InfiHuila Región	MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: GBS-R-02-31
	INFORME DE EJECUCIÓN	Fecha Aprobación: Septiembre 2024
		Versión: 02

INFORME DE EJECUCIÓN No. 01

INFORME DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACION CONTRACTUAL

CONTRATO No.	CPS 006-2026
OTRO SI No.	
CONTRATANTE:	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA
CONTRATISTA :	LIGIA MARCELA BONILLA SALAS
IDENTIFICACION :	1.075.292.189
OBJETO	PROFESIONAL DE APOYO PARA GARANTIZAR LA PREVENCION DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA LABORAL Y LA REALIZACION Y SENSIBILIZACION DE LOS PROGRAMAS DEL AREA TALENTO HUMANO DEL INFIHUILA.

VALOR DEL CONTRATO	PLAZO EJECUCIÓN SEGÚN CONTRATO	PERIODO DE EJECUCIÓN A COBRAR	VALOR A COBRAR	CUENTA COBRO N°
$ 29.478.000,00	6 Meses	13/01/2026 - 05/02/2026	$ 3.766.633,00	01

2. INFORMACION BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA	DAVIVIENDA	N° DE LA CUENTA	0761-0014-7701	TIPO	CORRT.	
					AHORR.	x

3. ESTADO FINANCIERO

1	VALOR DEL CONTRATO	$ 29.478.000,00
2	ADICIONALES (OTRO SI)	
3	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 29.478.000,00
4	VALOR CANCELADO ACUMULADO	
5	VALOR DEL PRESENTE PAGO	$ 3.766.633,00
7	SALDO POR CANCELAR	$ -
8	SALDO POR LIBERAR AL LIQUIDAR	$ -

FECHA DEL CDP	CDP N°	FECHA RP N°	RP N°
8/1/2026	12 - 2026	8/5/2025	11 - 2026

TIPO RECURSO:	INFIHUILA	OTRO:
RUBRO:		
DESCRIPCION OTRO:		

VALOR COBRADO PERIODO ANTERIOR (ANTES DE IVA)	IBC (40%)	SALUD	PENSION	ARL	TOTAL APORTE:	N° Planilla
$ 3.766.633	$ 1.750.905	$ 218.900,00	$ 280.200,00	$ 9.200,00	$ 508.300,00	36305533 - 36411657

4. GARANTÍAS

	APLICA	NO APLIC
		x

COMPAÑÍA DE SEGUROS	No. De PÓLIZA	AMPARO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		CERTIFICADO DE MODIFICACION		
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	VR ASEGURADO

5. INFORME FINAL DEL CONTRATISTA

Observaciones

NOTA: El recibo por parte de la supervisión de los servicios prestados no exime al contratista de sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Por medio del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción del cumplimiento del objeto del contrato correspondiente al periodo de ejecución mencionado anteriormente, firman los que en él intervinieron a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2026.

(Firma) Marcela Bonilla S.	(Firma)
Nombre: LIGIA MARCELA BONILLA SALAS	Nombre: SOHAD FREYI CORREA
C.C: 1.075.292.189	C.C: 55.153.92[illegible]
Contratista	**Supervisor del INFIHUILA**

InfiHuila	MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN JURAMENTADA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS RENTAS DE TRABAJO (Ley 1819 de 2016) Y NORMAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.	Codigo: GBS-R-02-33 Fecha aprobación: Septiembre 2024 Version: 02 Página: 1 de 1

Nombre del prestador del servicio:	LIGIA MARCELA BONILLA SALAS	Fecha:	17/02/2025

Identificación :	C.C.:	x	1.075.292.189	Régimen del impuesto de ventas al que pertenece. Responsable de Iva?:	Si:		Facturador electrónico?:	Si:	
	Otro:				No:	x		No:	x

Mes al que pertenece la certificación:	13/01/2026 al 05/02/2026	Declaración de ingresos (Valor mensual)	$ 3.766.633,00	Los servicios que presto correponden con los de una profesión liberal?:	Si:	x
					No:	

Los servicios técnicos que presto no requieren el uso de materiales o equipo especializado?:	Si:		Los servicios son prestados de manera personal?:	Si:	x	Identificación del Contrato:	CPS 006-2026
	No:	x		No:			

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

Número de planilla:	35290069 - 36411657	Aporte Salud:	$ 218.900,00	Aporte Pensión:	$ 280.200,00	Aporte ARL:	$ 9.200,00

Certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago, y que estos no han sido, ni serán presentados a otra entidad.

