GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, **MARZO 2026**

Señora
Marlly Alexandra Arango.
SUPERVISORA CONTRATO No. ***CO1.PCCNTR.9165910***
Cargo del supervisor Coordinadora Académica.
Dependencia Línea de vestuario Inteligente.
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **MARZO** del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9165910 año 2026

Iván Mauricio Torres Tobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.066.271 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor del contrato: Cuarenta y nueve millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos diecinueve pesos ($49743719), que el SENA pagará así: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a Noviembre por valor de $4737497, b. un pago final en Diciembre por valor de $2368749..

Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa de OFERTA REGULAR periodo fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2025. DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Establecer las estrategias didácticas para las actividades para la formación virtual y presencial para el TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas: 2834701Virtual, 3335677Virtual; 3070480Virtual, 3358701 Presencial; 3358654Presencial; 2913031 Presencial	Plataforma ZAJUNA Carpeta DRIVE copia Evaluación De resultados de aprendizaje plataforma SENASOFIA.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar actividades para la formación del TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas: 2834701Virtual, 3335677Virtual; 3070480Virtual, 3358701 Presencial; 3358654Presencial; 2913031 Presencial	Plataforma ZAJUNA Evaluación e resultados de aprendizaje plataforma SENASOFIA.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Asistir y programar sesiones grupales para asesorías de proyectos y actividades colaborativas con los aprendices el TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas: 2834701Virtual, 3335677Virtual; 3070480Virtual, 3358701 Presencial; 3358654Presencial; 2913031 Presencial	Plataforma ZAJUNA

5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Generar reportes de deserción e informes para comités TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas: 2834701Virtual, 3335677Virtual; 3070480Virtual, 3358701 Presencial; 3358654Presencial; 2913031 Presencial Revisar seguimientos a etapa productiva, asistir a reuniones presenciales	Registro de inasistencias en DRIVE de control y actividades; actas
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Establecer grupo de trabajo colaborativo para establecer la evaluaciones cualitativas y realimentación de actividades semanales. Revisar los informes y talleres con anotaciones para cada aprendiz o el grupo de aprendices. Evaluar evidencias de aprendizaje para el TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas: 2834701Virtual, 3335677Virtual; 3070480Virtual, 3358701 Presencial; 3358654Presencial; 2913031 Presencial	Listados de asistencia Drive Actividades y videos explicativos para formación. Plataforma ZAJUNA
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Verificar rutas de aprendizaje del TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas: 2834701Virtual, 3335677Virtual; 3070480Virtual, 3358701 Presencial; 3358654Presencial; 2913031 Presencial	Plataforma Sena Sofía Plus.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes	N/A este mes	N/A este mes

	programas de formación.		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Revisar y controlar las actividades propuestas de acuerdo las actividades para el programa TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas: 2834701Virtual, 3335677Virtual; 3070480Virtual, 3358701 Presencial; 3358654Presencial; 2913031 Presencial Revisar seguimientos a etapa productiva.	Plataforma ZAJUNA Evaluación e resultados de aprendizaje plataforma SENASOFIA.
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Gestionar actividades para vinculación de un monitor de fichas TGO moda y una practicante al Semillero de Investigación en soluciones para el Sistema Moda SISSMO.	Formato Plan operativo.
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Realizar las actividades asignadas a la formación del programa TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas: 2834701Virtual, 3335677Virtual; 3070480Virtual, 3358701 Presencial; 3358654Presencial; 2913031 Presencial	Plataforma ZAJUNA Evaluación e resultados de aprendizaje plataforma SENASOFIA.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Establecer las actividades con material de apoyo en la plataforma ZAJUNA fichas TGO en desarrollo de colecciones para la industria de la moda fichas: 2834701Virtual, 3335677Virtual; 3070480Virtual.	Plataforma ZAJUNA
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Proponer y gestionar actividades Semillero de Investigación en soluciones para el Sistema Moda SISSMO.	Drive Semillero de investigación en soluciones para el sistema moda.

14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Ingresar a la plataforma para verificar listados, fichas de formación. Registrar oportunamente los tiempos asignados y definidos por la coordinación académica.	Informe y reporte de horas enviado a la coordinación académica.
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	N/A este mes	N/A este mes
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Revisar y controlar las actividades propuestas de acuerdo con las actividades de aprendizaje. Establecer grupo de trabajo colaborativo para establecer la evaluaciones cualitativas y realimentación de actividades semanales.	Plataforma ZAJUNA
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Realizar informe mensual de actividades.	Sistema de gestión de contratistas y formato mensual de actividades.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	N/A este mes	N/A este mes

19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Proceso: Proyecto: PN16-2020-76-9125-P2837 - Grupo: 5 - Centro de formación: 9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Resultado de la prueba: Conocimiento: Total: 95,00 Total, desempeño: 100,00	Certificado: Avanzado
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	Proceso: Proyecto: PN16-2020-76-9125-P2837 - Grupo: 5 - Centro de formación: 9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Resultado de la prueba: Conocimiento: Total: 95,00 Total, desempeño: 100,00 Total.	Certificado: Avanzado
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Asumo manifestaciones de respeto en los espacios donde participo.	Ningún informe, ni reporte de irrespeto por la comunidad educativa.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
2	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

