GERMÁN MALDONADO GONZÁLEZ

Celular: (+57) 3155401414

Correo Electrónico: gmaldonado05@yahoo.com

Manizales - Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Administrador de Empresas, con Especialización en Mercadeo y Ventas, con amplia experiencia en empresas de servicios y consumo masivo, en cargos gerenciales con enfoque comercial. Alto nivel de creatividad, liderazgo, comunicación asertiva, trabajo en equipo y excelentes relaciones interpersonales. Con interés de aplicar a cargos gerenciales con énfasis comercial en el Eje Cafetero.

EXPERIENCIA LABORAL

Hoteles Estelar S.A. 2007-Oct 2020

Gerente – Hotel Estelar Altamira (03/20-10/20 Ibagué, Colombia)

- Liderar la gestión administrativa y operativa del Hotel a cargo de 108 habitaciones y 8 salones.
- Velar por el cumplimiento presupuestal en ingresos y utilidad por alojamiento, alimentos y bebidas.
- Se logró implementar protocolos de bioseguridad y reapertura Hotel bajo Pandemia Covid-19

Gerente – Hoteles Estelar Manizales (Colinas/Recinto/Cable) (07/07 – 03/20 Manizales,Caldas)

- Liderar la gestión administrativa y operativa de los tres hoteles de la ciudad a cargo.
- Velar por el cumplimiento presupuestal en ingresos y utilidad por alojamiento, alimentos y bebidas.
- Lograr ocupaciones del 55% por encima del Promedio Local en 12 puntos porcentuales
-

Confamiliares de Caldas (Manizales, Colombia) 2005 – 2007

Gerente – Centro Cultural y de Convenciones Teatro los Fundadores

- Elaboración del Plan de Negocio para la consolidación del CCCTF
- Establecer indicadores de gestión para el óptimo desempeño del personal y los diferentes recursos.
- Se logró generar ingresos para su sostenibilidad económica y su autosuficiencia.

Super de Alimentos S. A. (Manizales, Colombia) 2004 – 2005

Gerente de Mercadeo Categoría Adultos

- Desarrollo de las actividades de mercadeo del grupo de marcas dirigidas al consumidor adulto.
- Elaboración del plan de mercadeo para los diferentes países en que se distribuyen los productos, su desarrollo e implementación.

Riduco S.A. (Manizales, Colombia) 2003 – 2004

Gerente Comercial

- Creación y consolidación del Departamento Comercial para posicionar y mercadear productos fabricados por medio de la transformación de plástico.
- Desarrollo de planes basados en inteligencia de mercados para el reconocimiento de la organización como una empresa competitiva en el mercado nacional e internacional.

Hoteles Estelar S.A. (Manizales, Colombia) 2002 – 2003

Gerente – Hotel Estelar Las Colinas

- Operación integral del Hotel con énfasis en la labor comercial, definiendo estrategias de mercadeo para posicionarlo como el mejor de la Ciudad de Manizales y de la región
- Integración de grupos laborales con énfasis en el trabajo en equipo y fortalecimiento de la cultura orientada al servicio.

CasaLuker S.A. (Manizales, Colombia) 1993 – 2002
Gerente Unidad de Negocio

Montaje y desarrollo del producto Cañaveral, desde la etapa inicial, estrategia integral de mercadeo involucrando desde el conocimiento de los hábitos del consumidor hasta nombre, diseño de envase y comunicación, como también montaje físico de la planta de producción.

Gerente de Marca Senior

- Dentro de la unidad de negocios derivados del Cacao, desarrollo de nuevos productos y responsable del manejo de marcas como Sol, Luker, Quesada, Chocolate Granulado Choker, Bebida en Polvo Chocoexpress, Cocoa Sol, Modificadores para la Leche.
-

Director de Mercadeo Grasas S. A. (Grupo CasaLuker)

- Ejecución del Plan de Mercadeo para las marcas Aceite Oliosoya, Aceite Gourmet, Manteca La Garza y Margarina La Buena.

Quala S.A. (Bogotá, Colombia) 1992 – 1993
Gerente de Producto

- Manejo gerencial de las marcas Sopas La Sopera, Sopas La Hogareña, Insta Crem y los inicios del proyecto del caldo en cubo de Marca Doña Gallina.

Kellogg de Colombia S.A. (Bogotá, Colombia) 1990 – 1992
Jefe de Producto

- Diseño, ejecución y control del Plan de Mercadeo para las Marcas Corn Flakes, Zucaritas, Muesli y All-Bran.

