DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.099.148-8	RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS O CONVENIOS (PAGO PARCIAL O FINAL)	CÓDIGO:	F-BS-15
		VERSIÓN:	6

Fecha de Elaboración del Reconocimiento:	20/03/2026	**Periodo de Pago:**	**Del**	20/02/2026	**Al**	19/03/2026	
Contrato No. y Fecha:	021 DE 19/01/2026						
Contratista:	JENNY ALEJANDRA GOMEZ GRACIA				**c.c. o Nit. No.**	1.121.837.782	
Representante Legal:	N/A				**c.c. No.**	**N/A**	
Tipo de Pago:	**Parcial**	X	**Final**	N/A	**Número de Pago:**	2	

Señores Gerencia de Contaduria, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales:

N.	**Documento** (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Hacienda	Jurídica	Secop	Sia Observa
1	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago del contrato inicial o de la adición o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
2	COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Todos los pagos con proyectos de inversión y en la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
3	ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16)	X	X	X	X
4	COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A
5	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica)	X	X	X	X
6	COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago)	N/A	N/A	N/A	N/A
7	COPIA CONTRATO O EL DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES (Primer pago o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
8	COPIA MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Pago posterior a la modificación) (Para Adición último pago del contrato inicial y primer pago de la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
9	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO (Primer pago o Cesión del contrato) En Uniones Temporales o Consorcio presentar RUT completo de los participantes	N/A	N/A	N/A	N/A
10	COPIA ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (Primer pago o si hay cambio de supervisor) (Nota 23)	N/A	N/A	N/A	N/A
11	CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta)	N/A	N/A	N/A	N/A
12	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL • Planilla integrada en la que conste el pago de aporte y el IBC. (Persona Natural). • Esquema de presunción de costos, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y la UGPP. (Trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios) • Certificado expedido por el representante legal o revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses, anexando tarjeta profesional, c.c. y antecedentes de la profesión vigentes del revisor fiscal (Persona Jurídica)	X	X	X	X
13	COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer pago del contrato inicial, cesión, o prorroga) (Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A
14	INFORME DEL CONTRATISTA	N/A	X	X	X
15	INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23)	N/A	X	X	X
16	ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17)	N/A	N/A	N/A	N/A
17	ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 14 y 15)	N/A	N/A	N/A	N/A
18	ACTA PARCIAL DE OBRA Y/O RECIBO FINAL (Todos los pagos con proyectos de inversión y la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
19	SALIDA DE ALMACÉN – INSTALACIÓN DE BIENES (Firmada) (Para contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A

Valor a Pagar (Letras y Números):	**Tres millones ochocientos setenta y dos mil pesos m/cte ($3´872.000)**

Cordialmente,

Firma:		**Firma:**	
Nombre:	**LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ**	**Nombre:**	**HUMBERTO GAITAN GARCIA**
Cargo:	Presidente	**Cargo:**	Diputado
	Ordenador del Gasto		**Supervisor**

Firma:			
Nombre:	JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO	PAULA ANDREA ORTEGA RAMIREZ	ERIKA PATRICIA MORA CHISCO
Cargo:	Secretario General	C.P.S Profesional	Profesional Universitario
Acción:	Revisión del Directivo	Revisión Jurídica	Revisión Financiera
	Área Ordenadora del Gasto		

Rad 044

Villavicencio, marzo 20 de 2026

Cuenta de Cobro N°2:
Contrato 021/2026

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META
NIT. 800.064.846-0

DEBE A:
JENNY ALEJANDRA GOMEZ GRACIA
C.C. 1.121.837.782 de Villavicencio (Meta)

LA SUMA DE: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($3'872.000)

POR CONCEPTO DE:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN DEL DIPUTADO HUMBERTO GAITAN GARCIA EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META.

PERIODO	VALOR	DESARROLLO ACTIVIDADES
20 de febrero de 2026 al 19 de marzo de 2026	$ 3´872.000	Municipio Villavicencio

Cordialmente,

JENNY ALEJANDRA GOMEZ GRACIA
C.C. 1.121.837.782 de Villavicencio (Meta)

