



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 MARZO de 2026

Señor (a)

**JULIO GUILLERMO RANGEL**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9270348**

**PROFESIONAL G08**

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Ciudad Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9270348** del año 2026

Yo YOLEIDA SANCHEZ SOTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066718275 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, en EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo **CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 42.415.000 M/CTE)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 37152084642 de Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista.



**Plazo:** Será hasta el 15 de OCTUBRE de 2026.

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                            |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL AREA ACUICOLA |

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | . Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA | <p>Se participo en la sensibilización a la norma con directora regional (E), en el municipio de planeta rica, lugar biblioteca municipal.</p> <p>Se realizo sensibilización a la norma con el apoyo de la señora Alexandra de la oficina ECCL mediante la plataforma meet (virtual) en la asociación de campesinos de revocado APAVR vereda revocado en el municipio de planeta rica.</p> | Se soporta evidencia fotográfica |



|   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                                             | <p>Se realizo reunión con todas las regionales del país mediante teams, para tocar temas sobre el proceso de construcción de la batería.</p> <p>Reunión con el dinamizador de instrumentos de evaluación para indicar el manejo de la plataforma DSNFT y construcción de los instrumentos.</p> <p>Reunión con apoyos de oficina ECCL para el proceso de registro de candidatos en la plataforma DSNFT</p> |  |
| 2 | . Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso | Se participa en la transferencia de conocimientos, pero hasta la fecha la actividad no se realizó.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|   | a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Por lo tanto, no se adjunta evidencias                                                                 |                                                   |
| 3 | . Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. | Para este periodo se participó en la Socialización de la elaboración de los instrumentos de evaluación | Evidencias<br>fotográficas<br>Lista de asistencia |
| 4 | Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En este periodo estamos en el proceso de registro de candidatos en el aplicativo DSNFT                 | Pantallazo de evidencias                          |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 5 | . Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT                      | Hasta la fecha no se ha realizado esta actividad por lo tanto no se tiene evidencia   |                                                     |
| 6 | 6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.                                                                                                          | Para el presente mes objeto de cobro se hace entrega del informe mensual de ejecución | Informe mensual de ejecución formato GTH -F-062 V10 |
| 7 | . Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA. | Hasta la fecha no se ha realizado esta actividad por lo tanto no se tiene evidencia   |                                                     |
| 8 | .Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT                                                                                                                      | Hasta la fecha no se ha realizado esta actividad por lo tanto no se tiene evidencia   |                                                     |
| 9 | . Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de                                                                                                                               | Hasta la fecha no se ha realizado esta actividad por lo tanto no se tiene evidencia   |                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|    | competencias laborales, por proyecto evaluado.                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                    |
| 10 | . Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL                                                                                                                                                                                      | Se informará a la dinamizadora en su momento oportuno de los casos de éxito                                                              |                                                                    |
| 11 | Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario. | Se apoyó en el registro en el sistema de la información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, | Pantallazo<br>Registros de<br>candidatos en el<br>aplicativo DSNFT |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el Nro **6012064349**. de planilla expedido por soi correspondiente al mes FEBRERO de 2026.(Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias: 3 folios

Cordialmente,

**Firma**

  
**YOLEIDA SANCHEZ SOTO**

**Contratista**

**C.C. No. 1066718275 DE PLANETA RICA**

Recibi a satisfacción:

**Firma**

**JULIO GUILLERMO RANGEL**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9270348**

**PROFESIONAL G08**



# EVIDENCIAS



| ACTA No. 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INVITACION AL PROCESO DE CERTIFICACION LABORAL EN LA NORMA</b><br><b>LA NORMA 270601018 SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>LUNES 2 MARZO de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>HORA INICIO:</b><br>1:00 PM                                                       | <b>HORA FIN:</b><br>6:00 PM |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Municipio Planeta Rica. Asociación de productores agropecuarios de revocado APAVR Vereda Revocado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR |                             |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> El propósito principal de la actividad fue de visitar a la Asociación APAVR para realizar el proceso de sensibilización a los candidatos a los procesos de Evaluación y certificación por competencias laborales, asociados al Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, dependiente del SENA, Regional Córdoba. Requiriendo la participación activa de los actores del proceso de ECCL y de una serie de actividades desarrollar, las cuales se enumeran a continuación:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Me reuní con un grupo de productores de la asociación APAVR para realizar el proceso de sensibilización en evaluación y certificación en competencias laborales de la norma 270601018 Sembrar especie según manual técnico y buenas prácticas de producción acuícola, con el apoyo de la señora Alexandra de la oficina ECCL mediante la plataforma Meet (virtual), se realizó la recolección de documentos para el respectivo registro en el aplicativo DSNFT.</li><li>2. Quedaron compromisos por parte de los candidatos de la asociación APAVR para asignar la fecha para el desempeño y la prueba de conocimiento y entrega de los requisitos por parte de los candidatos a certificar.</li></ol> |                                                                                      |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar sensibilización del proceso y explicar muy claramente los deberes y derechos de los candidatos.</li><li>2. Establecer las actividades, responsables y recursos necesarios para su ejecución.</li><li>3. Establecer fecha para el desempeño y prueba de conocimiento.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                             |