Solicito que se practique la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T.

Valor de los ingresos totales por la vigencia anterior:	$ -	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario:	Si:	
			No:	X

Firma

Marcela Bonilla S.

LIGIA MARCELA BONILLA SALAS
C.C. 1.075.292.189

InfiHuila Región.	MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: GBS-R-02-34
	CUENTA DE COBRO	Fecha Aprobación: Septiembre 2024
		Versión: 02

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATANTE:

INFIHUILA

NIT. 891.180.213-6

CUENTA DE COBRO No. 01

NÚMERO Y AÑO DEL CONTRATO	**CPS 006- 2026**
RESPONSABLE DE IVA:	NO
CIUDAD Y FECHA:	Neiva, 17 de febrero de 2026

2. Mediante el registro de sus datos personales en el presente formato, usted autoriza al Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos; en virtud de las operaciones que realice con el INFIHUILA, en desarrollo de su objeto social. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

3. PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIEREN LOS SERVICIOS:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIGIA MARCELA BONILLA SALAS				
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	1.075.292.189				
DIRECCIÓN	CARRERA 23 # 4B-97				
TELEFONO	3114421600				
CIUDAD	Neiva				
ENTIDAD FINANCIERA	**DAVIVIENDA**	**N° DE CUENTA BANCARIA**		**0761-0014-7701**	
TIPO DE CUENTA	**Corriente**		**Ahorrro**	X	
PERIODO DE EJECUCIÓN	13/01/2026 - 05/02/2026	**NÚMERO DE PAGO**		**01**	

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO	**VALOR COBRADO**
PROFESIONAL DE APOYO PARA GARANTIZAR LA PREVENCION DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA LABORAL Y LA REALIZACION Y SENSIBILIZACION DE LOS PROGRAMAS DEL AREA TALENTO HUMANO DEL INFIHUILA.	$ 3.766.633,00
VALOR TOTAL	**$ 3.766.633,00**

VALOR TOTAL EN LETRAS	**TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES**

5. FIRMAS

Para constancia se firma a continuación por el Contratista y por el Supervisor

Marcela Bonilla S.	
FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE: LIGIA MARCELA BONILLA SALAS	**NOMBRE: SOHAD FREYI CORREA**
CC: 1.075.292.189	**CC: 55.153.922**

Elaboró: Gestión de bienes y servicios	**Revisó:** Gestión Financiera - Contabilidad	**Aprobó:** Aprobó: Gestión Financiera /Tesorería

	MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: GBS-R-02-30
InfiHuila Región	LISTA DE CHEQUEO SOPORTE DE PAGOS	Fecha Aprobación: Septiembre 2024
		Versión: 02

1. DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA:	LIGIA MARCELA BONILLA SALAS	**IDENTIFICACIÓN:**	1.075.292.189
CONTRATO No:	006 del 2026	**MODALIDAD:**	Prestación de Servicios
NÚMERO DE PAGO:	01	**TIPO DE PERSONA:**	Natural

2. DOCUMENTACIÓN ANEXA

ÍTEM	DOCUMENTOS	FOLIOS
1	Informe de Ejecución	1
2	Informe de Supervisión	2
3	Acta de inicio, Acta suspensión, acta terminación o Acta reanudación contrato	1
4	Certificación de rentas de trabajo y seguridad social	1
5	Factura de venta ó Cuenta de cobro	1
6	Planilla de pago Aportes Seguridad Social (EPS, FP, ARL) del mes correspondienteal período cobrado.	2
7	Informe de actividades	4
	TOTAL FOLIOS	**12**

Contratista Firma	Marcela Bonilla	Supervisor Firma	
Nombre:	LIGIA MARCELA BONILLA SALAS	**Nombre:**	SOHAD FREYI CORREA

Nota: en el evento que durante la ejecución del contrato exista modificación en el Rut, Camara de Comerco, certificación bancaria, y certificación de rentas de trabajo el contratista está en la obligación de informar al correo eléctronico de contacto@infihuila.gov.co, adjuntando el respectivo soporte.

