EL SUSCRITO SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del señor. AURA ESTELLA ALVAREZ PÉREZ Identificado/a con cédula de ciudadanía N° **22.806.615 de Cartagena** las Obligaciones Especificas establecidas en Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1.PCCNTR.9100931** del 2026, del Proceso Contractual No. **CD-SSP-1853-2026.** Para efectos del pago correspondiente a un mes de servicio, suministro la siguiente información:

1. Información del Contrato

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL MEJORAMIENTO AMBIENTAL Y SANEAMIENTO BASICO AL SERVICIO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE.
Periodo Certificado	30 de enero a 28 de febrero de 2026
Informe Número	01
Fecha de Suscripción del contrato	24/01/2026
Fecha de Inicio	30/01/2026
Plazo inicial del Contrato	4 meses
Valor Inicial del Contrato	$ 16.482.076.00. son: Dieciséis millones cuatrocientos ochenta y dos mil setenta y seis pesos m/cte.
Forma y Condiciones de Pago	La gobernación realizará el pago del valor del contrato en cuatro (4) cuotas, por valor de cuatro millones ciento veinte mil quinientos diecinueve pesos (4.120.519) m/cte. el pago se realizará mes vencido previa certificación del supervisor de la prestación del servicio, la realización de los pagos de seguridad social y las estampillas e impuestos a que haya lugar
CDP (Certificado De Disponibilidad Presupuestal) No.	3338 del16 de enero de 2026
Rp (Registro Presupuestal) No.	2621 del 30 de enero del 2026

VALOR A PAGAR	$ 4.120.519,00. Cuatro millones ciento veinte mil quinientos diecinueve pesos m/cte.
Dirección del Contratista	Avenida Colombia No. 9-99 Sarie Bay
Correo Electrónico del Contratista	**auralpe2180@gmail.com**
Nombre del Supervisor	**ALFRED HUDGSON MARTÍNEZ**

MODIFICACIONES AL CONTRATO	
Modificatorio No:	
Tipo de Modificatorio	
Fecha	
Cláusula Modificada	
Resumen del Modificatorio	
Valor final (+ Modificatorio)	
Plazo de Ejecución Final (+ Modificatorio)	

2. Garantías

¿Al contrato se le exigió pólizas? SI ___ NO X (Si la respuesta es No pase al numeral 3)

2.1. Las obligaciones contractuales se respaldan con la siguiente póliza:

Póliza No. _____de fecha _____, expedida por _____ y aprobada mediante Resolución No. _____ de fecha _____ que cubre los siguientes amparos, así:

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

2.2. Modificaciones de Póliza: APLICA _____ NO APLICA ___X___

RIESGO ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO

3. Cumplimiento de Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales

El contratista manifiesta bajo la gravedad de juramento que se encuentra dando estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Decreto 0723 de 2013, Decreto 2353 de 2015, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias y complementarias vigentes durante la ejecución del presente contrato, se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (cajas de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- cuando aplique) y se anexa para tal fin, las planillas soportes del cumplimiento por parte del contratista

FECHA DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	HONORARIOS MENSUALES	INGRESO BASE COTIZACION (40%)	SISTEMA DE SALUD (12,5%)	SISTEMA DE PENSION (16%)	ARL
2026-03-03	9500023206	$ 4.120.519	$2.000.000	$250.000	$320.000	$10.500

4. Cumplimiento de Ejecución Presupuestal

Valor Total de los pagos realizados a la fecha ($)	%
$ 0,00	0 %

5. Observaciones

6. Anexos

ANEXO	No. FOLIOS
CDP	1
RP	1
CONTRATO EN EJECUCION (HOJAS SECOP 1, 2,6)	3
PLANILLA	1

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los cinco (05) días del mes de marzo de 2026.

ALFRED HUDGSON MARTINEZ
Secretario de Servicios públicos y Medio Ambiente

Proyecto: Aura Alvarez P.
Revisó: A. Hudgson
Archivo: SSP

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contratista	AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ	CC	22806615 de Cartagena	
Año	2026	**No Contrato**	CO1.PCCNTR.9100931	
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL MEJORAMIENTO AMBIENTAL Y SANEAMIENTO BASICO AL SERVICIO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE.			
Periodo del Informe	**Desde:**	30/01/2026	**Hasta:**	28/02/2026

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ítem	**Objetivo / Entregable**	**ACTIVIDADES**
1	Cumplir con el objeto contratado con suma diligencia, eficiencia y cuidado, garantizando altos estándares de calidad y una ejecución oportuna e idónea de las actividades pactadas.	Se realizan visitas técnicas y se deja en el informe mensual, registrando las visitas de inspección, cotizaciones y los productos de la atención de dichas visitas solicitadas y realizadas durante el periodo. Se remiten para revisión y aprobación en la secretaría.
2	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo o comités a los que sea convocado por la Entidad en desarrollo y ejecución del contrato.	Asistencia a la reunión convocada por el secretario de servicios públicos en las instalaciones del nuevo centro de bienestar animal. Con el fin de realizar un recorrido por las instalaciones y verificar el porcentaje de ejecución a la fecha, teniendo en cuenta que el contratista está próximo a hacer la entrega del proyecto. Se dejan observaciones técnicas de lo allí encontrado y se transmiten en reunión realizada con la interventoría del proyecto de construcción de las instalaciones del centro de atención animal del Departamento. Dicha reunión se llevó a cabo en la sala de juntas de la secretaría. Asistencia a la reunión virtual realizada con la ESAP, con el fin de organizar una mesa técnica para lograr desarrollar la política pública de bienestar animal del departamento.

