PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo 31 de 2026

Señor(a)
Leonardo Enrique Esguerra Hoyos
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9098721/2026
Coordinador Académico
Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Instructor Grado 20
CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9098721/2026**

LUCIA TRIVIÑO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39779942 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en en CTCM Dibujo y Modelado Arquitetónico y de Ingeniería cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($42.479.556).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). b) Ocho (8) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A OCTUBRE DE 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: 31 de octubre de 2026. (Ocho (08) meses y veintinueve (29) días)

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Disposición para participar en las actividades que el Centro de formación requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Cumplimiento con la programación asignada por la Coordinación Académica
2	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia	No se requirió la actividad	
3	Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Asistir a actividades organizadas por el Centro de Formación
4	Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Elaborar cronograma de actividades, para desarrollar de acuerdo a la programación de las fichas	Cumplimiento con la programación asignada por la Coordinación Académica
5	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Crear Ruta de aprendizaje	Se creo las Rutas de aprendizaje, pero no se ha podido asociar los aprendices pues no me han asociado las fichas
6	Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	No se requirió la actividad	
7	Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos	No se requirió la actividad	
8	Brindar un trato digno, respetuoso, igualitario y justo a toda la comunidad educativa	Mantener comunicación respetuosa con los miembros de la comunidad educativa	Buenas relaciones con todas las personas
9	Apoyar y Participar activamente en el equipo ejecutor del programa de formación y en el Comité de Evaluación y Seguimiento.	Disposición para participar en las actividades que la Coordinación Académica	Participar en comité de seguimiento el 16 -03-2026

		requiera con el fin de alcanzar los objetivos	Lista de asistencia del Acta respectiva
10	Apoyar y Participar de acuerdo con necesidades del servicio y según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.	Disposición para participar en el proceso de Inducción que la coordinación necesite con el fin de alcanzar los objetivos	Listas de asistencia, informes y producto de las actividades realizadas
11	Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento	Aportar llamados de atención y Planes de Mejoramiento que se establecieron con los aprendices
12	Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico	Elaborar material de apoyo. Evidencias de actividades propuestas
13	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026	Cumplir con el cronograma establecido	Impartir formación según horario asignado
14	Apoyar y Ejecutar los procesos de formación de acuerdo con la normatividad institucional, lineamientos del SENA y estándares de calidad establecidos para la formación profesional.	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación, para que adquieran los resultados de aprendizaje propuestos.	Revisar los productos entregados por los aprendices y hacer retroalimentación al respecto
15	Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.	Presentar informe mensual de actividades realizadas, en los tiempos establecidos, con sus respectivos soportes.	Informe mensual de actividades.
16	Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.	Verificar con la persona encargada, el estado de las aulas, mobiliario que se entregan al terminar la jornada de formación.	Verificación visual de los equipos y ambientes de aprendizaje
17	Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.	No se requirió la actividad	
18	Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y mejoramiento del proceso educativo.	No se requirió la actividad	
19	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	No se requirió la actividad	
20	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato	No se requirió la actividad	

21	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de	No se requirió la actividad	
22	Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Presentar las cuentas de cobro en los tiempos establecidos, con sus respectivos soportes.	Presentar las cuentas de cobro en los tiempos establecidos, con sus respectivos soportes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

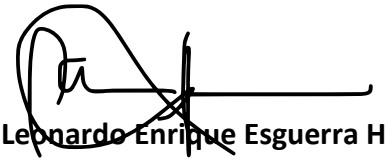
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No 67839405 referente al de la planilla, MI PLANILLA de febrero de 2026.

Cordialmente,



Firma
Lucia Triviño Rodríguez
Contratista
CC No. 39779942

Recibí a satisfacción:



Leonardo Enrique Esguerra Hoyos
CC 79946748
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9098721/2026
Coordinador Académico
Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Instructor Grado 20
CTCM

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLADYS LUCIA TRIVIÑO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409930 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS DE ARQUITECTURA A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3362617 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS DE ARQUITECTURA A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3314399 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS DE ARQUITECTURA A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3409921 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS DE ARQUITECTURA A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	28/02/2026	OTROS	8,00
09/02/2026	27/02/2026	OTROS	9,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	17,00

INSTRUCTOR: GLADYS LUCIA TRIVIÑO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

REGISTRO DE ACTIVIDADES ACTA No 3 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026							
OBJETIVO	Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 16 y el 21 de febrero del año en curso						
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Lucia Triviño R	39779942		x		luciatrivino@yahoo.com	

ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe Semanal de Actividades**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 21- 2- 2026**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Trabajo presencial en Cazuca	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Se continúa con el proceso de formación con las fichas programadas 34099219 y 3409930 en las competencias correspondientes a Taller I, Dibujo mecánico con las fichas 3314399 y 3362617. 2. Trabajo en Plan de Mejoramiento del proceso de Autoevaluación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 16 y el 21 de febrero del año en curso		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

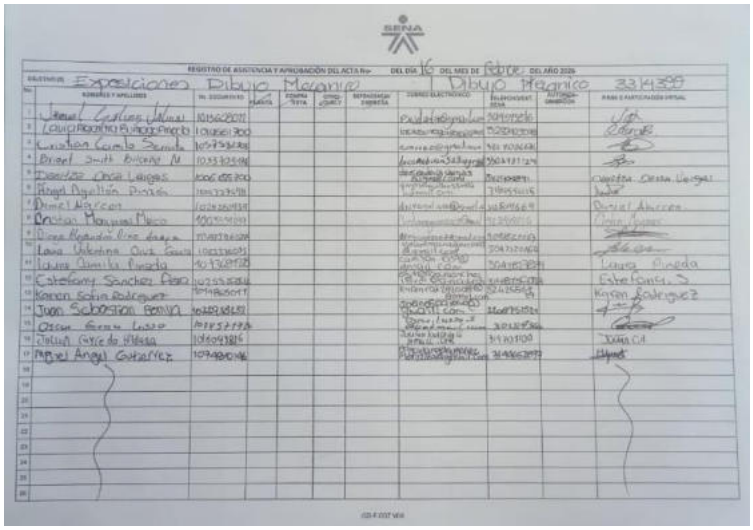
Taller I
Competencia:
38657 - REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
Resultado de aprendizaje:
572284 - EXPRESAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS DE ARQUITECTURA A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, NORMAS Y ESPECIFICACIONES

Dibujo Mecánico
Competencia:
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. ´

Resultado:
572281 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

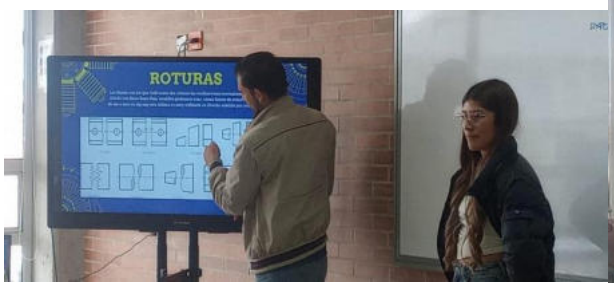
EVIDENCIAS

16 de febrero Dibujo Mecánico Fichas 3314399 y 3326217
Exposiciones



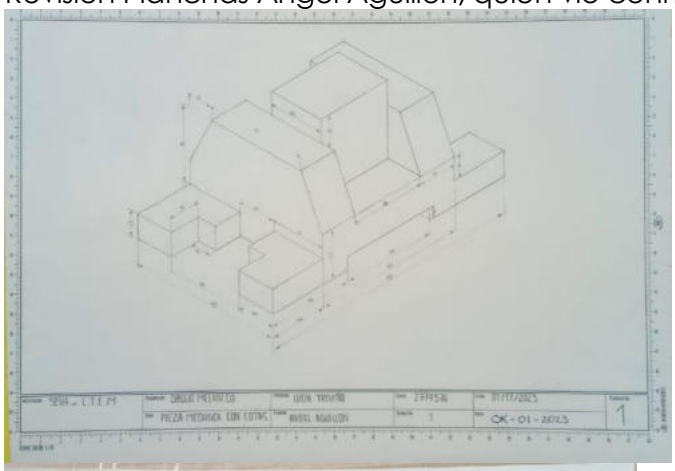


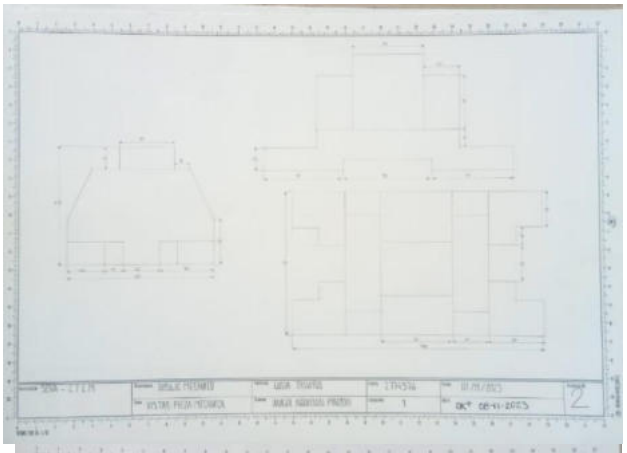


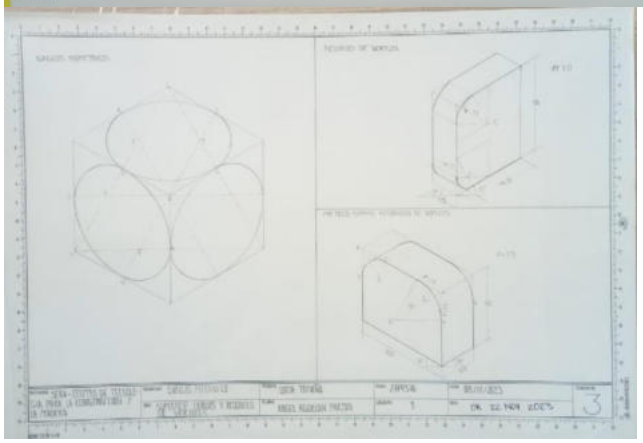


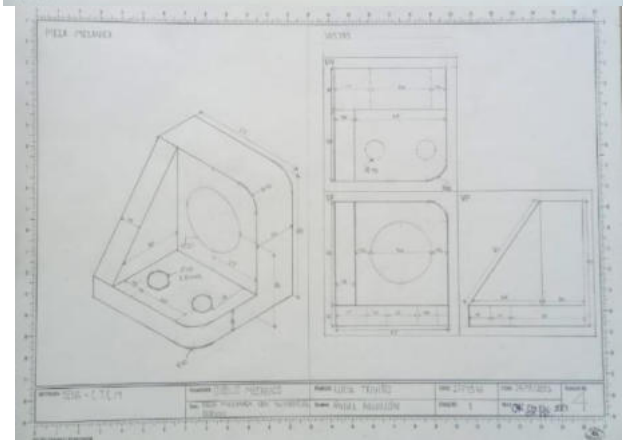


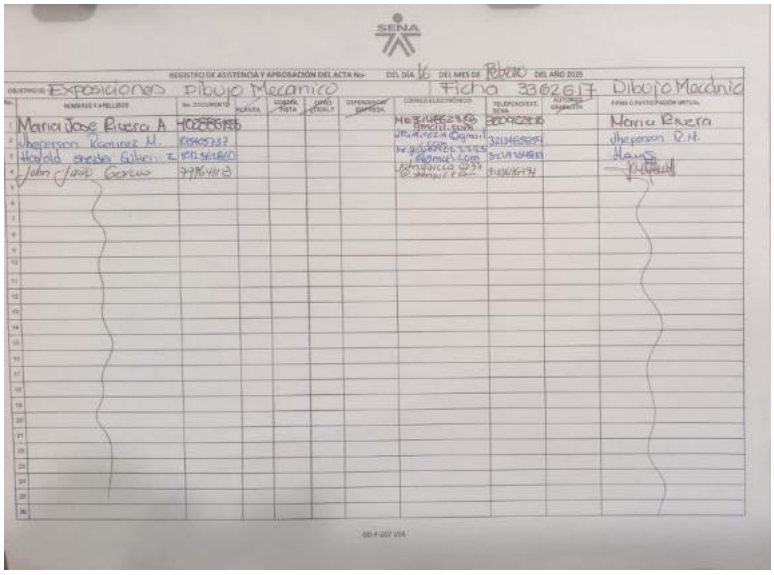
Revisión Planchas Ángel Aguillón, quien vio conmigo Dibujo Mecánico en el Técnico









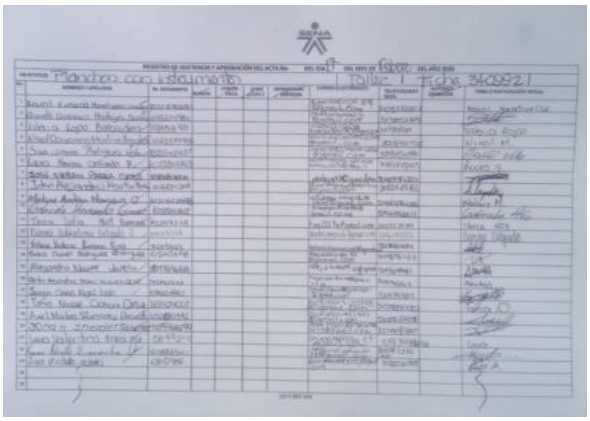




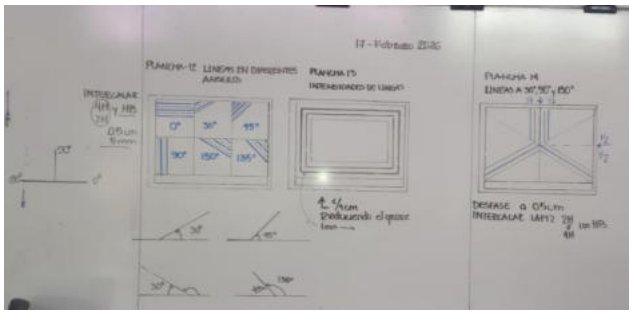


Reunión Registro calificado con los inatructores Nelly Valencia y Henry Insuasty

17 de febrero Taller I Fichas 3409921-3409930
Inicio de dibujo con instrumentos













18 de febrero, Comités Técnico y Primer Comité de Seguimiento a la formación
Participación en el Comité Técnico y Comité de Seguimiento