3.ESPACIO EXCLUSIVO PARA USO DE LA OFICINA FINANCIERA

1	Orden de pago	
2	Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar	
3	Verificación Secop I ó II	

OBSERVACIONES:

Elaboró: Gestión de bienes y servicios	**Revisó**: Gestión Financiera /Contabilidad	**Aprobó:** Gestión Financiera /Tesorería

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LIGIA MARCELA BONILLA SALAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1075292189
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-20
FECHA DE PAGO:	2026-02-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	36305533
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36305533
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
CCF32	891180008	COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.600	$ 10.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 518.900	$ 518.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/03/2026

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LIGIA MARCELA BONILLA SALAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1075292189
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-20
FECHA DE PAGO:	2026-02-17
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36411657
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36411657
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
CCF32	891180008	COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.600	$ 10.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 509.700	$ 509.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/04/2026

Fecha: Día 17 Mes: FEBRERO Año: 2026

CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 13 DE ENERO AL 05 DE FEBRERO DE 2026	
CONTRATO No.	**006 DE 2026**
CONTRATISTA:	***LIGIA MARCELA BONILLA SALAS***
OBJETO DEL CONTRATO	
PROFESIONAL DE APOYO PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA LABORAL Y LA REALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL AREA TALENTO HUMANO DEL INFIHUILA.	

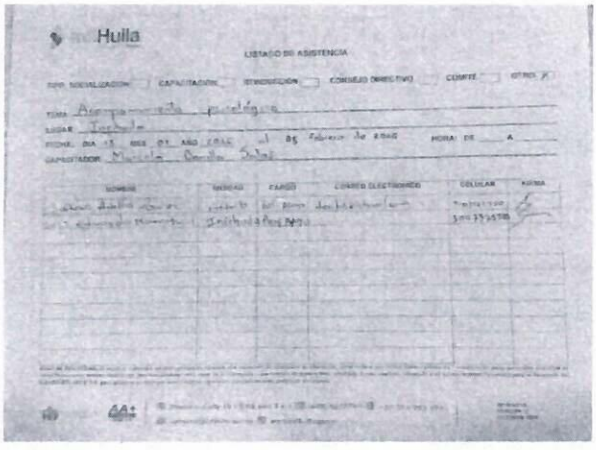
Informe de actividades del 13 de enero al 05 de febrero de 2026, de conformidad con lo requerido por el Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: *Apoyar actividades de clima laboral, promoción y prevención del riesgo psicosocial y la salud mental.*

ACTIVIDADES:

- Durante el periodo de ejecución se realizó acompañamiento psicológico a dos (02) contratistas de la entidad, en donde se les ofreció información y herramientas para afrontar situaciones de la vida diaria.

