ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 005	
Hora: *11:00 am*	**Fecha:** *12/03/2025*
Lugar:	*Auditorio Centro Zonal Del Río*
Dependencia que Convoca:	*Coordinadora Centro Zonal Del Río*
Proceso:	*Promoción y Prevención*
Objetivo:	*Realizar Comité Técnico Operativo del contrato 47007872024 suscrito entre el ICBF y la FUNDACION MUJERES DE NUESTRO FUTURO con el fin de realizar seguimiento a las obligaciones contractuales.*

Agenda:

1. Bienvenida y presentación.
2. Ejecución Presupuestal del Periodo-Informe y presentación en diapositivas
3. Informe de ahorros e inejecuciones-Informe y presentación en diapositivas
4. informe de actividades realizadas durante el mes de febrero 2025
5. informe primera jornada socialización servicio primera infancia
6. Cronograma acompañamiento equipo interdisciplinario mes marzo 2025
7. Informe cobertura HCB, HCB FAMI, JARDIN COMUNITARIO-por Unidad de Servicio-Nombre completo y documento de Identidad.
8. Revisión/aprobación ciclos de menú.
9. Evidencia entrega RPP HCB FAMI
10. Entrega de propuesta FAMI-RPP-mes de marzo 2025
11. Avances de Planes de Saneamiento
12. Orientación AAVN,
13. Orientación matriz-Casos de Desnutrición SIVIGILA
14. Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario
15. Informe reubicación de los niños de las UDS cerradas por la MC ser beneficiaria del bono pensional (Actas de reuniones con los padres de familia).
16. Requisitos del cuarto desembolso - Responsable ICBF
17. Proposiciones y varios

Desarrollo:

1. Bienvenida y presentación

Siendo las 08:30 am. del día 12 de marzo del 2025, La coordinadora del Centro zonal y supervisora del contrato Niyireth Fraija Urieles da la bienvenida a los asistentes al comité técnico operativo del contrato en mención, junto con su equipo de trabajo en el siguiente orden; Merly Gonzalez Reales, Nutricionista de Primera Infancia; Karen Payares Guete Enlace de Nutrición; Jorge Pabón Castañeda apoyo financiero del equipo de seguimiento, Leida Sánchez Orozco, Zuleima Navarro Guerrero e Irina Pacheco Orozco enlaces técnicos del equipo de seguimiento a la ejecución. Por parte de la EAS, La señora Marilyn de Jesús Torregroza Álvarez, en calidad de representante legal; Roger Sarmiento Castro, apoyo Administrativo; la señora Tatiana Paola Lara Polo y Danis Martínez, profesionales de apoyo Psicosocial, la señora Fabiola Maldonado y Robinson Barcinilla; agentes educativos, la señora Danis Martínez Profesional Psicosocial, Leisy Corbacho Rodríguez Apoyo en salud y nutrición. Posteriormente se da continuidad a los puntos de la agenda.

Revisión de compromisos del comité anterior

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Cumplimiento
Enviar formatos y orientaciones de los tiempos para los reportes de los PHVLF.	*Irina Pacheco Orozco – ICBF/CZ DEL RIO*	*Cumplido*

PUBLICA

Enviar informe detallado de las dificultades presentadas con el link de prematricula	*EAS FUMUNFU*	*Cumplido*
Aportar Hoja de Vida del Agente Educativo pendiente para el equipo de integralidad.	*EAS FUMUNFU*	*Cumplido*
Enviar informe técnico del mes de febrero	*EAS FUMUNFU*	*Cumplido*
Aportar fecha de la primera jornada de socialización de los servicios e invitación a los actores del SNBF	*EAS FUMUNFU*	*Cumplido*
Enviar a la supervisora del contrato el reporte del cargue en el link de prematricula	*EAS FUMUNFU*	*Pendiente*

2. Ejecución Presupuestal del Periodo-Informe y presentación en diapositivas

La EAS socializa en el marco del comité técnico operativo, el informe de la ejecución presupuestal correspondiente al mes de febrero.

HCB TRADICIONALES

DOTACION		$0
REPOSICION DOTACION		$0
MAT.DIDACT.DE CONSUMO		$1.314.495
MAT.DIDACT.DURADERO (DOTACION DE BIOSEGURIDAD)		$0
ASEO,COMB.Y SERV.P.		$2.145.000
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD		$0
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS		$6.530.238
INTEGRALIDAD		$16.718.580
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$1.116.000	$1.116.180
GASTOS OPERATIVO DE ALISTAMIENTO (madres)		$0
GASTOS ADMINISTRATIVO DE ALISTAMIENTO (EAS)		$0
APORTE AL TALENTO HUMANO	$62.634.000	$62.634.000
SUBSIDIO DE TRANSPORTE	$0	
S.S. PENSIONES	$7.516.080	$7.516.080
S.S. SALUD	$5.323.890	$5.323.890
S.S. ARL	$653.899	$653.899
PARAFISCALES	$5.871.939	$5.871.939
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS		
PROVISION VACACIONES		
PROVISION % A LAS CESANTIA		
PROVISION CESANTIAS		
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO		
VALOR RACIÓN PREPARA		$82.608.627
VALOR RPP		$0
VALOR RPP FORTALECIDA		$0
* VALOR RACION VACACIONES REGIONALES		
TOTAL EJECUCION	**$83.115.808**	**$192.432.928**