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota Feb. 18 2026

OBJETIVO/TEMA: Socializacion Autoevaluacion 1

FICHA No

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edgar Esteban M	1022059193	Instructor	SENA – CTCM			
2	Rafael Yesid Lozano V.	1090406182	Instructor	SENA - CTCM			
3	Sergio Daza	80.171.564	Instructor	SENA - CTCM			
4	Carlos Herrera	19'368.710	Instructor	SENA-CTCM			
5	Diana Marlen Muñoz	53119013	Instructora	SENA - CTCM			
6	Andres Lara	80541605	INSTRUCTOR	SENA - CTCM			
7	Juan David Mora	1032456691	Instructor	SENA - CTCM			
8	Sebastian Mateus G.	1020731587	Instructor	SENA - CTCM			
9	[illegible]	[illegible]	Instructor	SENA - CTCM			
10	FANNY PIRAGAUTA	52016882	INSTRUCTOR	SENA - CTCM			
11	LUCIA TRIVIÑO	39[illegible]	Instructor	SENA - CTCM			
12	Helbert Gregory Rey	79[illegible]	Instructor	SENA - CTCM			
13	Carlos Molano	79[illegible]	INSTRUCTOR	SENA - CTCM			
14	Fabian Martinez	79[illegible]	Instructor	CTCM			
15	Juan Jimenez	[illegible]	[illegible]	CTCM			
16	[illegible]	[illegible]	Instructor	CTCM			
17	Diego Buenaventura	53016401	INSTRUCTOR.	CTCM			
18	Felipe Castiblanco	92906930	INSTRUCTOR	CTCM			
19	Andrea Paola Acosta	52699043	Instructora	CTCM			
20	Luz Amparo Pitta L	51991962	Instructor	CTCM			
21	Heidi Cristina	1024137734	Instructor	CTCM			
22	Leonardo Izquierdo	79940748	Coordinador	CTCM			
23	Luz Fanny Rojas	51906324	Instructor	CTCM			
24	Nelly Valencia	51921357	Instructor	CTCM			
25	Henry Insuasty	79420232	Instructor	CTCM			

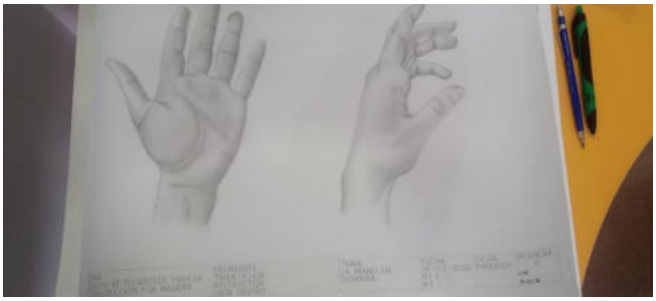
19 de febrero Taller I Fichas 3409921-3409930

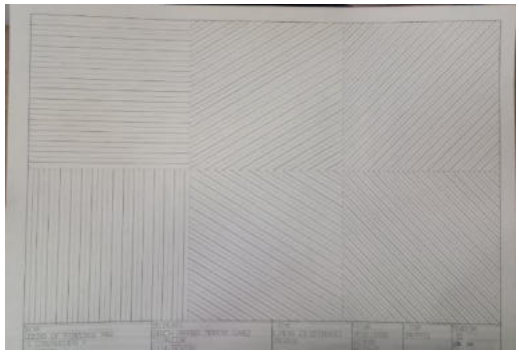
Inicio dibujo Planchas de Convenciones, de acuerdo a la información del libro verde, La Representación de la Edificación





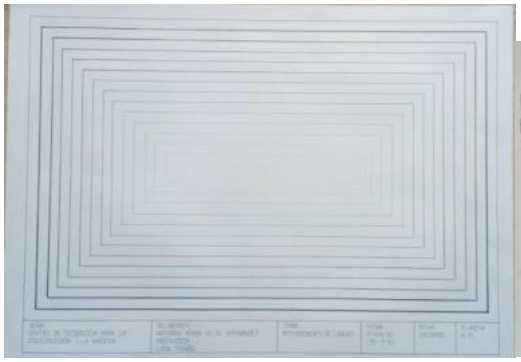


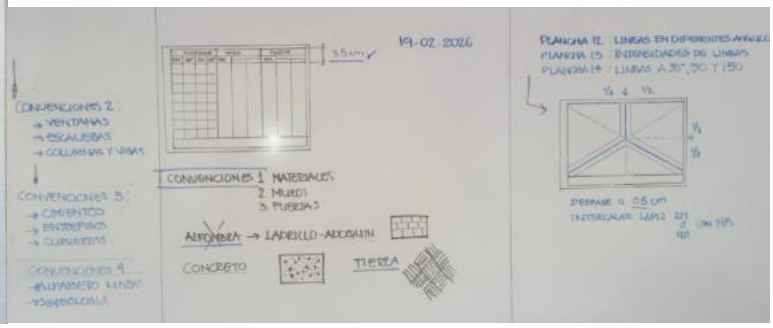




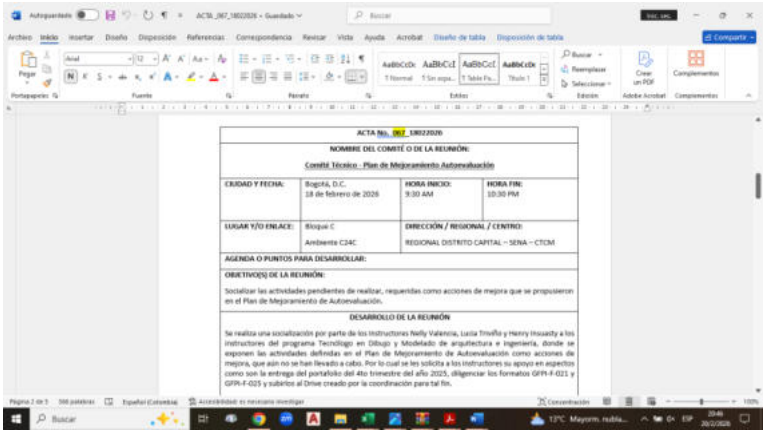








Elaboración Acta Comité Técnico 18-02-2026



ACTA No. 007_18022026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Comité Técnico - Plan de Mejoramiento Autoevaluación

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C. 18 de febrero de 2026	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 10:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Bloque C Ambiente C24C	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	REGIONAL DISTRITO CAPITAL – SENA – CTCM

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar las actividades pendientes de realizar, requeridas como acciones de mejora que se propusieron en el Plan de Mejoramiento de Autoevaluación.

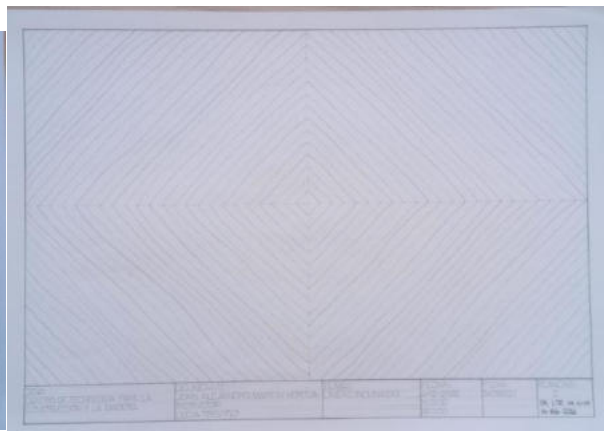
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza una socialización por parte de los instructores Nelly Valencia, Lucia Triviño y Henry Insuasty a los instructores del programa Tecnólogo en Dibujo y Modelado de arquitectura e ingeniería, donde se exponen las actividades definidas en el Plan de Mejoramiento de Autoevaluación como acciones de mejora, que aún no se han llevado a cabo. Por lo cual se les solicita a los instructores su apoyo en aspectos como son la entrega del portafolio del 4to trimestre del año 2025, diligenciar los formatos GFPI-F-021 y GFPI-F-025 y subirlos al Drive creado por la coordinación para tal fin.

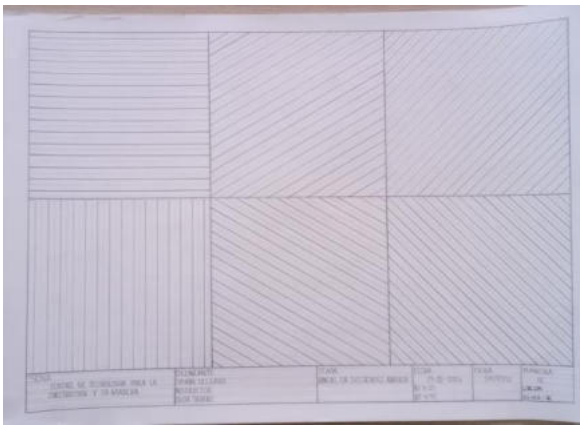
21 de febrero Taller I Fichas 3409921-3409930

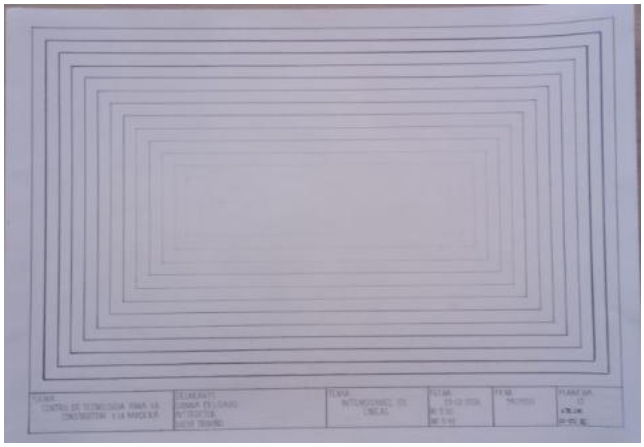
Continuación del dibujo de Convenciones y simbología

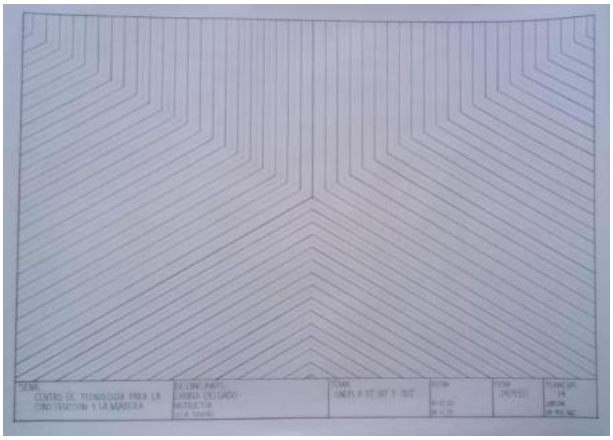


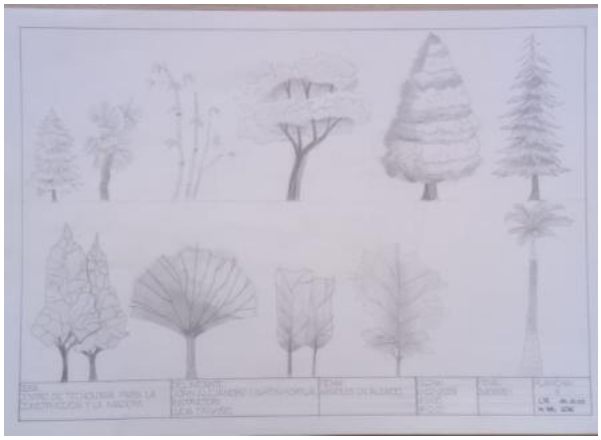




















COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas.	Lucia Triviño	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ACTIVIDADES ACTA No 4 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026							
OBJETIVO	Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 23 y el 28 de febrero del año en curso						
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Lucia Triviño R	39779942		x		luciatrivino@yahoo.com	

ACTA No.4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe Semanal de Actividades**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 28- 2- 2026**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Trabajo presencial en Cazuca	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se continúa con el proceso de formación con las fichas programadas 34099219 y 3409930 en las competencias correspondientes a Taller I, Dibujo mecánico con las fichas 3314399 y 3362617.
2. Trabajo en Plan de Mejoramiento del proceso de Autoevaluación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 23 y el 28 de febrero del año en curso

