SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5953	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	Mileidys Alvarado Rivaldo				C.C. / C.E. No.:	1084726067			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	1 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	01	2026	Hasta:	28	02	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIF	Servicio de registro laboral	☐
	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral	☐
	Servicio de asesoría técnica para el emprendimiento	☒
	Servicio de orientación ocupación	☒
META PDD	Personas con registro laboral	☐
	Personas orientadas laboralmente	
	Personas formadas en competencias para el trabajo	☐
	Vacantes registradas	☒
	Emprendimientos asesorados técnicamente	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR LA RUTA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA OFICINA DE INCLUSION Y DESARROLLO PRODUCTIVO.								
VALOR CONTRATO		$ 27.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:		BRYAN CORREDOR MORALES						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	02	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	BRINDA LA ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A PERSONAS INSCRITAS EN EL CENTRO DE OPORTUNIDADES, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PERSONALES, OCUPACIONALES SOCIOEMOCIONALES QUE FAVOREZCAN SU EMPLEABILIDAD, EMPRENDIMIENTO O VINCULACIÓN AL MERCADO LABORAL.	*25 de febrero de 2026* *Durante esta jornada se brindó atención y acompañamiento psicosocial a personas inscritas en el Centro de Oportunidades a través de entrevistas individuales* *Adicionalmente, se realizaron acciones de contacto y seguimiento a los candidatos registrados en el proceso:* *Se efectuó contacto telefónico con dos de los tres candidatos, logrando comunicación efectiva con ellos.* *se programaron entrevistas presenciales con los candidatos para continuar con el proceso de orientación y valoración laboral.* *En el caso del tercer candidato, debido a que no fue posible establecer comunicación telefónica, se procedió a enviar un correo electrónico con el fin de informarle sobre el proceso y coordinar la respectiva entrevista.* *26 de febrero de 2026* *se llevaron a cabo entrevistas presenciales y una entrevista virtual se abordaron aspectos relacionados con: habilidades blandas y cumplimiento del perfil de la vacante*	***Anexo 1 (foto entrevista Presencial)***	16%	84%
2	APLICAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y OCUPACIONAL QUE PERMITAN IDENTIFICAR COMPETENCIAS, INTERESES, HABILIDADES Y BARRERAS DE EMPLEABILIDAD DE LOS USUARIOS, CON EL FIN DE APOYAR LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN LABORAL Y REMISIÓN A PROGRAMAS DE FORMACIÓN O EMPLEO.	*26 y 27 de febrero* *Durante la jornada se realizó la gestión de contacto con cuatro (4) candidatos, utilizando los medios de comunicación registrados en la base de datos, tales como número de teléfono celular y correo electrónico.* *Como resultado de esta gestión:* *Un (1) candidato no pudo ser contactado por ninguno de los medios disponibles.* *Tres (3) candidatos fueron contactados de manera exitosa y citados para entrevista.* *De los candidatos citados:* *Un (1) candidato no asistió a la entrevista programada.* *Un (1) candidato realizó la entrevista en modalidad presencial.* *Un (1) candidato participó en la entrevista en modalidad virtual.* *se realizó la entrega de dos (2) reportes,*	***Anexo 2 (pantallazo formato informe de entrevista de intermediación)***	16%	84%

3	BRINDAR APOYO PSICOSOCIAL A POBLACIÓN PRIORIZADA O VULNERABLE (JÓVENES, MUJERES, POBLACIÓN VÍCTIMA, PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, ENTRE OTROS), FACILITANDO SU ADAPTACIÓN A PROCESOS DE FORMACIÓN, EMPLEABILIDAD O EMPRENDIMIENTO PROMOVIENDOS POR EL CENTRO DE OPORTUNIDADES.	*26 de febrero* *Se asistió a una capacitación enfocada en el fortalecimiento de habilidades blandas, donde se abordaron estrategias para el manejo de situaciones personales que pueden afectar el desempeño de los participantes, así como el fortalecimiento de su motivación hacia los procesos de formación y vinculación laboral. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre cómo abordar adecuadamente una entrevista laboral, destacando aspectos como la comunicación, la presentación personal y la identificación de fortalezas.*	***Anexo 3 (foto de la Capacitación)***	16%	84%
4	ASESORAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN FERIAS, EVENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL CENTRO DE OPORTUNIDADES, GARANTIZANDO APOYO INTEGRAL EN TODAS LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	*26 de febrero* *Se participó en un taller FIS, orientado a la socialización de lineamientos, protocolos de atención y organización de actividades, con el propósito de fortalecer las competencias necesarias para brindar una atención adecuada a la población beneficiaria en futuras jornadas de ferias, eventos y actividades institucionales.* *27 de febrero* *Se asistió a un taller FIS en modalidad virtual y a una capacitación sobre el sistema SISE, espacios que permitieron ampliar conocimientos sobre las rutas de atención, el manejo de herramientas institucionales y el rol profesional dentro de las acciones establecidas en el objeto contractual.*	***Anexo 4 (asistencia taller fis, pantalla de la invitación taller fis virtual, foto capacitación SISE)***	16%	84%
5	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS FERIAS Y EVENTOS INSTITUCIONALES GESTIONADOS Y ARTICULADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.	*18 de febrero* *Durante la jornada se participó en un espacio de capacitación y socialización interna sobre la logística, lineamientos de atención y protocolos establecidos para estas actividades. Este espacio tuvo como propósito fortalecer la preparación profesional y asegurar una participación efectiva en futuras jornadas, en el marco del objeto contractual.*	***Anexo 5 (foto Capacitación e inducción)***	16%	84%

