PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Riohacha, marzo de 2026

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8961127 de 2026**
Profesional G02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8961127 de 2026**

SELENE KARINA ROMERO ZUÑIGA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 64559662, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($57.364.800,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA DOS MIL PESOS ($5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas**: ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Después de entrega de informe se realizaron entrenamientos a emprendedores Ruta No. 1 Maicao en Ideación y Plan de Negocios 1 Asesoría y seguimiento a la Puesta en Marcha de CENTRO DE CONFECCIONES GUAJIRA.	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta FE-Puesta en marcha 2da parte febrero.
2	**Plan de acción regional:** elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	En relación con la obligación contractual correspondiente a la elaboración y desarrollo del Plan de Acción Regional de Emprendimiento, se informa que, a la fecha de presentación del presente informe, no se cuenta con el formato actualizado del Plan de Acción por parte del nivel nacional. En razón a lo anterior, no ha sido posible realizar el respectivo diligenciamiento y cargue de información conforme a los lineamientos vigentes. No obstante, se han adelantado acciones preparatorias y de organización interna orientadas a garantizar que, una vez se disponga del formato actualizado, se proceda de manera inmediata con su estructuración, alimentación y seguimiento.	No aplica para el presente informe.
3	**Reportes y evidencias:** consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Los reportes correspondientes se realizaron en el aplicativo dispuesto para tal fin, Se registraron Orientaciones, Entrenamientos y asesorías en SIGE, de los meses de enero, febrero y a la fecha de marzo, las evidencias reposan en el DRIVE, donde mes a mes se cuelgan las evidencias de informes contractual, acorde a los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.	Evidencias en GC del presente Informe y en Drive Dispuesto para cargue de evidencias del equipo regional.

4	**Transferencia de lineamientos:** apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Después de la entrega del informe de evidencias del mes de febrero, se realizaron los entrenamientos de la Ruta Emprendedora No. 1 Maicao Entrenamiento en Ideación G1 – asistieron 48 emprendedores Entrenamiento en Ideación G2 – asistieron 45 emprendedores Entrenamiento en Plan de Negocios I - G1. Asistieron 47 emprendedores Entrenamiento en Plan de Negocios I – G2 – Asistieron 45 emprendedores A fecha del presente informe de ejecución contractual, se desarrollaron dos jornadas de orientación en Emprendimiento y un entrenamiento: Orientación 05-03-2026 – se atendieron 45 emprendedores de economía popular de Maicao. 0rientación 06-03-2026 se atendieron 37 personas. Entrenamiento 12-03-2026, asistieron 17 emprendedores.	Evidencias en el GC del presente informe de marzo, subcarpeta Fomento 2da parte Febrero Evidencias en el GC del presente informe de marzo, subcarpeta FOMENTO
5	**Acompañamiento técnico temporal:** brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	A la fecha del presente informe, se realizó un Entrenamiento a emprendedores Ruta Maicao Grupo 2: Entrenamiento 12-03-2026 con una asistencia de 17 emprendedores. Se brindó asesoría en Formulación de plan de negocios Fondo Emprender:	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Fomento, subcarpeta rotulada como con la actividad y fecha de realización.

		ASOCIACIÁCIÓN CREATIVA CONFECCIONES MAYRA ASOCIACIÓN SVG ATELIER ASOCICIÓN DE CRIADORES DE CERDO LAS HELENAS. LAS DELICIAS DE MICHEL. TORTAS DON CEBO WAYUU FUSION	Evidencia en el GC, Cliente, subcarpeta rotulada FE.
		En fortalecimiento Empresarial se elaboró plan de acción y se está realizando seguimiento a las siguientes empresas: CONFECCIONES SAGIV SAS. ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS ASOAGROCANAAN. JMC ESTUDIOS DIGITALES SAS. INSTITUTO LEARNING TOGUETHER - BILIKIDS	Evidencias en el GC, Carpeta Cliente, subcarpeta rotulada FORT.
6.	**Articulación para actividades puntuales:** gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Como parte de la articulación con la clínica Maicao para fortalecer los emprendimientos del equipo de trabajo y familias hacia el mejoramiento la calidad de vida de estos y el entorno, se realizó un entrenamiento en ideación el 12-03-2026.	Evidencia en GC del presente informe, Carpeta Reuniones y Actividades archivo de Evi-Reuniones.
7.	**Participación en espacios convocados:** asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a la reunión de equipo regional convocada por la Profesional de Emprendimiento Regional, Carmen Paulina Fuentes, el 05-03 de 2026, a la charla “Reto Líder: Transforma con Propósito” el 09-02-2026 y a la capacitación Contrato de cooperación empresarial el 11-03-2026	Evidencias en el GC del presente informe, subcarpeta Reuniones y actividades, el archivo contiene el registro de la actividad en imagen.

8.	**Control documental y normativo:** garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	La información registrada se efectuó conforme a los sistemas institucionales, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Se están realizando los reportes en el aplicativo SIGE.	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC y el archivo GF del presente informe.
9.	**Promoción de cultura emprendedora:** apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se están desarrollando actividades de Fomento de la cultura emprendedora, con la participación en Proyecto SIMES - Encuentro Municipal Maicao.	Evidencia en el GC
10.	**Atención diferencial en actividades contratadas:** proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	A la fecha del presente informe, no se han desarrollado acciones en esta obligación	No aplica para el presente informe.
11.	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presentaron los entregables correspondientes, acompañados de sus evidencias, conforme al Plan de Acción Individual concertado, como requisito para la tramitación de la cuenta de cobro mensual.	Evidencias en carpeta GC del presente informe. Planilla generada Plataforma SI Contratistas reportada en el GF del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6010692059** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de febrero.

Cordialmente,

SELENE KARINA ROMERO ZUÑIGA
Contratista
C.C. 64559662

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
Supervisor del contrato nro. **CO1.PCCNTR.8961127 de 2026**
Profesional G02