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

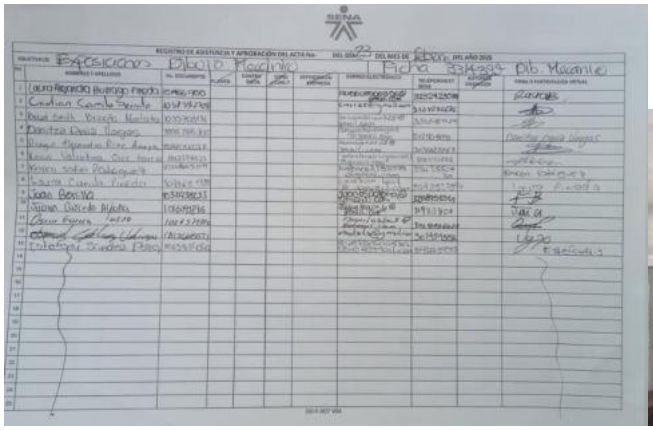
Taller I
Competencia:
38657 - REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
Resultado de aprendizaje:
572284 - EXPRESAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS DE ARQUITECTURA A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, NORMAS Y ESPECIFICACIONES

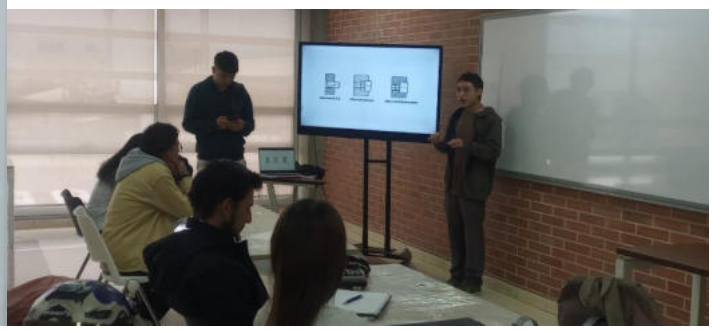
Dibujo Mecánico
Competencia:
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. ´

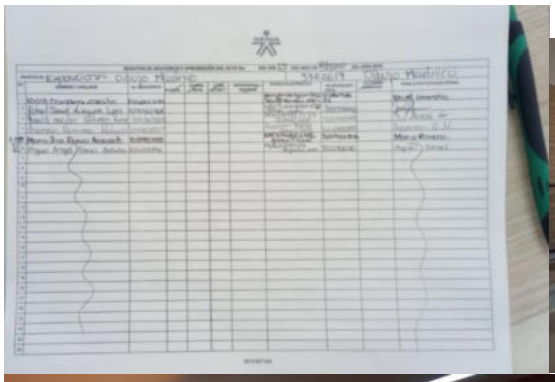
Resultado:
572281 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo

EVIDENCIAS

23 de febrero Dibujo Mecánico Fichas 3314399 y 3326217
Exposiciones





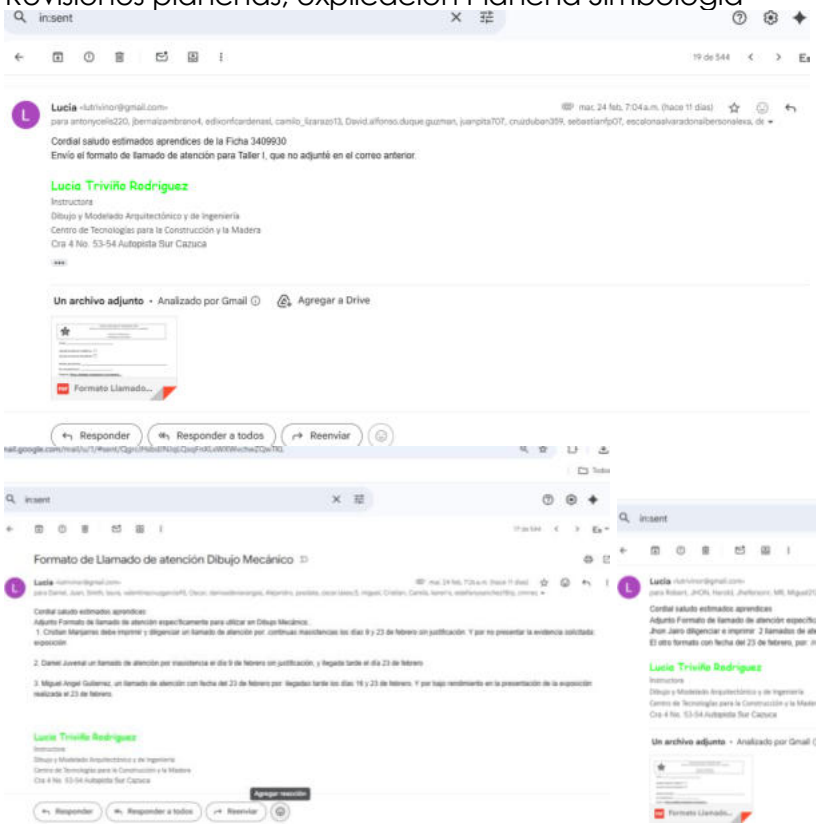


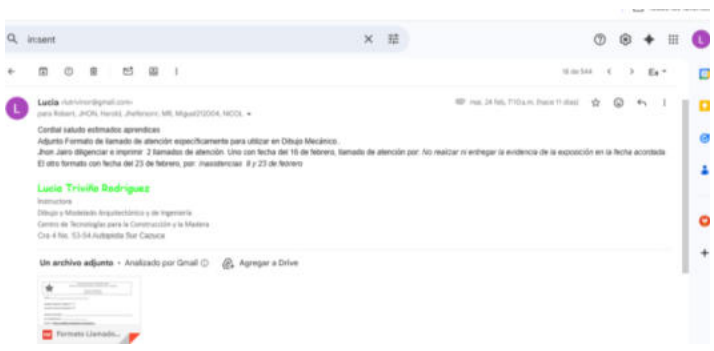


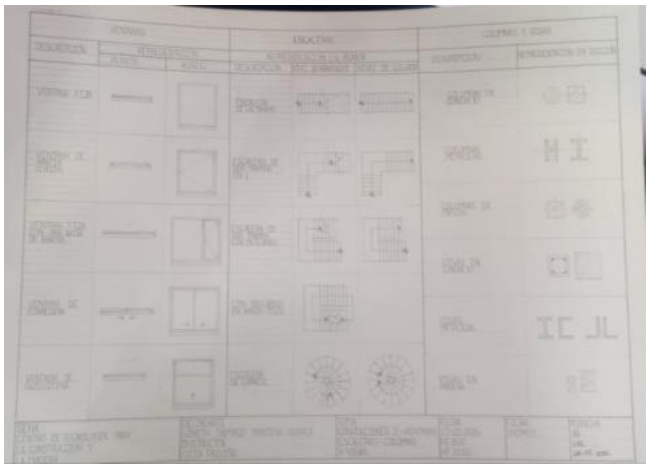


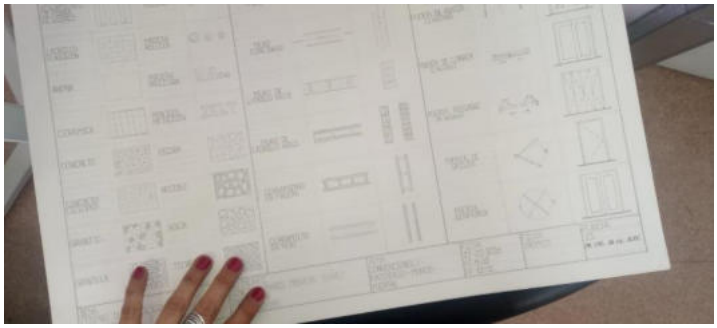
24 de febrero Taller I Fichas 3409921-3409930

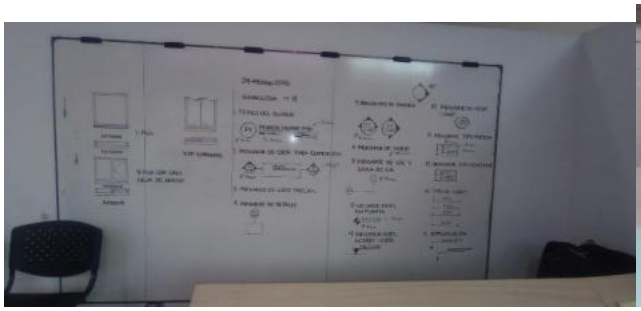
Revisiones planchas, explicación Plancha Simbología



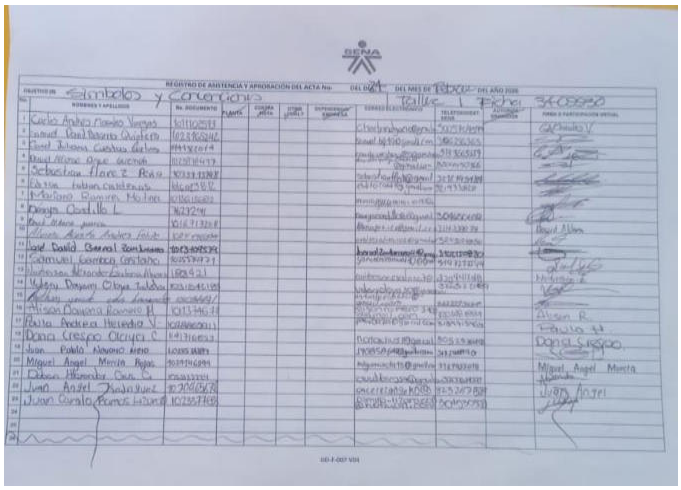








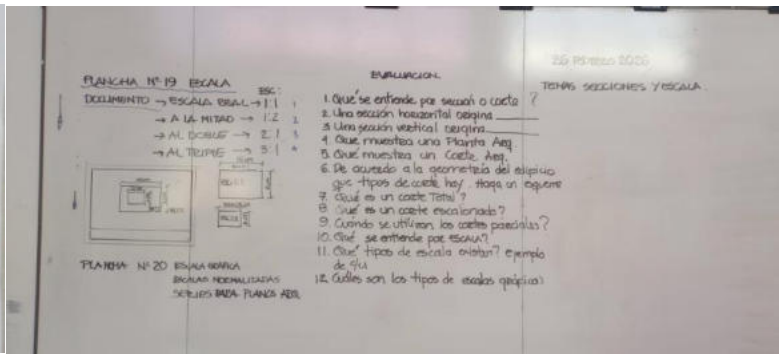






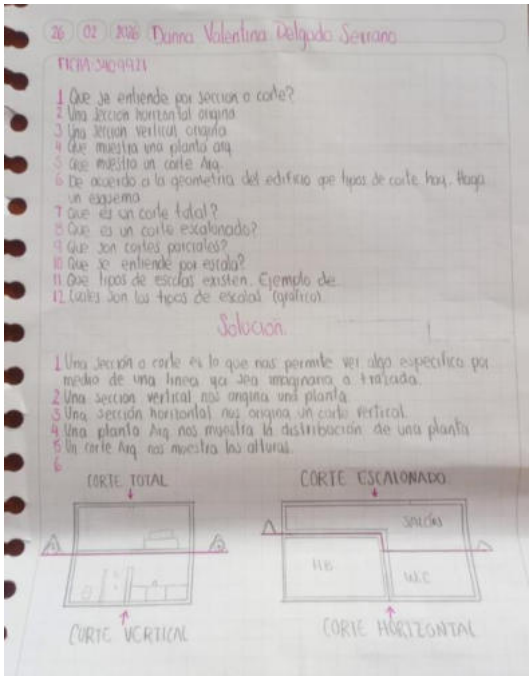
26 de febrero Taller I Fichas 3409921-3409930

