



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Marzo de 2026

Señor (a)

LEDY FERNANDA GONZÁLEZ ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9052921**

Cargo del supervisor Profesional Grado 2

Centro de Electricidad y Automatización Industrial

Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9052921 del año 2026

Carlos Humberto Escobar Paredes identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.532.012 de Cali Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de electricidad y automatización Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de Enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (\$789.582). b) Siete (7) cuotas mensuales, iguales, de Febrero a Agosto, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de Septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$3.947.915).

Plazo: Será hasta el 25 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Actualización de materiales de formación del Técnico en monitoreo	Actas de reuniones y asistencia
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje	Formación técnica a las Ficha: 3287304-complementarios con el DAGMA 3437224-3437195 y seguimiento a etapa productiva 3067611-2999261-2875998-3173544	Listado de asistencia, documentación planeación pedagógica para SICAF, Actas de reunión Portafolio del instructor
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad	No se realizó esta actividad en la programación de este mes	Cuando se desarrolle la actividad se anexa evidencia
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Actualización de guías e instrumentos de evaluación para inicio de trimestre. No se realizó esta actividad en la programación de este mes	Cuando se desarrolle la actividad se anexa evidencia
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	Formación técnica a las Ficha: 3287304	Cuando se desarrolle la actividad se anexa evidencia, Actas de reuniones y/o asistencias, capacitaciones, alistamiento si aplica
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o	No se realizó esta actividad en la programación de este mes	



	proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499936817 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Carlos Humberto Escobar Paredes

Contratista

C.C. No. 94532012 de Cali

Recibí a satisfacción:

LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9052921**

Cargo del supervisor Profesional Grado 2