PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, marzo de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9043739 del año 2026
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **marzo** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9043739 del año 2026

José Luis Arismendy Rojas identificado con la cédula de ciudadanía No. **6.538.207** de **Yotoco Valle,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la* CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($49.901.667)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($789.584); b) Diez (10) diez pagos correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500). Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)*

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada. **Ficha: 3264176** **Programa de formación:** técnico en recursos humanos **Fase:** Evaluación **Competencia:** aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo **Resultados de aprendizaje:** - analizar los problemas ambientales y de sst desde su ámbito social y productivo. **Ficha: 3236157** **Programa de formación:** Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo **Fase:** complementaria **Competencia:** aplicación de criterios para el trabajo seguro en tareas de alto riesgo **Ficha:** 3114270 **Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo **Fase:** evaluación **Competencia:** ejecutar el programa de salud ocupacional	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. Planeación de la Formación Portafolio del Instructor

		de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente**.** **Resultados de aprendizaje: -** apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido **Ficha:** 3172570 **Programa de formación:** Gestión Empresarial **Fase:** evaluación **Competencia:** administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización. **Resultados de aprendizaje: -** evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes. **Ficha:** 331594 **Programa de formación:** Gestión Logística **Fase:** Ejecucion **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Asumir responsable los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **Ficha:** 3067061 **Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo **Fase:** evaluación	

		Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Asumir responsable los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **Ficha:** 3000776 **Programa de formación:** Coordinador de sistemas integrados de gestión **Fase:** control **Competencia:** medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio **Resultados de aprendizaje:** - verificar la eficacia del tratamiento del riesgo y las oportunidades con base en el marco estratégico de los sistemas integrados de gestión (ISO 45001-10.2 y 8.2)	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo al contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1 Planeación de la formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje basado en problemas. • Aprendizaje colaborativo. Aprendizaje experiencial	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución 2 Portafolio de instructor

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus 2 Portafolio de instructor
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	No se requirió la actividad Próxima ficha en iniciar etapa productiva **Fichas:** • 3000776: Sistemas Integrados de Gestión • 3264176: Recursos Humanos	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó en reunión de área, donde intervinieron diferentes procesos, tales como: subdirector del Centro de formación, bienestar al aprendiz, administración educativa, se dieron a conocer diferentes novedades realizada el día 7 de marzo en el ambiente de C1	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió la actividad	Documento del plan; reportes de seguimiento 2 Portafolio de instructor
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	No se requirió la actividad	Listados entregados; reportes de requerimientos

11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	Para la presente obligación se divulgo la oferta perteneciente a la convocatoria del I Trimestre del año 2026.	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	No se requirió la actividad	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_6538207_4426_MAR_2026 Y GF_6538207_4426_MAR_2026	Informe cargado a SECOP II DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social mes de febrero de 2026 con planilla N° 1079522604 expedido por el operador Simpe referente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

JOSE LUIS ARISMENDY ROJAS
Contratista
C.C. No. 6.538.207

Recibí satisfacción:

Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9043739 del año 2026

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Jose Luis Arismendy Rojas
Número de contrato: No CO1.PCCNTR. 9043739 del año 2026
Periodo: marzo de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes marzo de 2026 **(13 de febrero al 12 de marzo)**:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

1_ Planeación de la formación
2_ Portafolio de instructor

Ficha: 3264176
Programa de formación: técnico en recursos humanos

Fecha 1: 16/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó la presentación del taller asignado en encuentro pasado sobre el medio ambiente

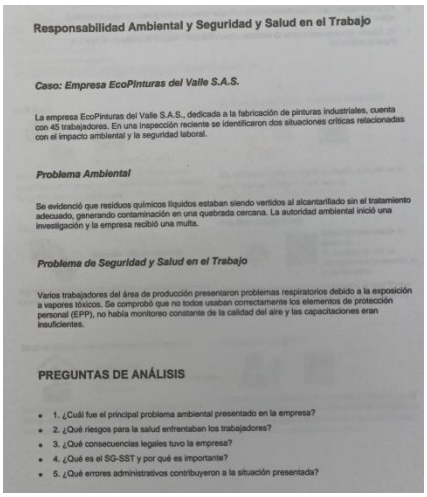
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 23/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó taller sobre caso de estudio sobre responsabilidad ambiental y seguridad salud y trabajo.

Registro de la evidencia anexa:





Responsabilidad Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo

Caso: Empresa EcoPinturas del Valle S.A.S.

La empresa EcoPinturas del Valle S.A.S., dedicada a la fabricación de pinturas industriales, cuenta con 45 trabajadores. En una inspección reciente se identificaron dos situaciones críticas relacionadas con el impacto ambiental y la seguridad laboral.

