REPUBLICA DE COLOMBIA

LA FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

Con Personería Jurídica No. 7542 del 18 de mayo / 1982 de Ministerio de Educación Nacional

TENIENDO EN CUENTA QUE:

Deisy Paola Bravo Jojoa

Identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.015.998.717 de Bogotá, D.C.

CURSÓ Y APROBÓ TODOS LOS ESTUDIOS PROGRAMADOS POR ESTE CLAUSTRO UNIVERSITARIO Y CUMPLIENDO LAS EXIGENCIAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS. LE CONFIERE EL TÍTULO DE:

Psicóloga

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, SE FIRMA Y SELLA ESTE DIPLOMA EN BOGOTÁ, D.C. A LOS 11 DIAS DEL MES DE MARZO DE 2011

RECTOR **SECRETARIO GENERAL**

Libro No. 15 Folio 43 Registro 00022234 Acta 25 0473 Fecha 11 de marzo de 2011

Powered by CamScanner

Fundación Universitaria Los Libertadores

Personería Jurídica Resolución No. 7542 de mayo de 1982 Ministerio de Educación Nacional

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Aprobado por Acuerdo del Consejo Superior No. 03 de 1995

ACTA DE GRADO No. 25 0473

En Bogotá, D.C., a los Once (11) días del mes de Marzo de 2011, se reunieron las directivas de la Fundación Universitaria Los Libertadores, con el fin de formalizar la graduación del (la) alumno (a):

DEISY PAOLA BRAVO JOJOA
C.C. No. 1.015.998.717 DE BOGOTÁ, D.C.

Quien cursó y aprobó las asignaturas del Programa Académico y cumplió satisfactoriamente los requisitos exigidos por los reglamentos de la Institución para optar el Título de:

PSICÓLOGA

En nombre y representación de la Fundación Universitaria Los Libertadores, el Rector hizo entrega del diploma correspondiente, en presencia del Decano y del Secretario General (E).

Dada en Bogotá D.C., a los Once (11) días del mes de Marzo de 2011.

Libro No.15 Folio: 43 Registro No. 00022234 Acta: 25 0473 Fecha: 11/03/2011.

FELIPE PABLO MOJICA CORTES
SECRETARIO GENERAL (E)

Powered by CamScanner

CCB – 029 – 2025

MUEVE FONTIBON SAS

NIT 901.446.499 – 4

CERTIFICA

Que**, DEISY PAOLA BRAVO JOJOA,** identificado con cédula de ciudadanía **1.015.998.717** laboró para nuestra compañía desde el 08 de agosto de 2022 hasta el 24 de septiembre de 2025 desempeñando al momento de su retiro el cargo de **ANALISTA DE GESTIÓN HUMANA**, desarrollando las siguientes funciones, de acuerdo con lo establecido en el respectivo manual:

- Recibir, planear, acordar y ejecutar los requerimientos de personal de acuerdo con los ANS y a las necesidades de los procesos.
- Planear y ejecutar el proceso de selección operativo y administrativo haciendo seguimiento al cumplimiento de metas, garantizando la vinculación del personal idóneo de acuerdo con las políticas, procedimientos y etapas definidas para el mismo.
- Fortalecer las fuentes y herramientas de reclutamiento gestionando los canales de empleabilidad, e implementando acuerdos con entidades públicas y privadas que permitan atraer el talento humano, logrando la consecución efectiva de los requerimientos de las diferentes áreas y posicionando la marca empleadora.
- Realizar y entregar los informes de la evaluación de habilidades técnicas y blandas de acuerdo con lo establecido en los perfiles de cargo según corresponda.
- Verificar y asegurar la idoneidad de la información documental y digital correspondiente al proceso de selección para la correcta ejecución de la contratación.
- Hacer seguimiento a los candidatos en los procesos de: Estudios de Seguridad, exámenes médicos y contratación.
- Mantener actualizados los perfiles y gestionar los cambios que se consideren por solicitud de los jefes de área.
- Comunicar oportunamente cualquier situación anormal o de emergencia, ya sea real o potencial, que generen riesgos para la Organización.
- Apoyar el proceso de capacitación del personal cuando se requiera.
- Realizar contacto con proveedores relacionados con los procesos del área.
- Realizar Informes generales de los procesos que apoye cuando así se requiera.
- Apoyar las diferentes actividades del área en materia de formación, comunicaciones, bienestar, cultura, nómina, SST y otros programas que implemente la Dirección de Gestión Humana.
- En general, ejercer y cumplir todas las tareas propias e inherentes al cargo que desempeña.

Esta certificación se expide a los 10 días del mes de Octubre de 2025.

Cualquier inquietud y/o aclaración adicional al respecto con gusto será atendida en el teléfono 3160178398 o al correo analistacompensacion@mueve.com.co

Cordialmente,

MAURICIO DIMATE ECHEVERRY
COORDINADOR DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS
Jvelasquez.

0000000000- 202505000202

MUEVE FONTIBON S.A.S.

NIT 901.446.499 – 4

CERTIFICA

Que la señor **Deisy Paola Bravo Jojoa** identificado con cédula de ciudadanía **1.015.998.717** laboró para nuestra compañía desde el 8 de agosto de 2022 hasta 24 de septiembre de 2025, desempeñando al momento de su retiro el cargo de **ANALISTA DE GESTIÓN HUMANA**

Para verificar el presente certificado puede comunicarse a la línea 316-0178398

Esta certificación se expide el día 24 de Septiembre de 2025.

