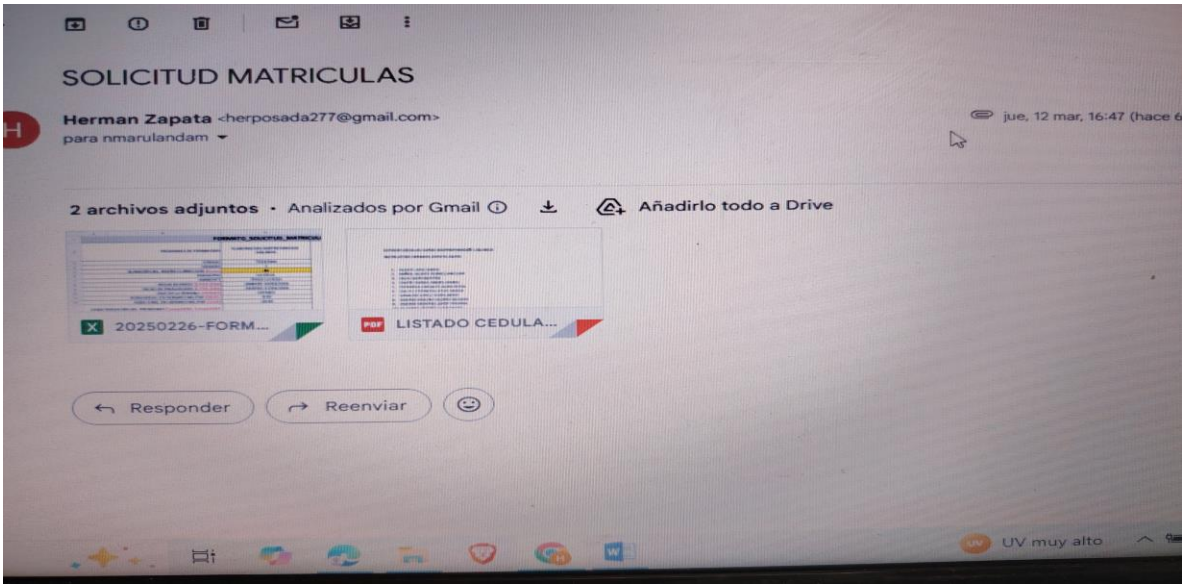


El día 15 de marzo participe en la reunión de aso juntas de La Celia con el fin de socializar los programas de capacitación



ACTIVIDAD CONTRALTUAL 3

El dia 12 de marzo se envió solicitud de matrículas para el curso de biopreparados líquidos a la respectiva supervisora.



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Herman Zapata Alzate

C.C 10.197.520

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761650870000

www.funcionpublica.gov.co

