



FORMATO		
IFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
PROCESO	VERSIÓN	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	8	2020	Fecha Hasta:	31	8	2020
	día	mes	año		día	mes	año

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.: IDU-288-2020

CONSECUTIVO No.: 4

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales necesarios para el desarrollo de la gestión precontractual, contractual y postcontractual de la Subdirección General Jurídica y su Dirección Técnica.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: 16 5 2020
día mes año

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 12 2020
día mes año

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Elaborar y revisar los contratos y convenios, así como las prórrogas, adiciones, suspensiones y modificaciones contractuales, de los proyectos de alta y media complejidad suscritos por el IDU.	<p><u>Contratos misionales:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Revise las solicitudes y proyecte las minutas correspondientes a:<ul style="list-style-type: none">- Modificación No. 1 al contrato de interventoría IDU-1623-2019 suscrito con el CONSORCIO GEOTERRA G&T- Modificación No. 1 al contrato de consultoría IDU-1618-2019 suscrito con el CONSORCIO DISEÑOS GEO-TCI- Cesión del contrato de obra IDU-1309-2018 de MIROAL INGENIERIA S.A.S. a CONSORCIO ESTACIONES BOGOTÁ 2021.- Prórroga No.3 Modificación No.3 al contrato de obra IDU-1309-2018 suscrito con el CONSORCIO ESTACIONES BOGOTÁ 2021.- Prórroga No.3, Modificación No.2 al contrato de interventoría IDU-1327-2018 suscrito con INTERDISEÑOS INTERNACIONAL S.A.S.- Modificación No. 1 al contrato IDU-1474-2018 suscrito con ECG COLOMBIA S.A.S.,- Modificación No. 1 al contrato IDU-1484-2018 suscrito con el CONSORCIO GINPRO-SAS.- Minuta de obra del contrato adjudicado en el proceso IDU-LP-SGI-007-2020 - Obra Amapolas a suscribir con OTONIEL SARMIENTO MELO <p><u>Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo:</u></p> <p>-Realice la revisión de los documentos cargados en SIAC por el área solicitante, solicite las correcciones a lugar y cargue la etapa precontractual y contractual de los siguientes cupos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cupo No.90 correspondiente al contratista Andres Leonardo Soler Cardenas• Cupo No.173 correspondiente al contratista Oscar Javier Mesa• Cupo No.587 correspondiente al contratista Fraidy Jacqueline Goyeneche• Cupo No.671 correspondiente al contratista William Andres Espinoza• Cupo No.770 correspondiente al contratista Fabio Enrique Pava• Cupo No.1039 correspondiente al contratista Milton alexander Sandoval• Cupo No.1086 correspondiente al contratista Maria Fernanda Rodriguez• Cupo No.1220 correspondiente al contratista Andres Felipe Velez• Cupo No.1235 correspondiente al contratista Hugo Arturo Fonseca• Cupo No.1239 correspondiente al contratista Gerardo Duque Gutierrez• Cupo No.533 correspondiente al contratista Mary Angelica Rodriguez



FORMATO		
IFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
PROCESO	VERSIÓN	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	8	2020	Fecha Hasta:	31	8	2020
	día	mes	año		día	mes	año

DEPENDENCIA:

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:

IDU-288-2020

CONSECUTIVO No.:

4

1	Elaborar y revisar los contratos y convenios, así como las prórrogas, adiciones, suspensiones y modificaciones contractuales, de los proyectos de alta y media complejidad	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo: -Realice la revisión de las solicitudes de adición y prórroga y cargue la correspondiente modificación en SECOPII de los siguientes contratos: • Adición y Prórroga No. 1 al Contrato No.IDU-154-2020 correspondiente a la contratista Jenny Garzón • Adición y Prórroga No. 1 al Contrato No.IDU-214-2020 correspondiente al contratista Gilberto Tafur • Adición y Prórroga No. 1 al Contrato No.IDU-204-2020 correspondiente a la contratista Tulia Andrea Santos
2	Elaborar y revisar las certificaciones de los contratos suscritos por la Entidad que le sean asignadas.	Elabore y brinde respuesta oportuna a las siguientes solicitudes: • Certificación solicitada por JORGE ANDRES TORRES CALDERON con radicado No.20205260552982 • Certificación solicitada por SANTIAGO ECHEVERRI RESTREPO con radicado No.20205260556582 • Certificación solicitada por GLADYS JANE BARRERA TOLOZA con radicado No.20205260563512 • Certificación solicitada por GLADYS JANE BARRERA TOLOZA con radicado No.20205260563512 • Certificación solicitada por SANDRA LILIANA RAMIREZ CRUZ con radicado No.20201250561352 • Certificación solicitada por ROCIO DEL PILAR LIVANO MOYANO con radicado No.20201250573012 • Certificación solicitada por LILIANA EDITH USECHE RODRIGUEZ con radicado No.20205260583132 • Certificación solicitada por LUIS ENRIQUE CORTES FANDIÑO con radicado No.20201250587562 • Certificación solicitada por MARIO ESTEBAN GRANJA OSORIO con radicado No.20201250592392 • Certificación solicitada por ESMERALDA BERMUDEZ DUARTE con radicado No.20201250602702 • Certificación solicitada por MICHAEL ANDRES GARZON CASTILLO con radicado No.20205260611692 • Certificación solicitada por PIEDAD ROMERO DE MENDEZ con radicado No.20205260618362 • Certificación solicitada por UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL con radicado No.20205260617612 • Certificación solicitada por SANDRA MAGALI MANTILLA CASTILLO con radicado No.20201250626252 • Certificación solicitada por SANTIAGO ECHEVERRI RESTREPO con radicado No.20205260633932 • Certificación solicitada por CAROLA GONZALEZ LEON con radicado No.20201250638592 • Certificación solicitada por YANKEL FERNANDO RIAÑO GAITAN con radicado No.20201250645782 • Certificación solicitada por ANDRES DAVID BARRAGAN MARTINEZ con radicado No.20205260650052