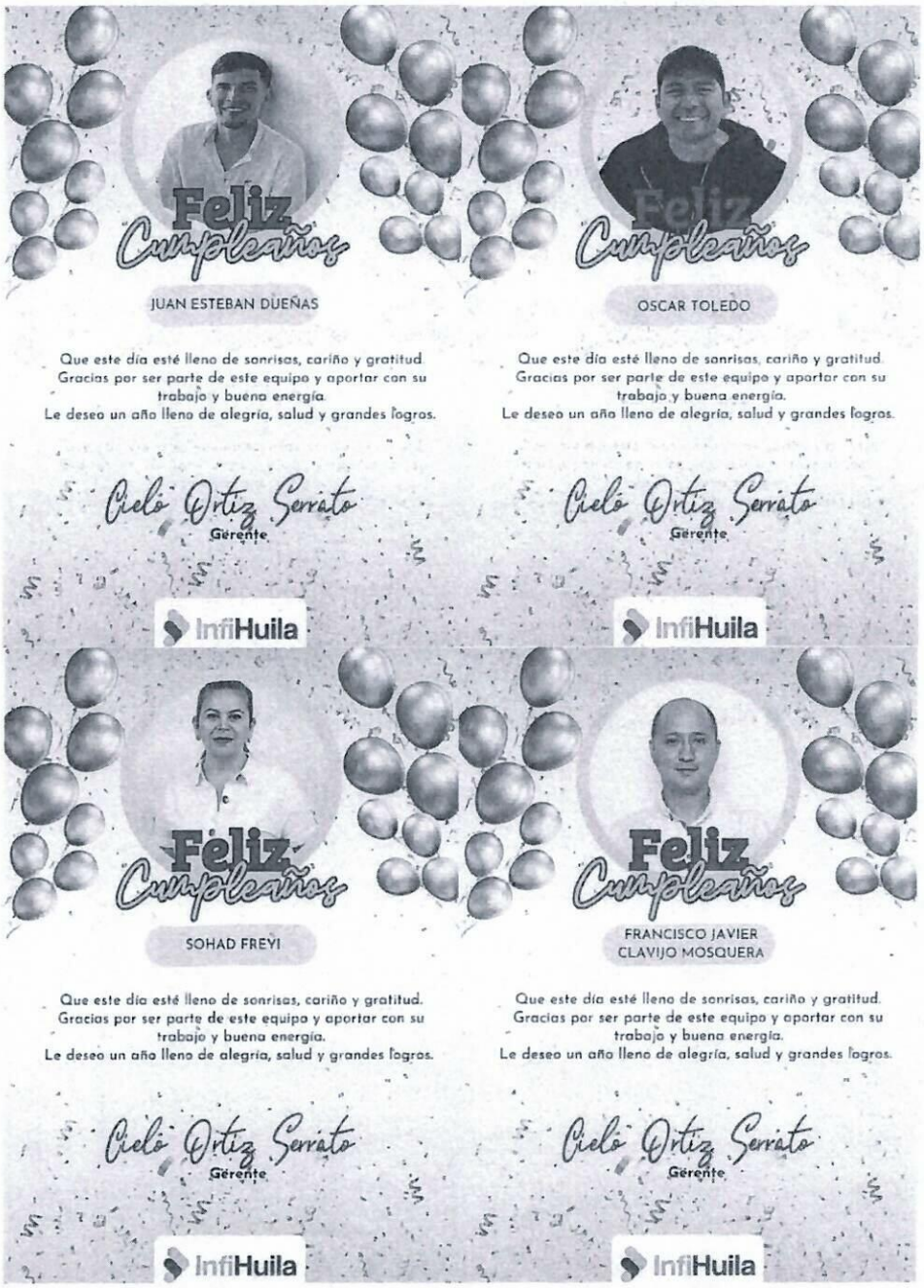
SOPORTE


Huila

LISTADO DE ASISTENCIA

- Se elaboraron seis (6) tarjetas de cumpleaños personalizadas a los contratistas y funcionarios de la entidad, con el propósito de fortalecer una cultura organizacional basada en el cuidado, el bienestar y la humanización, fomentando el sentido de pertenencia, el reconocimiento individual y la creación de un clima laboral positivo y empático (07, 18, 24 y 28 de enero y 02 de febrero), con la debida decoración del puesto de trabajo.

SOPORTE





13/01/2026 al 16/01/2026: Se brindó apoyo en el desmontaje y almacenamiento del pesebre y las guirnaldas de Navidad, contribuyendo al orden, cuidado y conservación de los elementos decorativos de la entidad, una vez finalizada la temporada decembrina.

SOPORTE



OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: *Capacitar al personal con relación a las habilidades blandas, con el fin de fortalecer el clima laboral, de conformidad al cumplimiento del resultado de batería psicosocial 2025.*

No se realizaron actividades.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Realizar la medición de las evaluaciones de los impactos de las capacitaciones y actividades de bienestar realizadas en el Instituto.

ACTIVIDADES:

- Se realizo la evaluación del impacto el día 02 de febrero de 2026 de la actividad de Bienestar Social "Inducción y reinducción 2026" (realizada el día 24 de enero) La actividad de integración de inducción y reinducción del 2026 se realizó con el propósito de compartir, reecontrarnos como equipo, afianzar el sentido de pertenecia y alinear esfuerzos en torno a los objetivos institucionales, a través de actividades dinámicas, participativas y formativas que promueven la comunicaicón, la colaboración y el compromiso con el desarrollo del Huila. Esta actividad permitió generar un espacio de aprendizaje y fortalecimiento del respeto y trabajo en equipo.