EXPERIENCIA ACADEMICA

Universidad Católica de Manizales (Manizales, Colombia) 2006 – 2007
Profesor de Cátedra- Mercadeo y Competitividad Turística

Universidad Autónoma de Manizales (Manizales, Colombia) 1998 – 1999
Profesor de Cátedra – Mercados II

FORMACIÓN ACADÉMICA

2000	**Universidad de Manizales** Especialista en Mercadeo y Ventas	**Manizales, Colombia**
1989	**Colegio de Estudios Superiores de Administración (CESA)** Administrador de Empresas	**Bogotá, Colombia**
1983	**Colegio Gimnasio Campestre** Bachiller	**Bogotá, Colombia**

INFORMACIÓN ADICIONAL

Mentor Programa Manizales Más	Actualidad
Miembro Junta Directiva COTELCO Caldas	2007-2020
Miembro Junta Directiva COTELCO Nacional	2007-2010/2013-2016

IDIOMAS

Inglés Manejo nivel alto (hablado)

ACTA DE GRADO NO. 0285

En Bogotá, a los 28 días del mes de Julio de 1989, ante los Señores Miembros del Consejo Directivo del Colegio de Estudios Superiores de Administración, CESA, conformado por su Presidente Doctor Francisco Mejía Vélez y los Doctores José Vicente Vargas Salgado, Jaime Lizarralde Lora, Ignacio Aguilar Zuluaga, Mario Galofre Cano, Gilberto Arango Londoño, Juan Antonio Olarte Ochoa y Marco Fidel Rocha Rodríguez, el Director de Estudios presentó los resultados obtenidos por los estudiantes que han cursado y aprobado el programa académico y reglamentario y cumplido todos los requisitos exigidos por el CESA para otorgar el grado en ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

El Presidente del Consejo y los Miembros del mismo examinaron los documentos y verificaron la aprobación total de las materias de conformidad con el Plan de Estudios del CESA, aprobado legalmente por el Ministerio de Educación Nacional según Resolución No. 1094 de Febrero 7 de 1979. Con base en lo anterior los Señores Miembros del Consejo Directivo aprobaron conferir el título de ADMINISTRADOR DE EMPRESAS a:

GERMAN MALDONADO GONZALEZ
C.C. No. 80.407.031 de Usaquén

Cumplido el objeto de la reunión, el Señor Presidente del Consejo Directivo levantó la sesión.

Presidente del Consejo Directivo

Vicepresidente del Consejo Directivo

Director del CESA

Director de Estudios

DIAGONAL 35 No. 5-41 / TELEFONOS: 285 34 08 - 285 10 26 - APARTADO AEREO 6528 - BOGOTA, D.E.

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

PERTENENCIA
EFICIENCIA
TRANSPARENCIA

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

ACTA DE GRADO No. 418

ESPECIALIZACION

En Manizales, a los treinta y un (31) días del mes de agosto del año dos mil (2000), **LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES**, realizó Ceremonia de Grado presidida por el señor Rector, el Decano de la Facultad y el Secretario General de la Universidad de Manizales, con el fin de conferir el título de ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MERCADEO Y VENTAS al egresado(a) **GERMÁN MALDONADO GONZÁLEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 80.407.031 expedida en Usaquén, quien cumplió todos los requisitos legales, estatutarios y reglamentarios de la UNIVERSIDAD. De conformidad con la Resolución No.092 del 28 de agosto de 2000, el Rector aprobó el mencionado título.

Tomado el juramento de rigor, el señor Rector le hizo entrega del DIPLOMA registrado en el folio No. 265 libro de Especializaciones

Se firma la presente Acta en Manizales, a los treinta y uno (31) días del mes de agosto del año dos mil (2000).

El graduado(a) cumplió con los siguientes requisitos: registro civil de nacimiento, registro de título Profesional.

