

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNT R.8574840	2025	Edison Ricardo Blanco Ortega	Profesional Especializado
Objeto: Prestar servicios profesionales jurídicos para la subdirección de aseguramiento de la calidad de la educación superior, mediante la revisión y análisis de Actos Administrativos y demás documentos relacionados con los procesos de registro calificado, convalidaciones y acreditación de alta calidad que permitan garantizar la seguridad jurídica de las actuaciones de la dirección.			
Nombre del Contratista	Fidel Ernesto Caicedo Nieto		
Valor del contrato	Quince millones ochenta y un mil ochocientos tres pesos (\$ 15.081.803.00)		
Plazo	El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025.		
Modificaciones			

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE DICIEMBRE. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	100%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si <u>X</u> No <u> </u>

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Revisar actos administrativos y documentos relacionados con los procesos de registro calificado, convalidaciones y acreditación de alta calidad, asegurando su coherencia jurídica.	Descripción del avance: - En este periodo de diciembre se han revisado a 36 Actos Administrativos de convalidaciones.

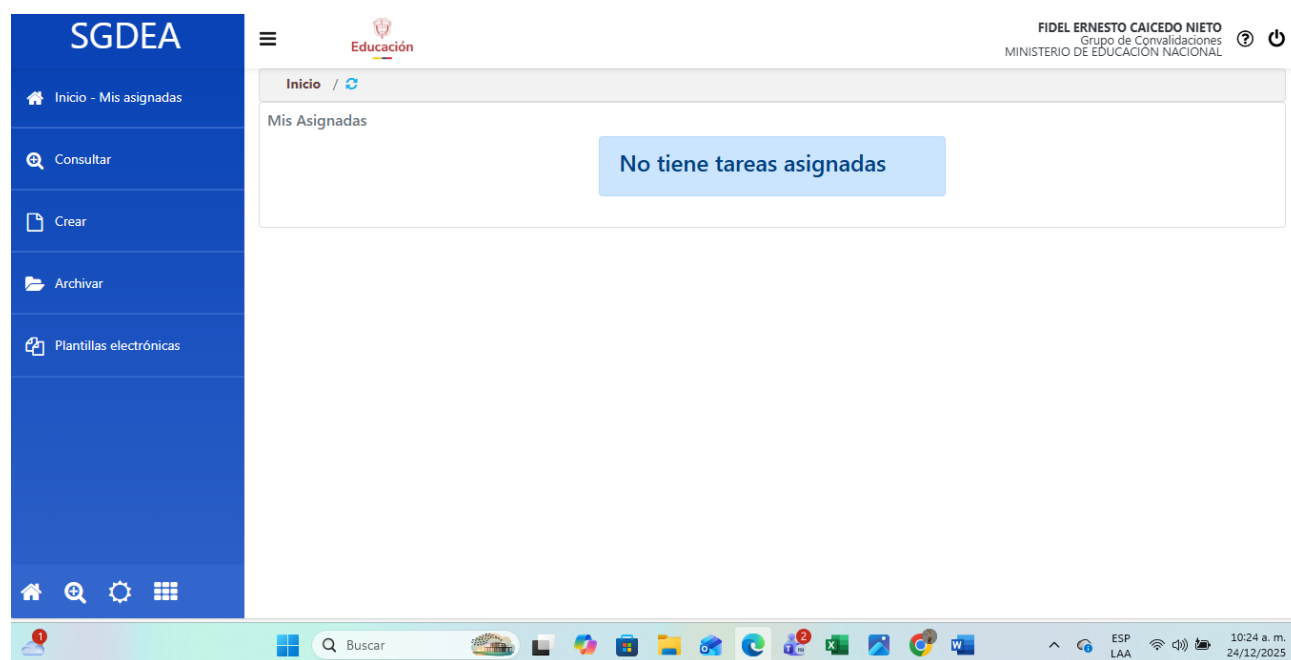
**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		Entrega producto Si ☒ No ☐ Evidencia verificable: <ul style="list-style-type: none"> - CO1.PCCNTR.8574840 Remisión correo proyectos para firma
2	Analizar la normativa aplicable para garantizar que las actuaciones de la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior se ajusten al marco legal vigente.	Descripción del avance: <ul style="list-style-type: none"> - Para este periodo se realizó el estudio la normatividad para el trámite de convalidaciones la Resolución 10687 de 2019 Entrega producto Si ☐ No ☒ Evidencia verificable: N/A
3	Elaborar conceptos jurídicos y recomendaciones técnicas para sustentar la toma de decisiones de la Subdirección.	Descripción del avance: <ul style="list-style-type: none"> - En el periodo se hicieron las recomendaciones que fueron requeridas por parte de la subdirección. Entrega producto Si ☐ No ☒ Evidencia verificable:
4	Identificar riesgos legales y proponer acciones para prevenir posibles contingencias o controversias.	Descripción del avance: <ul style="list-style-type: none"> - En el periodo se identificaron los riesgos legales. Entrega producto Si ☐ No ☒ Evidencia verificable:
5	Entregar los insumos que serán utilizados para la proyección de resoluciones, oficios, respuestas a derechos de petición y demás actos de trámite que requieran soporte jurídico.	Descripción del avance: <ul style="list-style-type: none"> - En el periodo se entregaron los insumos correspondientes que fueron necesarios para las proyecciones. Entrega producto Si ☒ No ☐ Evidencia verificable: <ul style="list-style-type: none"> - CO1.PCCNTR.8574840 Remisión correo proyectos para firma
6	Verificar que los actos administrativos cumplan los requisitos de motivación, competencia y procedimiento establecidos en la ley.	Descripción del avance: <ul style="list-style-type: none"> - En el periodo se verificó lo correspondiente a 36 Actos Administrativos de convalidaciones. Entrega producto Si ☒ No ☐ Evidencia verificable: <ul style="list-style-type: none"> - CO1.PCCNTR.8574840 Remisión correo proyectos para firma
7	Atender consultas jurídicas formuladas por la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, brindando orientación oportuna y clara.	Descripción del avance: <ul style="list-style-type: none"> - En el periodo se atendieron las consultas jurídicas que fueron requeridas. Entrega producto Si ☐ No ☒ Evidencia verificable:

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	0	Sin asignaciones en SGDEA
Para vencerse	0	Sin asignaciones en SGDEA
Vencido	0	Sin asignaciones en SGDEA



IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.