1. El día 2 de marzo del año 2026, se reúnen presencialmente En la vereda revolcado del municipio de Planeta Rica Yoleida Sánchez Soto evaluador del área de Acuícola, y los productores de la asociación APAVR para realizar el proceso de sensibilización de la certificación de competencias laborales en la norma: La norma 270601018 Sembrar especie según manual técnico y buenas prácticas de producción acuícola

#### CONCLUSIONES

Se realizó visita a la Asociación APAVR para realizar el el proceso de sensibilización de Certificación de Competencias Laborales y la recolección de la información de cada candidato.

La evaluadora Yoleida Sánchez Soto y grupo de productores de la asociación APAVR y deciden realizar la certificación La norma 270601018 Sembrar especie según manual técnico y buenas prácticas de producción acuícola

Quedo atenta de fechas para iniciar el proceso de certificación.

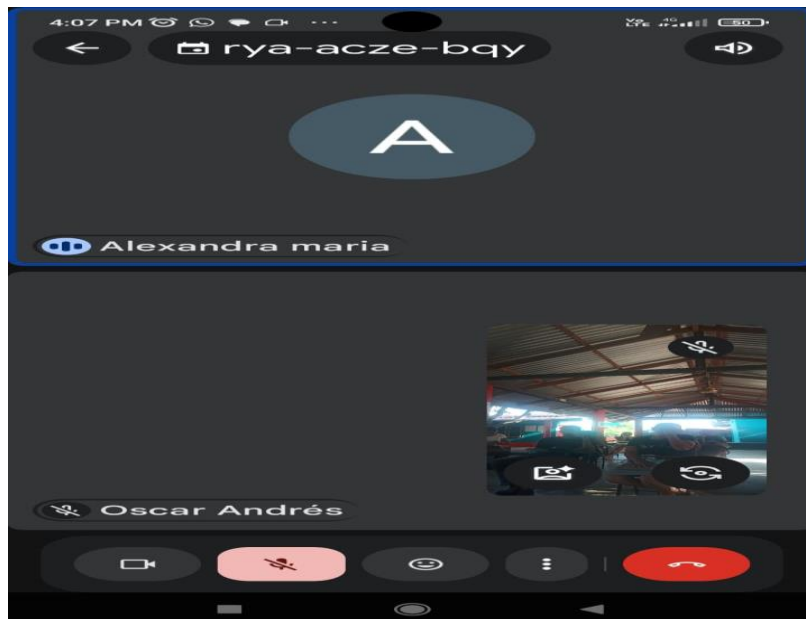
#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                        | FECHA     | RESPONSABLE      | FIRMA |
|------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-------|
| 1. Asignar fecha para la prueba de conocimiento            | 31/3/2026 | Asociación APAVR |       |
| 2. Entrega de documentos para el proceso de certificación. | 20/3/2026 | Asociación APAVR |       |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**FOTOGRAFIA EN LA SENSIBILIZACION CON LA ASOCIACION DE PRODUCTORES  
AGROPECUARIOS DE REVOLCADO EN PROCESO DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS  
LABORALES.**





**LISTADO DE ASISTENCIA DE LA SENCIBILIZACION CON LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE REVOLCADO EN PROCESO DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES.**