Problema Ambiental

Se evidenció que residuos químicos líquidos estaban siendo vertidos al alcantarillado sin el tratamiento adecuado, generando contaminación en una quebrada cercana. La autoridad ambiental inició una investigación y la empresa recibió una multa.

Problema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Varios trabajadores del área de producción presentaron problemas respiratorios debido a la exposición a vapores tóxicos. Se comprobó que no todos usaban correctamente los elementos de protección personal (EPP), no había monitoreo constante de la calidad del aire y las capacitaciones eran insuficientes.

PREGUNTAS DE ANÁLISIS

- 1. ¿Cuál fue el principal problema ambiental presentado en la empresa?
- 2. ¿Qué riesgos para la salud enfrentaban los trabajadores?
- 3. ¿Qué consecuencias legales tuvo la empresa?
- 4. ¿Qué es el SG-SST y por qué es importante?
- 5. ¿Qué errores administrativos contribuyeron a la situación presentada?

Fecha 3: 02/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó explicación de la tabla de peligros de la GTC 45 y se les asigna tema de exposición por cada grupo para la siguiente formación.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 09/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó exposición sobre los peligros en algunos grupos de trabajo, en el próximo encuentro expondrán los demás grupos.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3236157
Programa de formación: Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo

Fecha 1: 16/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo donde se desplazan al taller de metalmecánica donde realizan una observación de aprendizaje sobre tareas de alto riesgo como soldadura y el uso adecuado de los EPP para esta labor.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 23/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo donde se realiza exposición sobre energías peligrosas

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 28/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se hizo adelanto del encuentro del lunes santo por directriz del centro regional SENA, se dio formación sobre izaje de cargas.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 02/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó visita al taller eléctrico donde no atendió el instructor pedro donde nos explica sobre el riesgo eléctrico en la industria de alta media y baja tensión y protocolo de bloqueo y etiquetado para trabajo eléctrico

Registro de la evidencia anexa:







Fecha 5: 09/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se presentó tarea de alto riesgo izaje de cargas.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3114270
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

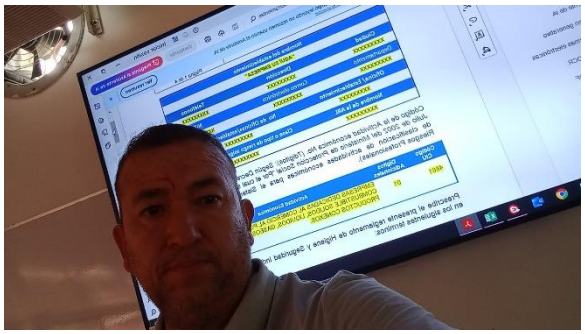
Fecha 1: 17/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se dialogó sobre inspecciones locativas planeadas y no planeadas.

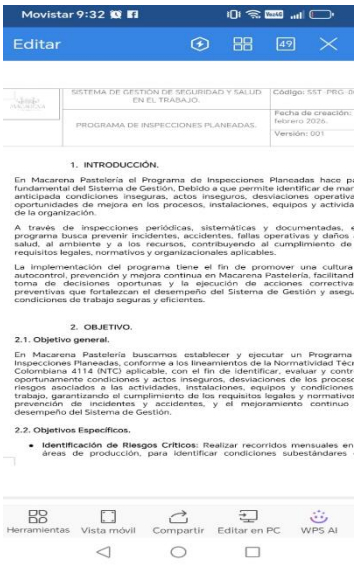
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 24/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se guía como hacer un programa de inspecciones planeadas y no planeadas

