Unidad Nacional de Protección	**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** GESTIÓN CONTRACTUAL **UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**	Interior

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	**Karen Liliana Florez Cruz**	MARZO DE 2026
CONTRATO No :	1586 de 2026	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Contribuir al diseño, implementación y seguimiento de estrategias del Plan Institucional de Capacitación (PIC) que integren enfoques psicosociales incluyendo jornadas de sensibilización, círculos de diálogo y actividades orientadas al fortalecimiento de las competencias comportamentales.	Se realiza mesa de trabajo con Representante de equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo Gerardo Pinilla, líder del Componente de Competencias Comportamentales Maira Robles y Profesionales de Selección, con el objetivo de articular aspectos relacionados a la actualización del programa de fortalecimiento de las competencias comportamentales para el 2026 (Cartilla) y la injerencia en el mismo por parte de las mencionadas dependencias, estableciendo compromisos frente a productos, entregables y fechas de cumplimiento. Adicional a ello, se inicia la revisión del marco legaly estado del arte de las competencias comportamentales en la función pública y otras entidades.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gc/IgBusEX1GmWJQq4xs_P9rBJVAYcPp2DXt15k8zoaJLUk0Lk?e=Z3fDPK
2	Incorporar metodologías psicosociales y enfoques diferenciales (género, ciclo vital, diversidad étnica y cultural) en las capacitaciones del PIC, asegurando pertinencia, sensibilidad institucional y respeto a la diversidad en los procesos formativos.	Se realizó seguimiento a la construcción del Curso de Prevención de Violencias basadas en Género, el cual fue lanzado en la Plataforma de Aprendizaje PACO. Adicional a ello, se realiza mesa de trabajo con el equipo del eje 3 Mujeres, Inclusión y Diversidad para la planeación de actividades propias del eje, dando la bienvenida a pasante quien brindará apoyo y asistencia a algunos espacios formativos del eje.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gc/IgA2qYkTdGRcSp9wheMGS-7QAXSsP1Fz81WExVbUHGQF5BU?e=pdwkJa
3	Ejecutar y dar seguimiento a las capacitaciones asignadas dentro del Eje 3: Mujeres, Inclusión y Diversidad del PIC, garantizando su correcta implementación y alineación con los objetivos institucionales.	Se gestiona capacitación del PIC a mi cargo, denominado Curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible, el cual tuvo su fecha de inicio el 11 de marzo de 2026, y se lleva a cabo actualmente a través de la Plataforma Moodle de la Escuela de Administración Pública. Actualmente se realiza el respectivo seguimiento a la misma. No se cuenta con listado de asistencia aún dado lineamiento operativo de la ESAP, que determina entrega de información referente a las formaciones de 8 a 10 días hábiles posteriores a su inicio.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gc/IgDdxCmUmFfLSrSgTFJsJ2n0AbtO6IVtDmaWYmszf_IESDA?e=EMq9Dv
4	Generar reportes, sistematizaciones e informes de avance que evidencien el impacto de las capacitaciones y del desarrollo de competencias comportamentales en la entidad.	Se realiza el informe de espacio formativo de aprendizaje en Liderazgo con el Grupo Cuerpo de Seguridad y Protección (GCSP) como parte de las actividades de fortalecimiento del Componente de Competencias Comportamentales y se genera en conjunto con integrantes del Componente el Informe Trimestral que incluye formaciones del PIC de cada profesional.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gc/IgBKQqqs2YEKSIwwLwCnGsjoAXajSLhPODMBRhDpg2UonRo?e=hG8UAf
5	Participar en reuniones, mesas de trabajo y procesos de articulación interna, formulando recomendaciones para el fortalecimiento de la formación comportamental desde una perspectiva psicológica especializada.	Se participa en la segunda mesa de trabajo por parte del Componente de Gestión del Conocimiento para la Planeación de la Semana del Conocimiento, aportando en el cumplimiento de los compromisos establecidos en el mes anterior, y generando los compromisos actuales de cara a las propuestas de cada equipo correspondiente a los diferentes días de la Semana del Conocimiento. Adicionalmente se participa en la reunión de articulación operativa en torno al proceso de ejecución de formaciones con la ESAP.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gc/IgAaKLv4GAa4QZKsOaR_w1oxATI-UX3MK4IXrf-1dhIHi1k?e=Lqz26W
6	Diseñar, implementar y evaluar estrategias metodológicas y pedagógicas que favorezcan la apropiación de conocimientos, la innovación institucional y la mejora continua de los procesos formativos.	Se genera propuesta para la Semana del Conocimiento, correspondiente al día 5, el cual se enfocará en temáticas relacionadas a Género y Diversidad. Para ello se realiza reunión previa con equipo seleccionado para dicha tarea, y adicional a ello, se genera propuesta vía escrita, y en presentación de Power Point para socializar ante todo el componente de Gestión del Conocimiento	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gc/IgD61SvHRRMiRLES-Tsid-lAAXpOTfQ7Ppjq9mLFab9CH6g?e=G2zD7x
