PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, marzo 2026

Señor (a)
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9302475 del año 2026
Centro Industrial de Energías Alternativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9302475 del año 2026

ALEXEY RAMIREZ PLATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.0470373 de Maicao**, la Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para dos (2) contratos la suma de **CINCUENTA Y OCHO MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($58.116.450,00)**. Cada contrato se fija por la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($29.058.225).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEIS PESOS.**

($2.578.216,00). B. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 cada uno por valor de dos millones seiscientos sesenta y siete mil ciento veinte pesos M/Cte. ($2.667.120).

Plazo: Será hasta el 31 de 12 de 2026.

OBJETO: Prestar servicios de apoyo operativo en las plantas de tratamiento de aguas, así como la realización de actividades de mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en el Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Operar, monitorear y realizar el mantenimiento básico de las plantas de tratamiento de agua potable y/o residual del centro de formación, incluido bombeos de agua, válvulas, control de niveles de tanques, preparación y dosificación de químicos, entre otros, para el cumplimiento de los procedimientos, formatos y controles operacionales establecidos por el Sistema de Gestión Ambiental y de Energía de la entidad, incluido el registro diario de consumo de agua potable de la sede	Se operó el sistema de tratamiento de aguas potable PTAT del centro de Energías Alternativas, realizando el suministro se agua, así mismo se hizo mantenimiento al sistema para garantizar su operación de acuerdo a la inducción y manual de funcionamiento.	Documento de Informe de evidencias. Anexos
2	Desarrollar acciones operativas orientadas al uso eficiente de los recursos naturales y energéticos en el centro de formación y sedes adscritas, que contribuyan al cumplimiento de metas, objetivos y programas definidos en los sistemas de gestión ambiental y de energía	Se viene implementando junto con el jefe de mantenimiento (Alex De La hoz) la instalación de un punto de abastecimiento de Agua potable para el consumo humano en la cafetería del centro	Documento de Informe de evidencias. Anexos
3	Apoyar el desarrollo y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás espacios de seguimiento	Se recibió inducción de al sistema SIGA, mediante video conferencia dirigida por la dirección regional y la participación del equipo	Documento de Informe de evidencias. Anexos

	relacionados con los Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001 para la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridos por la Entidad	de trabajo SIGA regional Guajira	
4	Verificar en campo el cumplimiento de los controles operacionales ambientales y energéticos, informando oportunamente cualquier desviación, riesgo o condición insegura que afecte el desempeño ambiental o energético	Se realizó observación del comportamiento de los elementos que compontes el sistema PTAT verificando su adecuado funcionamiento y consultando con el jefe de Líder de SIGA Ailyn Bermúdez cualquier anomalía que se presente	Documento de Informe de evidencias. Anexos
5	Mantener actualizados los registros operativos asociados a residuos, vertimientos, consumos, equipos y demás aspectos ambientales y energéticos, conforme a los formatos y procedimientos establecidos por la entidad	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Documento de Informe de evidencias. Anexos
6	Apoyar la implementación de actividades de los Sistemas de Gestión ANEXO DEL CONTRATO Ambiental y de Energía, en el reporte de huella de carbono, planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos, inspecciones planeadas, mediciones ambientales y energéticas y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones que tengan	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Documento de Informe de evidencias. Anexos

	incidencia en el desempeño ambiental y energético asegurando la veracidad de los datos reportados del centro de formación y sus sedes adscritas.		
7	Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad.	Se recibió inducción para diligenciamiento de formato GOR-F-064	Documento de Informe de evidencias. Anexos
8	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Se realizó deshierba de andenes internos de la planta, y eliminación de malezas en el entorno de la planta.	Documento de Informe de evidencias. Anexos
9	Llevar una bitácora actualizada en la que se registren los mantenimientos correctivos y preventivos, así como los registros diarios que evidencien los procedimientos operativos continuos de la PTAP. Esta bitácora deberá incluir fecha, controles realizados, anomalías detectadas y las acciones de corrección y prevención implementadas.	Se viene registrando los datos operativos de la PTAT en bitácora propia	Documento de Informe de evidencias. Anexos
10	Llevar una bitácora actualizada en la que se registren los mantenimientos correctivos y preventivos, así como los registros diarios que evidencien los procedimientos operativos continuos de la PTAP. Esta bitácora deberá incluir fecha, controles realizados, anomalías detectadas y las acciones de corrección y prevención implementadas.	Se viene registrando los mantenimientos sugeridos para el adecuado funcionamiento de la PTAT en bitácora propia.	Documento de Informe de evidencias. Anexos

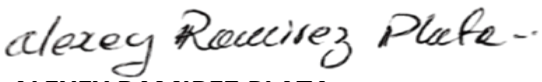
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501241480 referente al operador Aportes en linea al mes de febrero 2026

Cordialmente,



ALEXEY RAMIREZ PLATA
Contratista
C.C. N° 84.070.373 de Maicao.

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8949896 del 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Informe de Gestión Contractual

Elaborado por
ALEXEY RAMIREZ PLATA

presentado a

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
Coordinador de Formación Integral Gestión Educativa y Relaciones Corporativas CIEA

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro Industrial y de Energías Alternativas

Marzo 2026

INFORME DE GESTION CONTRACTUAL- EVIDENCIAS APOYO AMBIENTAL Y ENERGETICO

DEL 01 DE MARZO A 31 DE MARZO DE 2026

Para relacionar las actividades ejecutadas en el mes objeto de cobro, relaciono las actividades desarrolladas y programadas al 31 de marzo de 2026 con sus respectivas evidencias según los lineamientos institucionales.

1. Operar, monitorear y realizar el mantenimiento básico de las plantas de tratamiento de agua potable.
   Fotos 1 proceso de operación de la planta.



   Imagen 2 y 3 proceso de airecion PTAT





2. Desarrollar acciones operativas orientadas al uso eficiente de los recursos naturales y energéticos en el centro de formación.
   Imagen 1, panorámica de palta de tratamiento



Imagen 2 sistema de aireación



3. Apoyar el desarrollo y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás.
   Se asistió a jornadas de capacitación de plataforma SIGA

4. Verificar en campo el cumplimiento de los controles operacionales ambientales y energéticos.

Imagen 1 y 2 Sistema de control general de Plata de Osmosis inversa



5. Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos.



6. Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.

Imagen 1 inicio de trabajos elaboración de zanja para acometidas



Imagen 2 instalación de acometidas en tubería PVC 1 pg



Imagen 3 sellado de zanja de acometida de suministro de agua



Imagen 4 instalación de punto de hidratación cafetería CIEA



7. Llevar una bitácora actualizada en la que se registren los mantenimientos correctivos y preventivos, así como los registros diarios que evidencien los procedimientos operativos continuos de la PTAP.

Se tiene planificado para hasta el 31 de marzo

- Continuar con la instalación de punto fría potable para el centro CIEA
- Seguir con las labores de operación monitoreo y mantenimiento dela PTAT
- Apoyar la instalación de sistema de riego para unidad agrícola del CIEA