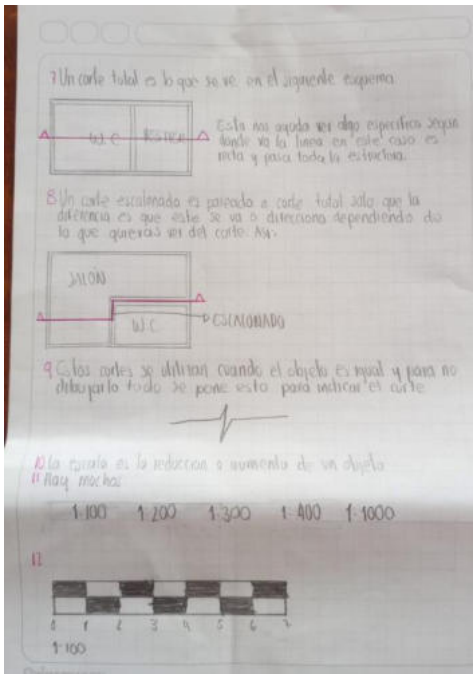


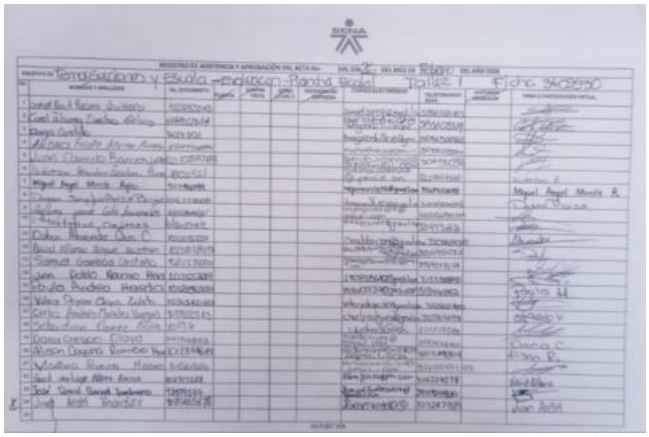




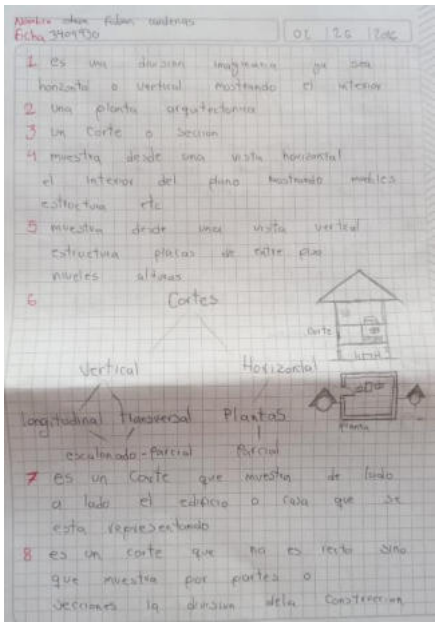
Evaluación tema Secciones y Escala

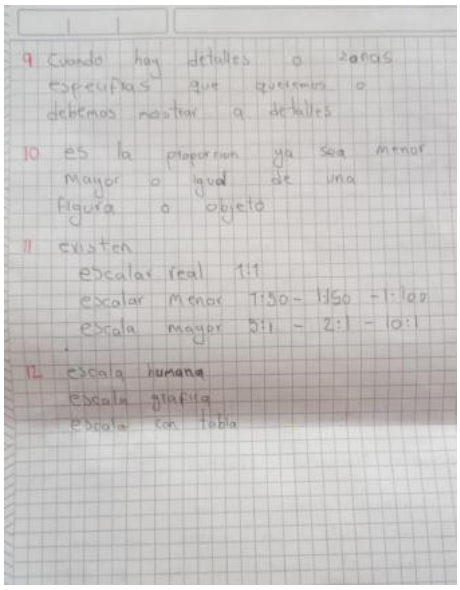


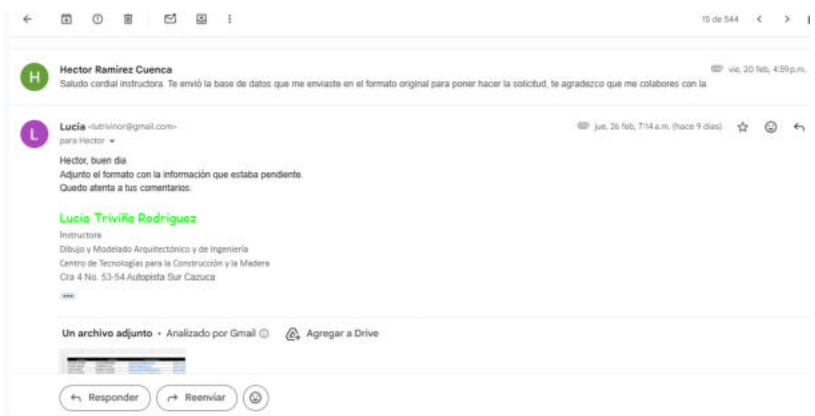




Evaluación tema Secciones y Escala

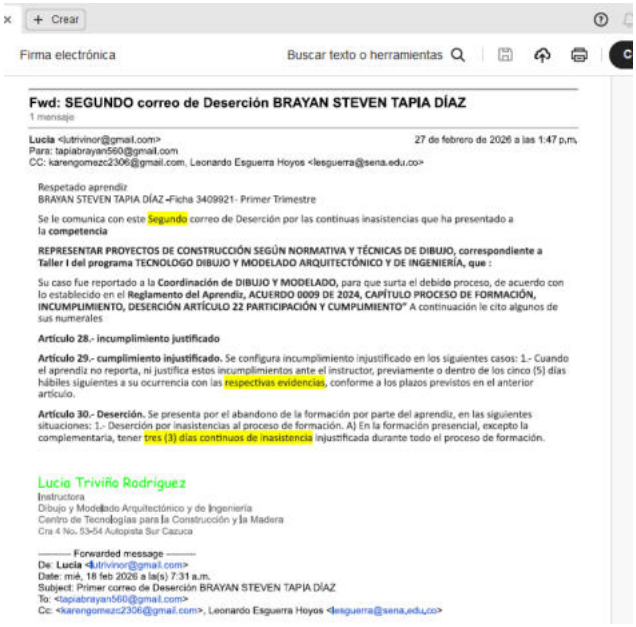






27 de febrero Taller I Fichas 3409921-3409930

Envío de segundo correo de deserción a los aprendices Brayan Steven Tapia ficha 3409921 y Laura Valentina Fonseca Valderrama ficha 3409930



+ Crear

Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Fwd: SEGUNDO correo de Deserción BRAYAN STEVEN TAPIA DÍAZ

1 mensaje

Lucia <lutrivinor@gmail.com> 27 de febrero de 2026 a las 1:47 p.m.
Para: tapiabrayan560@gmail.com
CC: karengomezc2306@gmail.com, Leonardo Esguerra Hoyos <lesguerra@sena.edu.co>

Respetado aprendiz
BRAYAN STEVEN TAPIA DÍAZ -Ficha 3409921- Primer Trimestre

Se le comunica con este Segundo correo de Deserción por las continuas inasistencias que ha presentado a la **competencia**

REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO, correspondiente a Taller I del programa TECNOLOGO DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA, que :

Su caso fue reportado a la **Coordinación de DIBUJO Y MODELADO,** para que surta el debido proceso, de acuerdo con lo establecido en el **Reglamento del Aprendiz, ACUERDO 0009 DE 2024, CAPÍTULO PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN ARTÍCULO 22 PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO"** A continuación le cito algunos de sus numerales

Artículo 28.- incumplimiento justificado

Artículo 29.- cumplimiento injustificado. Se configura incumplimiento injustificado en los siguientes casos: 1.- Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previstos en el anterior artículo.

Artículo 30.- Deserción. Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones: 1.- Deserción por inasistencias al proceso de formación. A) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.

Lucia Triviño Rodriguez
Instructora
Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Cazuca

---------- Forwarded message ---------
De: **Lucia** <lutrivinor@gmail.com>
Date: mié, 18 feb 2026 a la(s) 7:31 a.m.
Subject: Primer correo de Deserción BRAYAN STEVEN TAPIA DÍAZ
To: <tapiabrayan560@gmail.com>
Cc: <karengomezc2306@gmail.com>, Leonardo Esguerra Hoyos <lesguerra@sena.edu.co>



Gmail

Lucia <lutrivinor@gmail.com>

Fwd:SEGUNDO correo de Deserción LAURA VALENTINA FONSECA VALDERRAMA

1 mensaje

Lucia <lutrivinor@gmail.com> 27 de febrero de 2026 a las 1:45 p.m.
Para: wupilux@gmail.com
CC: "C. Cuestas" <carolcuestas0713@gmail.com>, Leonardo Esguerra Hoyos <lesguerra@sena.edu.co>

Respetada aprendiz
LAURA VALENTINA FONSECA VALDERRAMA -Ficha 3409930 Primer Trimestre

Se le comunica con este Segundo correo de Deserción por las continuas inasistencias que ha presentado a la **competencia**

REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO, correspondiente a Taller I del programa TECNOLOGO DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA, que :

Su caso fue reportado a la **Coordinación de DIBUJO Y MODELADO,** para que surta el debido proceso, de acuerdo con lo establecido en el **Reglamento del Aprendiz, ACUERDO 0009 DE 2024, CAPÍTULO PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN ARTÍCULO 22 PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO"** A continuación le cito algunos de sus numerales

Artículo 28.- incumplimiento justificado

Artículo 29.- cumplimiento injustificado. Se configura incumplimiento injustificado en los siguientes casos: 1.- Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previstos en el anterior artículo.

Artículo 30.- Deserción. Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones: 1.- Deserción por inasistencias al proceso de formación. A) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.

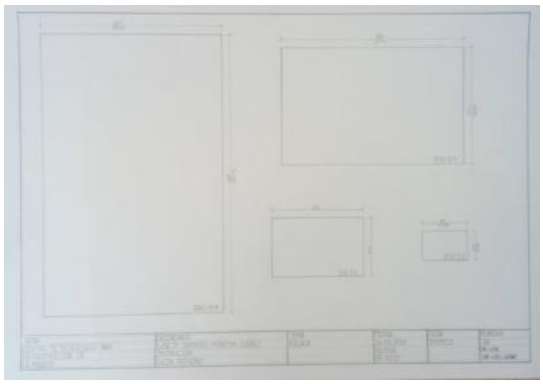
Lucia Triviño Rodriguez
Instructora
Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Cazuca
---------- Forwarded message ---------
De: **Lucia** <lutrivinor@gmail.com>
Date: mié, 18 feb 2026 a la(s) 7:33 a.m.
Subject: Primer correo de Deserción LAURA VALENTINA FONSECA VALDERRAMA

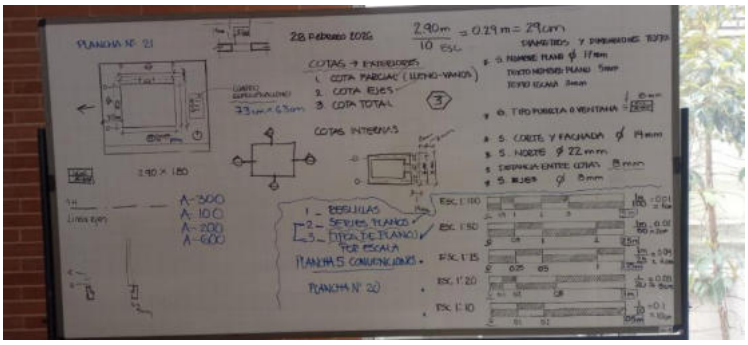
28 de febrero Taller I Fichas 3409921-3409930

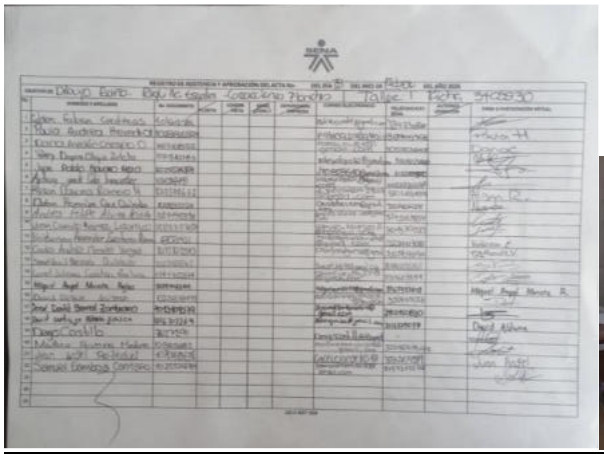
Indicaciones dibujo planos del Baño y Plancha de Escala Gráfica, Series de Planchas y Escalas métricas arquitectónicas













COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas.	Lucia Triviño	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ACTIVIDADES ACTA No 5 DEL MES DE MARZO 7 DEL AÑO 2026							
OBJETIVO	Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 2 y el 7 de marzo del año en curso						
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Lucia Triviño R	39779942		x		luciatrivino@yahoo.com	

ACTA No.5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe Semanal de Actividades**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 7- 3- 2026**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Trabajo presencial en Cazuca	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Se continúa con el proceso de formación con las fichas programadas 34099219 y 3409930 en las competencias correspondientes a Taller I, Dibujo mecánico con las fichas 3314399 y 3362617. 2. Trabajo en Plan de Mejoramiento del proceso de Autoevaluación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 2 y el 7 de marzo del año en curso		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

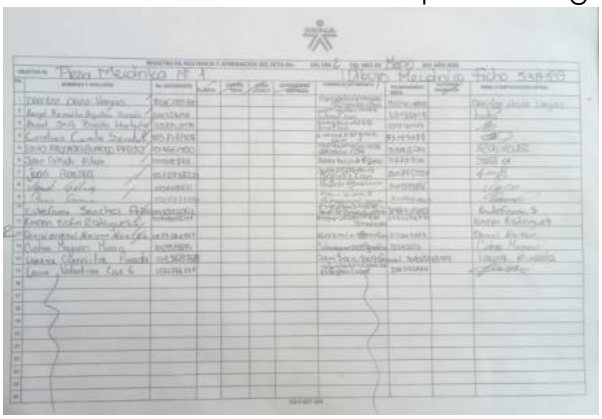
Taller I
Competencia:
38657 - REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
Resultado de aprendizaje:
572284 - EXPRESAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS DE ARQUITECTURA A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, NORMAS Y ESPECIFICACIONES

Dibujo Mecánico
Competencia:
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. ´

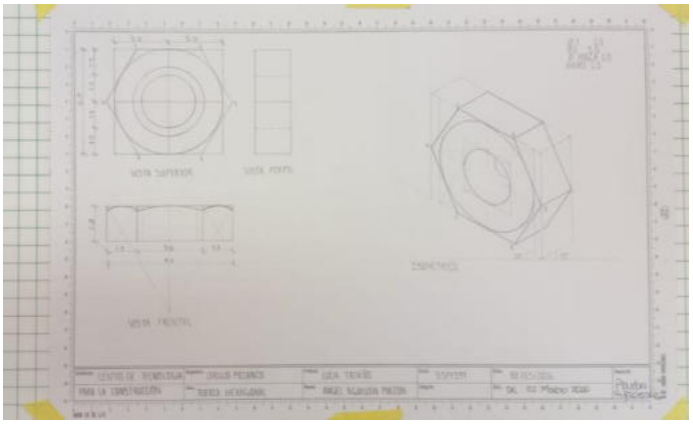
Resultado:
572281 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo

EVIDENCIAS

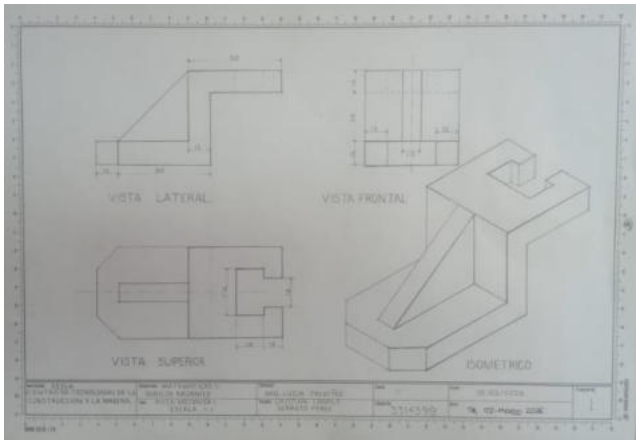
2 de marzo Dibujo Mecánico Fichas 3314399 y 3326217
Evaluación de Suficiencia al aprendiz Ángel Aguillón

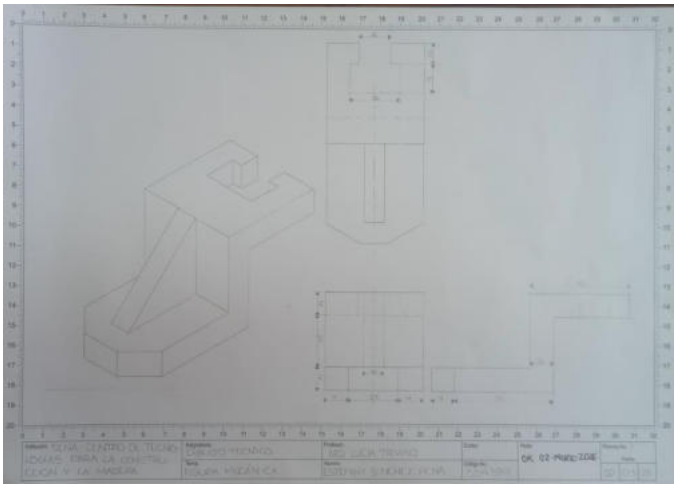


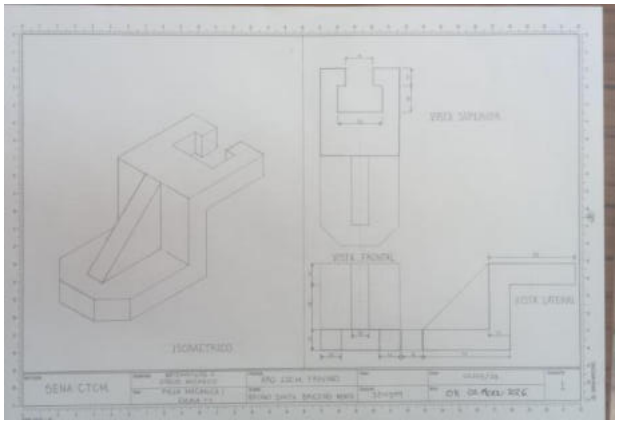




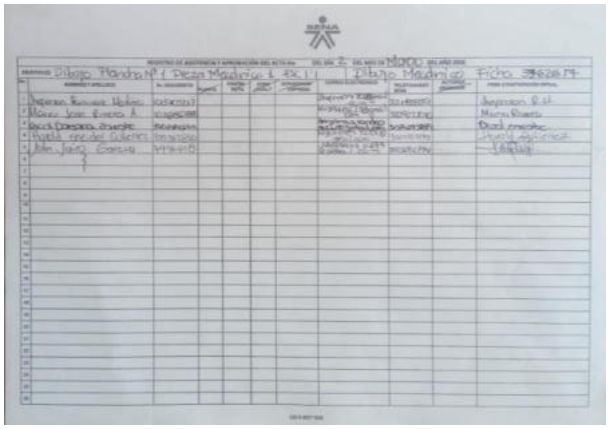


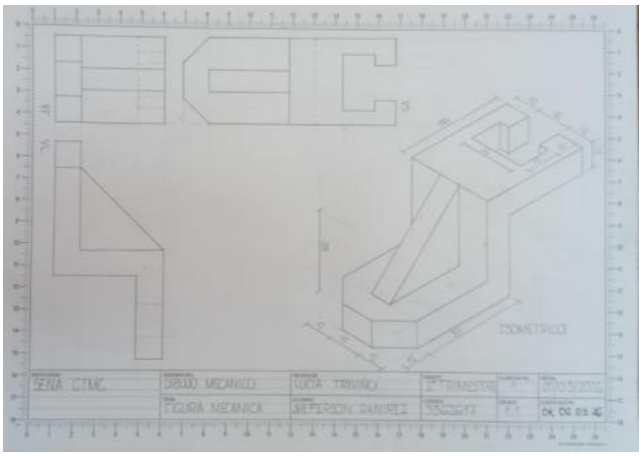






Explicación y elaboración Plancha No 1 – Figura Mecánica Isométrico y Vistas

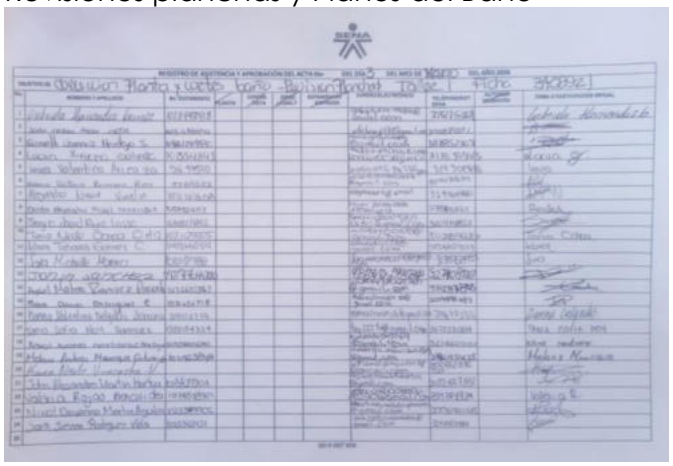




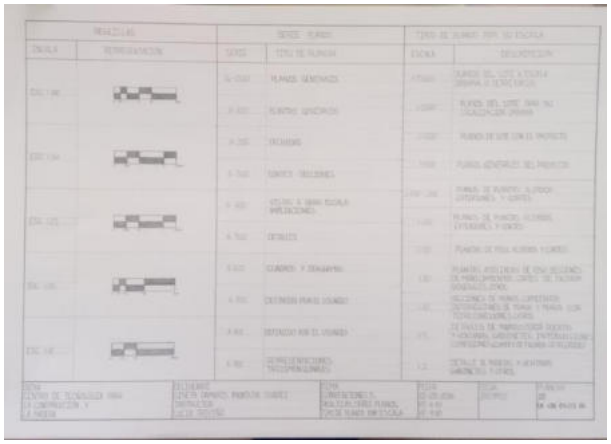


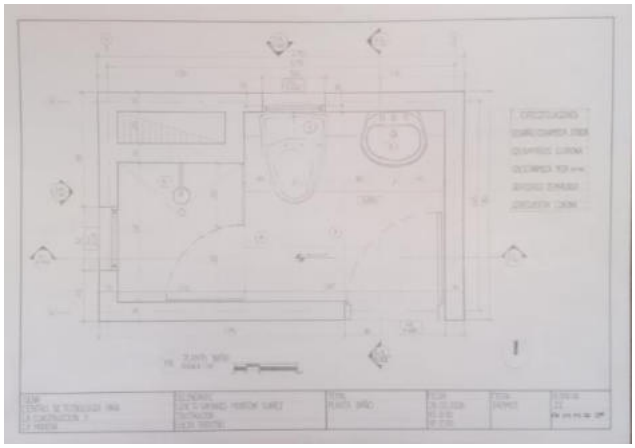


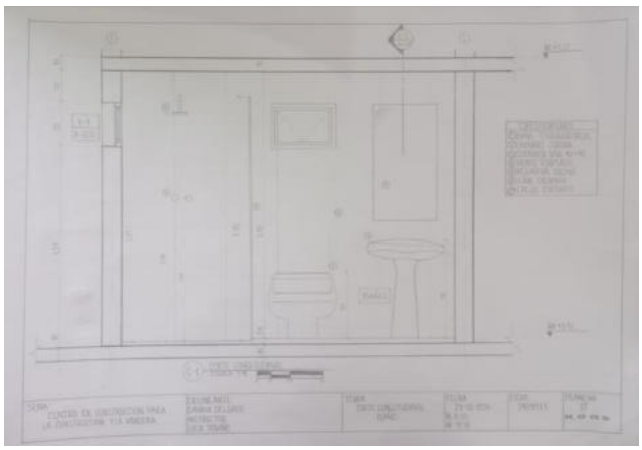
3 de marzo Taller I Fichas 3409921-3409930
Revisiones planchas y Planos del Baño

