PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de marzo de 2026

Señor(a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9112031
Coordinador Académico
Programas Especiales
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9112031** / 2026

Erika Yelitza Méndez Ibarra, identificada con la cédula de ciudadanía Nro.60.365.224, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($49.575.468,oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS ($799.604,00) M/CTE cada uno, y b) Diez (10) pagos mensuales, de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.797.626,00) M/CTE. cada uno, y c) un pago final por el mes de diciembre por el valor de SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS ($799.604,00) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2026.

Objeto: 54_9537_040 Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Se participó en el encuentro zonal de rectores de instituciones educativas articuladas con el Sena pamplona	Evidencias Fotográficas y Listado de asistencia firmado.
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Se realizó visita de seguimiento a Instituciones educativas del municipio de pamplona, donde se interactuó con Rectores, Coordinadores, Aprendices y Docentes • IE Agueda Gallardo de Villamizar, • IE Colegio la presentación • IE Bethlemitas Brigthon	Evidencias Fotográficas y Listado de asistencia firmado.
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.	Se participó en el encuentro zonal de rectores de instituciones educativas articuladas con el Sena pamplona	Evidencias Fotográficas y Listado de asistencia firmado.
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.	Se realizó visita de seguimiento a Instituciones educativas del municipio de pamplona, donde se interactuó con Rectores, Coordinadores, Aprendices y Docentes • IE Agueda Gallardo de Villamizar, • IE Colegio la presentación IE Bethlemitas Brigthon	Evidencias Fotográficas y Listado de asistencia firmado.

5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	"No se requirió la actividad"	No aplica
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	"No se requirió la actividad"	No aplica
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	"No se requirió la actividad"	No aplica
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Se realizó visita de seguimiento a Instituciones educativas del municipio de pamplona, donde se interactuó con Rectores, Coordinadores, Aprendices y Docentes • IE Agueda Gallardo de Villamizar, • IE Colegio la presentación • IE Bethlemitas Brigthon	Evidencias Fotográficas y Listado de asistencia firmado.
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la median y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Se realizó eventos de programación de 43 instructores en aplicativo Sofia plus. Revisión de 43 cuentas de cobro de Instructores.	Registros en el aplicativo Sofia Plus
10	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Revisión y respuesta de correos por solicitudes de los 43 Instructores	No aplica

		asignados durante el mes. Atención presencial en Oficina a los 43 instructores asignados Atención vía telefónica y whatsapp a los 43 instructores asignados	

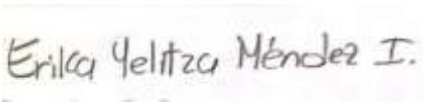
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	10026	Municipio de Pamplona	16/03/2026	17/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el desplazamiento realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 55476240 y el operador: mi planilla referente al Periodo: Febrero 2026.

Cordialmente,



Erika Yelitza Méndez Ibarra
Contratista

C.C. No. 60.365.224 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:



Alba Gisela Araque Orozco
Supervisor(a) Contrato: **CO1.PCCNTR.9112031 /2026**
Coordinadora Académica de Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:










17/03/2026 9:54:28 a. m.
9-177 Carrera 9
Pamplona
Norte de Santander


17/03/2026 11:18:29 a. m.
3-2 Calle 6
Pamplona
Norte de Santander


17/03/2026 11:20:35 a. m.
251 Calle 6
Pamplona
Norte de Santander


INSTITUCIÓN EDUCATIVA
BRIGHTON PAMPLONA
17/03/2026 11:15:34 a. m.
6-84 Calle 4
Pamplona
Norte de Santander


17/03/2026 10:40:01 a. m.
6-03 Carrera 9ª B
Pamplona
Norte de Santander


17/03/2026 11:11:29 a. m.
513 Calle 7
Pamplona
Norte de Santander



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO(S)	ALTERNEA CIUDADANO	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]			DOCENTE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
2	[illegible]	1982726	X		DOCENTE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
3	[illegible]	13.420.351	X		DOCENTE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
4	[illegible]	68452436	X		DOCENTE	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
5	[illegible]	27621990	X		DOCENTE	I.E. San Juan Bosco	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
6	[illegible]	13264910	✓		Rector	I.E. SAN [illegible]	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
7	[illegible]	60398936		X	Institución	60378936	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
8	[illegible]	37394473	✓	(X)		Soc. Estupefacientes	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
9	[illegible]	88214147	X			Matemáticas SED	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
10	[illegible]	37236560	X			Básica CIES	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
11	[illegible]	37236152	X		CIES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	✓			Básica Primaria	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
13	[illegible]	60365224	✓	X	CIES	Básica Primaria	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]		X	CCCON	CCCON	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
15										
16										
17										

