



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. 0255-2023**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No 69008936**

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima específicamente en la oferta del Programa FIC (Fondo para la Industria y la Construcción), así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** (Específicas del Contracto)

1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de 4. 4.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.

4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.)
5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
8. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
9. Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.
12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.

17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.
21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
25. En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.
26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
- 28. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Zona media y alta del departamento del Putumayo

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses 9 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 06 DE FEBRERO DE 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 15 DE DICIEMBRE DE 2023

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** hasta el 15 de diciembre de 2023

**VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$41.865.773).

**SUPERVISOR:** Freider Alejandro Narváez Herrera

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** Cédula de ciudadanía N. 12749651

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO \_\_X\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 41.865.773
Valor Ejecutado	\$ 39.826.855
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 2.038.918
Saldo a liberar	\$0

#### PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

##### MES DE FEBRERO 2023

- 1. Titulada:** Dibujo Arquitectónico  
**Código:** 225208  
**Ficha:** 2619766  
**Horas:** 96 horas  
**Competencia:** 280301037 Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual.  
**RAP:**3
- 2. Complementario:** Dibujo Técnico  
**Código:** 22520090  
**Ficha:** 2701393  
**Horas:** 28 horas  
**Competencia:** Identificar las especificaciones técnicas del diseño propuesto por el cliente según normatividad.  
**RAP:** 1 y 2
- 3. Otras actividades:** Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para la ficha 2619766.  
**Horas:** 4 horas

**TOTAL, DE HORAS MES DE FEBRERO: 128**

##### MES DE MARZO DE 2023

- 1. Titulada:** Dibujo Arquitectónico  
**Código:** 225208  
**Ficha:** 2619766  
**Horas:** 96 horas  
**Competencia:** 280301037 Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual.  
**RAP:** 4, 5 Y 6
- 2. Complementario:** Dibujo Técnico



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**Código:** 22520090

**Ficha:** 2701393

**Horas:** 12 horas

**Competencia:** Identificar las especificaciones técnicas del diseño propuesto por el cliente según normatividad.

**RAP:** 3

**3. Complementario:** Diseño y planos en AutoCAD 2D

**Código:** 225208

**Ficha:** 2739461

**Horas:** 24 horas

**Competencia:** 280301197 Modelar planos de construcción según especificaciones y técnicas digitales.

**RAP:** 1,2 y 3

**4. Complementario:** Diseño y planos en AutoCAD 2D

**Código:** 225208

**Ficha:** 2739471

**Horas:** 16 horas

**Competencia:** 280301197 Modelar planos de construcción según especificaciones y técnicas digitales.

**RAP:** 1,2 y 3

**5. Otras actividades:** Apoyar con la divulgación de la 2da oferta educativa del 2023

**Horas:** 12 horas

**TOTAL, DE HORAS MES DE MARZO: 160**

#### MES DE ABRIL DE 2023

**1. Titulada:** Dibujo Arquitectónico

**Código:** 225208

**Ficha:** 2619766

**Horas:** 9 horas

**Competencia:** 280301037 Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual.

**RAP:** 7

**2. Complementario:** Diseño y planos en AutoCAD 2D

**Código:** 225208

**Ficha:** 2739461

**Horas:** 24 horas

**Competencia:** 280301197 Modelar planos de construcción según especificaciones y técnicas digitales.

**RAP:** 4

**3. Complementario:** Diseño y planos en AutoCAD 2D

**Código:** 225208



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**Ficha:** 2739471

**Horas:** 32 horas

**Competencia:** 280301197 Modelar planos de construcción según especificaciones y técnicas digitales.

**RAP:** 3 Y 4

**4. Complementario:** Dibujo expresivo

**Código:** 52410140

**Ficha:** 2743873

**Horas:** 60 horas

**Competencia:** 291001043 Definir alternativas de diseño según necesidades del cliente y/o condiciones establecidas

**RAP:** 1

**5. Otras actividades:** Apoyar en el proceso de Sistema de Información para la actualización de inventario de ambientes de formación en Plataforma SIGPA dando cumplimiento al objeto contractual y misional de la institución.

**horas:** 35 horas

**TOTAL, DE HORAS MES DE ABRIL: 160**

#### MES DE MAYO DE 2023

**1. Complementario:** Dibujo expresivo

**Código:** 52410140

**Ficha:** 2771140

**Horas:** 12 horas

**Competencia:** 291001043 Definir alternativas de diseño según necesidades del cliente y/o condiciones establecidas

**RAP:** 1

**2. Complementario:** Diseño y planos en AutoCAD 2D

**Código:** 225208

**Ficha:** 2762638

**Horas:** 48 horas

**Competencia:** 280301197 Modelar planos de construcción según especificaciones y técnicas digitales.

**RAP:** 1, 2 3 Y 4

**3. Otras actividades:** Apoyar al equipo de seguimiento de etapas productivas en la ficha: 2561334

**Horas:** 80 horas

**4. Otras actividades:** Apoyar en elaboración de planos de rutas de evacuación para las obras de adecuación de cubiertas en los ambientes de formación en la sede de Puerto Asís

**Horas:** 16 horas



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. **Otras actividades:** Reunión 12 de mayo de 2023 (presencial) tema: informativa de coordinación académica. Reunión 19 de mayo de 2023 (virtual): Tema: reunión para planificar la divulgación de la 3ra oferta 2023 y proceso de retroactividad.

**Horas:** 4 horas

**TOTAL, DE HORAS MES DE MAYO: 160**

#### MES DE JUNIO DE 2023

1. **Complementario:** Dibujo expresivo

**Código:** 52410140

**Ficha:** 2771140

**Horas:** 48 horas

**Competencia:** 291001043 Definir alternativas de diseño según necesidades del cliente y/o condiciones establecidas

**RAP:** 1

1. **Otras actividades:** Apoyar al equipo de seguimiento de etapas productivas en la ficha: 2619766.