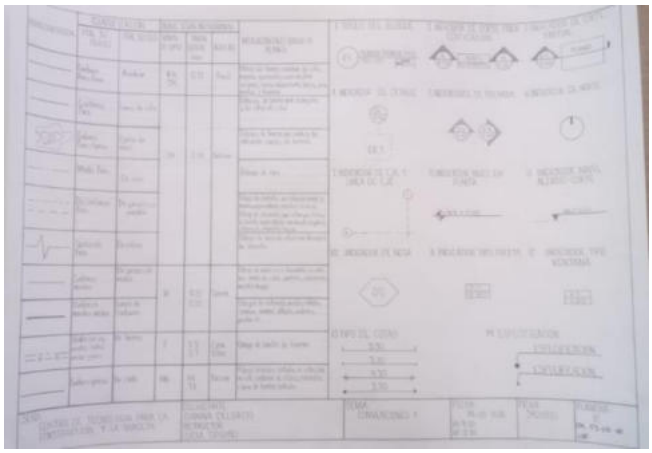


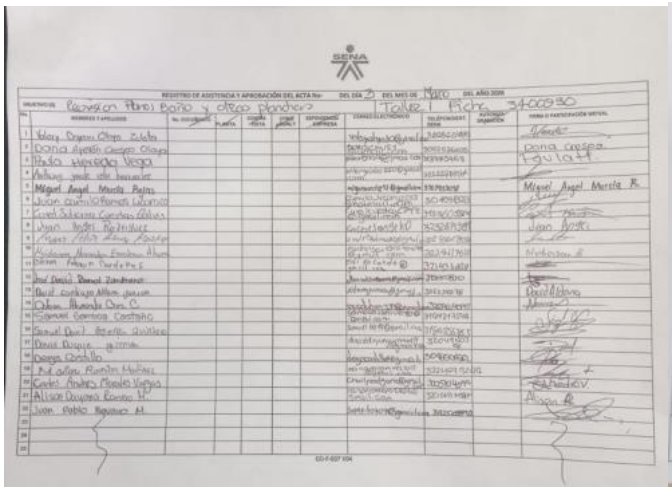


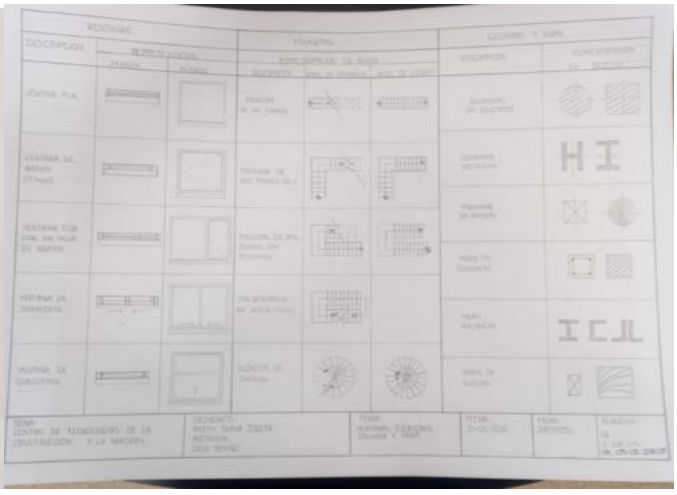


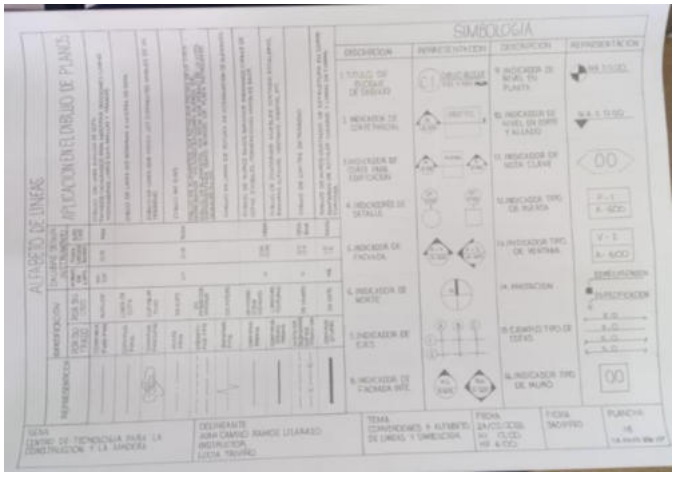


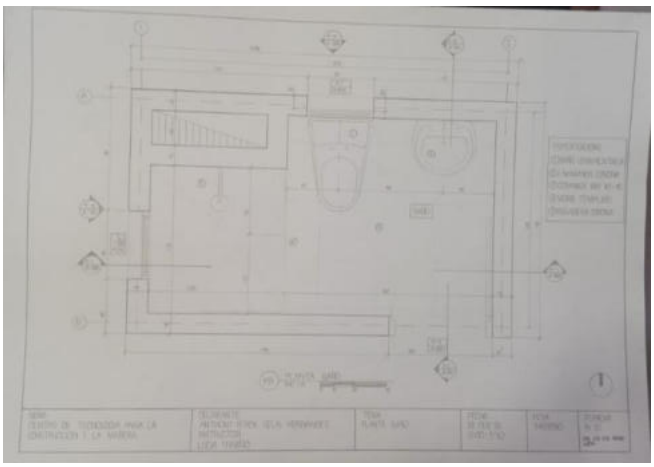






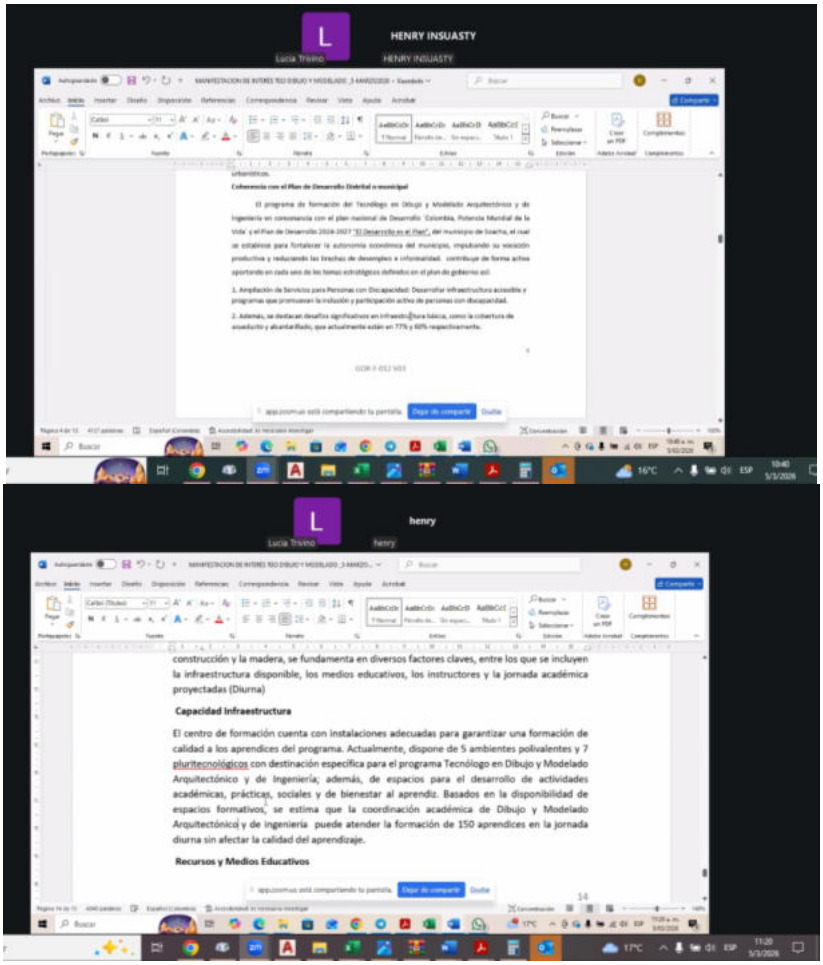



SIMBOLOGIA

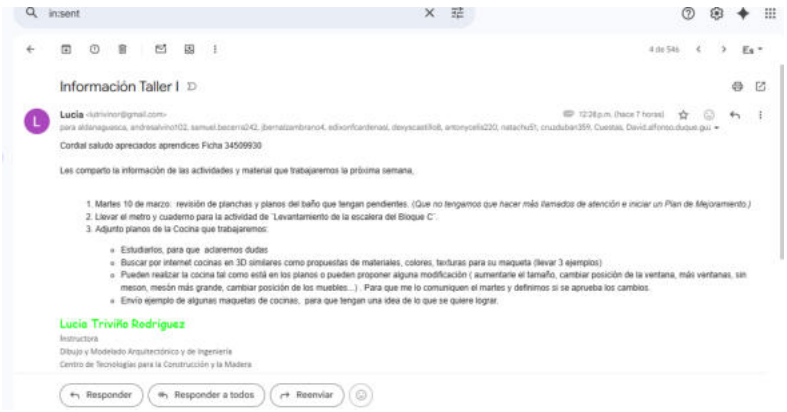


5 de marzo Taller I Fichas 3409921-3409930 -En Inducción

Trabajo en Registro calificado con el Instructor Henry Insuasty



7 de marzo Taller I Fichas 3409921-3409930 -En Inducción









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas.	Lucia Triviño	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ACTIVIDADES ACTA No 6 DEL MES DE MARZO 14 DEL AÑO 2026							
OBJETIVO	Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 9 y el 14 de marzo del año en curso						
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Lucia Triviño R	39779942		x		luciatrivino@yahoo.com	

ACTA No.6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe Semanal de Actividades**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 14- 3- 2026**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Trabajo presencial en Cazuca	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital / Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se continúa con el proceso de formación con las fichas programadas 34099219 y 3409930 en las competencias correspondientes a Taller I, Dibujo mecánico con las fichas 3314399 y 3362617.
2. Trabajo en Plan de Mejoramiento del proceso de Autoevaluación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe sobre las actividades realizadas en la semana comprendida entre el 9 y el 14 de marzo del año en curso

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Taller I
Competencia:
38657 - REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO
Resultado de aprendizaje:
572284 - EXPRESAR GRÁFICAMENTE PROYECTOS DE ARQUITECTURA A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL, NORMAS Y ESPECIFICACIONES

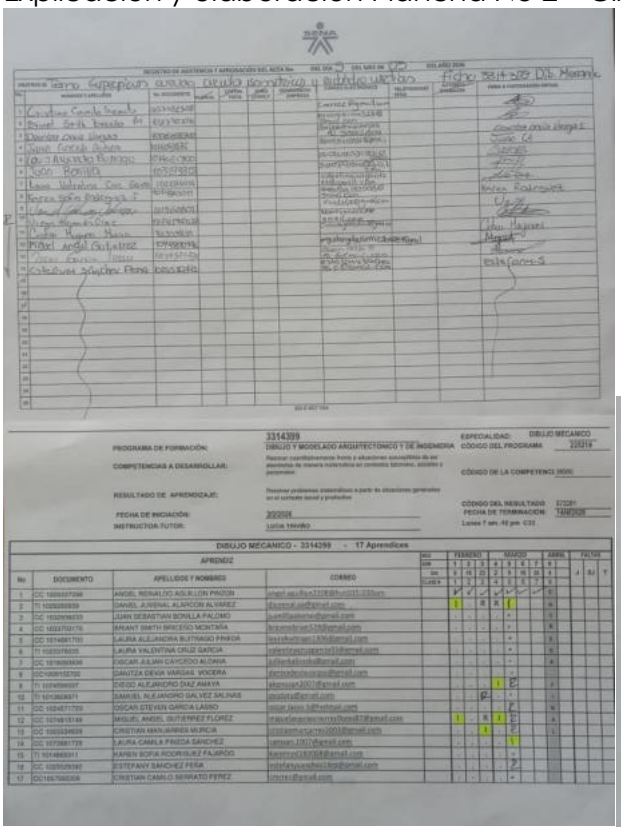
Dibujo Mecánico
Competencia:
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. ´

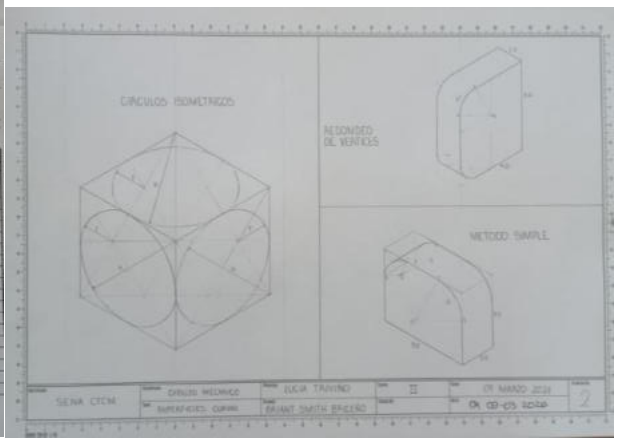
Resultado:
572281 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo

EVIDENCIAS

9 de marzo Dibujo Mecánico Fichas 3314399 y 3326217

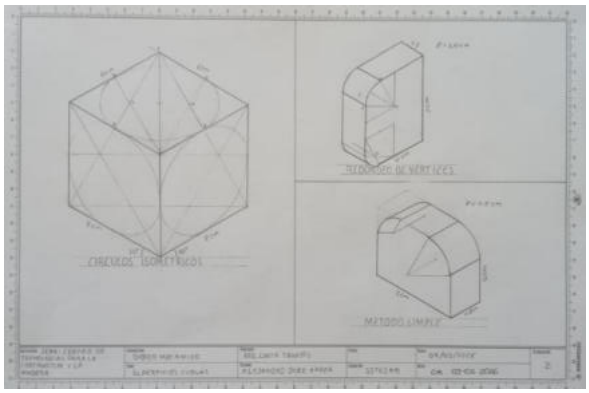
Explicación y elaboración Plancha No 2 – Círculos Isométricos y Redondeo de Vértices

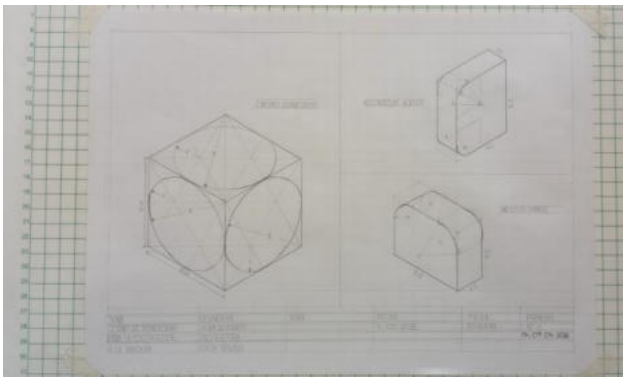


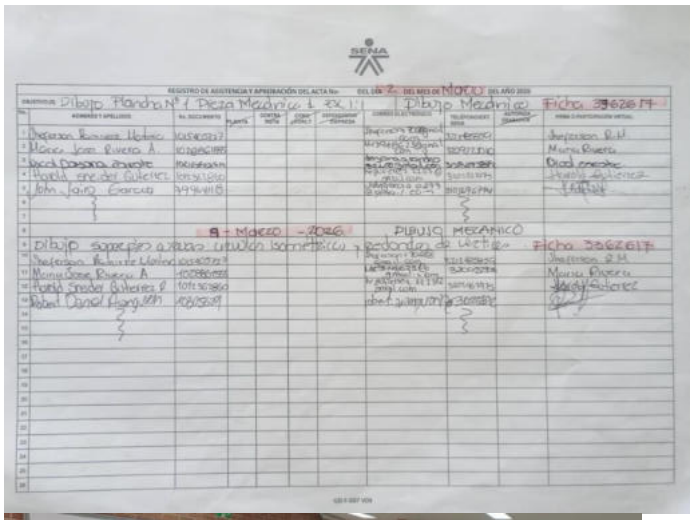


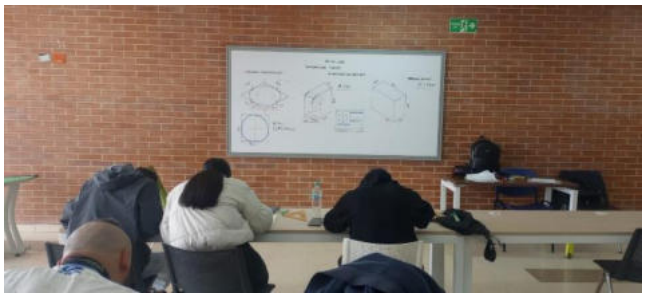




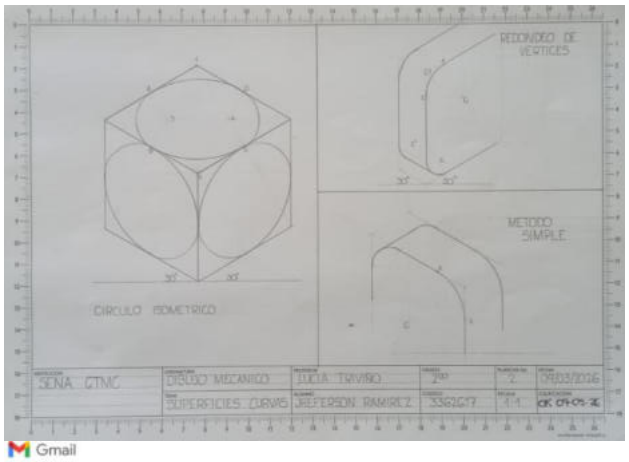

CIRCULOS ISOMETRICOS
METODO DE VERTICES
METODO SIMPLE

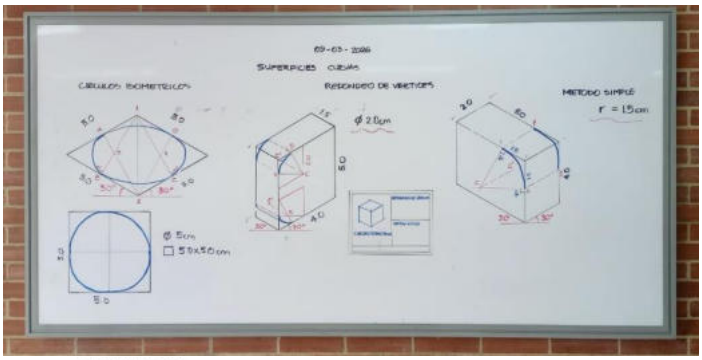



SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APREHENSIÓN DEL ACTA No.
Dibujo Mecanico
Ficha 3362617
9 - Marzo - 2026
DIBUJO MECANICO
Dibujo mecanico
Ficha 3362617









Gmail

Llamado de Atención -Plan de Mejoramiento y citación a Comité Técnico 16 -03-2026

1 mensaje

Lucia <lutrivinor@gmail.com> 9 de marzo de 2026 a las 7:28 p.m.
Para: "miguel21200409@gmail.com" <miguel21200409@gmail.com>
CC: MR <mr3948623@gmail.com>, cbherrera@sena.edu.co

Cordial saludo aprendiz Miguel Angel Torres Ficha 3382617

Por medio de este correo se le comunica debe presentar los siguientes documentos del debido proceso en la competencia de Dibujo Mecánico, por sus continuas inasistencias sin justificación (16 de febrero, 2 y 9 de marzo), y la no entrega de evidencias (Planchas No. 1 y No. 2).