  
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

| No | NOMBRES Y APELLIDOS      | Nº DOCUMENTO      | PLANTA | CONTRATO | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/FAX     | AUTORES ORIGINARIOS | OTRO PARTICIPACIÓN       |
|----|--------------------------|-------------------|--------|----------|-------------|---------------------|--------------------|------------------|---------------------|--------------------------|
|    | <u>Yacelis Fuentes</u>   | <u>1066739553</u> |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    | <u>32165444</u>  |                     | <u>Yacelis</u>           |
|    | <u>Ana Uparek</u>        | <u>50892874</u>   |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    | <u>34484308</u>  |                     | <u>ANA UPAREK</u>        |
|    | <u>Katherine Quiroga</u> | <u>1101450344</u> |        |          |             |                     |                    | <u>30545308</u>  |                     | <u>Katherine Quiroga</u> |
|    | <u>Diana Herra</u>       | <u>1066732744</u> |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    | <u>34621844</u>  |                     | <u>Diana Herra</u>       |
|    | <u>Edgardo Villalba</u>  | <u>2354241</u>    |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    | <u>319270896</u> |                     | <u>Edgardo Villalba</u>  |
|    | <u>Leslye Grajales</u>   | <u>1066731408</u> |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    | <u>34660917</u>  |                     | <u>Leslye G</u>          |
|    | <u>Alfredo Aviles</u>    | <u>15662319</u>   |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    | <u>321672064</u> |                     | <u>Alfredo Aviles</u>    |
|    | <u>Juan Regino</u>       | <u>1066724924</u> |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    | <u>346672024</u> |                     | <u>Juan Regino</u>       |
|    | <u>Yessith Alvarado</u>  | <u>1066734402</u> |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    | <u>43080809</u>  |                     | <u>Yessith Alvarado</u>  |
|    | <u>Jaider G. G. G.</u>   | <u>15679188</u>   |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    |                  |                     | <u>Jaider G. G.</u>      |
|    | <u>Georgette G. G.</u>   | <u>50920425</u>   |        |          |             |                     |                    | <u>30243308</u>  |                     | <u>Georgette</u>         |
|    | <u>Jeidy Colin</u>       | <u>1066733750</u> |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    | <u>35806309</u>  |                     | <u>Jeidy Colin</u>       |
|    | <u>Orlando R. R.</u>     | <u>50979181</u>   |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    | <u>34200006</u>  |                     | <u>Orlando R. R.</u>     |
|    | <u>Fabian G. G.</u>      | <u>1066733406</u> |        |          |             | <u>APAVR</u>        |                    | <u>315273552</u> |                     | <u>Fabian G. G.</u>      |
|    | <u>Yuliana G. G.</u>     | <u>30400021</u>   |        |          |             |                     |                    | <u>34320006</u>  |                     | <u>Yuliana G. G.</u>     |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la constitución y ley.

GOR-F-085 V02



| ACTA No. 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INVITACION AL PROCESO DE CERTIFICACION LABORAL EN LA NORMA</b><br><b>LA NORMA 270601018 SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>LUNES 11 MARZO de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>HORA INICIO:</b><br>1:00 PM                                                       | <b>HORA FIN:</b><br>6:00 PM |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Municipio Planeta Rica. Biblioteca Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR |                             |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> El propósito principal de la actividad fue de realizar el proceso de sensibilización a los candidatos a los procesos de Evaluación y certificación por competencias laborales, asociados al Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, dependiente del SENA, Regional Córdoba. Requiriendo la participación activa de los actores del proceso de ECCL y de una serie de actividades desarrollar, las cuales se enumeran a continuación:<br><div><div>1.</div><div>Me reuní con un grupo de productores para realizar el proceso de sensibilización en evaluación y certificación en competencias laborales de la norma 270601018 Sembrar especie según manual técnico y buenas prácticas de producción acuícola, con el apoyo de la directora regional y apoyó de la oficina ECCL y se realizó la recolección de documentos para el respectivo registro en el aplicativo DSNFT.</div></div> <div><div>2.</div><div>Quedaron compromisos por parte de los candidatos de para asignar la fecha para el desempeño y la prueba de conocimiento y entrega de los requisitos por parte de los candidatos a certificar.</div></div> |                                                                                      |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><div><div>1.</div><div>Realizar sensibilización del proceso y explicar muy claramente los deberes y derechos de los candidatos.</div></div> <div><div>2.</div><div>Establecer las actividades, responsables y recursos necesarios para su ejecución.</div></div> <div><div>3.</div><div>Establecer fecha para el desempeño y prueba de conocimiento.</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                             |
| <div><div>1.</div><div>El día 11 de marzo del año 2026, se reúnen presencialmente en la la biblioteca municipal del municipio de Planeta Rica Yoleida Sánchez Soto evaluador del área de Acuícola, y los productores de la zona, para realizar el proceso de sensibilización de la certificación de competencias laborales en la norma: La norma</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                             |



270601018 Sembrar especie según manual técnico y buenas prácticas de producción acuícola

### CONCLUSIONES

Se realizó el proceso de sensibilización de Certificación de Competencias Laborales y la recolección de la información de cada candidato.