6	EJECUTAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO O EL SUPERVISOR DE CONTRATO, CONFORME A LAS NECESIDADES ESTRATÉGICAS DEL ÁREA.	*En cumplimiento de las demás actividades asignadas por el supervisor de contrato, y conforme a las necesidades estratégicas del área, se participó en cursos y espacios de formación orientados al fortalecimiento de competencias técnicas y metodológicas par la atención de la población beneficiaria. 24 y 25 de febrero* *Asimismo, se realizó la entrega y organización de perfiles laborales construidos durante el proceso de orientación, contribuyendo al seguimiento y gestión de la información ocupacional de los usuarios. 26 de febrero* *28 febrero Capacitación SISE.*	***Anexo 6 (certificado ejes trasversales y certificado guía del servicio público de empleo, pantallazo entrega de reportes entrevistados, foto capacitación SISE)***	16%	84%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

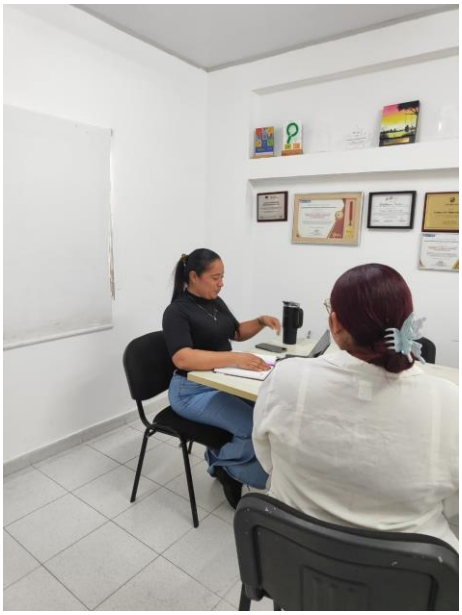
1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 9 de Marzo 2026

Firma Contratista
Nombre: Mileidis Alvarado
CC. 1084726067

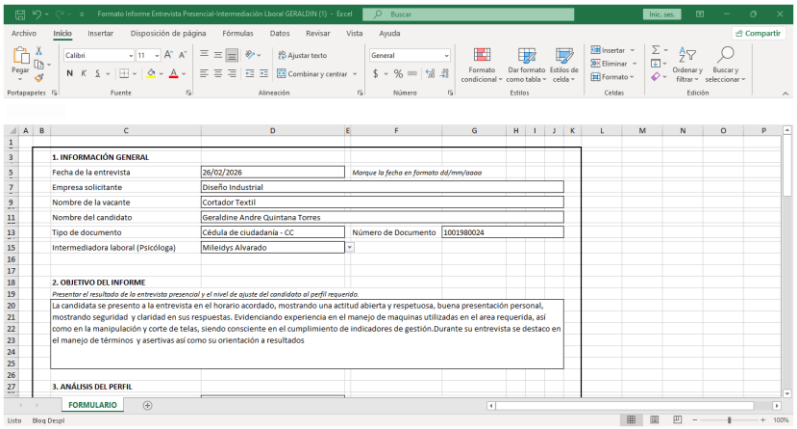
ANEXOS: FOTOS,
DIRVE, EXCEL, PANTALLAZOS

