PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, marzo de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9137437
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **marzo** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9137437del año 2026

Diana Marcela García Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115.065.059 de Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor TOTAL CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($4.579.584). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083).

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programada. **Ficha: 3140426** **Programa de formación:** Tecnología en Actividad Física **Fase:** Ejecución **Competencia:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Intervenir de manera individual o grupal a la población objeto con programas de actividad física según parámetros técnicos y requerimientos pre-establecidos. **Ficha: 3315344** **Programa de formación:** Tecnología en Entrenamiento Deportivo **Fase:** Análisis	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. 1.1 Planeación de la formación Portafolio del instructor

		Competencia: preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Identificar recursos para la estructuración de planes de entrenamiento deportivo según objetivos y contenidos del programa. **Ficha: 3172351** **Programa de formación:** Tecnología en Entrenamiento Deportivo **Fase:** Planeación **Competencia:** fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva **Resultado o resultados de aprendizaje:** diagnosticar el potencial técnico táctico del deportista según los resultados de las valoraciones en las disciplinas deportivas y sus modalidades. **Ficha: 3236157** **Programa de formación:** Tecnología en gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Fase:** Planeación **Competencia:** apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.	

		Ficha: 3232241 **Programa de formación:** Tecnología en Entrenamiento Deportivo **Fase:** Planeación **Competencia:** preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado o resultados de aprendizaje:** aplicar pruebas y programas de preparación física mediante software específico de acuerdo con el objetivo del plan.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo al contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1.2 Planeación de la formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje basado en problemas. Aprendizaje colaborativo.	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución Portafolio del instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus Portafolio del instructor

5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	No se requirió la actividad	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó en reunión de área, donde intervinieron diferentes procesos, tales como: subdirector del Centro de formación, bienestar al aprendiz, administración educativa, se dieron a conocer diferentes novedades realizada el día 7 de marzo en el ambiente de APH.	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió la actividad	Documento del plan; reportes de seguimiento Portafolio del instructor
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	No se requirió la actividad	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	No se requirió la actividad	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o	Para el presente mes se participó en la documentación de la renovación del registro	Actas de participación; documentos entregados

	Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	calificado para el programa Tecnología en Actividad Física	
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_9137437_4026_FEB_2026 GF_9137437_4026_FEB_2026	Informe cargado a SECOP II 2_Documentos contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal mes de marzo de 2026 con planilla numero 6003783065 expedido por el operador SOI

Cordialmente,

Diana Marcela García Ávila

Diana Marcela García Ávila
Contratista
C.C. No. 1115065059

Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 9137437 del año 2026

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Diana Marcela García Ávila
Número de contrato: No CO1.PCCNTR. 9137437 del año 2026
Periodo: marzo de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes marzo de 2026 **(13 de febrero al 12 de marzo)**:

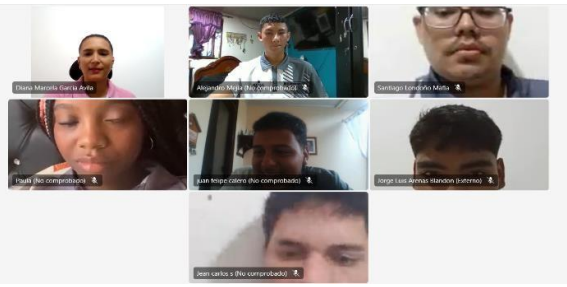
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

   1.1 Planeación de la formación
   Portafolio del instructor

   Ficha: 3140426
   Programa de formación: Tecnología en actividad física
   Fecha 1: 13/02/2026
   Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, se aborda el tema determinante sociales en salud, concepto de equidad, igualdad, plan decenal de salud pública y la articulación de los conceptos mencionados con las poblaciones especiales, así mismo, se realiza ejercicio de definición de conceptos por parte de los aprendices. Se retroalimenta los temas abordados durante la sesión.

   Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 20/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, se aborda el tema de poblaciones especiales, que son, características, estrategias de abordaje, se realiza taller de investigación de conceptos calves. Se retroalimenta los temas abordados durante la sesión.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3:

28/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, aprendices participan en actividad ludico-deportiva en cancha de futbol, donde involucran los conceptos abordados durante los encuentros formativos previos relacionados con diferente tipo de población

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 6/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, se aborda la población de adulto mayor, generalidades, cambios fisiológicos del envejecimiento, precauciones, test y pruebas físicas específicas para aplicar a la población, así mismo realizan profundización en los test que aplicarán a la población, se socializa actividad y finalizan con actividad lúdica de sensibilización sobre discapacidad.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3172351

Programa de formación: Tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 1: 17/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, se realiza abordaje del sistema cardiovascular, con enfoque en las adaptaciones de dicho sistema durante la actividad física, se realiza actividad practica en cancha y toma de pulso, que les permite identificar las adaptaciones agudas al ejercicio, aprendices resuelven cuestionario, se realiza retroalimentación de la actividad.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 24/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, se realiza abordaje del sistema respiratorio, con enfoque en las adaptaciones de dicho sistema durante la actividad física, se realiza actividad practica en cancha y toma de frecuencia respiratoria, que les permite identificar las adaptaciones agudas al ejercicio, y relación de este sistema con el cardiovascular, aprendices resuelven cuestionario, se realiza retroalimentación de la actividad.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 3/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, se realiza abordaje de sistema muscular y tipos de contracción muscular, realizan ejercicio práctico de interiorización de conceptos, se realiza retroalimentación de la actividad.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4 : 10/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, se realiza socialización por parte de los aprendices de actividad practica desarrollada con enfoque en sistema respiratorio, donde se precisa como es la interacción entre sistema respiratorio, cardiovascular y muscular, se despejan dudas, aprendices participan en actividad deportiva convocada por el área de bienestar al aprendiz como conmemoración del día de la mujer

