INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO:	CPS 006-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIGIA MARCELA BONILLA SALAS
CEDULA:	1.075.292.189
FECHA DE INICIO:	13 de enero 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	05 de febrero 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	13 de enero al 05 de febrero 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	12 – 2026 del 08 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	11 – 2026 del 09 de enero de 2026
OBJETO: *PROFESIONAL DE APOYO PARA GARANTIZAR LA PREVENCION DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA LABORAL Y LA REALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA TALENTO HUMANO DEL INFIHUILA.*	
VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total presupuestado es la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS ($29.478.000) M/CTE INCLUIDO** que el Instituto pagará como honorarios así: mensualidades vencidas por valor de mensualidades vencidas por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($3.766.633) M/CTE**, y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato, entendido el mes como treinta (30) días calendario.	

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

Apoyar actividades de clima laboral, promoción y prevención del riesgo psicosocial y la salud mental.

- La contratista realizó apoyo psicológico a los trabajadores del Instituto que lo solicitaron según sus necesidades personales.
- La contratista elaboro tarjetas de cumpleaños personalizadas a los contratistas y funcionarios de la entidad, con el propósito de fortalecer una cultura organizacional basada en el cuidado, el bienestar y la humanización, fomentando el sentido de pertenencia, el reconocimiento individual y la creación de un clima laboral positivo y empático.
- La contratista apoyo en el desmontaje y almacenamiento del pesebre y las guirnaldas de Navidad, contribuyendo al orden, cuidado y conservación de los elementos decorativos de la entidad, una vez finalizada la temporada decembrina.

Capacitar al personal con relación a las habilidades blandas, con el fin de fortalecer el clima laboral, de conformidad al cumplimiento del resultado de batería psicosocial 2025.

- No se realizaron en este periodo.

Realizar la medición de las evaluaciones de los impactos de las capacitaciones y actividades de bienestar realizadas en el Instituto.

- La contratista realizó la evaluación del impacto el día 02 de *febrero* de 2026 de la actividad de Bienestar Social "*Inducción y reinducción 2026*" (realizada el día 24 de *enero*) La actividad de integración de *inducción y reinducción del 2026* se realizó con el propósito de *compartir, reecontrarnos como equipo, afianzar el sentido de pertenecia y alinear esfuerzos en torno a los objetivos institucionales, a través de actividades dinámicas, participativas y formativas que promueven la comunicaicón, la colaboración y el compromiso con el desarrollo del Huila.* Esta actividad permitió generar un espacio de *aprendizaje y fortalecimiento del respeto* y trabajo en equipo.

Revisar la política y procedimiento en cumplimiento a la Función Pública en el área de talento humano, con su implementación y seguimiento.

- *La contratista realizó la política de trabajo en casa, enviada para su debida codificación el 30 de enero de 2026 por parte de planeación y Calidad.*

Ejecutar e implementar el Plan de Capacitación del Infihuila (Incluida Inducción y reinducción).

- *La contratista apoyo la inducción y reinducción con el fin de socializar los cambios para el año 2026 que lleven a la empresa hacia una banca financiera de desarrollo.*

Apoyar en las plataformas que se relacionan al área de Talento Humano.

- La contratista realizó la revisión, aprobación y se cargo la información de 18 contratistas en la plataforma SIGEP II

Apoyar en la gestión documental del área de Talento Humano

- La contratista apoyo en la documentación de las hojas de vida de los funcionarios.

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, informe de supervisión, actas de modificación y acta de recibo final.)

Tipo de Acta	No	Fecha

ACTA DE INICIO	01	13 de enero de 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	01	12 de febrero de 2026

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

- NINGUNA –

2. INFORME BASICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE CUENTAS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
CUENTA No. 1	13/01/2026 – 05/02/2026	$ 3.766.633	$ 3.766.633	$0
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$29.478.000	$0	$29.478.000	$ 3.766.633	$0

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

En cumplimiento de la cláusula sexta del contrato, se verifica la existencia de la garantía única de cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte del contratista así:

N° POLIZA	AMPAROS	VALOR ASEGURADO	FECHA APROBACION	VIGENCIA	
				Desde	Hasta

En cumplimiento de la cláusula Cuarta del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 así:

N° PLANILLA		
36305533 - 36411657 del mes de enero y febrero 2026 **(IBC $ 1.750.905)**	**SALUD (12,5%)**	$218.900
	PENSION (16%)	$280.200
	RIESGOS (0,522%)	$9.200

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios CPS 006 de 2026 certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo,

durante el periodo comprendido entre el 13 de enero de 2026 al 05 de febrero 2026, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago de sus honorarios.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, el día 17 de febrero de 2026.

SOHAD FREYI CORREA
Supervisor

Gobernación del Huila AA+ VrR 1+
Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941
contacto@infihuila.gov.co www.infihuila.gov.co