

PERSONERIA DE SANTIAGO DE CALI  
NIT. 805.003.895-9

CUENTA POR PAGAR No.

CP 2026 - 37126

## ORDEN DE PAGO

Tercero:	1144177528	MARGARITA ALBORNOZ MURILLO
Soporte del tercero:	CE 2026 204 ✓	Fecha: 06-02-2026
Concepto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA DE SANTIAGO DE CALI PERIODO DEL 26 AL 31 DE ENERO/2026 CONTRATO.204 SUPERV. EDISSON JULIAN URREA. DOC.EQUI.FACT-NCRS-2026-19	
		Valor: 2,433,056.00

### EJECUCION PRESUPUESTAL

Cuenta Presupuesto	Valor
212020200827 Otros servicios de apoyo n.c.p.	2,561,111.00
<b>Total:</b>	<b>2,561,111.00</b>

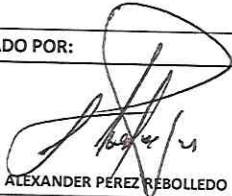
### CONTABILIZACION

Cuenta Contable	Centro costo	Nit	Debitos	Créditos	Base
249055 Servicios		1144177528	0.00	2,433,056.00	0.00
511180 Servicios	410	1144177528	2,561,111.00	0.00	0.00
243627 Retención impuesto industria comercio Compras		1144177528	0.00	25,611.00	2,561,111.00
240722005 Estampilla Prodesarrollo (Distrital)		1144177528	0.00	25,611.00	2,561,111.00
240722003 Estampilla Porhospitales (Dptal)		1144177528	0.00	25,611.00	2,561,111.00
240722001 Estampilla Prounivalle (Dptal)		1144177528	0.00	51,222.00	2,561,111.00
<b>Total</b>			<b>2,561,111.00</b>	<b>2,561,111.00</b>	

### AJUSTES NIIF

Cuenta Contable	Centro costo	Nit	Debitos	Créditos	Base
<b>Total</b>					

CONTABILIZADO POR:



ALEXANDER PÉREZ REBOLLEDO

EJECUCION PRESUPUESTAL POR:



MARILUZ MORALES TORRES

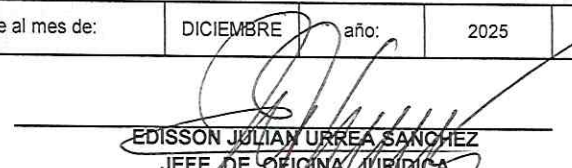
APROBADO POR:



JOSE ALEJANDRO ARANGO CUERO

## INFORME No. 1

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
-----------------	---	---------------	--