1. Formato de Llamado de atención con fecha del 2 de marzo del 2026
2. Formato de Llamado de atención con fecha del 9 de marzo del 2026
3. Plan de mejoramiento

Imprimir los formato diligenciados y firmarlos para ser entregarlos el lunes 16 de marzo en la clase de Dibujo Mecánico Aula C33, hora 7:00am
Por lo anteriormente expuesto, esta citado al Comité de seguimiento del día 16 de marzo del 2026 a las 9 am, aula C24D.- Cazuca,

Lucia Triviño Rodriguez
Instructora
Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Cazuca

2 archivos adjuntos

Formato Llamado de atención Dibujo Mecanico.docx.pdf
39K

P. MEJORAMIENTO MIGUEL ANGEL TORRES-3382617_D MECANICO_9-03-2026.pdf
197K

Lucia <lutrivinor@gmail.com> 9 de marzo de 2026 a las 7:00 p.
Para: JHON JAIRO GARCIA CAÑON <johngarcia0277@gmail.com>
CC: cbherrera@sena.edu.co
CCO: MR <mr3948623@gmail.com>

Cordial saludo Aprendiz Jhon Jairo Garcia
Por medio de este correo se le comunica que inició Plan de Mejoramiento en la competencia de Dibujo Mecánico, por sus continuas inasistencias sin justificación (9 y 23 de febrero y 9 de marzo), y la no entrega de evidencias (exposición, Plancha No. 2 en los tiempos establecidos).
Imprimirlo y firmarlo , entregarlo el lunes 16 de marzo en el comité
Por lo anteriormente expuesto, esta citado al Comité de seguimiento del día 16 de marzo del 2026 a las 9 am, aula C24D.- Cazuca,

Lucia Triviño Rodriguez
Instructora
Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Cazuca

---------- Forwarded message ---------
De: **John Garcia** <johngarcia0277@gmail.com>
Date: mar. 24 feb 2026 a la(s) 7:18 a.m.
Subject: Re: Formato de Llamado de atención Dibujo Mecánico
To: Lucia <lutrivinor@gmail.com>

Recibido, profe

El mar. 24 feb 2026, 7:11 a. m., Lucia <lutrivinor@gmail.com> escribió:
Cordial saludo estimados aprendices
Adjunto Formato de llamado de atención especificamente para utilizar en Dibujo Mecánico.
Jhon Jairo diligenciar e imprimir 2 llamados de atención. Uno con fecha del 16 de febrero, llamado de atención por: *No realizar ni entregar la evidencia de la exposición en la fecha acordada.* El otro formato con fecha del 23 de febrero, por: inasistencias 9 y 23 de febrero

Lucia Triviño Rodriguez
Instructora
Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Cazuca

P. MEJORAMIENTO JOHN JAIRO GARCIA CAÑON-3382617_D MECANICO_9-03-2026.docx
58K

Llamado de Atención -Plan de Mejoramiento y citación a Comité Técnico 16 -03-2026tención -Plan de Mejoramiento y citación a Comité Técnico 16 -03-2026

1 mensaje

Lucia <lutrivinor@gmail.com> 9 de marzo de 2026 a las 8:08 p.m.
Para: Daniel Juvenal Alarcon Alvarez <djuvenal.aa@gmail.com>
CC: danicadeviavargas@gmail.com, cbherrera@sena.edu.co

Cordial saludo aprendiz Daniel Juvenal Alarcon 3314399

Por medio de este correo se le comunica que debe presentar los siguientes documentos del debido proceso en la competencia de Dibujo Mecánico, por sus continuas inasistencias sin justificación (9 de febrero y 9 de marzo), relativo al 23 de febrero y 2 de marzo y por consiguiente la no entrega de evidencias (Planchas No. 1 y No. 2).

1. Formato de Llamado de atención con fecha del 2 de marzo del 2026
2. Formato de Llamado de atención con fecha del 9 de marzo del 2026
3. Plan de mejoramiento

Imprimir los formato diligenciados y firmarlos para ser entregarlos el lunes 16 de marzo en la clase de Dibujo Mecánico Aula C33, hora 7:00am
Por lo anteriormente expuesto, esta citado al Comité de seguimiento del día 16 de marzo del 2026 a las 9 am, aula C24D.- Cazuca,

Lucia Triviño Rodriguez
Instructora
Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Cazuca

2 archivos adjuntos

P. MEJORAMIENTO DANIEL JUVENAL ALARCON-3314399_D MECANICO_9-03-2026.pdf
194K

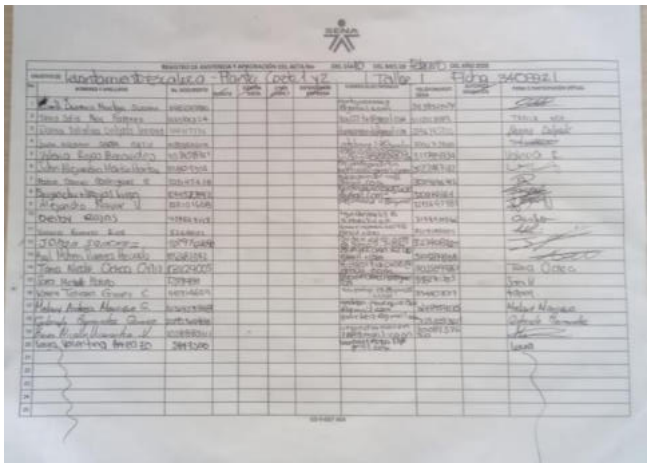
Formato Llamado de atención Dibujo Mecanico.docx.pdf
39K

Daniel Juvenal Alarcon Alvarez <djuvenal.aa@gmail.com> 9 de marzo de 2026 a las 8:15 p.m.
Para: Lucia <lutrivinor@gmail.com>
CC: "danicadeviavargas@gmail.com" <danicadeviavargas@gmail.com>, cbherrera@sena.edu.co

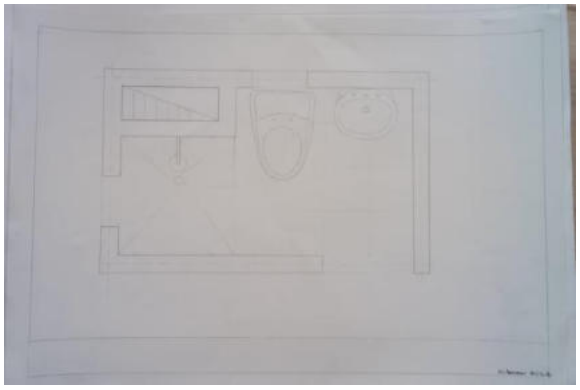
Buenas noches profe, ya presente la excusa y la evidencia de la incapacidad del día de hoy. ¿Por qué razón es el llamado de atención del día 9 de marzo?

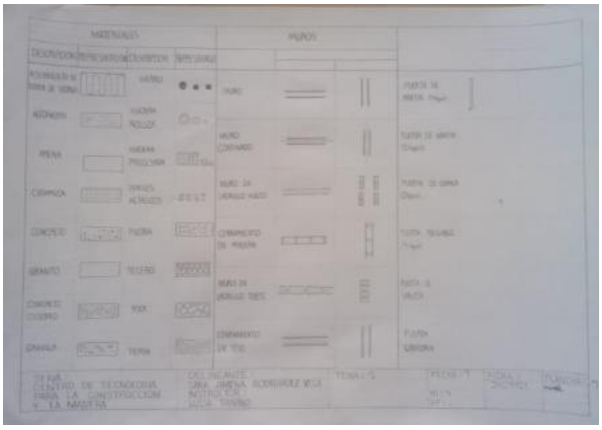
10 de marzo Taller I Fichas 3409921-3409930

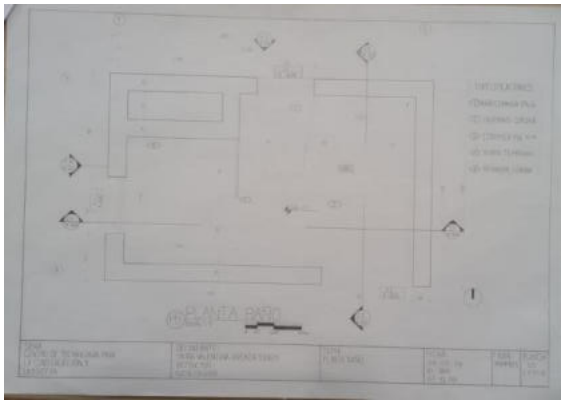
Levantamiento Escalera Bloque C CTCM, Revisiones planchas . Inicio trabajo en Planos Cocina