SOPORTE



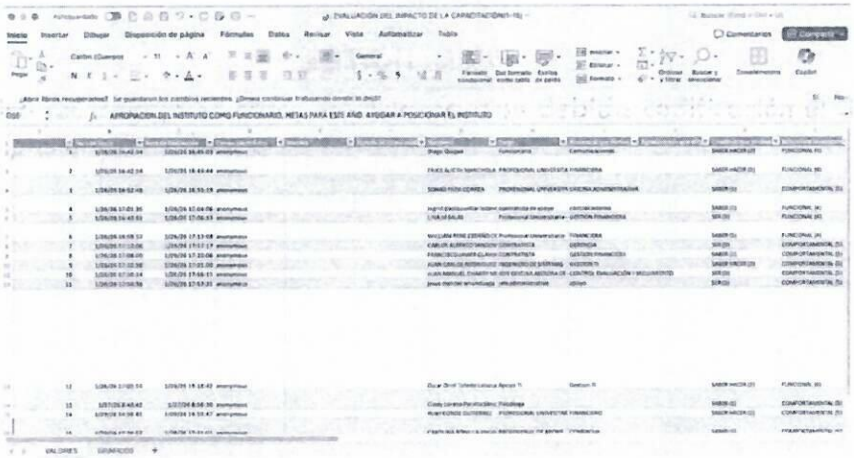
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: GBS-R-02-15
InfiHuila Región	INFORME DE EVALUACIÓN	Fecha Aprobación: septiembre 2024
		Versión: 05
		Página 1 de 13

INFORME DE EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN "Los valores se vuelven hábitos"

Fecha de elaboración: 02/02/2026
Área responsable: Talento Humano
Responsable del informe: Ligia Marcela Bonilla Solas
Actividad evaluada: Capacitación "Los valores se vuelven hábitos"

1. Introducción

En el marco del fortalecimiento de la cultura organizacional y el compromiso con los principios éticos del servicio público, se desarrolló la capacitación denominada **"Los valores se vuelven hábitos"**, orientada a promover la interiorización y práctica constante de los valores institucionales en el ejercicio de las funciones diarias.
Los valores no solo representan principios fundamentales que orientan el comportamiento individual y colectivo, sino que, cuando se practican de manera consciente y repetitiva, se convierten en hábitos que fortalecen la integridad, la transparencia y la calidad en la prestación del servicio. Por ello, esta jornada buscó generar espacios de reflexión y aprendizaje que permitan consolidar conductas coherentes con la misión y visión institucional.