HCB FAMI

DOTACION	
REPOSICION DOTACION	
MAT.DIDACT.DE CONSUMO	$497.196
MAT.DIDACT.DURADERO (DOTACION DE BIOSEGURIDAD)	$0
ASEO,COMB.Y SERV.P.	$122.010
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$0
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	$1.274.400
APOYO LLAMADAS TELEFONICAS	$0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$996.165
GASTOS OPERATIVO DE ALISTAMIENTO (madres)	$0
GASTOS ADMINISTRATIVO DE ALISTAMIENTO (EAS)	$0
APORTE AL TALENTO HUMANO	$4.982.250
SUBSIDIO DE TRANSPORTE	$1.400.000
S.S. PENSIONES	$1.195.740
S.S. SALUD	$846.983
S.S. ARL	$104.029
PARAFISCALES	$467.086
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	
PROVISION VACACIONES	
PROVISION % A LAS CESANTIA	
PROVISION CESANTIAS	
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	
VALOR REFRIGERIIO	$1.333.234
VALOR RPP	$18.392.762
VALOR RPP FORTALECIDA	
* VALOR RACION VACACIONES REGIONALES	
TOTAL EJECUCION	**$31.611.855**

3. Informe de ahorros e inejecuciones-Informe y presentación en diapositivas

HCB TRADICIONALES

DOTACION	$0	$0
REPOSICION DOTACION	$0	$0
MAT.DIDACT.DE CONSUMO	$0	$0
MAT.DIDACT.DURADERO (DOTACION DE BIOSEGURIDAD)	$0	$0
ASEO,COMB.Y SERV.P.	$0	$48.750
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$0	$0
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	$0	$303.732
INTEGRALIDAD	$0	$0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$180	$0
GASTOS OPERATIVO DE ALISTAMIENTO (madres)	$0	$0
GASTOS ADMINISTRATIVO DE ALISTAMIENTO (EAS)	$0	$0
APORTE AL TALENTO HUMANO	$1.423.500	$1.423.500
SUBSIDIO DE TRANSPORTE	$0	$0
S.S. PENSIONES	$170.820	$170.820
S.S. SALUD	$121.020	$121.020
S.S. ARL	$14.846	$14.846
PARAFISCALES	$133.446	$133.446
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	$118.625	$118.625
PROVISION VACACIONES	$59.313	$59.313
PROVISION % A LAS CESANTIA	$14.235	$14.235
PROVISION CESANTIAS	$118.625	$118.625
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	$58.743	$58.743
VALOR RACIÓN PREPARA	$0	$11.998.158
VALOR RPP	$0	$0
VALOR RPP FORTALECIDA	$0	$0
* VALOR RACION VACACIONES REGIONALES	$0	$0
TOTAL	**$2.233.353**	**$14.583.813**

HCB FAMI

DOTACION	$0
REPOSICION DOTACION	$815.220
MAT.DIDACT.DE CONSUMO	$35.514
MAT.DIDACT.DURADERO (DOTACION DE BIOSEGURIDAD)	$0
ASEO,COMB.Y SERV.P.	$34.860
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	$0
PÓLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	$159.300
APOYO LLAMADAS TELEFONICAS	$0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	$0
GASTOS OPERATIVO DE ALISTAMIENTO (madres)	$0
GASTOS ADMINISTRATIVO DE ALISTAMIENTO (EAS)	$0
APORTE AL TALENTO HUMANO	$1.423.500
SUBSIDIO DE TRANSPORTE	$400.000
S.S. PENSIONES	$341.640
S.S. SALUD	$241.999
S.S. ARL	$29.720
PARAFISCALES	$133.457
PROVISION PRIMA DE SERVICIOS	$151.958
PROVISION VACACIONES	$59.312
PROVISION % A LAS CESANTIA	$18.239
PROVISION CESANTIAS	$151.958
PROVISION DOTACION TALENTO HUMANO	$117.486
VALOR REFRIGERIIO	$381.402
VALOR RPP	$5.315.938
VALOR RPP FORTALECIDA	$0
* VALOR RACION VACACIONES REGIONALES	$0
TOTAL	**$9.811.503**

El presente contrato presenta inejecuciones así por UDS cerradas.