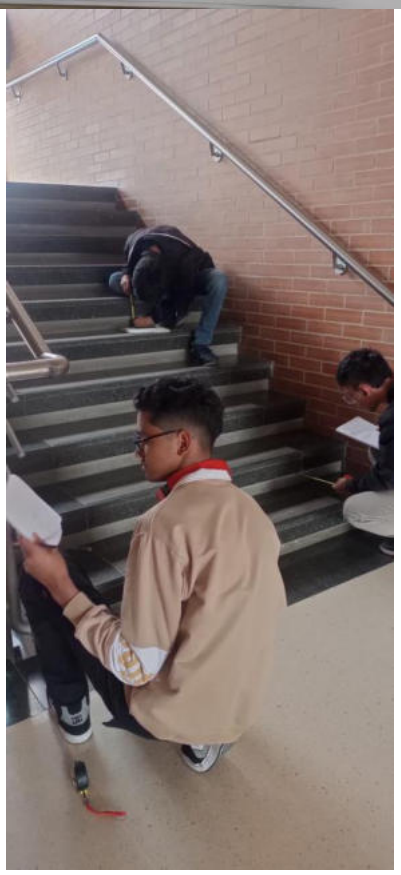


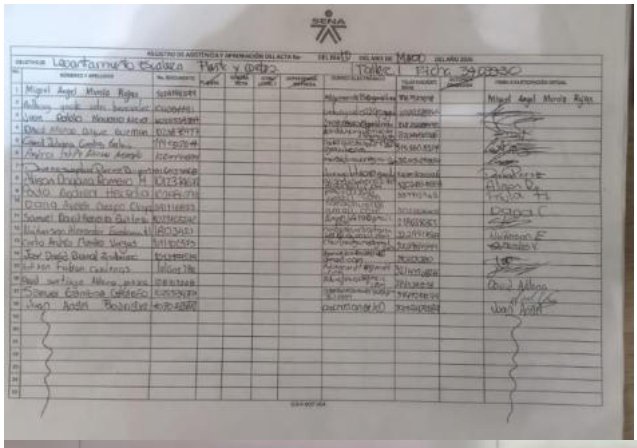


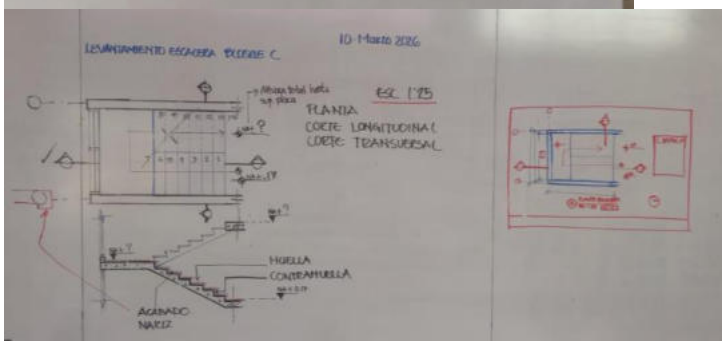






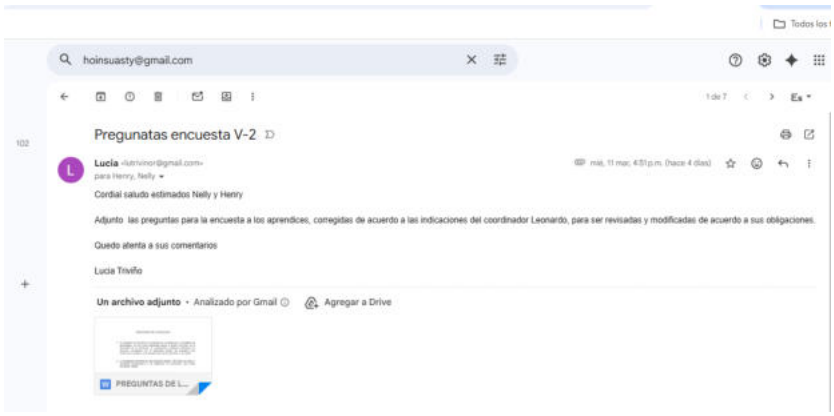


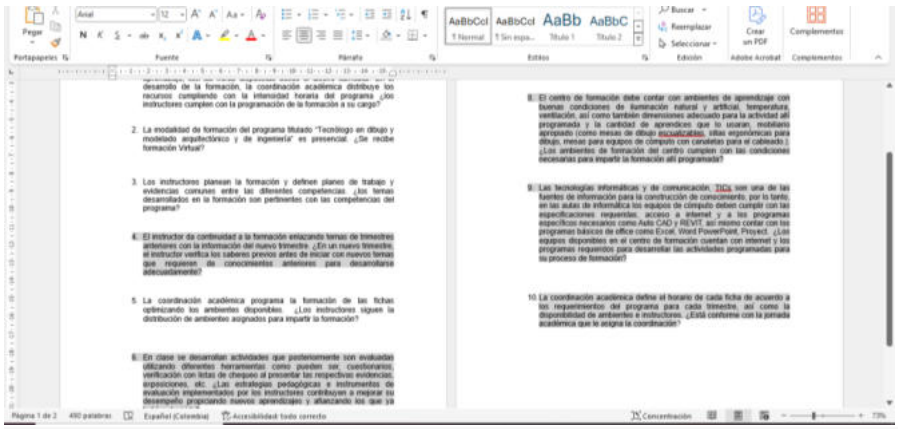



10 Marzo 2026
ESC. 1:75
PLANTA
CORTE LONGITUDINAL
CORTE TRANSVERSAL
HUELLA
CONTRAHUELLA
ACABADO
NARIZ



Trabajo Autoevaluación -Registro calificado









Gmail

Llamado de Atención -Plan de Mejoramiento y citación a Comité Técnico 16 -03-2026 -SEBASTIAN FLORES

1 mensaje

Lucia <lutrivmor@gmail.com>
Para: sebastianfp07@gmail.com

12 de marzo de 2026 a las 7:00 a

Aprendiz Sebastian Flores Peña- Ficha 3409930

Por medio de este correo se le comunica debe presentar los siguientes documentos del debido proceso en la competencia de Taller I, por sus continuas inasistencias sin justificación (28 de febrero, 3 y 10 de marzo), y la no entrega de evidencias para corrección.

1. Formato de Llamado de atención #2 con fecha del 10 de marzo del 2026
2. Plan de mejoramiento

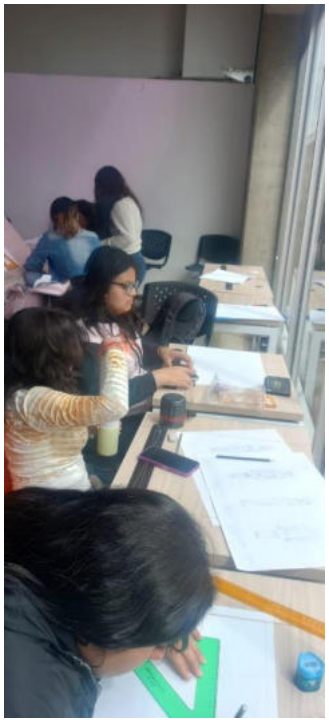
Imprimir los formato diligenciarlos y firmarlos para ser entregarlos el jueves 12 de marzo en la clase de Taller Aula C24B, hora 12:00m
Adjunto los correspondientes formatos.
Por lo anteriormente expuesto, **esta citado al Comité de seguimiento del día 16 de marzo del 2026 a las 9 am, aula C24D.- Cazuca,**

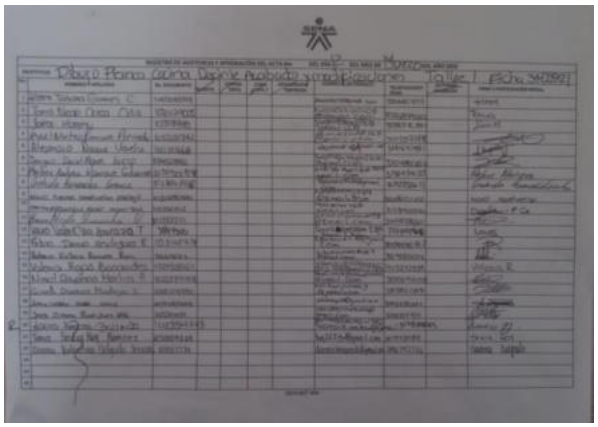
Lucia Triviño Rodriguez
Instructora
Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Cazuca

2 archivos adjuntos
Formato Llamado de atención Taller I.docx.pdf 39K
P- MEJORAMIENTO#1-SEBASTIAN FLORES PEÑA-3409930_TALLER I_10-03-2026.pdf 194K

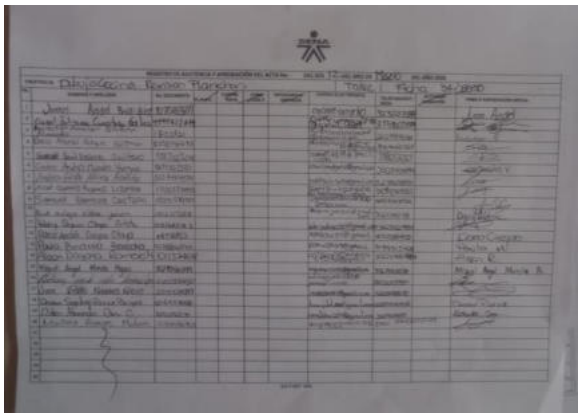
12 de marzo Taller I Fichas 3409921-3409930

Revisión Planos Cocina











Gmail

Lucia <lutrivinor@gmail.com>

Planes de Mejoramiento #1 -Ficha-3409930-12-03-2026

1 mensaje

Lucia <lutrivinor@gmail.com> 13 de marzo de 2026 a las 9:16 p.m.
Para: sebastianfp07@gmail.com, Danna Perez <dannapbt20@gmail.com>, miguemurcia15@gmail.com, cruzduban359@gmail.com, Angek Caceres <caceresangek0@gmail.com>, jbernalzambrano4@gmail.com, edixonfcardenasl@juandelcorral.edu.co, natachu51@gmail.com, "C. Cuestas" <carolcuestas0713@gmail.com>, David.alfonso.duque.guzman@gmail.com

Estimados aprendices
MIGUEL ANGEL MURCIA ROJAS
DUBAN ALEXANDER CRUZ CUADRADO
JUAN ANGEL RODRIGUEZ CACERES
JOSE DAVID BERNAL ZAMBRANO
EDIXON FABIAN CARDENAS LUIS
DANA AYELEN CRESPO OLAYA
CAROL JULIANA CUESTAS GALVIS
DAVID ALFONSO DUQUE GUZMAN

Adjunto los Planes de Mejoramiento #1 que se definieron el 12 de marzo después de revisar las evidencias solicitadas. Imprimir el documento y firmar donde aparece su nombre en la última hoja y entregarlo el sábado 14 de marzo al iniciar la clase de Taller I .

Lucia Triviño Rodriguez
Instructora
Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Cazuca

8 archivos adjuntos

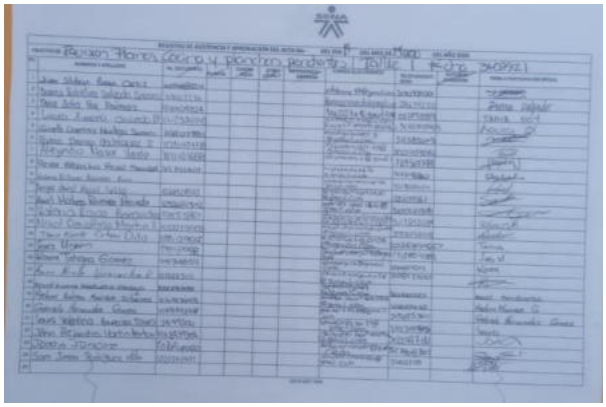
P-MEJORAMIENTO #1-DUBAN ALEXANDER CRUZ-12-03-2026.docx.pdf
189K

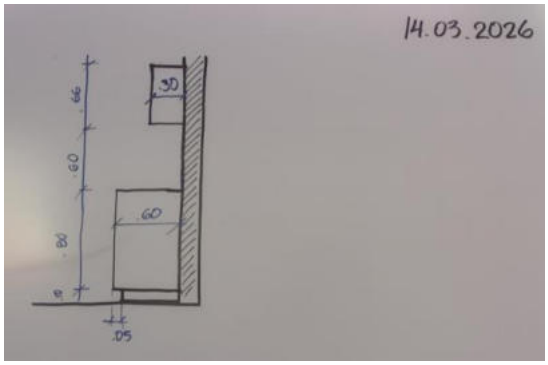
P-MEJORAMIENTO #1-EDIXON FABIAN CARDENAS -10-03-2026.docx.pdf
186K

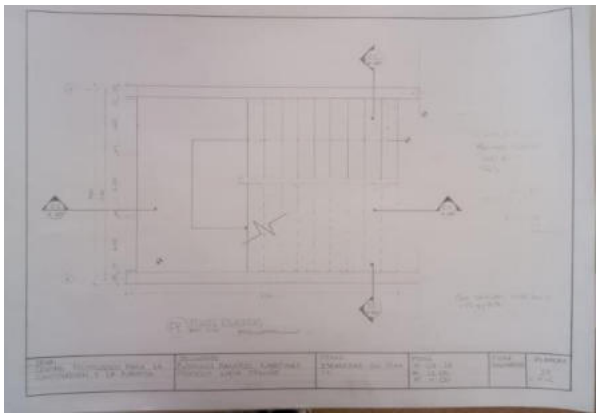
P-MEJORAMIENTO #1-DAVID ALFONSO DUQUE-12-03-2026.docx.pdf
185K

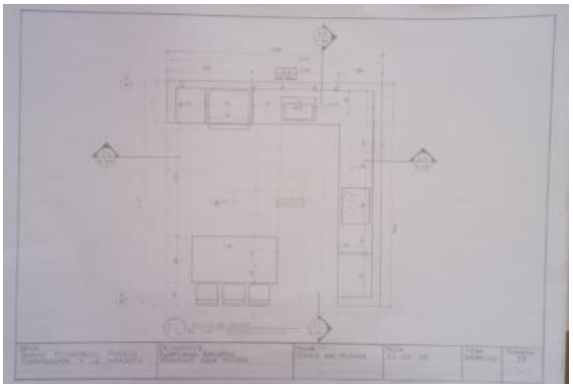
P-MEJORAMIENTO #1-CAROL JULIANA CUESTAS-12-03-2026.docx.pdf
184K

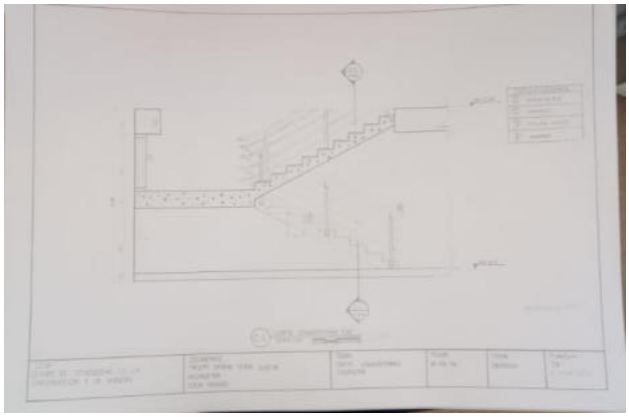
14 de marzo Taller I Fichas 3409921-3409930



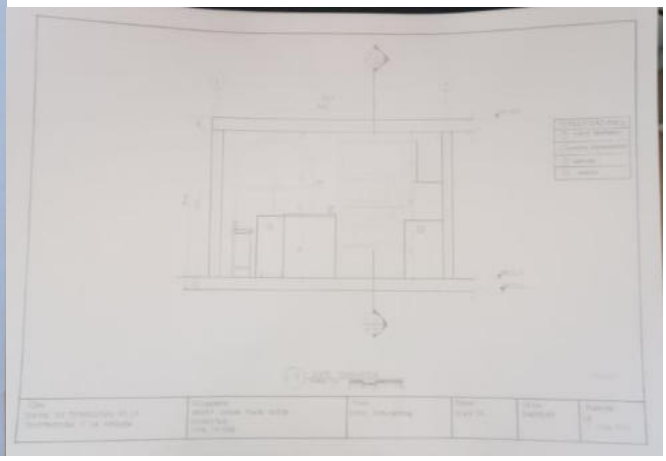












COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con el proceso de impartir la formación en las fichas programadas.	Lucia Triviño	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		