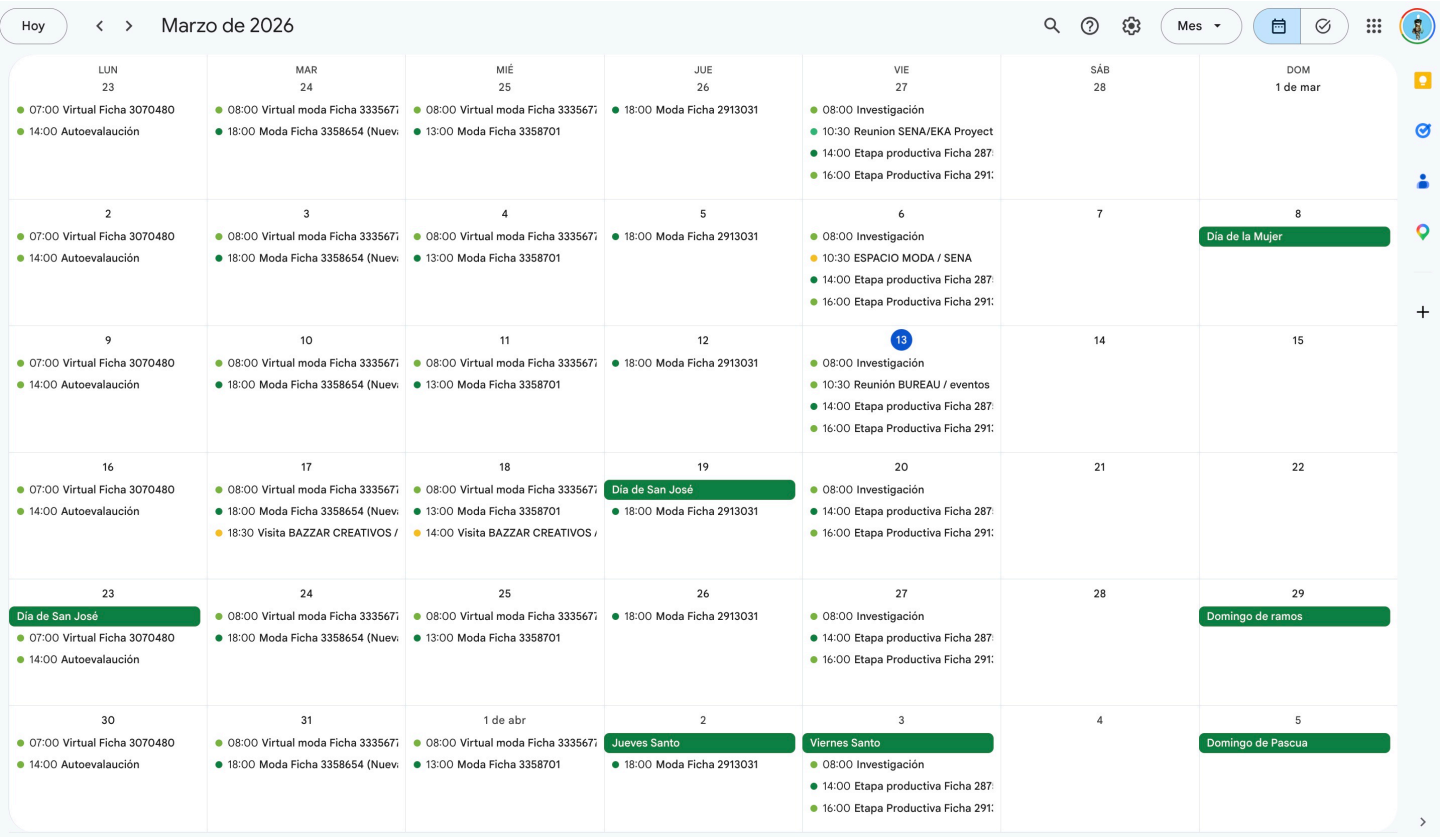
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6007418361 operador SOI referente al mes de Febrero.**

Cordialmente,



Ivan Mauricio Torres Tobar.
Contratista
C.C. No. 80.066.271

Marlly Alexandra Arango.
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9165910 año 2026


Hoy
Marzo de 2026
Mes
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
DOM
23
24
25
26
27
28
1 de mar
07:00 Virtual Ficha 3070480
14:00 Autoevaluación
08:00 Virtual moda Ficha 333567
18:00 Moda Ficha 3358654 (Nuev
08:00 Virtual moda Ficha 333567
13:00 Moda Ficha 3358701
18:00 Moda Ficha 2913031
08:00 Investigación
10:30 Reunion SENA/EKA Proyect
14:00 Etapa productiva Ficha 287
16:00 Etapa Productiva Ficha 291
2
3
4
5
6
7
8
10:30 ESPACIO MODA / SENA
Día de la Mujer
9
10
11
12
13
14
15
10:30 Reunión BUREAU / eventos
16
17
18
19
20
21
22
18:30 Visita BAZZAR CREATIVOS /
14:00 Visita BAZZAR CREATIVOS /
Día de San José
23
24
25
26
27
28
29
Domingo de ramos
30
31
1 de abr
2
3
4
5
Jueves Santo
Viernes Santo
Domingo de Pascua