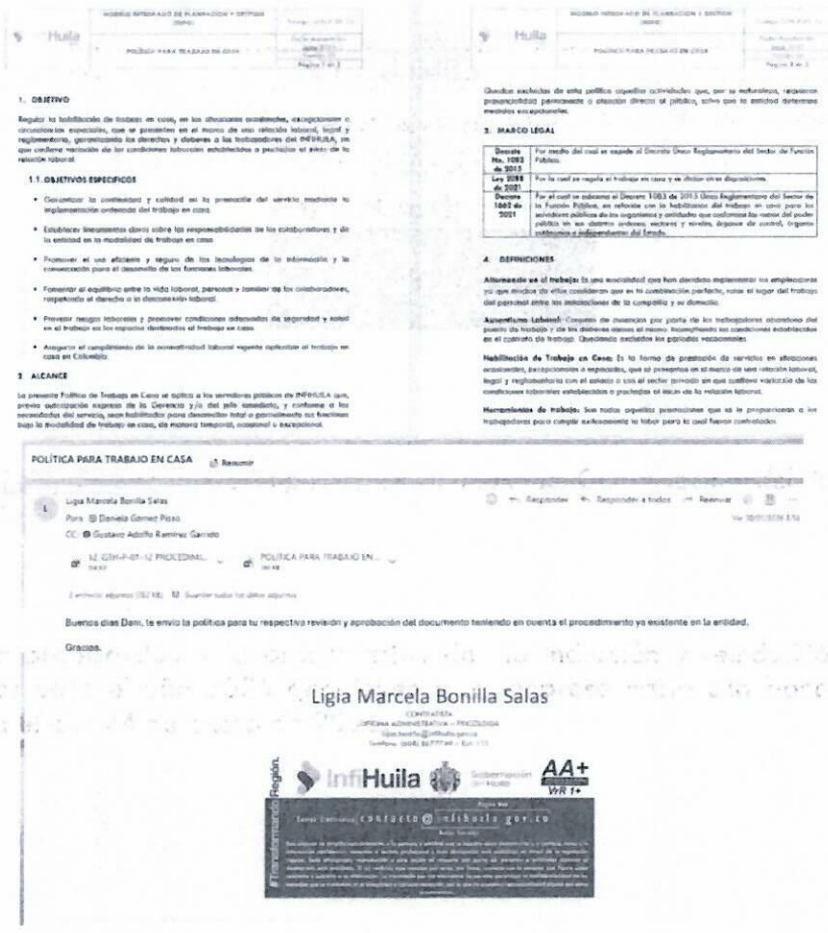


OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: *Revisar la política y procedimiento en cumplimiento a la Función Pública en el área de talento humano, con su implementación y seguimiento.*

ACTIVIDADES:

-Se realizo la política de trabajo en casa, enviada para su debida codificación el 30 de enero de 2026 por parte de planeación y Calidad.

SOPORTE



POLÍTICA PARA TRABAJO EN CASA

Ligia Marcela Bonilla Salas

Para: Daniela Gómez Pisso

CC: Gustavo Adolfo Ramírez Garrido

Buenos días Dani, te envío la política para tu respectiva revisión y aprobación del documento teniendo en cuenta el procedimiento ya existente en la entidad.

Gracias.

Ligia Marcela Bonilla Salas

CONTRATISTA

OFICINA ADMINISTRATIVA – PSICOLOGÍA

contacto@infihuila.gov.co

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: *Ejecutar e implementar el Plan de Capacitación del Infihuila (Incluida Inducción y reinducción).*

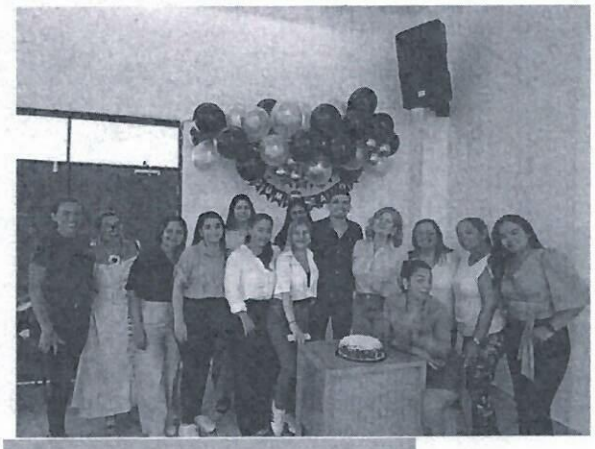
ACTIVIDADES:

-Se acompaño en la preparación y la organización de la inducción y reinducción con el fin de socializar los cambios para el año 2026 que lleven a la empresa hacia una banca financiera de desarrollo, realizada el día 24 de enero de 2026.

SOPORTE

JORNADA DE INTEGRACIÓN INFIHUILA 2026

HORA	AGENDA	RESPONSABLES
8:30 A.M.	REGISTRO ASISTENCIA	MARCELA BONILLA MARIA JOSÉ DÍAZ
9:00 A.M	APERTURA Infihuila banco de desarrollo integral Misión – Visión Somos áreas engranadas	DRA. CIELO ORTIZ DRA. DAMARIS FIGUERO DRA. ESPERANZA HERRERA
9:30 A.M.	LÍNEAS DE NEGOCIO Depósitos y administración pública Créditos Libranzas	DRA. CIELO ORTIZ CARLOS SANDOVAL DRA. LINA MARÍA SALAS CAROLINA BONILLA
10:30 A.M.	RECESO	
10:45 A.M.	CLÍNICA DE VENTAS	COACH
11:45	VARIOS Código de vestimenta Manual de convivencia Código de integridad y buen gobierno Manejo de la información T.I.	GUSTAVO RAMIREZ MARCELA BONILLA OSCAR ORIOL





