

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1 <small>día</small>	7 <small>mes</small>	2020 <small>año</small>	Fecha Hasta:	31 <small>día</small>	7 <small>mes</small>	2020 <small>año</small>

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.: IDU-288-2020

CONSECUTIVO No.: 3

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales necesarios para el desarrollo de la gestión precontractual, contractual y postcontractual de la Subdirección General Jurídica y su Dirección Técnica.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO: 16 día 5 mes 2020 año

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 día 12 mes 2020 año

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Elaborar y revisar los contratos y convenios, así como las prórrogas, adiciones, suspensiones y modificaciones contractuales, de los proyectos de alta y media complejidad suscritos por el IDU.	<p><u>Contratos misionales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revise las solicitudes y proyecte las minutas correspondientes a: <ul style="list-style-type: none"> - Minuta de modificación al contrato obra IDU-971-2020 suscrito con HB ESTRUCTURAS METALICA S.A.S. - Minuta de modificación al contrato IDU-972-2020 suscrito con TECMO SOCIEDAD ANONIMA - TECMO S.A. - Minuta de modificación al contrato IDU-973-2020 suscrito con CMA INGENIERIA & CONSTRUCCION S.A.S. - Minuta de cesión de derechos de autor del Contrato No. 1513 de 2017 suscrito con el CONSORCIO VIAPP 057 - Minuta de prestación de servicios resultante del proceso IDU-SAMC-DTAF-002-2020 a suscribir con WEXLER S.A.S. - Minuta de compraventa resultante del proceso IDU-SASI-SGGC-006-2020 a suscribir con GLOBAL TECHNOLOGY SERVICES GTS S.A. - Modificación No. 1 al contrato IDU-1599-2019 suscrito con CONSORCIO DISEÑO DE PUENTES - Modificación No. 1 al contrato IDU-1607-2019 suscrito con CONSORCIO GM5 <p><u>Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realice el Acta de Suspensión del contrato IDU-942-2020.
2	Elaborar y revisar las certificaciones de los contratos suscritos por la Entidad que le sean asignadas.	<p>Elabore y brinde respuesta oportuna a las siguientes solicitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación solicitada por CARLOS MARIO ARAMBURO RAMIREZ según radicado No. 20201250548412 • Certificación solicitada por CAROLINA ERASO ALBORNOZ según radicado No. 20201250464572 • Certificación solicitada por DIANA MIREYA RANGEL ROJAS según radicado No. 20205260493322 y No. 20205260492502 • Certificación solicitada por DIEGO FERNANDO MEJIA DELGADO según radicado No. 20205260542992 • Certificación solicitada por EDUAR FERNANDO CESPEDES HUERTAS según radicado No. 20201250484942 • Certificación solicitada por FABIAN HORACIO GONZALEZ QUINTERO según radicado No. 20205260541392 • Certificación solicitada por FERNANDO GARCIA HERNANDEZ según radicado No. 20201250512072 • Certificación solicitada por GABRIEL ANTONIO MORATO RODRIGUEZ según radicado No. 20201250531442

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME						
Fecha Desde:	1	7	2020	Fecha Hasta:	31	7 2020
	día	mes	año		día	mes año