		Se acordó entre los presentes coordinar la logística para la realización de una mesa de trabajo los días 18 y 19 de marzo de 2026 en las instalaciones de la ESAP en la Isla de san Andrés.

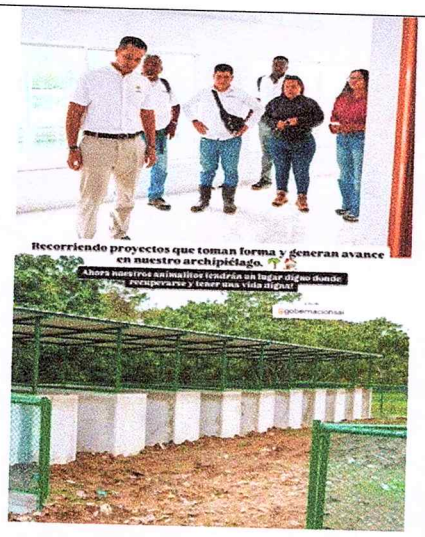
3	Rendir informes mensuales de actividades el último día hábil de cada mes, detallando el avance de la ejecución. Asimismo, deberá entregar un informe final integral al concluir el plazo contractual, sin perjuicio de los informes especiales que el supervisor requiera.	Se dejó evidencia en los informes realizados y enviados a la oficina de la secretaría para su revisión. Se anexa al presente.
4	Devolver a la Gobernación, al finalizar el plazo de ejecución, todos los documentos: archivos y soportes que le hayan sido confiados o generados en virtud de la gestión encomendada.	Aplicado en el contrato.
5	Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, en los términos de las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011. y sus decretos reglamentarios.	Aplicado en el contrato.
6	Mantener estricta reserva y confidencialidad profesional respecto de la información sensible o privilegiada que le sea suministrada o a la que tenga acceso en desarrollo del objeto contractual.	Aplicado en el contrato.
7	Acreditar mensualmente ante el supervisor el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 100 de 1993, la Ley 797 de 2003 y demás normas concordantes.	Aplicado en el contrato.
8	Cumplir con las obligaciones del Sistema de Riesgos Laborales y las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015.	Se entrega afiliación a ARL del 17 de febrero del 2026, con las fechas de inicio y fin del contrato.

9	Conservar y responder por el buen estado de los bienes muebles o equipos que le sean entregados para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo el deterioro natural derivado de su uso normal.	Aplicado en el contrato.
10	Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de actores al margen de la ley que pretendan forzar acciones u omisiones. En tal evento, deberá informar de manera inmediata a la Entidad y a las autoridades competentes.	Aplicado en el contrato.
11	Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, así como con las instrucciones y recomendaciones que imparta el supervisor para asegurar la correcta ejecución de este.	Se brindó apoyo técnico como Ingeniera Civil para dar apoyo al mejoramiento ambiental y saneamiento básico en el Departamento. • Se brindó apoyo en las actividades contempladas para el mejoramiento del cementerio Harmony Hill, identificando necesidades tales como: Demolición y construcción del módulo 7, mantenimiento de las instalaciones de la morgue. • Se asistió a las reuniones de la secretaría con el fin de apoyar la organización de los diferentes grupos que sostienen los diferentes componentes y procesos de la secretaría de servicios públicos.
OBSERVACIONES		

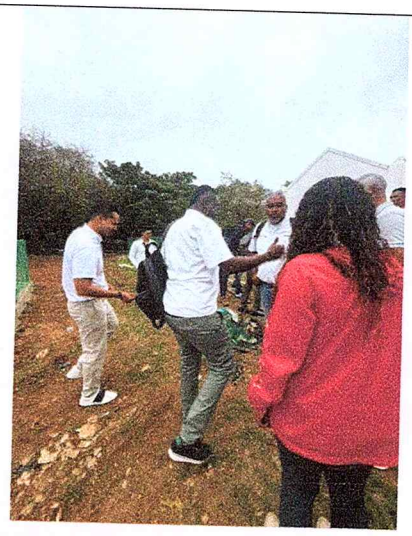
3. **ANEXOS**

- CONTRATO EN EJECUCIÓN
- RP
- CDP
- CERTIFICADO BANCARIO
- CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A ARL, EPS, AFP (PAGO DE PLANILLA)
- ANEXOS FOTOGRÁFICOS

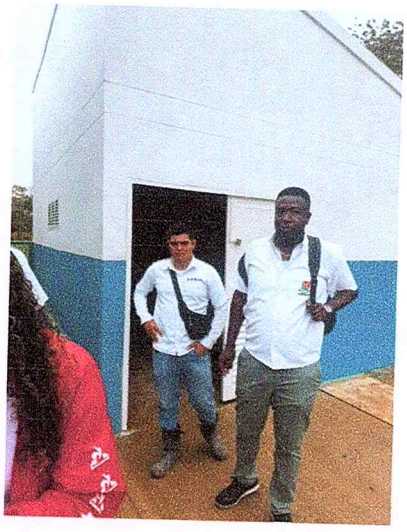
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Asistencia al recorrido realizado en las instalaciones del centro de bienestar animal.