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$553,100	$0	$0	$553,100
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$553,100	$0	$0	$553,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,100	$0	$0	$36,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$36,100	$0	$0	$36,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$432,100	$0	$0	$432,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$432,100	$0	$0	$432,100
TOTAL				**1**	**$1,021,300**	**$0**	**$0**	**$1,021,300**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121837782		GOMEZ GRACIA JENNY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 19 # 2A 38 MZ 30 CASA 1	VILLAVICENCIO-META	6314141	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	73021842	9499794443	I	2026/03/19	2026/02/18	BANCO DE BOGOTA	0	$1,021,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1121837782	GOMEZ GRACIA JENNY ALEJANDRA	231001	30	$3,456,800	$553,100	EPS005	30	$3,456,800	$432,100		0	$0	$0	14-23	30	$3,456,800	$36,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,456,800	$553,100			$3,456,800	$432,100			$0	$0			$3,456,800	$36,100		$0	$0

INFORME DE ACTIVIDADES N°2

Periodo comprendido del 20/02/2026 al 19/03/2026

PRESENTADO A:	**HUMBERTO GAITAN GARCIA- SUPERVISOR** Diputado de la Asamblea Departamental del Meta
CONTRATISTA:	**JENNY ALEJANDRA GOMEZ GRACIA** C.C N° 1.121.837.782 de Villavicencio – Meta.

NÚMERO DEL CONTRATO	Contrato de prestación de servicios N°021 del 19 de enero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL DIPUTADO HUMBERTO GAITAN GARCIA EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META"
PERIODO DE EJECUCIÓN:	20/02/2026 al 19/03/2026
TIPO DE INFORME:	Informe N° 2

De manera atenta, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No.021 de enero de 2026 dentro del período comprendido entre el 20 de febrero de 2026 y al 19 de marzo de 2026, en atención a las obligaciones establecidas en el contrato mencionado, documento que hace parte integral de la presente gestión.

Este informe detalla las actividades y gestiones realizadas para el cumplimiento de los objetivos del servicio de apoyo al Diputado Humberto Gaitán García. Se destacan las acciones implementadas para fortalecer la gestión legislativa, el control político y la relación con la ciudadanía, asegurando eficiencia y efectividad en todas las labores.

A continuación, se presenta un resumen de las principales obligaciones cumplidas durante el período en evaluación.

1. **Prestar la asistencia que requiera el diputado para la atención de la comunidad bajo los diferentes canales de atención.**

La suscrita acompañó apoyo al diputado en la atención prestada a las diferentes personas y lideres que se presentan en el recinto de la asamblea para comentar las problemáticas que aquejan su comunidad, asi mismo vía telefónica recepcionando sus peticiones.

2. **Proyectar los documentos requeridos por el diputado para el estudio y análisis de proyectos o demás temas propios de la Asamblea.**

De parte de la suscrita se realizó revisión y análisis del proyecto de ordenanza numero 1 que se va a debatir en las sesiones ordinarias del mes de marzo, donde he realizado observaciones con el fin de fortalecer la gestión del diputado en los aportes e intervenciones que se vaya a llevar a cabo en las sesiones.

3. **Recibir, Actualizar y organizar toda la información de proyectos de ordenanza, informes de gestión, informes de control político y demás documentación de interés del diputado**.

Durante el periodo, he recibido los informes de gestión que se han presentado por parte de las diferentes secretarias, los cuales fueron entregados para análisis y confirmar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo "El Gobierno de la Unidad 2024-2027", he realizado la revisión de estos presentando el análisis al diputado y lo que observo en estos, con el fin que este apoyo sea un insumo claro para la formulación de argumentos y preguntas por parte del diputado.

4. **Organizar y llevar registro de las proposiciones presentadas y tramitadas en las sesiones**

He estado atenta a cada una de las proposiciones presentadas durante las sesiones, de los demás diputados, de la comunidad, y del diputado a quien apoyo la gestión con el fin de hacer seguimiento a las mismas.

