## INFORME 07-2025

## DE ACTIVIDADES REALIZADAS

**Señora.**
**Karen Lisette Moreno Echeverri**
**Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos (E)**
**Supervisor del Contrato CD-48-2025-3569**

**Alcaldía de Barranquilla**

**GLADYS PATRICIA DIAZ DIAZ**, identificado con cédula de ciudadanía **26814163** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-3569**, cuyo objeto es:

***LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD***,

Declaro que durante el periodo de **15 DE OCTUBRE** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
- Apoyar en el proceso de legalización de contratos.
- Apoyar las actividades logísticas de la secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.
- Apoyar a la supervisión en el seguimiento procesos que lleve la oficina de servicios administrativos y logístico.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



**GLADYS PATRICIA DIAZ DIAZ**
**C.C.26814163DeBarranquilla**
**CONTRATISTA**