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
CONTRATO No.:	131.7.1.2026.CD.204		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARGARITA ALBORNOZ MURILLO		
IDENTIFICACIÓN:	1.144.177.528		
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE ABRIL DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO:	10.244.444		
ADICIÓN:	N/A		
PRÓRROGA:	N/A		
SUSPENSIÓN:	N/A		
CESIÓN:	N/A		
OTRO SI:	N/A		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	EDISSON JULIAN URREA SANCHEZ		
EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA			
CONCEPTO	VALOR		
Valor inicial	\$		10.244.444
Adición (+)			
Valor total (=)	\$		10.244.444
Total Pagos y/o Amortizaciones antes de Factura (-)			
Valor de la factura para Pagos y/o Amortizaciones (-)	\$		2.561.111
Valores totales pagados y/o amortizados a la fecha (=)	\$		2.561.111
Saldos actuales después de esta factura (=)	\$		7.683.333
EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
No.	VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PERIODO	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1	Brindó apoyo en la organización digital de documentos contractuales en la ruta de docpublic - contratación documentos sia observa 2026.	X	
2	Brindó apoyo en la gestión, seguimiento y recolección de firmas requeridas para la correcta formalización del documento de designación de supervisor, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los contratos. 93,108,115,118,119,120,126,130,131,132,1361,142,188,190,191,192,195,202,204,211,220 y 229 de la vigencia 2026.	X	
3	Brindó apoyo en la organización y archivos de los nuevos expedientes contractuales de los contrato suscrito, del mes enero 2026.	X	
4	Brindó apoyo en la publicación de la designación de supervisor a través de la plataforma secop 2, de los contratos vigentes en el 2026. 98,116,121,127,128,194,122,123,134,135,139,138,147,148,157,159,170,171,173,175,176,177,178,180,181,183,184,185,186,187,188,196,197,198,199,212,236.	X	
5	Brindó Apoyo en la elaboración de las certificaciones laboral del siguientes contratista NINI JOHANA CAICEDO SINISTERRA. Brindó Apoyo en la elaboración de las certificaciones laboral del siguiente contratista LAURA GARCIA FIGUEROA. Brindó Apoyo en la elaboración de las certificaciones laboral del siguientes contratista WAYRA QUINTERO CALLE. Brindó Apoyo en la elaboración de las certificaciones laboral del siguientes contratista JENNIFER PAOLA HERRERA VELASCO. Brindó Apoyo en la elaboración de las certificaciones laboral del siguientes contratista RENSON AUGUSTO BERMUDEZ GONZALEZ.	X	
6	Brindó Apoyo en la asistencia de la capacitación de transferencia en la documentación digital y física, realizada en el salón de personero.	X	
CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR			
Obligaciones Generales y Específicas			
El contratista cumplió con la totalidad de obligaciones generales y específicas que se detallan en la cláusula Primera del Complemento del Contrato Electrónico No.:			131.7.1.2026.CD-204
Así mismo, el Contratista cumplió con la obligación de mantenerse al día con el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, de acuerdo con las bases de cotización que están en las normas vigentes.			
Se anexa soporte correspondiente al mes de:	DICIEMBRE	año:	2025
		Planilla No.:	1078166949
 <b>EDISSON JULIAN URREA SANCHEZ</b> <b>JEFE DE OFICINA JURÍDICA</b>			



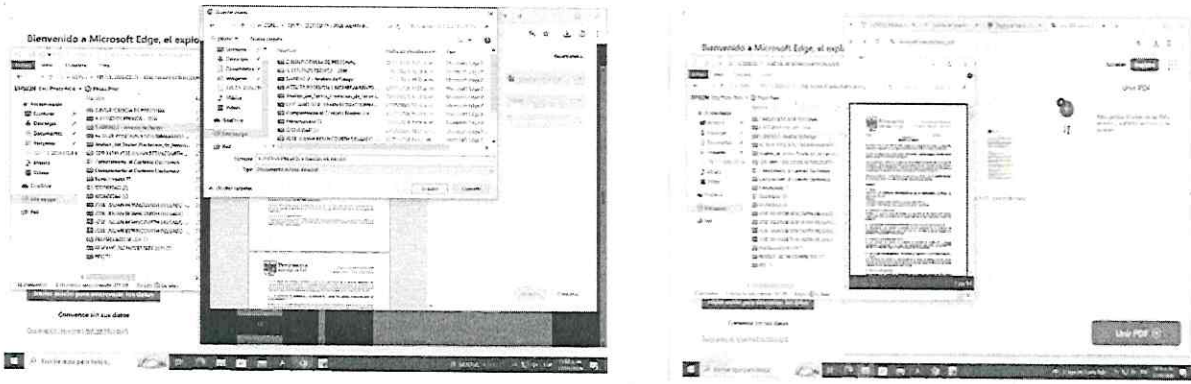
TRD 130.5.2

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 1**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARGARITA ALBORNOZ MURILLO  
 PROCESO: GESTION DE LEGALIDAD  
 NÚMERO DEL CONTRATO: **131.7.1.2026.CD-204**  
 FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: 23/01/2026  
 FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 26/01/2026  
 PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME: 26 DE ENERO AL 6 DE FEBRERO DE 2026  
 VALOR TOTAL: **10.244.444**  
 VALOR MENSUAL: 2.561.111  
 SUPERVISOR: EDISSON JULIAN URREA SANCHEZ  
 SUSPENSIÓN: N/A  
 REINICIO: N/A  
 PRÓRROGA: N/A  
 ADICIÓN: N/A  
 OTRO SI: N/A

