MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESTABLECIMIENTO SANIDAD MILITAR BAS08

Radicado N° **000357** : MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-COEJC-DIV5-BR8-BIAYA-ESMBIAYA

Manizales, Caldas, 18 de marzo de 2026

Señora Teniente Coronel
NESLY CAROLINA CASTAÑEDA GRANADOS
Gerente de Proyecto
Avenida Centenario 25 N-00
Armenia, Quindío

Asunto: Evaluación Técnica final de la oferta que se presentan para el proceso **163-MC-DISANEJC/CENACARMENIA-2026,** cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ALERGOLOGÍA INCLUYENDO CONSULTA DE LA ESPECIALIDAD Y PROCEDIMIENTOS PARA ESM BIAYA EN MANIZALES"



EMPRESA: **IPS DE ALERGOLOGIA ALEXANDRA GOMEZ GARCIA**; NIT. **901633677-0;** Representante Legal: **ALEXANDRA GOMEZ GARCIA**; C.C: **34.001.105** de Villamaría Caldas; Dirección: ED Multiplaza CR 21 64 A 33 CS 410**;** Tel: 3024454268 - 3013255849; correo electrónico: alexa.gomez81@hotmail.com.

ÍTEM	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	**ANEXO 2 ESPECIFICACIONES TECNICAS**	Los documentos técnicos objeto de verificación y evaluación de la oferta, son todos aquellos que por sus características Especiales requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no pueden obviarse y, por lo tanto, son de carácter obligatorio y serán evaluados como CUMPLE O NO CUMPLE.	X		**ANEXA DOCUMENTO**
2	**CERTIFICADO DE HABILITACIÓN DE LOS SERVICIOS**	El oferente debe adjuntar la Certificación de inscripción en el registro especial de Prestadores de acuerdo al decreto 780 de 2016 y a la	X		**ANEXA DOCUMENTO**