La evaluadora Yoleida Sánchez Soto y un grupo de productores deciden realizar la certificación La norma 270601018 Sembrar especie según manual técnico y buenas prácticas de producción acuícola

Quedo atenta de fechas para iniciar el proceso de certificación.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                        | FECHA     | RESPONSABLE | FIRMA |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------|
| 1. Asignar fecha para la prueba de conocimiento            | 31/3/2026 | candidatos  |       |
| 2. Entrega de documentos para el proceso de certificación. | 20/3/2026 | candidatos  |       |



**FOTOGRAFIA EN LA SENCIBILIZACION PRODUCTORES PISCICOLAS EN PROCESO DE  
CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES.**







| ACTA No. 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INVITACION AL PROCESO DE CERTIFICACION LABORAL EN LA NORMA</b><br><b>LA NORMA 270601018 SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>LUNES 3 MARZO de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>HORA INICIO:</b><br>1:00 PM                                                       | <b>HORA FIN:</b><br>6:00 PM |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Municipio Planeta Rica. Asociación de productores agropecuarios de revocado<br>APAVR Vereda Revocado                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR |                             |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br><b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> El propósito principal de la actividad es que los evaluadores de los Centros de Formación que trabajan en competencias laborales cumplan con los requisitos exigidos para la formalización de proyectos de ECCL, realizando proceso de preparación en la construcción de instrumentos de evaluación y registro de candidatos en el aplicativo DNSF. |                                                                                      |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>1. Realizar una reunión con el dinamizador para tratar temas pertinentes a la construcción de los instrumentos de evaluación.<br>2. Participación en reunión con Alexandra apoyó del grupo de ECCL para el proceso de registro de candidatos en el aplicativo DNSF..<br>3. Establecer fecha para el desempeño y prueba de conocimiento.                                                             |                                                                                      |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                             |
| 1. El día 2 de marzo del año 2026, se reúnen presencialmente en la oficina de ECCL de la regional Yoleida Sánchez Soto evaluador del área de Acuícola, y el dinamizador de instrumentos de evaluación, para explicar sobre el proceso de la construcción de las preguntas de la batería y con Alexandra como apoyo de ECCL quien explica el registro de candidatos en el aplicativo ECCL.                                                |                                                                                      |                             |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                             |
| Se realizo la reunión con el dinamizador de construcción de instrumento y con apoyos de ECCL, en el proceso de registro a candidatos, como resultado registrando alguno de los                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                             |



candidatos a evaluar en la norma 270601018 sembrar especies según manual técnico y buenas prácticas acuícolas.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                             | FECHA     | RESPONSABLE          | FIRMA |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-------|
| 1. Asignar fecha para los registros en el aplicativo DNSF       | 25/3/2026 | Yoleida Sánchez soto |       |
| 2. Asignar fecha para la revisión de preguntas en construcción. | 30/3/2026 | Yoleida Sánchez soto |       |



## FOTOGRAFIA EN REUNION CON EL DINAMIZADOR DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION





## FOTOGRAFIA EN REUNION CON APOYÓ DE PERSONAL DE LA OFICINA DE ECCL



# PANTALLAZOS DE REGISTROS EN EL APLICATIVO DNSF DE CANDIDATOS QUE SE CERTIFICARAN EN LA NORMA 270601018 SIEMBRA DE ESPECIES SEGÚN MANUAL TECNICO Y BUENAS PRACTICAS ACUICOLAS

dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwcandidatos

**SENA** Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

**Trabajo** YOLEIDA SÁNCHEZ SOTO

## Candidatos

[Limpiar Filtros](#)

Tipo Identificación:  Número Identificación:

Nombres:  Usuario:

Estado:

**Nuevo**  **Config. tabla**

|                          | Tipo Identificación | Número Identificación    | Nombre                         | Usuario        | Fecha Nacimiento | Estado            |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------|------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | CC                  | <a href="#">15679188</a> | GUTIERREZ ROMAN JAIDER ENRIQUE | jaidergr799188 | 05/06/197        | <b>Abrir Chat</b> |

4:43 p. m. 17/03/2026