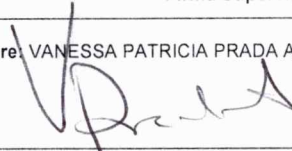
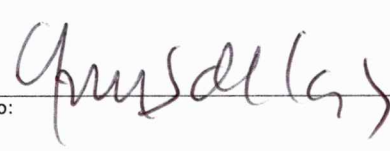


Para la realización del último pago de los Contratos y Convenios previo a la radicación de la factura o documento equivalente en la Área de Contabilidad, debe adjuntar el presente certificado donde conste que los siguientes documentos se encuentren radicados en la Oficina de Jurídica.

| CONTRATO Y/O CONVENIO N° CO1.PCCNTR. 8618828- CD-SME-4532 - 2025. | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|----|------|------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIDO: MARIO ANDRES MULFORD SAADE | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: VANESSA PATRICIA PRADA ALDANA | | | | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: Secretaria De La Mujer Y Equidad De Género | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS PARA PAGO FINAL | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Certificación de recibido a satisfacción debidamente diligenciada y firmada por el Supervisor del Contrato y/o Convenio en donde se deje constancia que en la Carpeta del Contrato y/o Convenio Reposan: | | | | | | | | | | SI | NO | N.A. |
| | Egresos Firmados por los Proveedores | | | | | | | | | | | | X |
| | Facturas o Documentos Equivalentes de los Proveedores | | | | | | | | | | | | X |
| | Registros Fotográficos | | | | | | | | | | | | X |
| | Registros de Video | | | | | | | | | | | | X |
| | Evidencias: Camisetas, Piezas Publicitarias, etc | | | | | | | | | | | | X |
| | Número de informes que deben reposar en el Convenio o Contrato incluido el informe final | | | | | | | | | | | | X |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | INFORME FINAL | 01 | | |
| FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE | | | | | | | | | | SI | NO | N.A. | |
| 2 | | | | | | | | | | | | X | |
| (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario) | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME FINAL | | | | | | | | | | SI | NO | N.A. | |
| 3 | | | | | | | | | | X | | | |
| Debe Reposar en la Carpeta del Contrato y/o Convenio el Informe Final Escrito con todos los Soportes Financieros y Evidencias. | | | | | | | | | | | | | |

El Secretario manifiesta que todos los documentos aportados son en original y corresponden a los que deben reposar en la carpeta.

| Firma Supervisor | Firma quien recibe los documentos en Jurídica |
|--|---|
| Nombre: VANESSA PATRICIA PRADA ALDANA  | Nombre:  |
| Cargo: Secretaria De La Mujer Y Equidad De Género | Cargo: |

TENGA EN CUENTA:

- Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad.
- Para el pago final debe presentar este formato firmado por la Oficina de Jurídica.

Nota: La Secretaría de Hacienda **NO PODRA** autorizar pagos finales sin el presente documento debidamente firmado por los que en el actúan