HUGO SALAZAR GARCIA
Rector

MARTHA LUCIA TRUJILLO GOMEZ
Decana

GUILLERMO ORLANDO SIERRA SIERRA
Vicerrector Académico

CESAR AUGUSTO BOTERO MUÑOZ
Secretario General

e-mail: um@um.umanizales.edu.co

En nombre de la

REPUBLICA DE COLOMBIA

y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, la Fundación

UNIVERSIDAD DE MANIZALES

En atención a que

Germán Maldonado González

Con cédula de ciudadanía No. 80. 407. 031 *de* Usaquén (Bogotá), *cursó y aprobó todas las asignaturas del Plan de Estudios de la Especialización, le confiere el título de*

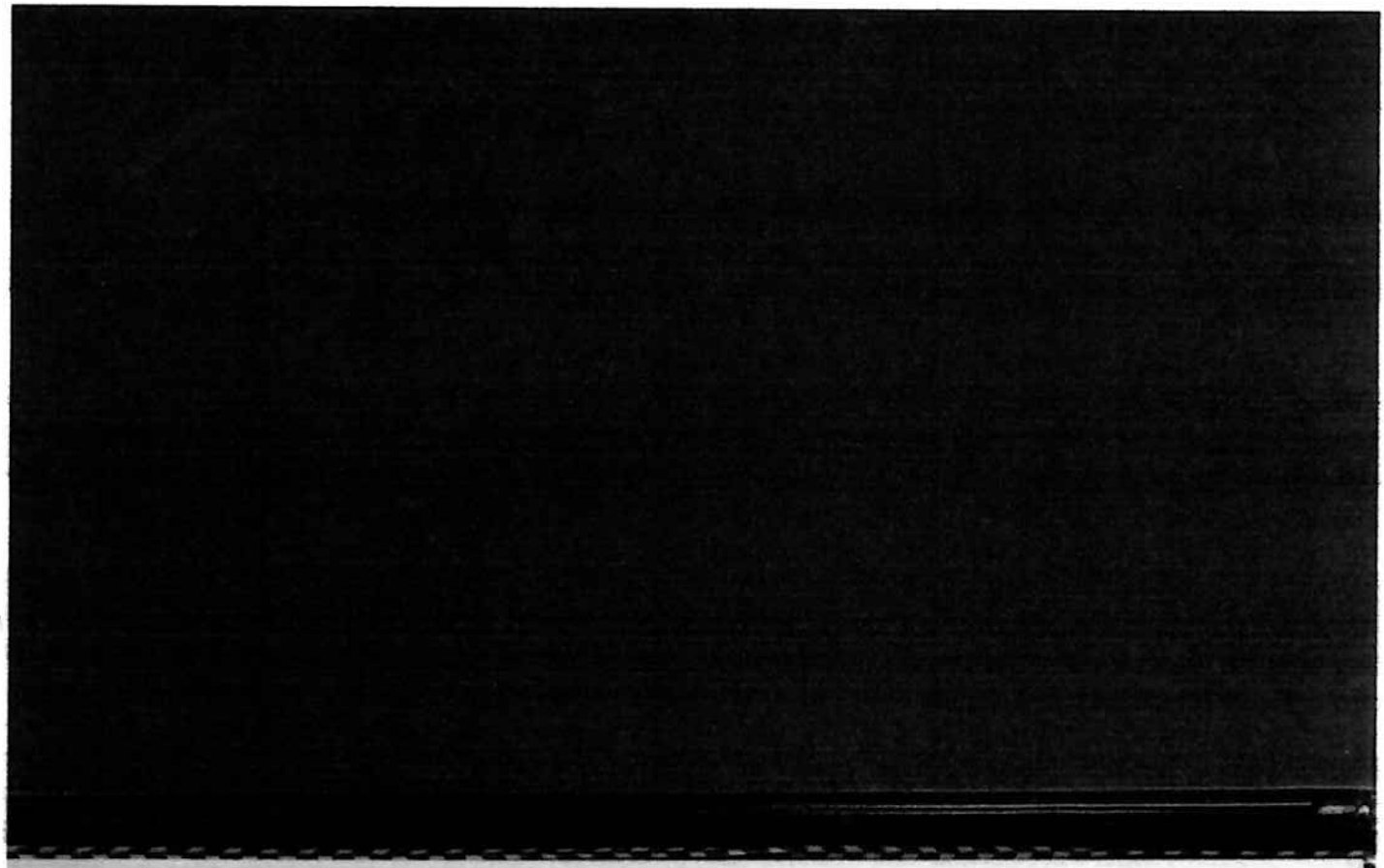
Especialista en Gerencia de Mercadeo y Ventas

En testimonio de ello, se expide, firma y sella el presente Diploma, en la ciudad de Manizales a los 31 *días del mes de* agosto *de* 2000

Rector

Director Postgrado

Secretario General



La República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre el

Colegio de Estudios Superiores de Administración

confiere el título de

Administrador de Empresas

a

Germán Maldonado González

C.C. 80'407.031 Usaquén

En testimonio de ello se expide el presente Diploma en Bogotá, D. E. el día 28 del mes de julio de 1989 y lo refrenda con las firmas y sellos respectivos