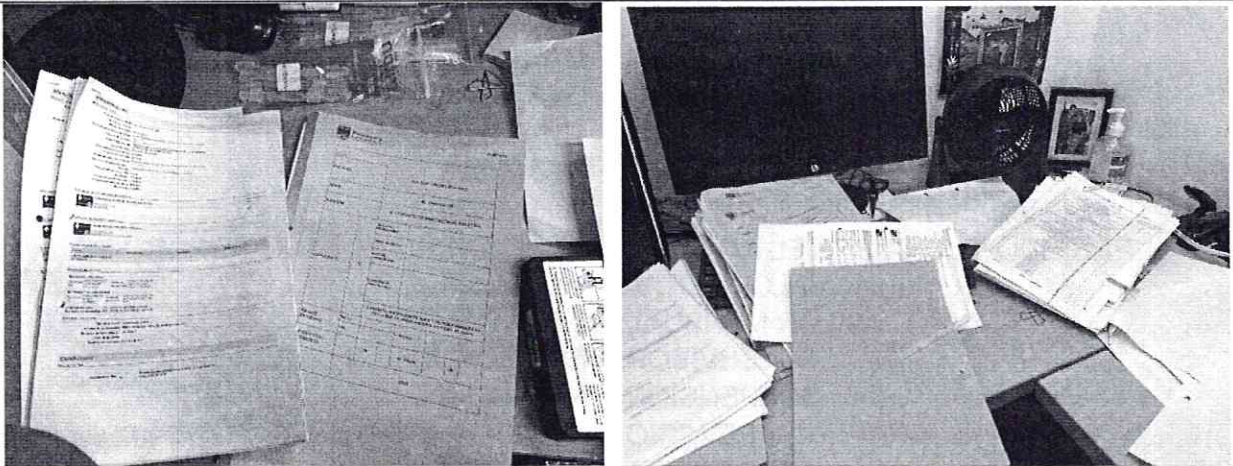
**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PÉRSONERÍA DISTRITAL DE CALI

No.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO
1	<p>Brindé apoyo en la organización digital de documentos contractuales en la ruta de docpublic - contracción documentos sia observa 2026.</p> 
2	<p>Brindé apoyo en la gestión, seguimiento y recolección de firmas requeridas para la correcta formalización del documento de designación de supervisor, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los contratos</p> <p>93,108,115,118,119,120,126,130,131,132,1361,142,188,190,191,192,195,202,204,211,220 y 229 de la vigencia 2026.</p>
3	<p>Brindé apoyo en la organización y archivos de los nuevos expedientes contractuales de los contrato suscrito, del mes enero 2026.</p>



No. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO



4 Brindé apoyo en la publicación de la designación de supervisor a través de la plataforma secop 2, de los contratos vigentes en el 2026. 98,116,121,127,128,194,122,123,134,135,139,138,147,148,157,159,170, 171,173,175,176,177,178,180,181,183,184,185,186,187,188,196,197,198,199,212,236.

5 Brindé Apoyo en la elaboración de las certificaciones laboral del siguientes contratista NINI JOHANA CAICEDO SINISTERRA.

Two scanned copies of official certification documents from Personería Santiago de Cali. The left document is for contract 151712022387 and the right is for 151712022128. Both documents detail the contractor's work in providing support for the 'Línea de Trabajo Atención a Víctimas del Conflicto Armado'.





No. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO

**Personería Santiago de Cali**  
EL SUSCRITO DIRECTOR FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

**CERTIFICA**

Que, verificadas las bases de datos de la Contratación celebrada por la entidad la señora **WAYLA QUINTERO CALLE** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.534.233 de Cali, ha concluido con la entidad los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios con base en las siguientes especificaciones contractuales:

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
<b>N°:</b>	1317.1.2024.031
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	Abril 04 de 2024
<b>FECHA DE INICIO:</b>	Abril 21 de 2024
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	Agosto 31 de 2024
<b>OBJETO GENERAL:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DEPENDENCIAS DEPENDIENTES DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI
<b>VALOR:</b>	DOCE MILLONES TRECECIENTOS DIECISIETE MIL PESOS MCTE
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>	1. Brindar apoyo en la recepción y recolección de los documentos allegados por entidades públicas, privadas y comunitarias en general a las dependencias dependientes de la Dependencia Distrital de Contratación de Cali. 2. Brindar apoyo en el archivo y digitalización de los documentos (revisados en los procesos internos de la entidad cumpliendo con las tablas de retención documental y la Ley de Archivo. 3. Apoyar con el registro de los documentos de ingreso y salida de la Dependencia Distrital de Contratación. 4. Brindar apoyo en la clasificación, digitalización de oficios, actas, transacciones de documentos y envío en general los documentos que se generan en los diferentes países involucrados en la actividad. 5. Apoyar en el cumplimiento de otras actividades, medidas de cumplimiento, seguimiento de documentos entre otros, que se requieran en las dependencias dependientes de la Personería Distrital de Santiago de Cali. 6. Apoyar en la recepción, archivo y sustentación de Resoluciones y Contaduría de los árbitros convocados de la Personería Distrital de Santiago de Cali, cuando se requieran. 7. Las demás que sean ordenadas por el supervisor y gestión, dentro del objeto contractual.
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
<b>N°:</b>	1317.1.2024.030
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	Agosto 16 de 2024
<b>FECHA DE INICIO:</b>	Diciembre 11 de 2024
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	Diciembre 31 de 2024

**Personería Santiago de Cali**

<b>OBJETO GENERAL:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI
<b>VALOR:</b>	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>	1. Brindar apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos en el acompañamiento y elaboración de actas de mesas de trabajo, reuniones, comités, entre otros, que se desarrollen sobre temas propios de las dependencias dependientes de la Dependencia Distrital de Contratación de Cali. 2. Brindar apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos en el acompañamiento de jornadas de atención y operativos a población vulnerable. 4. Contar con los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para la atención del objeto contractual. 5. Atender los requerimientos que impacta la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la atención del objeto del contrato.
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
<b>N°:</b>	1317.1.2025.0049
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	Enero 13 de 2025
<b>FECHA DE INICIO:</b>	Enero 14 de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	Abril 30 de 2025
<b>OBJETO GENERAL:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI
<b>VALOR:</b>	DOCE MILLONES TRECECIENTOS DIECISIETE MIL PESOS MCTE
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>	1. Brindar apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos en el acompañamiento y elaboración de actas de mesas de trabajo, reuniones, comités, entre otros, que se desarrollen sobre temas propios de las dependencias dependientes de la Dependencia Distrital de Contratación de Cali. 2. Brindar apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos en la elaboración de Resoluciones. 3. Brindar apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos en el acompañamiento de jornadas de atención y en los operativos realizados a población vulnerable. 4. Contar con los requerimientos técnicos y tecnológicos idóneos para la atención del objeto del contrato.
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO

**Personería Santiago de Cali**

Resolución emitida para la ejecución del objeto contractual y los demás requerimientos que impacta la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la atención del objeto del contrato.

**ESTADO:** TERMINADO

<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
<b>N°:</b>	1317.1.2025.0047
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	Mayo 02 de 2025
<b>FECHA DE INICIO:</b>	Mayo 12 de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	Diciembre 31 de 2025
<b>OBJETO GENERAL:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI
<b>VALOR:</b>	DOCE MILLONES TRECECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>	1. Brindar apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos en el acompañamiento y elaboración de actas de mesas de trabajo, reuniones, comités, entre otros, que se desarrollen sobre temas propios de las dependencias dependientes de la Dependencia Distrital de Contratación de Cali. 2. Brindar apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos en el acompañamiento de jornadas de atención y operativos a población vulnerable. 4. Contar con los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para la atención del objeto contractual. 5. Atender los requerimientos que impacta la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la atención del objeto del contrato.
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
<b>N°:</b>	1317.1.2025.0042
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	Enero 14 de 2025
<b>FECHA DE INICIO:</b>	Enero 14 de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	Agosto 31 de 2025
<b>OBJETO GENERAL:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI
<b>VALOR:</b>	DOCE MILLONES TRECECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE

**Personería Santiago de Cali**

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>	1. Brindar apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos en el acompañamiento y elaboración de actas de mesas de trabajo, reuniones, comités, entre otros, que se desarrollen sobre temas propios de las dependencias dependientes de la Dependencia Distrital de Contratación de Cali. 2. Brindar apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos en la elaboración de Resoluciones. 3. Brindar apoyo a la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos en el acompañamiento de jornadas de atención y en los operativos realizados a población vulnerable. 4. Contar con los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para la atención del objeto contractual. 5. Atender los requerimientos que impacta la Dirección Operativa del Ministerio Público, Promoción y Defensa de los Derechos Humanos y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la atención del objeto del contrato.
<b>ESTADO:</b>	EN EJECUCIÓN

Se firma en Santiago de Cali, a las 10:45 de la mañana del mes de febrero de 2025.

**JOSÉ ALEJANDRO ARANGO QUERO**  
Director Financiero y Administrativo  
Personería Distrital de Santiago de Cali

Elaboró: Mónica Albornoz Muñoz - Contratista de apoyo  
Revista: Rafael A. Valencia G. - Dependencia Distrital

Brindé Apoyo en la elaboración de las certificaciones laboral del siguientes contratista **RENSON AUGUSTO BERMUDEZ GONZALEZ.**





No.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO
	

Se da cumplimiento a las actividades acordadas relacionadas en el contrato. 131.7.1.2026.CD-204

Margarita Albornoz M.

MARGARITA ALBORNOZ MURILLO

**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE  
SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL**

Yo, MARGARITA ALBORNOZ MURILLO identificado con cédula de ciudadanía No. 1144177528 de CALI, Valle del Cauca mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley.

Que si dado el caso que tenga ingresos como trabajador independiente o por prestación de servicios como contratista de dos o más empleadores, estas cotizaciones correspondientes son efectuadas en forma proporcional al ingreso devengado de cada uno de ellos en mínimo sobre 40%.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 15, 17 y 157 de la Ley 100/93, artículo 50 de la Ley 789/03, artículos 26 y 27 de la Ley 1393/10, artículos 108 y 647 del E.T., artículo 123 Ley 1438/11 y artículos 3, 4 y 5 de la Ley 797/03 en este último artículo 5.

Dada en Santiago de Cali, a los 30 días del mes de ENERO de 2026

Se anexa planilla de pago Número: **1078166949** del mes de diciembre de 2025

FIRMA: Margarita Albornoz Murillo

**MARGARITA ALBORNOZ MURILLO**

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES  
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Conforme Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

FAVOR DILIGENCIAR A MANO POR QUIEN INFORMA

Yo, Margarita Albornoz Morillo  
con documento de identificación No. 1144177528

**MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO  
QUE:**

Estoy vinculado a la **Personería Distrital de Cali**, hasta el día 30 del mes Abril de 2026, mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el *artículo 383 del Estatuto tributario* a la renta de trabajo, informo que **NO** hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por **SERVICIOS PERSONALES** originados en el contrato suscrito con la entidad (*Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016*).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el *numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario*. Toda vez que cumplo con las previsiones del *numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023*.

CIUDAD Y FECHA Cali, 30 Enero 2026

FIRMA Margarita Albornoz M.



## CERTIFICADO PARA Personeria de cali.

Mediante la presente **CERTIFICAMOS** que **MARGARITA ALBORNOZ MURILLO** identificado con C.C. número **1.144.177.528** es cuentahabiente del BANCO DE OCCIDENTE desde el día **22 de julio de 2014** con la Cuenta de Ahorros **019874569** y el TAG AVAL **@OCMAM528**, los cuales a la fecha se encuentran activos y vigentes.

Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de: **MARGARITA ALBORNOZ MURILLO** es ser un "cliente activo de Banco de Occidente".

Expedimos esta certificación hoy **9 de febrero de 2026**



---

**Julio Cesar Ortiz**  
**GERENTE MEDIOS DE PAGOS**