PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PEREIRA MARZO 2026

Señor(a)
Sandra Milena Sarria Ramírez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9153788 de 2026
Coordinadora académica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9153788 del año 2026

Cristian Camilo Cruz Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1032455260, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).*

Plazo: Será hasta el 12 de 12 de 2026..

Objeto: *Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral en el Centro de Comercio y Servicios en la red tecnológica tecnologías de servicios turísticos, en el área de gastronomía para la vigencia 2026.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	A comenzar el día se realiza las metas dirías de producción, apoyando la producción de centro de Bosco, elaborando diferentes tipos de productos panificables, reunión con Líder de SG-SST	Evidencia fotografía, de las producciones desarrolladas para el proyecto productivo DON BOSCO y reunión de SG-SST.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	Se realiza acompañamiento en el Delicadez SENA al aprendiz JUAN FELIPE MUÑOZ en etapa productiva en las	Listado de asistencia, registro fotográfico de reuniones con el instructor evaluador de la etapa de pasantía.

		diferentes actividades que requiera la producción de Bosco y en el reporte de entrada y salida con la lista de asistencia.	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Aporte en el proyecto del rubro adjudicado para equipos, menaje, maquinas, también en el proyecto de cafetería como ambiente de formación, asistencias en reuniones con Bogotá, apoyo a la coordinación en plasmar el inicio documentado para el funcionamiento del mismo, reuniones con coordinación académica para plantear proponer y ejecutar ideas.	Registro fotográfico de las actividades presentadas, de las asistencias a reuniones, actas del equipo ejecutor del proyecto de cafetería y fotografías de las mismas.
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presentó el informe mensual de ejecución de las actividades	Informe de ejecución contractual y planilla de Si contratistas.

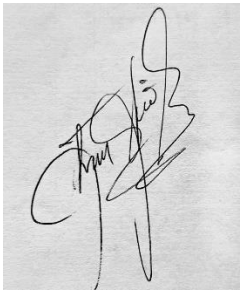
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6006314880, 6012105649, 6012539312 de SOI referente al mes de febrero

Cordialmente,



CRISTIAN CAMILO CRUZ DUARTE
Contratista
C.C. No. 1.032.455.260

SANDRA MILENA SARRIA RAMÍREZ
Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.9153788**

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.