Presidente Consejo Directivo

Director del Cesa

Director de Estudios

Folio: 52-H Libro: 89

Bogotá, 1 agosto 1989

Secretario de Educación

cesa
Empresarial

El CESA – Colegio de Estudios Superiores de Administración –

Certifica que:

Germán Maldonado González

con documento de identidad N° 80.407.031

Participó en el Programa

ALTA DIRECCIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO, EXCELENCIA EN JUNTAS DIRECTIVAS

con una intensidad de 20 horas

Bogotá D.C., 26 de noviembre de 2025

Confa
Contigo, con todo

Ana María Fergusson T

Ana María Fergusson Talero
Decana CESA Empresarial

El CESA es una institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MANIZALES UAM | EDUCACIÓN CONTINUADA

Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Red de mentores

La Universidad Autónoma de Manizales

Institución de Educación Superior con Personería Jurídica según Resolución N° 1549 del 25 de febrero de 1981 expedida por el Ministerio de Educación Nacional

Certifica que,

GERMÁN MALDONADO GONZÁLEZ

Con CC 80407031

Asistió al:

CURSO ENTRENAMIENTO RED DE MENTORES
GESTIÓN CON PROPÓSITO GENERACIÓN MEGA

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Manizales, a los trece (13) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025)

Alejandra M. Jiménez

ALEJANDRA MARCELA JIMÉNEZ TABARES
CORDINADORA EDUCACIÓN CONTINUADA

ANA MARÍA GONZÁLEZ ARISTIZÁBAL
PRESIDENTA EJECUTIVA DE LA CCMPC

Elaborado el 13 de noviembre de 2025

Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Red de mentores

MENCIÓN DE HONOR · MENTOR · RED DE MENTORES

Desde la Cámara de Comercio de Manizales por Caldas,
en el marco de la estrategia de la Red de Mentores,

OTORGA LA PRESENTE MENCIÓN DE HONOR AL MENTOR:

Germán Maldonado González

Por su participación activa, acompañamiento empresarial y aportes a la metodología del programa Comités Consultivos.

Gracias por contribuir al fortalecimiento de nuestra Red de Mentores.

Entregado a los 13 días del mes de noviembre de 2025

Olga C Idárraga B

Olga Idárraga Bedoya
Directora Unidad de Desarrollo Empresarial
Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

ALTA DIRECCIÓN

UNIVERSIDAD EAFIT

ALTA DIRECCIÓN

Hace constar que:

GERMÁN MALDONADO

C.C. 80407031

Participó en el programa:

Alta Dirección en Liderazgo Colectivo para la Transformación Territorial

16 y 17 de octubre de 2025

Medellín - Colombia

CRISTINA VÉLEZ VALENCIA

Decana Escuela de Administración

TEAM IMPACTO COLECTIVO

FUNDACIÓN LUKER

Corporación para el Desarrollo de Caldas

LA SUSCRITA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CALDAS NIT 890.801.752-7

HACE CONSTAR

Que el señor **GERMAN MALDONADO GONZALEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80.407.031 labora con **LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CALDAS**, desde el 23 de Septiembre de 2021 desempeñando el cargo de **DIRECTOR EJECUTIVO** mediante un Contrato a Termino Indefinido.

Las funciones asociadas a su cargo son:

- ✓ Ejercer la representación legal de la entidad, tanto judicial como extrajudicialmente.
- ✓ Liderar la formulación, ejecución y seguimiento de la estrategia organizacional.
- ✓ Dirigir y supervisar la gestión administrativa, financiera, legal, contractual, tecnológica y organizacional de la entidad.
- ✓ Gestionar, suscribir y responder por la correcta ejecución y seguimiento de los contratos celebrados con entidades públicas y privadas.
- ✓ Garantizar la Participación en procesos de licitación, concursos y demás mecanismos de contratación necesarios para el cumplimiento del objeto social.
- ✓ Velar por el fortalecimiento, posicionamiento y adecuada proyección de la imagen corporativa.
- ✓ Identificar oportunidades para la expansión y desarrollo de nuevos mercados.
- ✓ Supervisar y asegurar la correcta ejecución de todos los procesos organizacionales.
- ✓ Garantizar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad, promoviendo el compromiso de todo el personal.