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3236157

Programa de formación: Tecnología en gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Fecha 1: 17/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante el encuentro formativo se aborda generalidades del puesto de trabajo, conceptos de ergonomía y biomecánica, diferencia entre puesto, tarea y

actividad, se realiza taller de profundización de conceptos y ejercicio práctico, se realiza retroalimentación de la actividad.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 24/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante el encuentro formativo se aborda normatividad colombiana vigente concerniente al riesgo biomecánico, se realiza exploración de dicha temática, ejercicio didáctico grupal, se retroalimenta actividad,

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 3/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante el encuentro formativo se aborda el tema de técnica de recolección de información para el riesgo biomecánico, se realiza ejercicio de simulación en el ambiente y posteriormente, se asignan grupos para recolectar información real en diferentes espacios laborales al interior del CAB, se retroalimenta actividad

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3232241

Programa de formación: Tecnología en entrenamiento deportivo

Fecha 1: 18/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la jornada formativa aprendices apoyan actividad de prueba física aplicada a los aspirantes de ingreso al programa de tecnología en actividad física, donde establecen circuitos físicos que permiten evaluar capacidades físicas de los aspirantes, asi mismo, continúan investigando el tema de cadenas musculares, finaliza sesión con retroalimentación de las actividades desarrolladas.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 25/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se aborda el tema de cadenas musculares, el rol muscular en el movimiento, se desarrolla ejercicio práctico durante la jornada y se retroalimenta el tema bordado, se deja ejercicio en casa sobre análisis de un movimiento de gimnasio, identificando el rol de cada músculo.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 4/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la jornada formativa se aborda el tema de cadenas cinéticas y tipo de contracción muscular, aprendices realizan ejercicio práctico donde identifican los conceptos abordados y realizan un breve análisis de diferentes ejercicios involucrando los conceptos abordados, se realiza retroalimentación de la actividad.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 11/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, aprendices socializan actividad sobre cadenas cinéticas, se despejan dudas se retroalimenta actividad y en el gimnasio se

realiza actividad practica sobre dichas cadenas interiorizando los conceptos abordados previamente, se realiza cuestionario sobre repaso de sistema óseo.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3315344
Programa de formación: Tecnología en entrenamiento deportivo
Fecha 1: 16/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Durante el encuentro formativo se realiza repaso de los conceptos abordados el trimestre anterior, sobre sistema muscular y óseo, se continúa con actividad didáctica de repaso de los temas relacionados, se concluye encuentro con retroalimentación de la sesión formativa.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 23/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante el encuentro formativo aprendices continúan con exposición de músculos asignados de miembros inferiores, relacionado origen, inserción y acción de los mismos y ejecutando un ejercicio que realiza trabajo en el musculo indicado, se retroalimenta sesión.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 2/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante el encuentro formativo aprendices continúan con exposición de músculos de miembros inferiores relacionado origen, inserción y acción de los mismos y ejecutando un ejercicio que realiza trabajo en el musculo indicado, se asiste al gimnasio para dicha actividad, así mismo, se realiza identificación de dichos músculos en el cuerpo humano con marcadores y cinta de papel, dicha actividad propicia mayor interiorización de las estructuras abordadas, se retroalimenta sesión.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 9/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión, aprendices realizan exposición sobre sistema muscular de miembros superiores, se realiza cuestionario sobre sistema óseo, se realiza actividad practica de ejercicios que activan los músculos abordados, se realiza retroalimentación de la sesión

Registro de la evidencia anexa:



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.
   Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

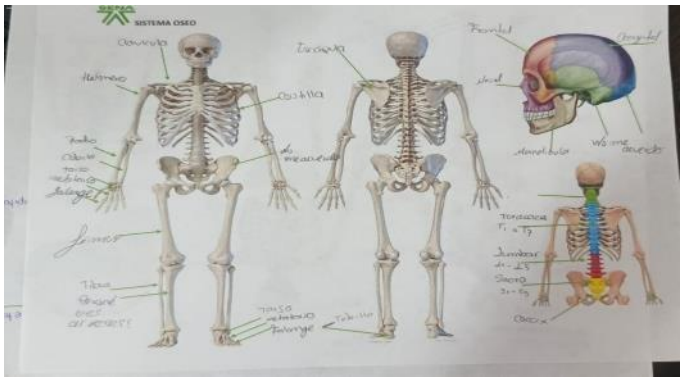
   1.1 Planeación de la formación

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

   Se aplicaron estrategias activas tales como:

   - Aprendizaje basado en proyectos.
   - Aprendizaje basado en problemas.
   - Aprendizaje colaborativo.

Registro de evidencias



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

   No se requirió la actividad

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

   No se requirió la actividad

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

   No se requirió la actividad

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

   Fecha: marzo 7 de 2026 (Jornada de compensación martes de semana santa)
   Se participo en la reunión de área de comercio y servicios liderada por la coordinadora Liliana Urriago fontal, en donde se desarrollaron temas avances del centro de acuerdo a la gestión del subdirector (E), apertura de complementarias, acciones de bienestar al aprendiz.

   Registro fotografico



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

   No se requirió la actividad

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices

   Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DIANA MARCELA GARCIA AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115065059 realizó el día 09/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DIANA MARCELA GARCIA AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115065059 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

    No se requirió la actividad

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

    No se requirió la actividad

12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

    Para el presente mes se realizó actualización de algunos aspectos solicitados por el área de calidad, para el registro calificado del programa de Tecnología en Actividad Física.

Registro fotográfico:



13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.
    Se carga informes en Secop

    2_Documentos contractuales

    GC_9137437_4026_FEB_2026
    GF_9137437 _4026_FEB_2026