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.: IDU-288-2020

CONSECUTIVO No.: 3

2	Elaborar y revisar las certificaciones de los contratos suscritos por la Entidad que le sean asignadas.	<p>Elabore y brinde respuesta oportuna a las siguientes solicitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación solicitada por HECTOR ANDRES CAJAMARCA GOMEZ según radicado No. 20205260487202 • Certificación solicitada por JAMES LEONARDO TRIANA CALVO según radicado No. 20201250509392 • Certificación solicitada por JORGE ANDRES TORRES CALDERON según radicado No. 20205260552982 • Certificación solicitada por JOSE ANTONIO PAEZ FETECUA según radicado No. 20205260457632 • Certificación solicitada por LAURA GARCIA CARO según radicado No. 20205260527172 • Certificación solicitada por MARIEN EDITH FAJARDO MORALES según radicado No. 20201250524102 y No. 20205260525812 • Certificación solicitada por NATTALIA ANGELICA ROMERO HERMOSILLA según radicado No. 20201250469082 y No. 20201250502932 • Certificación solicitada por NICOLAS ALEJANDRO OTERO GARCIA según radicado No. 20205260536902 • Certificación solicitada por PAHOLA ANDREA ZAMBRANO FINO según radicado No. 20201250520772 • Certificación solicitada por RAFAEL RICARDO MARTINEZ CALDERON según radicado No. 20205260516182 • Certificación solicitada por VERONICA ROMERO CRUZ según radicado No. 20201250495392 • Certificación solicitada por YULY CATERIN DIAZ JIMENEZ según radicado No. 20205260476112
3	Apoyar jurídicamente el proceso de legalización de los contratos suscritos por el IDU.	Realice el cargue la información correspondiente en SECOP II de los tramites asignados.
4	Revisar las actas de aprobación de las garantías que le sean asignadas.	No fue requerido en el periodo.
5	Analizar, proyectar y hacer las recomendaciones jurídicas pertinentes, frente a las consultas jurídicas que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye la proyección de los oficios remisorios a los entes de control (Veeduría, Contraloría, Personería, Tribunal Administrativo) sobre los contratos celebrados por Urgencia Manifiesta, así como los oficio de respuesta a las observaciones realizadas. • Brinde respuesta a la petición remitida por la ciudadana Ana María Saavedra en oficio No. 20205260494872
6	Asistir a las reuniones y realizar las gestiones jurídicas que le encomiende el Director Técnico de Gestión Contractual para el cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a las reuniones virtuales programadas por el jefe de la Dirección Técnica de Gestión Contractual, así como a las reuniones de revisión de documentos de los procesos en curso, trabajo de matrices de riesgo, minutas tipo y las relacionadas.
7	Realizar los requerimientos a los supervisores de los contratos a fin de que se mantengan actualizadas las garantías contractuales.	No fue requerido en el periodo.

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME								
Fecha Desde:	1	7	2020	Fecha Hasta:	31	7	2020	
	día	mes	año		día	mes	año	

DEPENDENCIA:

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

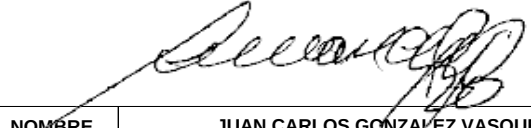
CONTRATO No.:

IDU-288-2020

CONSECUTIVO No.:

3

8	Proyectar y revisar los actos administrativos y la documentación relacionada con la contratación de la entidad y la liquidación de los contratos, así como los informes que se soliciten sobre los asuntos materia de la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Participe en la definición de las minutas tipo para los contratos de obra en espacio público, obra de conservación, interventorias de obra. Proyecte las minutas y las respuesta a las observaciones de prepliegos en los procesos de selección: - IDU-LP-SGI-004-2020 - Obra Troncal Av.Cali - IDU-CM-SGI-009-2020 - Interventoría obra en Troncal Av. Cali
9	Brindar asesoría y apoyo legal en las actividades que adelanta la Dirección Técnica de Gestión Contractual en articulación con la Subdirección General Jurídica.	No fue requerido en el periodo.
10	Efectuar acompañamiento jurídico a las áreas que lo requieran en cuanto a la liquidación de los contratos y/o convenios.	No fue requerido en el periodo.
11	Generar las alertas requeridas a las áreas técnicas con el fin de prevenir que se venzan los términos y se pierda competencia para liquidar.	No fue requerido en el periodo.
12	Revisar las minutas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que suscriba el IDU.	No fue requerido en el periodo.

CONTRATISTA		SUPERVISOR	
			
NOMBRE	Johanna Yamile Rodríguez Díaz	NOMBRE	JUAN CARLOS GONZÁLEZ VASQUEZ
Doc. Identificación	1.032.393.520	CARGO	DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN CONTRACTUAL