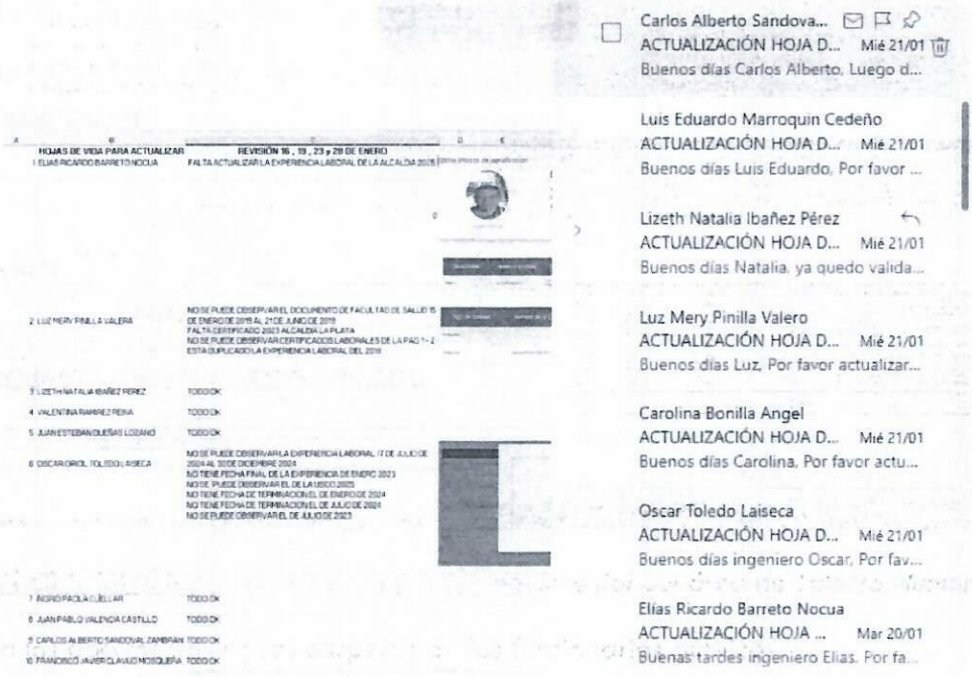


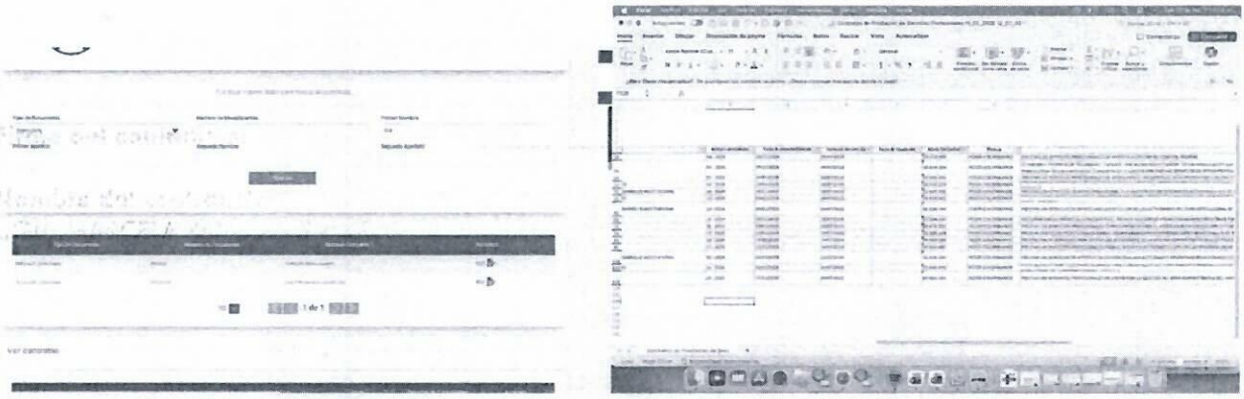
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: *Apoyar en las plataformas que se relacionan al área de Talento Humano.*

ACTIVIDADES:

-Se realizo la revisión, aprobación y se cargo la información de 16 contratistas en la plataforma SIGEP II

SOPORTE





OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: *Apoyar en la gestión documental del área de Talento Humano*

Se archivaron los documentos en las carpetas de los funcionarios públicos.

Firma del contratista: Marcela Bonilla S.

Nombre del contratista:
LIGIA MARCELA BONILLA SALAS