		resolución 3100 de 2019. Nota: Los servicios ofertados deben estar habilitados.			
3	**SOPORTE DE SUFICIENCIA PARA PRESTAR SERVICIOS**	Soporte de la suficiencia para prestar los servicios por contratar estimada a partir de la capacidad instalada, frente a las condiciones demográficas y epidemiológicas de la población del contratante que va a ser atendida.	**X**		**ANEXA DOCUMENTO**
4	**INDICADORES DE CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	El oferente deberá presentar el soporte del reporte de indicadores de calidad, así mismo el plan de mejoramiento en caso de aplicar.	**X**		**ANEXA DOCUMENTO**
5	**AUDITORÍA CONCURRENTE**	El oferente deberá certificar mediante documento escrito firmado por el representante legal o quien esté autorizado para ello que aceptará y facilitará la realización del proceso de auditoria concurrente por el personal designado por la Sanidad Ejercito Nacional y suministrará la información correspondiente para tal efecto. Las actividades de auditoria serán orientadas hacia verificación de la entidad prestadora de servicios y demás condiciones indispensables para el cumplimiento del contrato, así como las actividades de promoción y prevención.	**X**		**ANEXA DOCUMENTO**
6	**COORIDNADOR REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA**	El oferente deberá mediante documento escrito firmado por el representante legal o quien esté autorizado para ello, certificar que tiene implementado el sistema de referencia y contra referencia, así mismo, informará quienes son los responsables de dicha área, entregando la siguiente información: Nombres Teléfono de contacto Correo electrónico Horario de atención	**X**		**ANEXA DOCUMENTO**
7	**COORDINADOR OFICINA ATENCIÓN AL USUARIO**	El oferente deberá mediante documento escrito firmado por el representante legal o quien esté autorizado para ello, informar quien es el responsable de la oficina de atención al usuario, comprometiéndose de que, esta oficina estará en contacto permanente con la oficina de atención al usuario del Establecimiento de Sanidad Militar, así mismo suministrará a siguiente información: Nombres completos Número de teléfono Correo electrónico Horario de atención	**X**		**NO ANEXA DOCUMENTO**
8	**ENTREGA DE FACTURACIÓN**	El oferente deberá mediante documento escrito firmado por el representante legal o quien esté autorizado para ello, CERTIFICAR que se compromete a realizar el cargue de la facturación mensual (antes del día 20 de cada mes) de la firma auditora contratada, y a enviar al supervisor copia de la relación de las facturas que fueron radicadas, con el fin de que se lleve un estricto control de la ejecución del contrato.	**X**		**ANEXA DOCUMENTO**
9	**VALIDACIÓN TALENTO HUMANO CONTRATADO**	El proponente anexará la certificación firmada por el representante legal o por el responsable de talento humano en donde manifieste que cuenta con el talento humano asistencial idóneo el cual le permitirá cumplir con el objeto contractual, igualmente que realizó verificación y validación de los títulos del personal que así lo requiera, como la verificación de que ha revisado y constatado que el personal cuenta con el registro profesional departamental, nacional y/o Registro único nacional de talento humano en salud (RETHUS).	**X**		**ANEXA DOCUMENTO**
10	**LISTADO DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS**	El oferente deberá adjuntar junto con su oferta el listado precios de insumos y medicamentos que puedan llegar a ser parte del presente proceso (SI APLICA)		**X**	**ANEXA DOCUMENTO**
11	**ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**	El proponente debe presentar como máximo una (01), certificación y/o copia de contrato y/o factura que sea igual o superior al 80% del presupuesto oficial cuyo objeto sea igual o similar a la del presente proceso contractual para cada uno de los grupos (Puede incluir varias facturas o contratos o certificaciones)	**X**		**ANEXA DOCUMENTO**
12	**VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA:**	El proponente debe acreditar el haber celebrado y ejecutado a la fecha del cierre del proceso, contratos con entidades públicas y/o privadas, allegando copia de certificación y/o copia de contrato y/o factura cuyo valor sea igual o superior al setenta por ciento (70%) del presupuesto oficial, cuyo objeto sea igual o se relacione con el objeto del presente proceso de contratacióVERCONDICION COMPLETA SEGUNCORRESPONDA DOC ANEXA .	**X**		**ANEXA DOCUMENTO**

CONCLUSION:

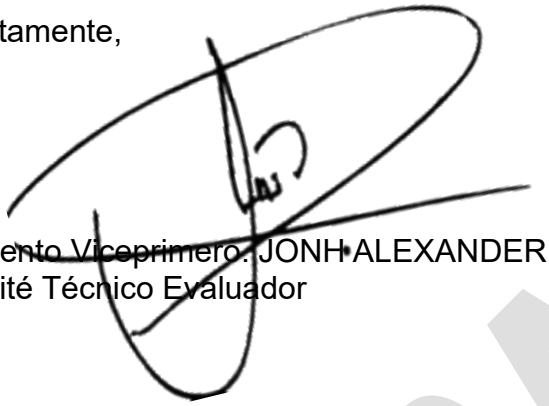
Una vez verificada la documentación presentada en la plataforma SECOP por el oferente**:** **IPS DE ALERGOLOGIA ALEXANDRA GOMEZ GARCIA**; NIT. **901633677-0;** Representante Legal: **ALEXANDRA GOMEZ GARCIA**; C.C: **34.001.105** de Villamaría Caldas; Dirección: ED Multiplaza CR 21 64 A 33 CS 410**;** Tel: 3024454268 - 3013255849; correo electrónico: alexa.gomez81@hotmail.com. oferente se encuentra**:**

Radicado N° **000357** : MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-COEJC-DIV5-BR8-BIAYA-ESMBIAYA

El oferente se encuentra:

HABILITADO TECNICAMENTE

Atentamente,



Sargento Viceprimero. JONH ALEXANDER PATIÑO BUSTOS
Comité Técnico Evaluador

ESM BAS08