- ✓ Responder por la implementación y cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en articulación con los comités y responsables correspondientes.
- ✓ Designar representantes para los distintos comités institucionales, incluyendo los relacionados con el SG-SST.
- ✓ Custodiar y controlar los archivos e información estratégica de la organización.
- ✓ Impartir lineamientos, políticas y directrices necesarias para el buen funcionamiento de la CDC.
- ✓ Presentar informes periódicos de gestión al Consejo Directivo y a la Asamblea.
- ✓ Garantizar el cumplimiento del marco legal aplicable, las políticas internas y los sistemas de gestión implementados.
- ✓ Promover la gestión de riesgos, la sostenibilidad, la protección del medio ambiente y la cultura de autocuidado y prevención.
- ✓ Fomentar una comunicación efectiva con los grupos de interés y liderar procesos de mejora continua en la organización.

Para constancia se firma a los dieciocho (18) dias del mes de Marzo de 2026.



DIANA LORENA CARDONA MAYA
Coordinadora Talento Humano

Manizales, 20 de Marzo de 2026

La Dirección Corporativa de Gestión Humana
de Hoteles ESTELAR S.A.

Hace constar que:

El señor **GERMAN MALDONADO GONZALEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **80.407.031**, laboró con **Hoteles ESTELAR SA**, desde el 01 de Agosto de 2007 hasta 02 de Octubre de 2020 con un contrato a término indefinido.

De acuerdo con la revisión del proceso documental, el señor **MALDONADO** se desempeñó en el cargo de GERENTE GENERAL; cumpliendo con las siguientes funciones:

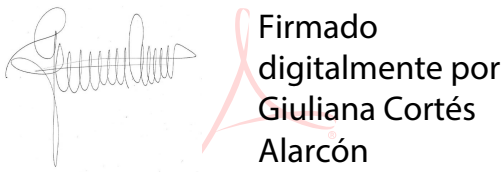
1. Planear, ejecutar y direccionar el plan estratégico del Hotel.
   I. Planeando, ejecutando y dirigiendo diariamente la estrategia para el cumplimiento de los objetivos globales de la compañía.
   II. Dirigiendo y acompañando permanentemente el equipo directivo.
   III. Controlando los procesos administrativos que garanticen la salvaguarda de los bienes de la empresa.
   IV. Colocando en ejecución el plan estratégico de mercadeo, programa de presupuesto y metas para asegurar en forma continua la óptima satisfacción de huéspedes, ventas y rentabilidad de Hoteles ESTELAR.
   V. Analizando y controlando el presupuesto mensual y anual generando consultas en el módulo de presupuesto de UNOEE, responsable directo de los resultados operativos y financieros del negocio.
   VI. Haciendo todo lo posible para evitar el consumo innecesario de recursos y adoptar los correctivos pertinentes cuando se presenten excesos.
   VII. Velando por el cumplimiento de los estándares de Calidad a través de mejoramiento continuo.
2. Mantener un clima organizacional sano en la compañía.
   I. Trabajando en conjunto con el área de Gestión Humana, por el mantenimiento de un clima laboral sano en el Hotel.
   II. Garantizando el cumplimiento de todas las reglamentaciones y recomendaciones de la Compañía para el uso y disfrute de

lo concedido a los Trabajadores legal o extralegalmente.

3. Cumplir con las normas laborales vigentes.
   I. Asegurando que todos los procesos que incluyen la administración de personal se lleven con base a las normas laborales vigentes.
4. Velar la Confidencialidad de la información.
   I. Guardando estricta reserva de todo cuanto llegue a su conocimiento de carácter confidencial por razón de su oficio.
5. Velar por la satisfacción del cliente.
   I. Realizando actividades de relaciones públicas que permita tener contacto con los huéspedes, sus necesidades y aportar a su nivel de satisfacción.
   II. Dando un Trato respetuoso y cortés a los Trabajadores, Huéspedes y personas relacionadas con el negocio.
   III. Responsabilizándose en todo momento por la buena atención, excelente servicio y calidad en lo correspondiente a los Huéspedes.
6. Cumplir con todas las políticas, normas, procedimientos y programas corporativos establecidos por la Cadena.
   I. Conociendo y promoviendo la aplicación de las normas, políticas, procedimientos y programas de la Compañía, tales como Procedimientos del área, políticas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, Gestión Ambiental, Responsabilidad Social, Seguridad Informática, Uso del uniforme y todos aquellos que se adicionaran como programas corporativos.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado

Atentamente,



GIULIANA MARCELA CORTES ALARCON
Jefe de Gestión Humana
3178553516
(606) 8897072 Recinto del Pensamiento
(606) 8879690 Cable
Hoteles Estelar S.A