7	Promover espacios de investigación, análisis y reflexión sobre temas de prevención, seguridad y protección, fortaleciendo la cultura del conocimiento y la innovación en la entidad.	Se realiza mesa de trabajo con equipo asignado a la responsabilidad de los Semilleros de Investigación, y se inician gestiones de la Sublínea de Investigación en el eje de Seguridad, realizando el primer contacto con los líderes, investigadores y semilleristas, para la coordinación del primer encuentro de Semilleros de Investigación. Se realizan dos reuniones internas para planeación, a saber, el primer encuentro entre las profesionales del Grupo de Capacitación asignadas a la sublínea, y el segundo encuentro con el líder de la Sublínea desde el aspecto técnico y académico.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gc/IgChjk63ApTbRIzPJ4uVWiS7AbA9IWJsNmHauNqq5ECd7GI?e=alnn2T
8	Desarrollar las demás actividades profesionales que le sean asignadas por la Coordinación del Grupo, acorde con la naturaleza del contrato y los objetivos del componente de Gestión del Conocimiento e Innovación.	Realización de Ficha Técnicay la propuesta detallada de sesión "Liderazgo en Tiempos de Incertidumbre" para los espacios de fortalecimiento y aprendizaje en Liderazgo del Componente de Competencias Comportamentales. Esta ficha técnica fue incluida en la cartilla de actividades de liderazgo realizada por el componente, la cual integra las fichas técnicas de las 3 profesionales integrantes de dicho componente.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gc/IgDa_AKkbQvxS6b8oquAYzgYAeDc1ri4IdHIPQ4Kh22GQr8?e=37KuT4
9	Apoyar la planeación, logística y ejecución operativa de eventos, jornadas y actividades formativas, optimizando recursos, asegurando eficiencia en los procesos y promoviendo la satisfacción de los participantes.	Se realizará apoyo como profesional del Grupo de Capacitación adscrita a la Sublínea de Seguridad de Semilleros de Investigación, en el evento oficial de Apertura del Semillero de Investigación 2026, el cual se realizará el martes 24 de Marzo en el Centro de Convenciones Cafam Floresta – Salón Sauces 2 (Av. 68 # 90-88, Bogotá), en horario de 9:00 a. m. – 12:00 m. En dicho espacio me encuentro asignada para la apertura y recibimiento de participantes, así como también en el apoyo a la Sublínea de Seguridad. Se deja como evidencia correo de convocatoria a los involucrados, y citación a reunión el día viernes 20 de marzo al punto de control previo y organización de la jornada.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gc/IgBoW5Z6tdysSoeR9thrOTkhAc53xVOKra7PyX3sxQ869us?e=XUA7vt
10	Acompañar el proceso de formalización y ejecución de alianzas interinstitucionales, orientadas a fortalecer la oferta formativa y promover la difusión del conocimiento en la Unidad Nacional de Protección.	Se realiza gestión de encuentro del equipo de Alianzas Interinstitucionales del Grupo de Capacitación de la UNP, y el equipo de Comunicaciones y Alianzas Estratégicas de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, el día martes 17 de Febrero de 2026. Se efectúa la mencionada reunión. Adicional a ello, se realiza la revisión e inscripción al Curso Presencial de la Fundación de Educación Superior Alberto Merani: Uso Aplicado de la Pedagogía Conceptual.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gc/IgAW1DCdwp0VTJfDVnZ7BjnJAZP_EOI9gNgPQhtDBO9q76Y?e=TEpbc6
11	Las demás que le asigne el supervisor acorde con la naturaleza del contrato y el perfil.	Se realiza la revisión de los portafolios de formaciones de UNIR Fundación Universitaria Internacional de la Rioja y el Politécnico Grancolombiano, y se realiza la solicitud formal de espacios formativos específicos congruentes con las necesidades del PIC ante el líder del Grupo de Alianzas Interinstitucionales quien cuenta con el contacto directo con dichas entidades de educación superior.	https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gc/IgCdg8XbLZwWRYcRSO920YY5AXB3byqJsHYEkTJsvH0C7Sc?e=TfquTl

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 44.400.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 44.400.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**13,5%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 6.000.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**32,4%**
VALOR ACUMULADO	**$ 14.400.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 30.000.000**

Declaro que **SI** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado MARZO DE 2026
Me comprometo a realizar el pago de los aportes correspondientes a la seguridad social por cada uno de los contratos suscritos en concordancia con la Ley vigente.
Adjunto formato de repote GCT-FT-32 Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales

FIRMA DEL CONTRATISTA		Firmado digitalmente por Karen Flórez	
Nombre:		Karen Liliana Florez Cruz	
C.C. No.	**1022363360**	**Fecha Informe:**	31 de marzo de 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **1586 de 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	Firmado digitalmente por Tatiana González Cano	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	Firmado digitalmente por Juan Sebastian Forero Guzman
	Nombre:	**TATIANA GONZÁLEZ CANO**		Nombre:	**JUAN SEBASTIAN FORERO GUZMÁN**
	Cédula No:	**52.475.222**		Cédula No:	**1.010.228.438**
	Cargo:	**COORDINADORA DEL GRUPO DE CAPACITACIÓN**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**

Archívese en: **Expediente contractual**

Etiquetado: P