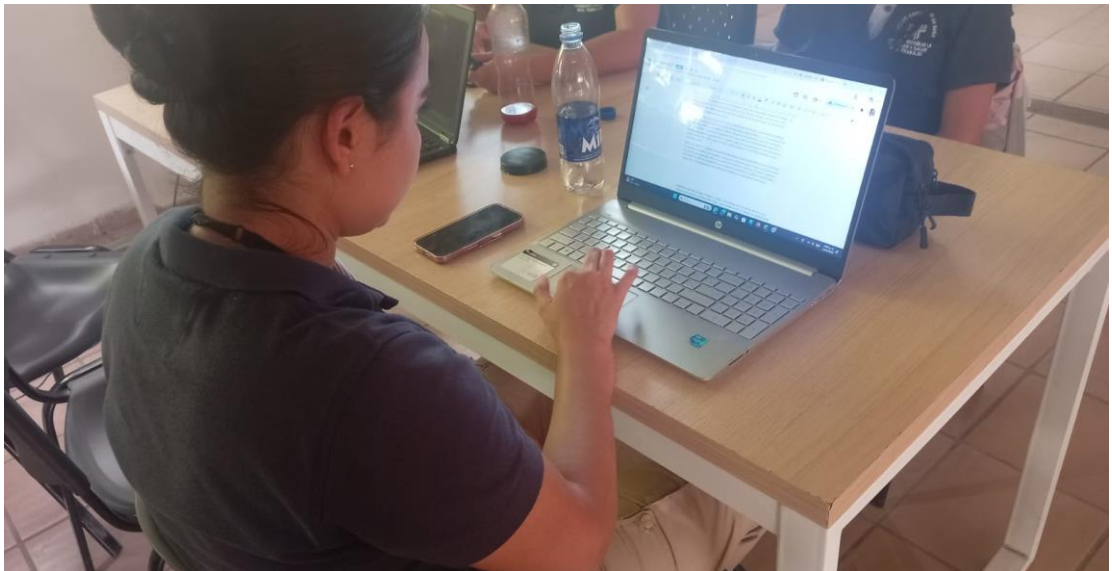
Registro de la evidencia anexa:





Fecha 3: 03/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se comparte información de cómo realizar un reglamento de higiene industrial y quedan con compromiso de realizar dicho reglamento de higiene industrial para el área de agro industrial.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 10/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó actividad didáctica sobre reglamento de higiene industrial.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3172570
Programa de formación: Gestión Empresarial

Fecha 1: 12/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó línea del tiempo sobre seguridad y salud en el trabajo.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 19/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: No se realizó formación debido a un paro del sindicato del Sena.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 26/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó explicación de la tabla de peligros de la GTC 45 y se les asigna tema de exposición por cada grupo para la siguiente formación.

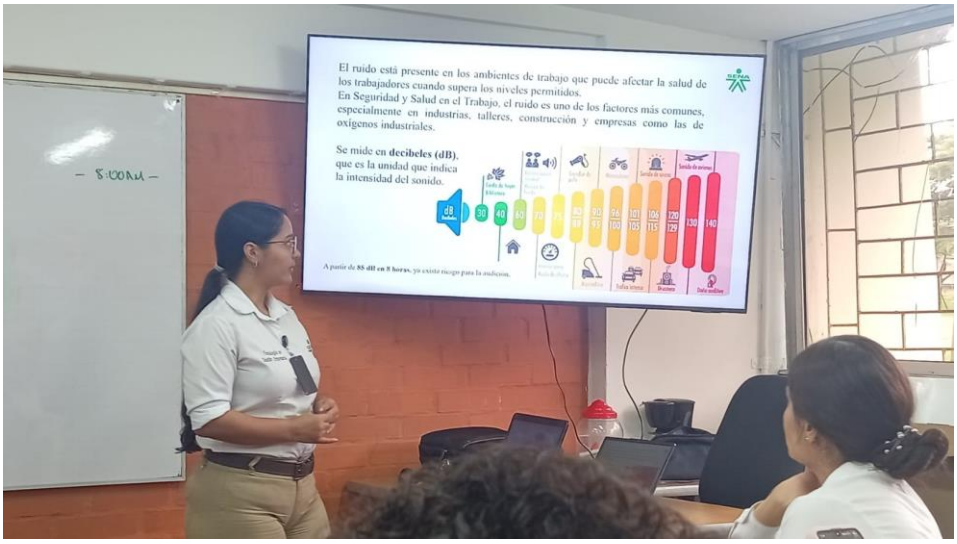
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 05/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó explicación de la tabla de peligros de la GTC 45 y se les asigna tema de exposición por cada grupo para la siguiente formación.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3315594
Programa de formación: Gestión Logística

Fecha 1: 19/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: No se realizó formación debido a un paro del sindicato del Sena.