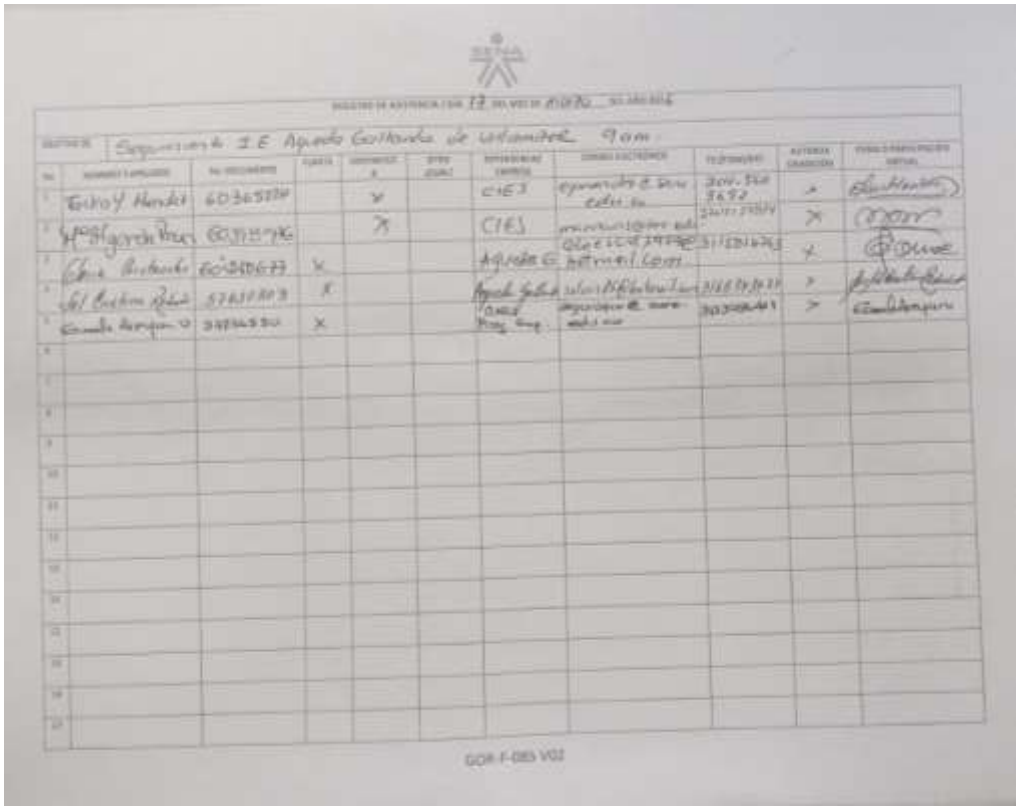
GOR-F-085 V02

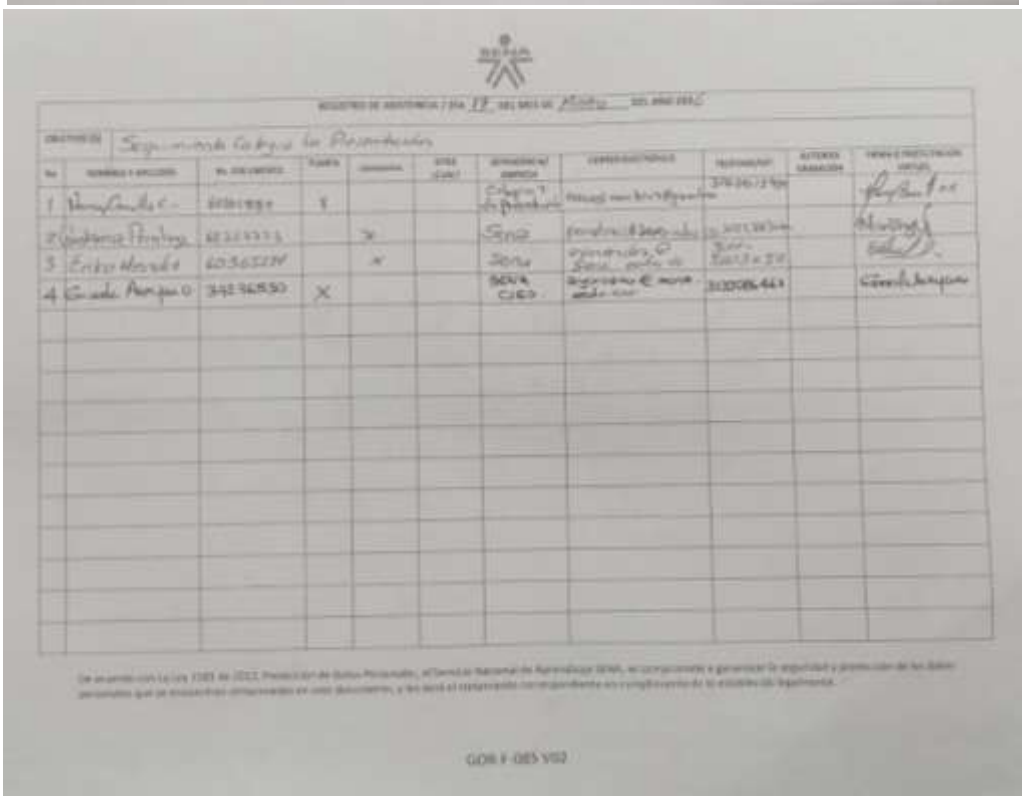


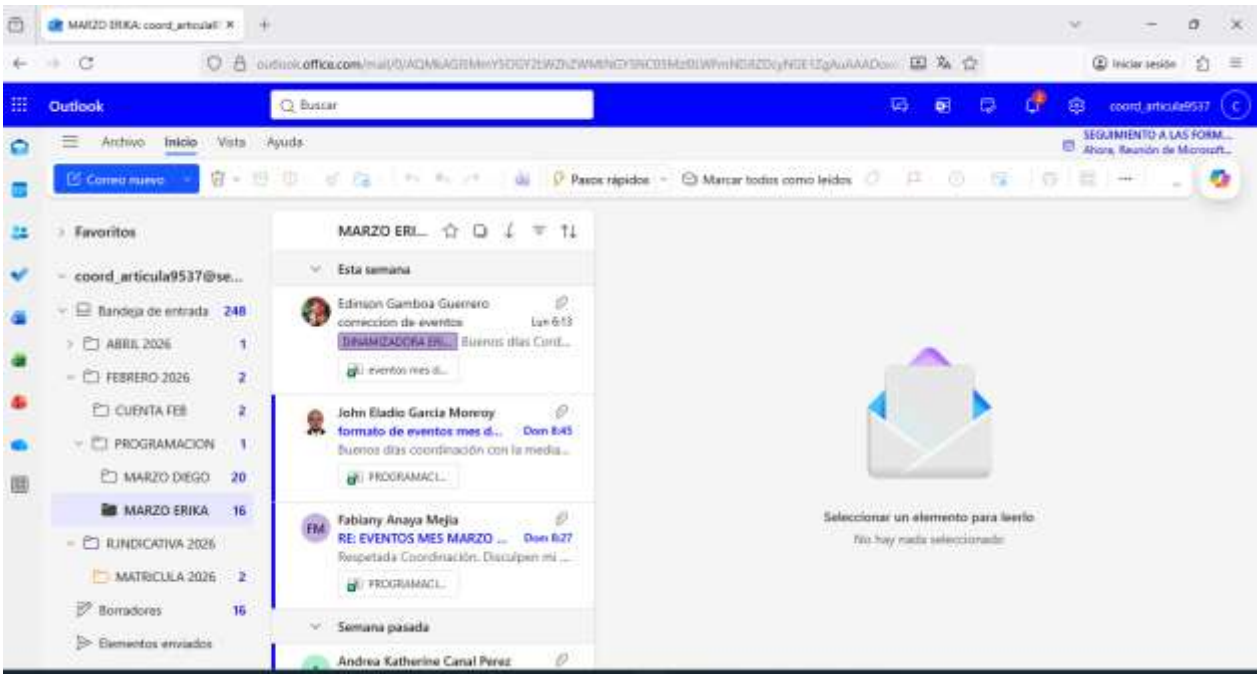
GOR-F-085 V02

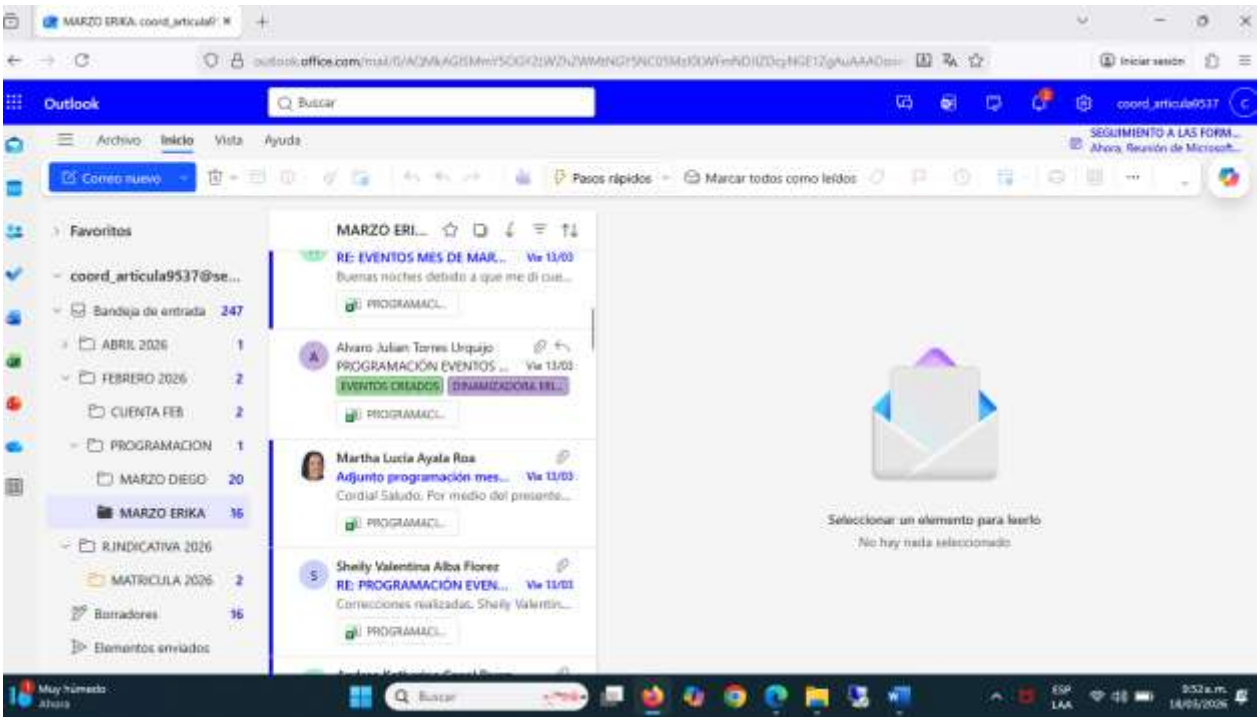


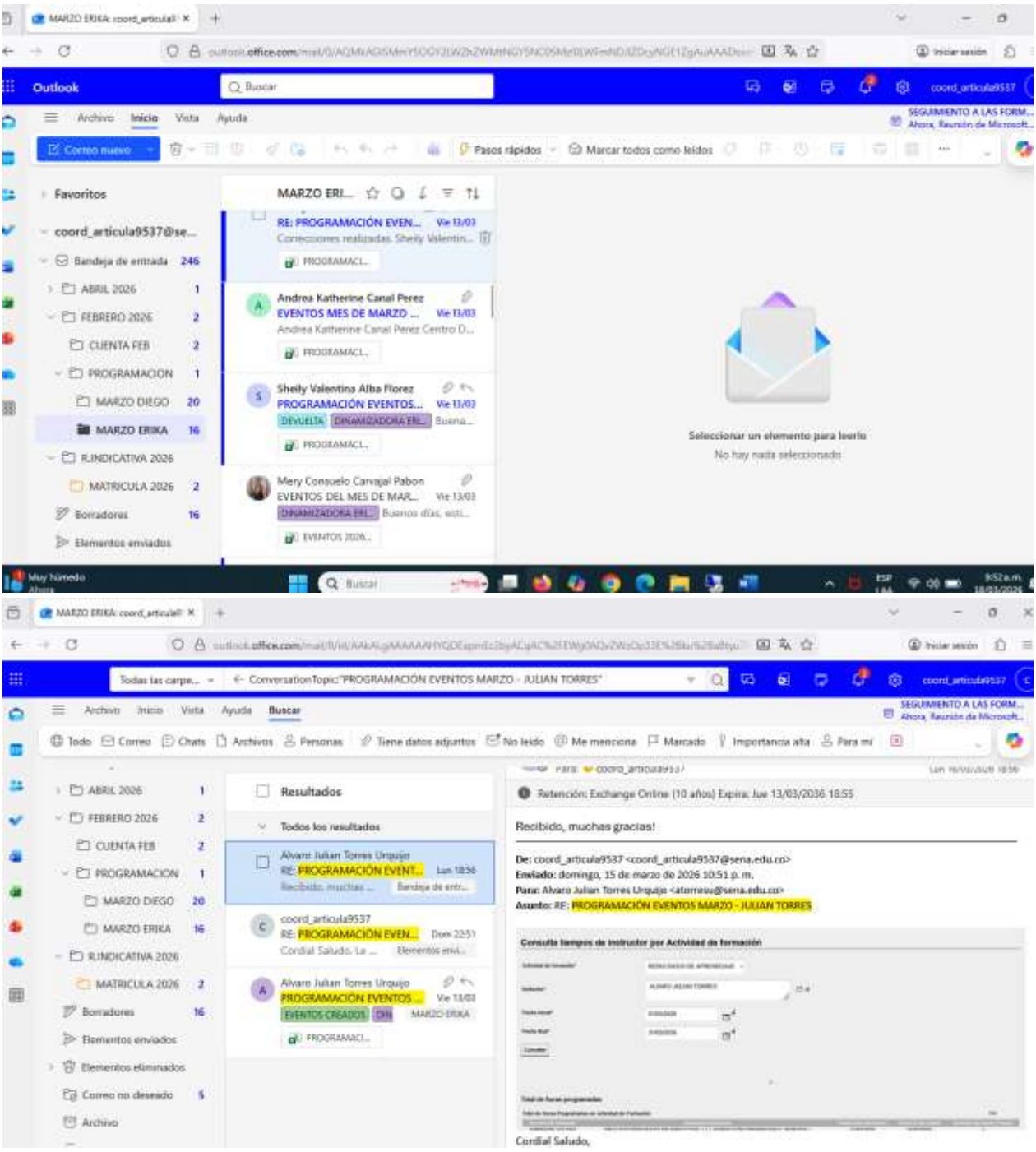
GOR-F-085 V02






Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
coord_articula9537@se...
Bandeja de entrada 248
ABRIL 2026 1
FEBRERO 2026 2
CUENTA FEB 2
PROGRAMACION 1
MARZO DIEGO 20
MARZO ERIKA 16
RJINDICATIVA 2026
MATRICULA 2026 2