**Horas:** 80 horas

2. **Otras actividades:** Apoyar con la divulgación de tercera oferta educativa del 2023 en el técnico en DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA ficha 2774305

**Horas:** 20 horas

3. **Otras actividades:** Apoyo a bienestar del aprendiz en el Aniversario 66 – SENA sede Machindinoy

**Horas:** 8 horas

4. **Otras actividades:** Reunión 13 de junio de 2023 (virtual) tema: acciones de formación y procesos administrativos con la presencia del Dr. ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS, director del Sena(P)

**Horas:** 2 horas

5. **Otras actividades:** Reunión 22 de junio de 2023 (virtual) Tema: lineamientos de cuentas mes de junio.

**Horas:** 2 horas

**TOTAL, DE HORAS MES DE JUNIO: 160**

#### MES DE JULIO DE 2023

1. **Titulada:** Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería

**Código:** 225224

**Ficha:** 2774305

**Horas:** 60 horas



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**Competencia:** 240201530 Apropriación de la dinámica organizacional del SENA  
**RAP:** 1,2 Y 3

- Otras actividades:** Apoyar al equipo de seguimiento de etapas productivas en la ficha: 2619766.  
**Horas:** 60 horas
- Otras actividades:** Participación reintroducción y planeación del 3er trimestre 2023 con los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.  
**Horas:** 40 horas

**TOTAL, DE HORAS MES DE JULIO: 160**

#### MES DE AGOSTO DE 2023

- Titulada:** Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería  
**Código:** 225224  
**Ficha:** 2774305  
**Horas:** 66 horas  
**Competencia:** 280301198 Medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos  
**RAP:** 1 Y 2
- Complementario:** Dibujo expresivo  
**Código:** 52410140  
**Ficha:** 2822955  
**Horas:** 40 horas  
**Competencia:** 291001043 Definir alternativas de diseño según necesidades del cliente y/o condiciones establecidas  
**RAP:** 1
- Otras actividades:** Apoyar al equipo de seguimiento de etapas productivas en la ficha: 2619766.  
**Horas:** 54 horas

**TOTAL, DE HORAS MES DE AGOSTO: 160**

#### MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

- Titulada:** Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería  
**Código:** 225224  
**Ficha:** 2774305  
**Horas:** 84 horas  
**Competencia:** 280301262 Representar proyectos de construcción, según especificaciones de diseño y normativa técnica.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**RAP: 1**

- 2. Complementario:** Dibujo expresivo

**Código:** 52410140

**Ficha:** 2822955

**Horas:** 20 horas

**Competencia:** 291001043 Definir alternativas de diseño según necesidades del cliente y/o condiciones establecidas

**RAP: 1**

- 4. Otras actividades:** Apoyar al equipo de seguimiento de etapas productivas en la ficha: 2619766.

**Horas:** 56 horas

**TOTAL, DE HORAS MES DE SEPTIEMBRE: 160**

#### **MES DE OCTUBRE DE 2023**

- 1. Titulada:** Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería

**Código:** 225224

**Ficha:** 2774305

**Horas:** 72 horas

**Competencia:** 280301262 Representar proyectos de construcción, según especificaciones de diseño y normativa técnica.

**RAP: 2**

- 2. Complementario:** Decoración de objetos artesanales en arte Country

**Código:** 52630008

**Ficha:** 2860446

**Horas:** 24 horas

**Competencia:** 250701093 Decorar producto artesanal en madera según técnica incrustación, diseño y orden de producción.

**RAP: 1 y 2**

- 3. Otras actividades:** Apoyar al equipo de seguimiento de etapas productivas en la ficha: 2670899

**Horas:** 64 horas

**TOTAL, DE HORAS MES DE OCTUBRE: 160**

#### **MES DE NOVIEMBRE DE 2023**

- 1. Titulada:** Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería

**Código:** 225224

**Ficha:** 2774305

**Horas:** 90 horas



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**Competencia:** 280301199 Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

**RAP:** 1

2. **Complementario:** Decoración de objetos artesanales en arte Country

**Código:** 52630008

**Ficha:** 2860446

**Horas:** 24 horas

**Competencia:** 250701093 Decorar producto artesanal en madera según técnica incrustación, diseño y orden de producción.

**RAP:** 3

3. **Otras actividades:** Apoyar con la divulgación de la primera oferta educativa del 2024 en el técnico de ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS FICHA 2877231

**Horas:** 16 horas

4. **Otras actividades:** Asistencia a capacitación formativa LMS Territorium para instructores SENA sede Machindinoy

**Horas:** 30 horas

**TOTAL, DE HORAS MES DE NOVIEMBRE: 160**

#### MES DE DICIEMBRE DE 2023

1. **Titulada:** Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería

**Código:** 225224

**Ficha:** 2774305

**Horas:** 30 horas

**Competencia:** 280301199 Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

**RAP:** 2

2. **Otras actividades:** Seguimiento a las acciones de formación en la verificación de portafolios de las fichas 2620047, 2711412, 2825886, 2711966, 2711925, 2711976 y 2774307

**Horas:** 50 horas

**TOTAL, DE HORAS MES DE NOVIEMBRE: 80**

#### OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI\_\_ NO\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**Freider Alejandro Narváez Herrera**

Coordinador académico Zona medio y alto Putumayo

Supervisor del contrato No. 0255 de 2023

Centro Agroforestal y acuícola Arapaima

Sena Regional Putumayo

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**