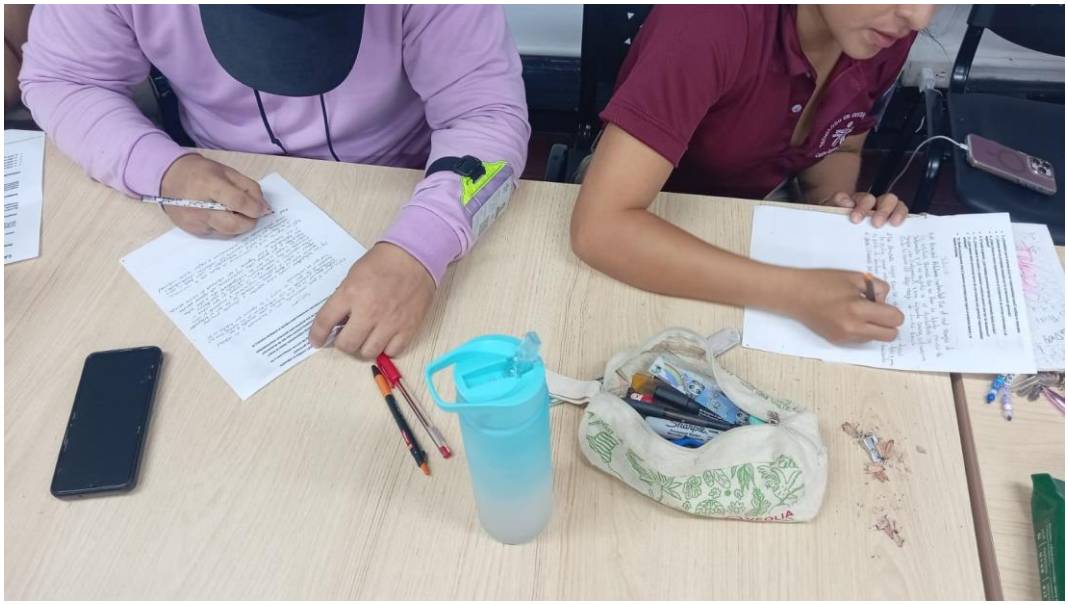
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 26/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó taller sobre caso de estudio sobre responsabilidad ambiental y seguridad salud y trabajo.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 05/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó explicación de la tabla de peligros de la GTC 45 y se les asigna tema de exposición por cada grupo para la siguiente formación.

Registro de la evidencia anexa:



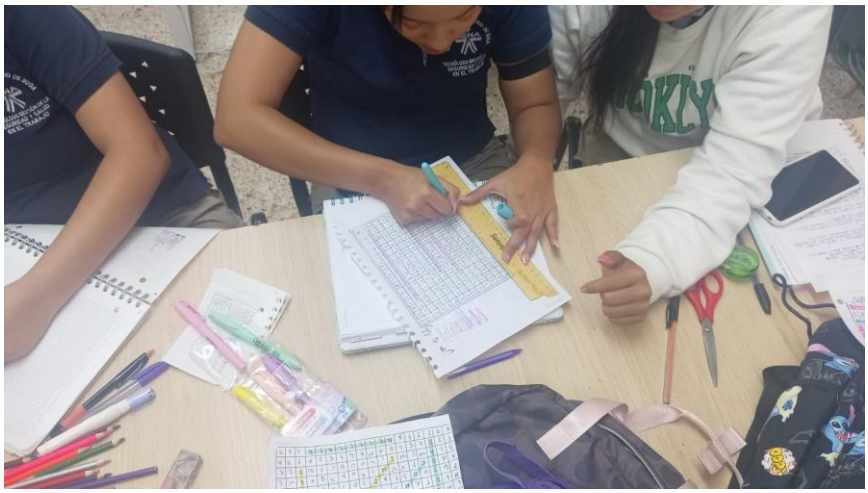
Ficha: 3067061

Programa de formación: Gestión de La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 1: 13/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se presenta un video ambiental sobre impacto de manera positiva y negativa y realizan una sopa de letras para que la formación sea más didáctica.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 20/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó folleto con material reciclable sobre impacto ambiental positivo y negativo, se realizó la sensibilización a diferentes fichas del CAB.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 27/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó taller sobre caso de estudio sobre responsabilidad ambiental y seguridad salud y trabajo.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 06/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se apoya a la instructora Diana Sofía Huertas haciendo un saloneo invitando a los instructores a pertenecer a la brigada de emergencia.

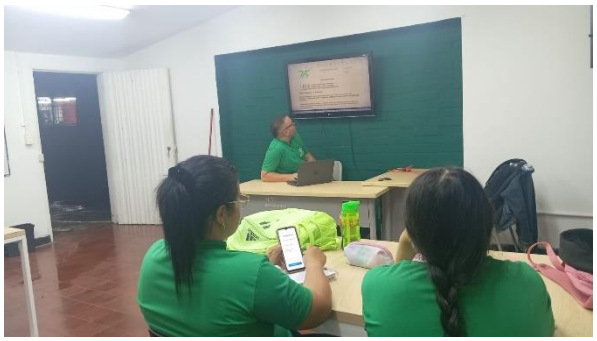
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3000776
Programa de formación: Sistema Integrados de Gestión

Fecha 1: 13/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se dio cumplimiento a la ISO 45000 en sistema integrados de gestión en realizar un plan de evacuación.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 20/02/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se inicia primeros auxilios básicos con toma de signos vitales.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 27/02/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó abordaje inicial del paciente en primeros auxilios basicos

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 06/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se presentó informe de signos vitales en primeros auxilios.