Cordialmente,

ELIANA PAOLA DUARTE MORENO
Jefe de Gestión Humana
MUEVE FONTIBÓN SAS

Powered by CamScanner

ZMO FONTIBON V SAS

NIT. 901441486 - 6

CERTIFICA A QUIEN INTERESE

Que el(la) señor(a) DEISY PAOLA BRAVO JOJOA identificado(a) con Cédula Ciudadanía No 1.015.998.717 laboró en la compañía desempeñando el cargo de ANALISTA DE SELECCION desde los 06 de septiembre de 2021 hasta los 15 días del mes de junio de 2022.

Al momento de su retiro se encontraba afiliado a las siguientes entidades de seguridad social:

EPS: SALUD TOTAL

Fondo de Pensiones: PORVENIR PENSIONES Y CESANTIAS

Adicionalmente certificamos que los comprobantes de pago de la seguridad social de los últimos 3 meses han sido enviados al correo registrado por el funcionario.

La presente certificación se expide a los 15 de junio de 2022 por solicitud expresa del empleado y su validez se supedita a la previa confirmación al correo electrónico leidy.arias@greenmovil.com.co

Cordialmente,



Leidy Viviana Arias Linares
Profesional de Nomina y Contratación

Geodent labs

GEODENT LABS

NIT. 1032418822-0

CERTIFICA QUE:

Por medio de la presente me permito certificar que la señora **DEISY PAOLA BRAVO JOJOA,** identificada con cédula de ciudadanía N. **1015998717** de Bogotá laboró en esta empresa desde el día 13 de enero de 2020 al 14 de junio de 2021, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL DE SELECCIÓN,** con un contrato de trabajo por PRESTACION DE SERVICIOS.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veinte (20) días del mes de agosto de 2021.

Cordialmente,

Geodent labs
Laboratorio Dental
TD. FELIPE A. CARRILLO G.
Gerente

FELIPE CARRILLO

Bolivariano
Vamos por Colombia

TH-0059-2018

RET- AOA

EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE
EXPRESO BOLIVARIANO S.A. EAR
NIT. 860005108-1

C E R T I F I C A

A QUIEN INTERESE:

Que el(la) señor(a) **DEISY PAOLA BRAVO JOJOA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No **1015998717** laboró en esta empresa desde el 22 de mayo de 2017 al 04 de septiembre de 2018, desempeñando el cargo de **ANALISTA DE SELECCIÓN,** con un Contrato de Trabajo celebrado a **TERMINO INDEFINIDO**.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá D.C., a los dieciocho (18) días del mes de septiembre del año Dos mil Dieciocho (2018).

Cordialmente,

Bolivariano
Vamos por Colombia
NIT: 860.005.108-1

Gestión Humana

Elaboro: Lina Batanero (AN)
Reviso: Yenisey Saba (CS)

Powered by CamScanner

T&S TEMSERVICE®

T&S TEMSERVICE S.A.S.

CERTIFICA

Que (el) (la) señor (a), BRAVO JOJOA DEISY PAOLA identificado (a) con CC 1015998717 laboró en nuestra empresa en los periodos relacionados a continuación:

CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EMPRESA
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR	2014-06-13	2015-06-15	ALPOPULAR
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR	2012-05-07	2013-05-06	ALPOPULAR

Se expide en Bogotá D.C., a los 04 días del mes de FEBRERO de 2016, a solicitud del interesado (a).

Cordialmente,

FIRMA Y SELLO FIEL COPIA DE LOS ORIGINALES

TYS TEMPORALES Y SISTEMPORA S.A.S.
NIT. 900.066.123-3

LEONARDO ROCHA COBALEDA
DIRECCION TALENTO HUMANO
Telefono: 3200066

SE EXPIDEN CERTIFICADOS VIA WEB DESDE 2008-01-01

Powered by CamScanner

ASERVIT Y CIA.S. EN C.

NIT. 860.079.107-1

ASERVIT
S. en C.
LIDERES EN PERSONAL TEMPORAL

C E R T I F I C A M O S

QUE EL SEÑOR(A) **BRAVO JOJOA DEISY PAOLA**, IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1,015,998,717 , LABORO COMO EMPLEADO EN MISION BAJO UN CONTRATO POR OBRA O LABOR CONTRATADA, DEVENGANDO UN SALARIO MENSUAL BASICO DE: ($1,236,000.oo)

DESEMPEÑANDO EL CARGO DE: Asistente de Recursos Humanos DURANTE LOS SIGUIENTES PERIODOS:

FECHA DE INGRESO: 20/05/2013	FECHA DE RETIRO: 19/05/2014	EMPRESA: ALPOPULAR ALMACEN GENERAL DE DEPOSITOS S

SU RETIRO SE OCASIONÓ POR TERMINACIÓN DE LA LABOR CONTRATADA.

LA PRESENTE SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., A LOS 4 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE 2,015

CORDIALMENTE,

ASERVIT
Y Cia. S. en C.
LIDERES EN PERSONAL TEMPORAL
NIT: 860.079.107-1

VIVIANA MESA VIDAL
DPTO. RECURSOS HUMANOS

Powered by CamScanner