**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, julio del 2020

Señor
**Jaime Cuello Cuello**
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **1351217**
Coordinador Misional Regional
Dirección Regional
Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2020

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR. 1351217 del año 2020

Albani De Jesus Coronado Felizzola, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.030.516 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC – SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **Cuarenta y siete millones doce Mil Pesos M/Cte ($47.012.000.00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 22 días del mes de febrero de 2020, por valor de **Tres Millones doscientos doce mil Pesos M/cte ($3.212.000.00)** b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de **Cuatro Millones trescientos ochenta mil Pesos M/Cte ($4.380.000.00)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros No. No. 72415557761 de Bancolombia,** cuyo titular es el (la) Contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

| OBJETO: |
|---|
| Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial y gestión de proyectos especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados |

**CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1.** | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento | Asistencia a Reunión con la líder Regional a la revision de metas 2020 y planificación de las actividades del año. | Registro de asistencia |
| **2** | Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de emprendimiento. | Diligenciamento del Plan de Acción 5WH correspondiente a la vigencia del mes julio 2020. | Plan de Acción 5WH |
| **3** | Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento**.** | Se realiza cronograma de actividades a desarrollar para dar cumplimiento de metas asignadas. | Cronograma de actividades |
| **4** | Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio | Se realiza registró de actividades en archivos de excel Neoserra. | Control de registro |
| **5** | Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la | Este mes no se realizo jornadas de sensibilización. | Registro de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. | | |
| **6** | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. | Se brinda asesoría a emprendedores que se encuentran en etapa de formulación de plan de negocio metodología fondo emprender. A continuación los relaciono:<br>1. Nestor Gomez Blanco-Walena Hostel<br>2. Ender Linero Barliza | Verificar en la plataforma los avances de los planes. |
| **7** | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA | Acompañamientos a la puesta en marcha a las Empresas creadas por recursos de Fondo Emprender:<br>1. Centro turístico cultural wayuu jepiraichi-maliwala.Emprendedor: Marcos Barliza Salazar En lo que respecta a cumplir con las tareas asignadas por el interventor.<br>2. Comunicaciones mas efectivas SAS. Emprendedor: Alexander Palacio Lopez. En lo que respecta a cumplir con las tareas asignadas por el interventor | Formato programación de asesoría |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se realizó seguimiento y acompañamiento a las empresas de otras fuentes:<br><br>1. Keylis Scott Odontología.<br>2. S & N Multiservicios | |
| **8** | Asesorar a los clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. | Se realizó seguimiento y acompañamiento a las siguientes empresas en fortalecimiento:<br><br>1.Escuela de Ajedrez Gambito Rey SAS.<br><br>2. Electricos & Asesorias SAS.<br><br>3. IMM Solar<br><br>4. Unidad de materno infantil Talapuin.<br><br>5. Gyo Medical IPS SAS Maicao.<br><br>6. Agroindustriales de la Guajira SAS | Formato programación de asesoría |
| **9** | Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas. | Atención virtualmente a interesados en participar en la convocatorias FE. | Control de registro |
| **10** | Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias | Este mes no se realizo entrenamiento. | |
| **11** | Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centro. | Hasta el momento no se ha participado en desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **12** | Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red. | Se participó en video conferencias | Registro de Asistencia |
| **13** | Participar en eventos de divulgación y ruedas de negocios del centro o la regional. | Hasta el momento no se ha participado en eventos de divulgación y ruedas de negocio | |
| **14** | Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Se realizaron los registros los formatos de procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Formatos |
| **15** | Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas. | Se promociona convocatoria Estrategia Mypime se transforma a la empresa Reposteria y Panaderia las delicias de la Abuela SAS | Actas de asesorías |
| **16** | Apoyar los procesos administrativos del centro la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil. | Hasta el momento no se ha apoyado en los procesos administrativos del centro y la regional. | |
| **17** | Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. | Se entrega informe de actividades correspondiente al mes de julio 2020 | Informe mensual cualitativo |
| **18** | Respetar los parámetros del Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial – SENA. | Se permitio que la comunidad conozcan la información relacionada con el portafolio de servicio SBDC Centro de Desarrollo Empresarial SENA. | |
| **19** | El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del | Se realizó el pago del mes de junio de 2020, correspondientes | Planilla pago mes de junio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato | a salud, pensión y ARL planilla No. 9407553504 | |
| **20** | En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo. | Se han realizado todas las obligaciones adquiridas en la celbracion del presente contrato y las actividades asignadas por la líder regional | |
| **21** | Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales. | No se realizo este mes estas acciones. | Registro de Asistencia |

En cumplimiento de la oden presidencial de aislamiento obligatorio, las actividades de asesoramiento y seguimiento se desarrollaron de manera virtual utilizando video conferencia a través de la plataforma Google Meet, a través de la plataforma del fondo emprender para la formulación de los planes de negocio, correo electrónicos, llamadas telefónicas y por WhatsApp, como se evidencia en la fotos relacionadas en las actas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, por valor de $ 508.600, planilla No. 9407553504, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de junio del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Las evidencias correspondiente se encuentran cargadas en el siguiente link:**
https://sena4.sharepoint.com/sites/cuentasyevidenciassbdcguajira2020/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fcuentasyevidenciassbdcguajira2020%2FShared%20Documents%2F7%2E%20Cuentas%20Julio%202020%2FCuenta%20Julio%20%2D%20Albani%20Coronado

Cordialmente,

**Firma**
**Albani De Jesus Coronado Felizzola**
**Contratista**
**C.C. No. 84.030.516 de Riohacha.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Jaime Cuello Cuello**
**Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR. 1351217**
**Coordinador Misional Regional**