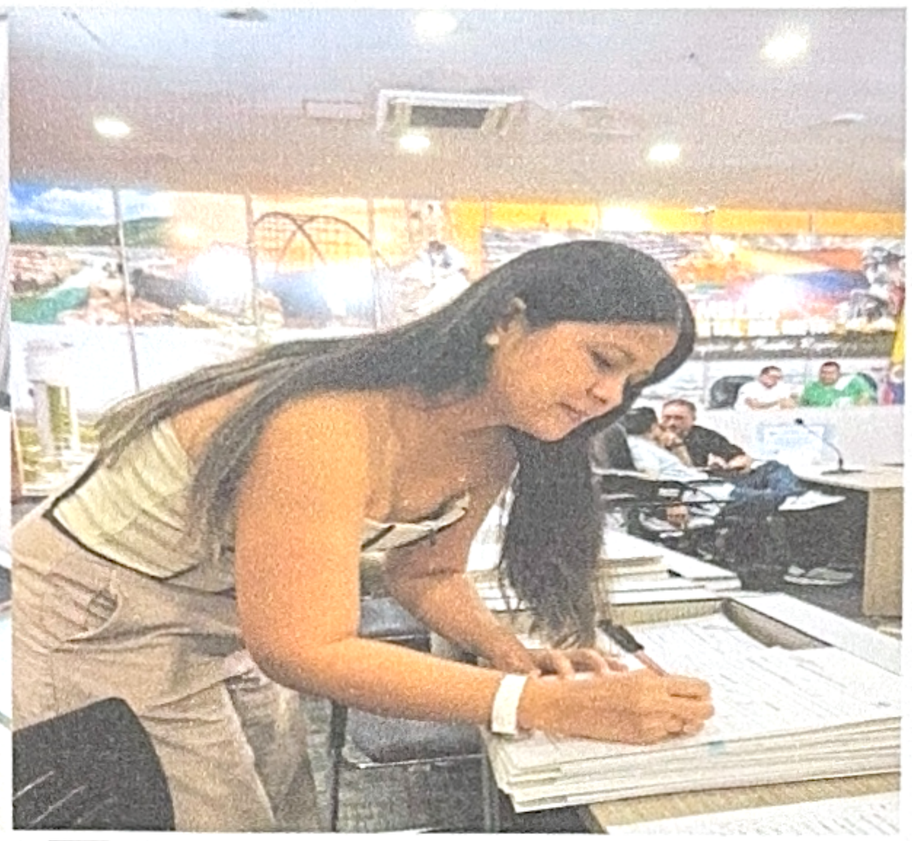
5. **Hacer acompañamiento a todas las solicitudes requeridas por el diputado.**

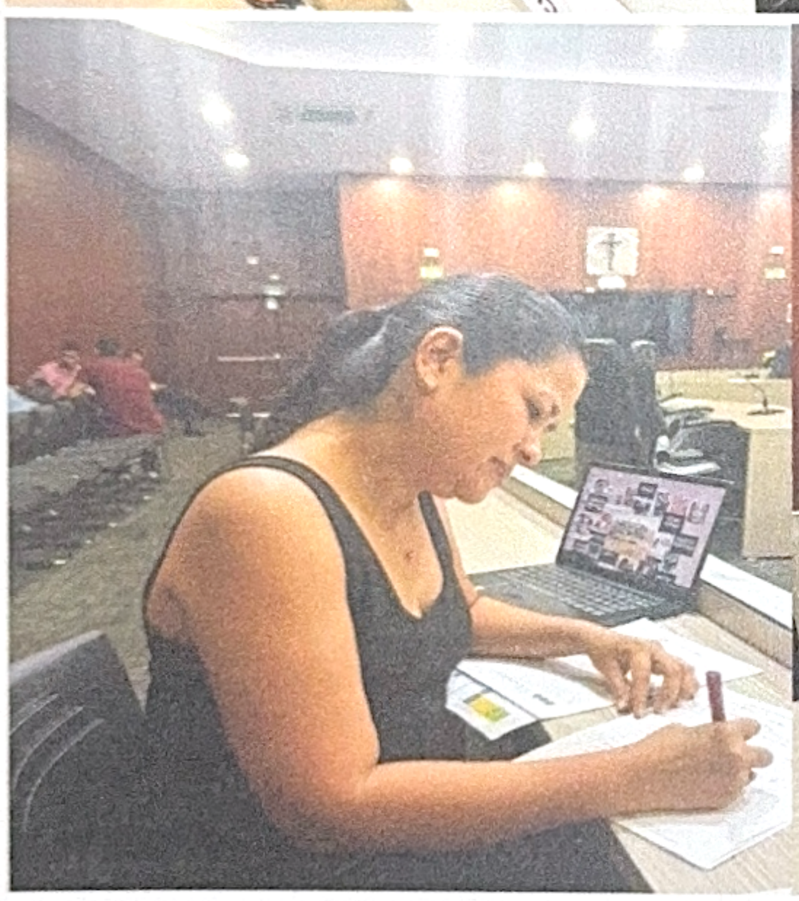
Asi mismo he estado atenta a todo lo que se requiere, igualmente de la atención al público, y cada una de las peticiones que el diputado solicita para el cabal cumplimiento de las funciones de este.

Este trabajo ha garantizado que el diputado cuente con la información clara y bien estructurada.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS









Lo anterior para su conocimiento.

Cordialmente,

Jenhy Alejandra Gomez Gracia
1.121.837.782 de Villavicencio – Meta.
313 4253010