Borradores 16
Elementos enviados
MARZO ERI...
Esta semana
Edinson Gamboa Guerrero
correccion de eventos
John Eladio Garcia Moreoy
formato de eventos mes d...
Fabiany Anaya Mejia
RE: EVENTOS MES MARZO ...
Semana pasada
Andrea Katherine Canal Perez
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado


Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
coord_articula9537@se...
Bandeja de entrada 247
ABRIL 2026 1
FEBRERO 2026 2
CUENTA FEB 2
PROGRAMACION 1
MARZO DIEGO 20
MARZO ERIKA 16
RJINDICATIVA 2026
MATRICULA 2026 2
Borradores 16
Elementos enviados
MARZO ERI...
RE: EVENTOS MES DE MAR...
Alvaro Julian Torres Urquijo
PROGRAMACIÓN EVENTOS ...
Martha Lucia Ayala Roa
Adjunto programación mes...
Sheily Valentina Alba Florez
RE: PROGRAMACIÓN EVEN...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado


Outlook
Buscar
Favoritos
MARZO ERI...
RE: PROGRAMACIÓN EVEN...
Andrea Katherine Canal Perez
EVENTOS MES DE MARZO ...
Sheily Valentina Alba Florez
PROGRAMACIÓN EVENTOS...
Mery Consuelo Carvajal Pabon
EVENTOS DEL MES DE MAR...
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado
Resultados
Todos los resultados
Recibido, muchas gracias!
De: coord_articula9537 <coord_articula9537@sena.edu.co>
Enviado: domingo, 15 de marzo de 2026 10:51 p. m.
Para: Alvaro Julian Torres Urquijo <atorresu@sena.edu.co>
Asunto: RE: PROGRAMACIÓN EVENTOS MARZO - JULIAN TORRES
Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación
Cordial Saludo,