2026020001734
Fecha Radicado: 2026-03-20 08:57:06

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 02	**DE SEGUIMIENTO**	X	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/02/2026	Hasta:	28/02/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/02/2026	Hasta:	28/02/2026	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				LAURA CAROLINA PULGARIN LONDOÑO
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				CC. 1.036.648.536
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:			4600018942
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:			21/01/2026
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:			22/01/2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión archivística y la implementación de los instrumentos archivísticos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	Noventa y tres millones ochocientos ochenta y nueve mil setecientos treinta y un pesos M/L (93.889.731) Exento de IVA		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:	Noventa y tres millones ochocientos ochenta y nueve mil setecientos treinta y un pesos M/L (93.889.731) Exento de IVA		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:	N/A			
PLAZO:	**INICIAL**	Once (11) meses y diez (10) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre		
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		22/01/2026		31/12/2026
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A
	PLAZO TOTAL	Once (11) meses y diez (10) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**

2026020001734
Fecha Radicado: 2026-03-20 08:57:06

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

		N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4200011924
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		21/01/2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS		SI	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		100992.	

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE** **CARGO Y ÁREA**	DANIELA GAVIRIA HENAO Profesional Universitario Dirección de Recursos Corporativos
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000351 del 22/01/2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 93.889.731,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 2.761.463,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 2.761.463,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 8.284.388,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 11.045.851,00
9. Recursos no ejecutados	$ 82.843.880,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**12%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**88%**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	No. Pago	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)
	Pago No.1	Cuenta de cobro 01	2026010000368	27/01/2026	$2.761.463
	Pago No. 02	Cuenta de cobro 02	2026010001306	25/02/2026	$8.284.388
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					$8.284.388

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000258593 anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago No. 02 al contratista por valor de: Ocho millones doscientos ochenta y cuatro mil trescientos ochenta y ocho pesos $8.284.388, el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	22/01/2026	$93.889.731		$93.889.731
Pago No. 1	30/01/2026		$2.761.463	$91.128.268

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Pago No. 2	27/02/2026		$8.284.388	$82.843.880
TOTALES		$93.889.731	$11.045.851	

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
1. Cumplir con el objeto contractual y su alcance de conformidad con los estudios previos, invitación y propuesta presentada por el contratista.	Se da apoyo y acompañamiento a la gestión archivística del CAD.	Informe de actividades
2.Realizar cronograma de actividades donde especifique los planes, programas y proyectos por cada uno de los instrumentos y realizar informes mensuales con el avance para cada componente, cuando aplique.	Entrega del plan de trabajo	Plan de trabajo
3.Ajustar los programas, planes y proyectos resultantes de los diferentes instrumentos archivísticos para su implementación y socialización en las diferentes áreas de la Entidad.	Actualización del plan de trabajo para los instrumentos archivísticos definiendo las actividades a realizar durante el 2026	Plan de trabajo
4.Realizar las actividades asociadas a la actualización y publicación de la	Se envía PINAR 2026 para publicación	PINAR

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
información de gestión documental, en la página WEB en la sección de transparencia y acceso a la información en cuanto a los instrumentos archivísticos		
5.Realizar actividades de capacitación para la aplicación e implementación de los diferentes instrumentos archivísticos al personal del Centro de Administración Documental y demás áreas de la Entidad	Acompañar en las asesorías requeridas por las dependencias y oficinas productoras de la FLA EICE para la organización de documentos.	Actas de Reuniones Listados de asistencia
6. Realizar campañas de socialización y sensibilización de los programas, planes y proyectos resultantes de los diferentes instrumentos archivísticos	No aplica para el periodo de seguimiento actual	No aplica para el periodo de seguimiento actual
7. Apoyar la presentación y estructuración de las evidencias en el seguimiento del plan de acción 2026 del proceso de gestión documental	Se planearon las estrategias a desarrollar para el Plan de Acción y para el Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia 2026	-Plan de Acción y el Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia 2026.
8. Apoyar la presentación y estructuración de las evidencias en el seguimiento del FURAG 2026 del proceso de gestión documental	Se da inicio a la revisión del FURAG 2026	FURAG
9. Apoyar la actualización de la documentación del proceso de gestión documental en ISOLUCION con base en los lineamientos del Programa de Gestión Documental y la versión 8.0	No aplica para el periodo de seguimiento actual	No aplica para el periodo de seguimiento actual
10. Realizar acompañamiento permanente en el cumplimiento del Plan de Transferencias por parte de las diferentes áreas de la entidad	No aplica para el periodo de seguimiento actual	No aplica para el periodo de seguimiento actual
11. Apoyar técnicamente la gestión del Centro de Administración Documental en las actividades resultantes de las consultas, préstamos y transferencias documentales.	-Reuniones con personal de diferentes áreas -Acompañar a la practicante en la revisión de las Historias Laborales	Actas de reuniones

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
	Inactivas, transferidas por Gestión Humana	
12.Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera de gestión documental	-Reuniones con la supervisora -Participar en las reuniones del equipo de mejoramiento MIPG	Compromisos cumplidos y correos electrónicos
13.Realizar acompañamiento permanente al cumplimiento de la Política de gestión Documental de la Entidad.	Se acompaño en el análisis y creación de expedientes electrónicos en el sistema MERCURIO, de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas y la articulación con las Tablas de Retención Documental	Listados de asistencia
14. Presentar al Supervisor del contrato, los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este.	No aplica	No aplica
15. Cumplir con el objeto contractual con plena autonomía y bajo su propia responsabilidad.	Cumplimiento de actividades programadas para el periodo de seguimiento actual	Reporte actividades realizadas
16. Las demás obligaciones que se generen para dar cumplimiento al objeto del contrato, así como las exigidas por la Ley.	Cumple con las solicitudes generadas durante el periodo de seguimiento actual	Reporte actividades realizadas

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	8.82%	El plazo del contrato se estableció para 340 días. El tiempo de ejecución para el periodo de seguimiento actual es de 30 días lo que corresponde a un 8.82%

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe 02	11.76%	Se dio cumplimiento por parte del contratista a todas las obligaciones, programadas para el periodo de seguimiento.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.	No aplica	No aplica	No aplica

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL			SÍ	X	
			NO		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número	83917261		**Certificado de Representante Legal**	NA	NA
Período de Cotización	Febrero de 2026		**Certificado de Revisor Fiscal**	NA	NA
Fecha de pago	24/02/2026		**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**	NA	NA
Valor base de cotización	$3.500.000				
Salud	$500.000		**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**	NA	NA
Pensión	$640.000				
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
	Colmena Seguros	4		NA	NA

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

		INICIAL	MODIFICACIONES (SI APLICA)
GARANTÍA	**N°**	65-47101017161	
	FECHA EXPEDICIÓN	21/01/2026	
	ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	
	FECHA APROBACIÓN	22/01/2026	

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**10%**	21	01	2026	30	06	2027

7. ANEXOS.

- Cuenta de cobro No. 02 relacionada con radicado No. 2026010001306 del 25/02/2026, con sus respectivos anexos como la seguridad social, declaración contratista, RPC No. 4200011924 el recibo a satisfacción No. 5000258593.
- Reporte actividades febrero
- Plan de trabajo instrumentos archivísticos

Atentamente,

DANIELA GAVIRIA HENAO
SUPERVISOR