FORMATO		
IFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
PROCESO	VERSIÓN	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	8	2020	Fecha Hasta:	31	8	2020
	día	mes	año		día	mes	año

DEPENDENCIA:

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:

IDU-288-2020

CONSECUTIVO No.:

4

3	Apoyar jurídicamente el proceso de legalización de los contratos suscritos por el IDU.	Realice el cargue la información correspondiente en SECOPII de los tramites asignados, así también solicite al técnico del área los registros presupuestales requeridos y remita la información correspondiente para la actualización del expediente en ORFEO y en SIAC.
4	Revisar las actas de aprobación de las garantías que le sean asignadas.	No fue requerido en el periodo.
5	Analizar, proyectar y hacer las recomendaciones jurídicas pertinentes, frente a las consultas jurídicas que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye la proyección de los oficios de respuesta a la Contraloría sobre el contratos IDU-1023-2020 por Urgencia Manifiesta.• Apoye la respuesta al oficio con radicado No. 2020EE304427 y radicado IDU No.20205260548582 – Solicitud información contratos de Urgencia Manifiesta..• Brinde respuesta al oficio No. 2020EE306495 con radicado IDU No. 20205260568432 del 24 de julio de 2020, con asunto: "Requerimiento ciudadano 2784487-2020 - Proposición Concejo de Bogotá No. 546 – Contratación por Urgencia Manifiesta durante Emergencia del Covid-19."• Realice la revisión y efectue las observaciones a que hubo lugar a los objetos y obligaciones asignadas.• Brinde respuesta a la petición remitida con radicado 20201250603772 por el ciudadano MAURICIO ZAMBRANO.
6	Asistir a las reuniones y realizar las gestiones jurídicas que le encomiende el Director Técnico de Gestión Contractual para el cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a las reuniones virtuales programadas por el jefe de la Dirección Técnica de Gestión Contractual, así como a las reuniones de revisión de documentos de los procesos en curso, trabajo de matrices de riesgo, minutas tipo y las relacionadas.
7	Realizar los requerimientos a los supervisores de los contratos a fin de que se mantengan actualizadas las garantías contractuales.	No fue requerido en el periodo.
8	Proyectar y revisar los actos administrativos y la documentación relacionada con la contratación de la entidad y la liquidación de los contratos, así como los informes que se soliciten sobre los asuntos materia de la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	<ul style="list-style-type: none">• Proyecte las minutas y las respuesta a las observaciones de prepliegos asignadas a la DTGC en los procesos de selección:- IDU-CMA-SGDU-014-2020 - Consultoría Cable San Cristobal- IDU-CMA-SGDU-011-2020 - Consultoría Ciclo Alameda Medio Milenio• Proyecte las respuesta a las observaciones de pliego definitivo asignadas a la DTGC en el proceso de selección:- IDU-LP-SGI-004-2020 - Obra Troncial Av.Cali
9	Brindar asesoría y apoyo legal en las actividades que adelanta la Dirección Técnica de Gestión Contractual en articulación con la Subdirección General Jurídica.	Apoye la revisión y respuesta al informe de auditoria efectuado por la Oficina de Control Interno a los contratos celebrados por la Urgencia Manifiesta.
10	Efectuar acompañamiento jurídico a las áreas que lo requieran en cuanto a la liquidación de los contratos y/o convenios.	No fue requerido en el periodo.



FORMATO		
IFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
PROCESO	VERSIÓN	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	8	2020	Fecha Hasta:	31	8	2020
	día	mes	año		día	mes	año

DEPENDENCIA:

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

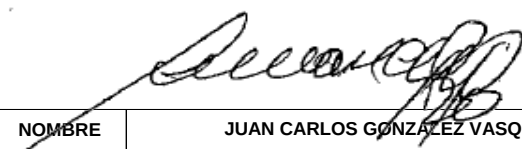
CONTRATO No.:

IDU-288-2020

CONSECUTIVO No.:

4

11	Generar las alertas requeridas a las áreas técnicas con el fin de prevenir que se venzan los términos y se pierda competencia para liquidar.	No fue requerido en el periodo.
12	Revisar las minutas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que suscriba el IDU.	No fue requerido en el periodo.

CONTRATISTA		SUPERVISOR	
			
NOMBRE	Johanna Yamile Rodríguez Díaz	NOMBRE	JUAN CARLOS GONZÁLEZ VASQUEZ
Doc. Identificación	1.032.393.520	CARGO	DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