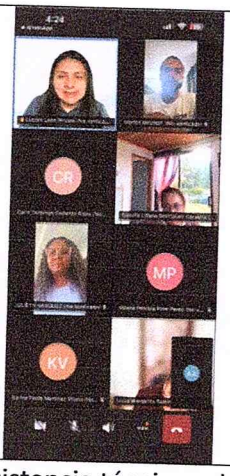
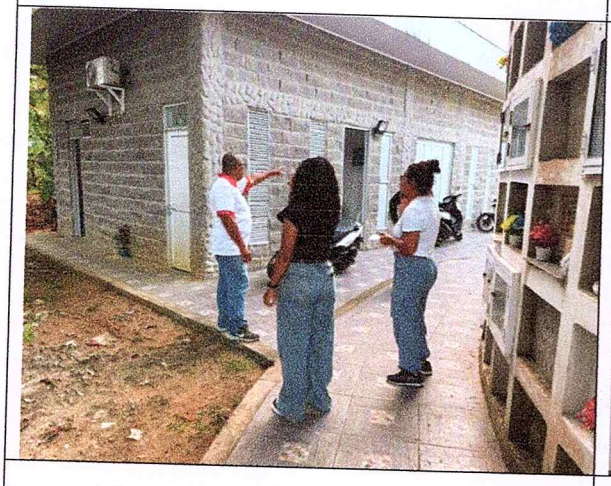
Asistencia a la reunión en las instalaciones del nuevo centro de bienestar animal.



Recorrido por las instalaciones para verificar el porcentaje de ejecución a la fecha y observaciones.



Asistencia a las reuniones de la secretaría con el fin de apoyar la organización de los diferentes grupos que sostienen los diferentes componentes y procesos de la secretaría de servicios públicos

	
Reunión de asistencia técnica sobre política pública de bienestar animal en el departamento.	Reunión de asistencia técnica sobre la política pública de bienestar animal en el departamento, con el fin de coordinar las mesas de trabajo que permitan el desarrollo de la misma.
	
Visita al cementerio Harmony Hill	Visita a la morgue del cementerio para identificar necesidades de mantenimiento.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los cinco (5) días del mes de marzo de 2026.

AURA ALVAREZ PÉREZ
Contratista

ALFRED HUDGSON MARTINEZ
Secretario de Servicios Públicos y Medio Ambiente

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 03-10-2016	Código FO-AP-GD-01
	ACTA DE INICIO DE CONTRATO	Versión 01	Página 1 de 1

FECHA DE INICIO	30 de enero de 2026	**NÚMERO DEL PROCESO Y CONTRATO**	CD-SSP-1853-2026 CO1.PCCNTR. 9100931

OBJETO CONTRACTUAL

Prestación de servicios profesionales, como apoyo en mejoramiento ambiental y saneamiento básico al servicio de la secretaria de servicio públicos y medio ambiente

CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	REPRESENTANTE LEGAL (persona jurídica)
AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ	22.806.615	N/A

GARANTÍA

NUMERO DE POLIZA	ASEGURADORA	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE POLIZA
N/A	N/A	N/A

SUPERVISION	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO
	SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	ALFRED ENRIQUE HUDGSON MARTINEZ

PLAZO DE EJECUCIÓN	CETRTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	REGISTRO PRESUPUESTAL
4 MESES	**3338** 16 DE ENERO DE 2026	**2621** 30 DE ENERO DE 2026

VALOR DEL CONTRATO	Dieciséis millones cuatrocientos ochenta y dos mil setenta y seis pesos **($16.482.076) MCTE.**
FORMA DE PAGO	La gobernación realizará el pago del valor del contrato en cuatro (4) cuotas, por valor de **cuatro millones ciento veinte mil quinientos diecinueve pesos (4.120.519) m/cte** el pago se realizara mes vencido previa certificación del supervisor de la prestación del servicio, la realización de los pagos de seguridad social y las estampillas e impuestos a que haya lugar.

ANTICIPO	**SI**		**NO**	X	**PORCENTAJE**
PAGO ANTICIPADO	**SI**		**NO**	X	N/A

SALDO RESTANTE

N/A

OBSERVACIONES

N/A

FIRMAS

Ordenador del gasto	Secretario o Jefe de oficina	Contratista
CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES SECRETARIA PRIVADA	ALFRED HUDGSON MARTINEZ SECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	**AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ**

POSITIVA

CER_AFI_2026012603287

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

AURA ESTELLA ALVAREZ PEREZ identificado con CC. 22806815 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA
Tipo y Numero de Documento	NI - 892400038

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/01/30	**Fecha Inicio contrato**	2026/01/30
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/05/30
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro		**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 17 dias del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC17022026N22806815A9500485.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.