



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Maicao, marzo de 2026

Señor (a)

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8961127 de 2026**

Profesional G02

Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 8961125 de 2026**

RAFAEL JOSE GARCIA CUJIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10.882.403, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$57.364.800,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA DOS MIL PESOS (\$5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: será hasta el **31 de diciembre de 2026**.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se desarrolló Asesoría y seguimiento a la Puesta en Marcha de Pollos Pro ser 23-02-2026, Criadero de cerdo el Renacer 24.02-2026 y Granja mi Bendición 26-02-2026, asesoría en formulación plan de negocio FE F´Bilches 12-03-2026, Asociación Zión 13-03-2026 para aportar al cumplimiento del plan de acción, acorde a los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento.	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta -Puesta en marcha -FE
2	Plan de acción regional: elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	En relación con la obligación contractual correspondiente a la elaboración y desarrollo del Plan de Acción Regional de Emprendimiento, se informa que, a la fecha de presentación del presente informe, no se cuenta con el formato actualizado del Plan de Acción por parte del nivel nacional. En razón a lo anterior, no ha sido posible realizar el respectivo diligenciamiento y cargue de información conforme a los lineamientos vigentes.	No aplica para el presente informe.
3	Reportes y evidencias: consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Los reportes correspondientes se realizaron en el aplicativo dispuesto para tal fin, se procedió con el cargue y actualización de la información, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.	Evidencias en el GC del presente.
4	Transferencia de lineamientos: apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se desarrollaron cinco jornadas de entrenamientos, dos jornadas de orientaciones y se tienen pendiente de programar los Pich de la Ruta Emprendedora No. 1 Maicao.	Evidencias en el GC del presente informe subcarpeta Fomento.
5	Acompañamiento técnico temporal: brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se desarrolló entrenamiento 19-02-2026 – se atendieron 12 empresarios municipio de Maicao	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Fomento, cada subcarpeta está rotulada como entrenamiento y



	del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	<p>Entrenamientos 20-02-2026 – se atendieron 81 ciudadanos del municipio de Maicao-</p> <p>Entrenamientos 21-02-2026, se atendieron 90 ciudadanos del municipio de Maicao.</p> <p>Orientación 05-03-2026, se atendieron 45 ciudadanos del municipio de Maicao.</p> <p>Orientación 19-03-2026, se atendieron 71 aprendices SENA de Maicao.</p> <p>En fortalecimiento Empresarial se presentan a esta Oferta de Servicios de este programa: ASOCIACION ACOMIEX, ASOCIACION APROAGRO, SERVILIMPIEZ BM, MOTTITO MOTOS, COMIDAS RAPIDAS KOMI..RAP, CREACIONES VIRUMA.</p>	<p>Orientación con fecha de realización.</p> <p>Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Carpeta Fortalecimiento.</p>
6.	Articulación para actividades puntuales: gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se asistió a Reunión de articulación con el coordinador de Talento Humano de World Visión Maicao, en busca de acciones para fortalecer los emprendimientos de habitantes de la pista y familias hacia el mejoramiento de la calidad de vida de estos y el entorno, se socializó el portafolio de servicios SBDC, el 06-03-2026.	Evidencia en GC del presente informe, Carpeta Reuniones y Actividades.
7.	Participación en espacios convocados: asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	<p>Se asistió a diferentes reuniones convocados por la coordinación nacional de emprendimiento desarrolladas de manera virtual:</p> <p>Reunión virtual de lineamientos línea creación asociativa: 25-02-2026.</p> <p>Capacitación cámara de comercio proyectos asociativos: 27-02-2026</p> <p>2da Sección Fundamentos básicos de la sociedad rural productiva: 03-03-2026</p> <p>Reunión de Equipo Virtual: 05-03-2026</p> <p>3ra Sección Fundamentos básicos de la sociedad rural productiva: 09-03-2026</p> <p>Sección de Liderazgo: 09-03-2026</p>	Evidencias en el GC del presente informe, subcarpeta Reuniones y actividades, el archivo contiene el registro de la actividad e imagen.



		Capacitación Firma de contratos asociativos: 12-03-2026	
8.	Control documental y normativo: garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	La información registrada se efectuó conforme a los sistemas institucionales, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC y el archivo GF del presente informe.
9.	Promoción de cultura emprendedora: apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se están desarrollando actividades de Fomento de la cultura emprendedora.	No aplica para el presente informe.
10.	Atención diferencial en actividades contratadas: proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, no se han desarrollado acciones en esta obligación.	No aplica para el presente informe.
11.	Entrega de productos y cuenta de cobro: presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presentaron los entregables correspondientes, acompañados de sus evidencias, conforme al Plan de Acción Individual concertado, como requisito para la tramitación de la cuenta de cobro mensual.	Evidencias en carpeta GC del presente informe. Planilla generada Plataforma SI Contratistas reportada en el GF del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9499814035** de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de febrero.

Cordialmente,

Link: [Rafael Garcia-Marzo](#)

Firma

RAFAEL JOSÉ GARCIA CUJIA

Contratista

C.C. No. 10882403 de San Marcos

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS

Supervisor Contrato C01.PCCNTR. 8961125 de 2026

Profesional G02.