Registro de la evidencia anexa:



	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Código:
	INFORME	Fecha de creación:03-03-2026
	TOMA DE SIGNOS Y PRESENTACIÓN DE BOTIQUIN	Versión: 001
		Pagina:

PACIENTE #1 MASCULINO:

- Nombre: Carlos Alberto Mendoza
- Edad: 63 años
- Patologías de base: * Hipertensión Arterial (HTA): Controlada con medicación.
- Diabetes Tipo 2: De larga evolución.
- Sobrepeso: Grado I.

Signos Vitales:

- Frecuencia Cardiaca (Pulso): 78 latidos por minuto (LPM). Se percibe rítmico y con buena intensidad.
- Frecuencia Respiratoria: 18 respiraciones por minuto

	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Código:
	INFORME	Fecha de creación:03-03-2026
	TOMA DE SIGNOS Y	Versión: 001

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.
   Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.
   1 Planeación de la formación

   Se diseñaron planes de sesión de acuerdo al contenido de la estructura de desarrollo curricular

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.
   2. Portafolio del Instructor
   Se aplicaron estrategias activas tales como:

- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje colaborativo.
- Aprendizaje experiencial

Registro de evidencias













4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

2 Portafolio del Instructor

No se requirió la actividad

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

No se requirió la actividad

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

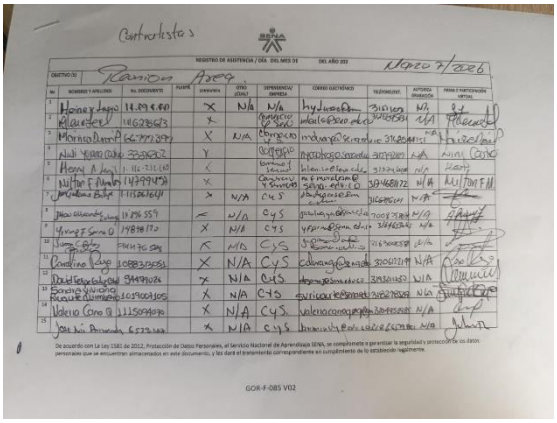
No se requirió la actividad
Próxima ficha en iniciar etapa productiva

Fichas:

- **3000776: Sistemas Integrados de Gestión**
- **3264176: Recursos Humanos**

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Fecha: Marzo 7 de 2026 (Jornada de compensación martes de semana santa)
Se participo en la reunión de área de comercio y servicios liderada por la coordinadora Liliana Urriago fontal, en donde se desarrollaron temas avances del centro de acuerdo a la gestión del Subdirector (E), apertura de complementarias, acciones de bienestar al aprendiz.

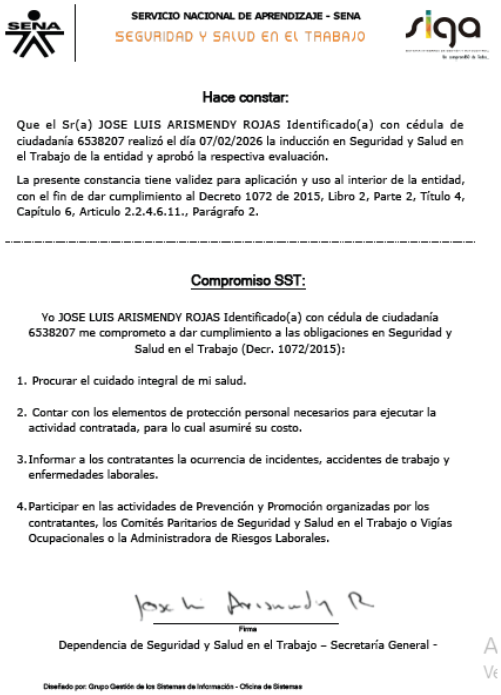




8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.
2 Portafolio del Instructor

No se requirió la actividad

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices
   Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE LUIS ARISMENDY ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6538207 realizó el día 07/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOSE LUIS ARISMENDY ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6538207 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

    No se requirió la actividad

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

    Para la presente obligación se divulgo la oferta perteneciente a la convocatoria del I Trimestre del año 2026.













12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

    No se requirió la actividad

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.
    Se carga informes en Secop

    DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026

    GC_6538207_4426_MAR_2026
    GF_6538207_4426_MAR_2026