Anexo 1

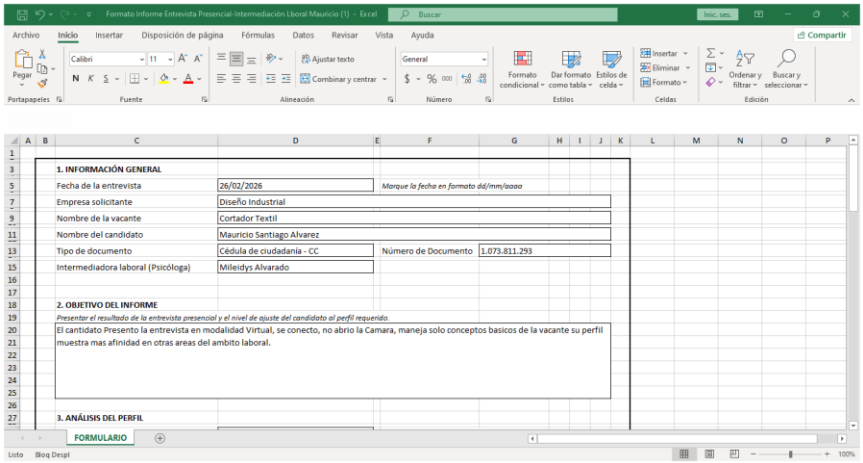




Anexo 2



1. INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha de la entrevista	26/02/2026	*Marque la fecha en formato dd/mm/aaaa*	
Empresa solicitante	Diseño Industrial		
Nombre de la vacante	Cortador Textil		
Nombre del candidato	Geraldine Andre Quintana Torres		
Tipo de documento	Cédula de ciudadanía - CC	Número de Documento	1001980024
Intermediadora laboral (Psicóloga)	Mileidys Alvarado		
2. OBJETIVO DEL INFORME			
Presentar el resultado de la entrevista presencial y el nivel de ajuste del candidato al perfil requerido.			
La candidata se presento a la entrevista en el horario acordado, mostrando una actitud abierta y respetuosa, buena presentación personal, mostrando seguridad y claridad en sus respuestas. Evidenciando experiencia en el manejo de maquinas utilizadas en el area requerida, así como en la manipulación y corte de telas, siendo consciente en el cumplimiento de indicadores de gestión.Durante su entrevista se destaco en el manejo de términos y asertivas así como su orientación a resultados			
3. ANÁLISIS DEL PERFIL			



1. INFORMACIÓN GENERAL	
Fecha de la entrevista	26/02/2026 — *Marque la fecha en formato dd/mm/aaaa*
Empresa solicitante	Diseño Industrial
Nombre de la vacante	Cortador Textil
Nombre del candidato	Mauricio Santiago Alvarez
Tipo de documento	Cédula de ciudadanía - CC — Número de Documento 1.073.811.293
Intermediadora laboral (Psicóloga)	Mileidys Alvarado

2. OBJETIVO DEL INFORME

Presentar el resultado de la entrevista presencial y el nivel de ajuste del candidato al perfil requerido.

El cantidato Presento la entrevista en modalidad Virtual, se conecto, no abrio la Camara, maneja solo conceptos basicos de la vacante su perfil muestra mas afinidad en otras areas del ambito laboral.

3. ANÁLISIS DEL PERFIL

FORMULARIO

Anexo 3







Anexo 4

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 26-02-26. Hora: 8:30 a.m. Intensidad horaria: 3 horas

Tipo evento: Inducción Taller FIS. ☑ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Inducción Taller FIS.

Objetivo: Capacitar al nuevo equipo de psicologos Yr.B. Facilitador: Marianella Vargas Pareja

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Diana Consuegra Bolaño	1140826373	Centro de Oportunidades	Diseñador Gráfico	econsuegra6@gmail.com	
2	Damaris Rodriguez	32887194	Centro oportunidades	Psicologa	damaris0121@gmail.com	
3	Carmen Pacheco Cornejo	1050006387	Centro oportunidades	Psicologa	psicamercor@gmail.com	
4	Mileidis Alvarado	1085278667	Centro de Oportunidades	Psicologa	mileidisalvarado@gmail.com	
5	Jamir Cogo Socarras	1045732208	Centro de Oportunidades	Psicologo	jamir95co@gmail.com	
6	José Ortiz Acosta	1234091886	Centro de oportunidades	Psicología	Joseortiz_Acosta1568@gmail.com	
7	Andrea Cornejo Sandoval	1007039823	Centro Oportunidades	Psicología	andrea.cornejo1209@gmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1



Apreciado(a):

MILEIDIS CECILIA ALVARADO RIVALDO

El prestador ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA lo ha remitido exitosamente al siguiente direccionamiento:

TALLER FIS
FIS 26 de Febrero 2026 NY
Fecha de Realización: 27/02/2026
La convocatoria es de tipo: Virtual

Siguiendo las recomendaciones y líneas de cuidado que dicta el Gobierno Nacional, lo invitamos a contactarse con nosotros para confirmación de lugar, fecha y hora del presente agendamiento.
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Para cualquier información o aclaración no dude en contactarnos.

Cordialmente,
ILEANA MARGARITA PALMA RESTREPO
ipalma@barranquilla.gov.co
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA - Carrera 21B N 39 – 59 Barrios San José

Importante: Este correo es únicamente

Anexo 5





Anexo 6





Buenos días
Cordial Saludo
Por medio de este correo envío la retroalimentación de las entrevistas realizadas el 26 de febrero 2026 correspondiente a la vacante de Cortador textil de la empresa DISEÑO INDUSTRIAL, con el objetivo de continuar con el proceso de selección.

vacante cortador Textil	
CANDIDATOS	OBSERVACION
Guillermina Osorio	No se logro el contacto con la postulada
Geraldine Quintana	Realizo la entrevista de forma presencial
Yiris Castro	NO asistió a la entrevista
Mauricio Álvarez	Realizo la entrevista de forma Virtual

Gracias por su atención