Enero
Dos HCB FAMI por valor de tres millones sesenta y nueve mil cuatrocientos treinta y cuatro pesos ($3.069.434)
Un HCB TRADICIONAL por valor de Dos Millones Doscientos treinta y Tres Mil Trecientos cincuenta y tres pesos ($2.233.353).

Febrero
Cuatro HCB TRADICIONALES por valor de Catorce Millones Quinientos Ochenta y Tres Ochocientos Trece pesos ($14.583.813)
Dos HCB FAMI por valor de Nueve Millones Ochocientos Once Mil Quinientos Tres pesos ($9.811.503).

Para un total inejecutado por valor de Veintinueve Millones Ochocientos Ochenta Y Ocho Mil Novecientos Treinta Y Siete pesos ($29.888.937).

4. informe de actividades realizadas durante el mes de febrero 2025

Familia Comunidad y Redes Sociales

- **Cualificación al Talento Humano:** la EAS realizó formación al talento humano sobre Prevención del abuso sexual (HCBF Comunitaria y HCB FAMI 27/02/2025) con el fin de que logren identificar qué situaciones constituyen un abuso sexual.




- **Escuela para Padres Socialización de los Derechos y Deberes de los Niños y Niñas**




- **Día Internacional de las Manos Rojas**





La EAS indica que en cada corregimiento se realizó una actividad macro, donde de involucraron todas las Unidades de Servicios, Niños, Niñas, Mujeres gestantes y lactantes; cuidadores y padres de familia.

Proceso Pedagógico
La EAS muestra evidencias de espacios para elaboración de la planeación pedagógica por parte del talento humano.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.




Componente de Salud y Nutrición
La EAS realizó la primera toma de medidas antropométricas como se evidencia a continuación:





La profesional Karen Payares realiza intervención en la que le apunta a la forma cómo las profesionales realizan las tomas de las medidas antropométricas (posición del participante, posición de profesional) así mismo se insta que los equipos de medición utilizados sean los idóneos; con el fin de evitar errores en los resultados de las valoraciones.

Se identifica que en las tomas realizadas no se tomó a los participantes el perímetro braquial, por lo que la EAS deberá realizar estas tomas.

- La EAS realizó con los padres de Familia la Concertación para la elaboración de los Ciclos de Menús.

COPIA




- La EAS FUMUNFU realizó formación al talento humano sobre Socialización de las rutas de atención (RIAS) (HCBF Comunitaria y HCB FAMI 17/02/2025).




5. informe primera jornada socialización servicio primera infancia

La EAS indica haber realizado la primera jornada de socialización de los servicios el 27 de febrero; manifiesta que no fue posible la participación de varios actores del ente territorial, toda vez que en esa misma fecha también se realizó una MIAFF.



PRIMERA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS
HCB COMUNITARIO-HCB FAMI EL PIÑON MAGDALENA –

Hora: 9:00 a.m.	Fecha: 27 de Febrero de 2025
Lugar:	Institución educativa departamental agrícola sede # 1.
Dependencia que convoca:	Desarrollo Infantil en Medio Familiar Integral
Proceso:	Primera jornada de socialización de los servicios de primera infancia EAS Fundación mujeres de nuestro futuro (FUMUNFU)
Objetivo:	Socializar a las familias beneficiarias, talento humano contratado, entes territoriales y comunidad del municipio de el piñón magdalena los servicios de primera infancia del contrato 4700[illegible]2024 con la entidad contratista FUMUNFU y la entidad contratante ICBF.

AGENDA

- Bienvenida a los participantes y presentación de la EAS
- Oración.
- Presentación de los himnos
- Presentación de misión y visión de la entidad
- Socialización de los servicios de primera infancia vigencia 2025 (aspectos generales del servicio de atención)
- Promoción y presentación de comité de control social
- Presentación baila
- Reflexión pedagógica
- Espacio para preguntas y aclaraciones
- Cierre de la actividad.

DESARROLLO

El día 27 de febrero del presente año siendo las 9:00 a.m., se dio inicio a la primera jornada de socialización de servicios, en la institución educativa departamental agrícola sede # 1.

Se dio inicio dando la bienvenida a los participantes; familias, entes territoriales asistentes(Policía nacional, representante de los años, comisaria de familia, entre otras), agentes educativos y equipo interdisciplinario. Se agradece por la asistencia y el compromiso con la actividad, la cual fue






6. Cronograma acompañamiento equipo interdisciplinario mes marzo 2025

La EAS presenta en el marco del comité técnico operativo el cronograma establecido para la presencia del equipo interdisciplinario en cada UDS, durante el mes de marzo.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES HCB Y FAMY MUNICIPIO EL PIÑON MAGDALENA FUNDACION MUJERES DE NUESTRO FUTURO

NOMBRE UDS	DIRECCIÓN UDS	NOMBRE MADRE COMUNITARIA	TEMA	OBJETIVO	METODOLOGIA	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					RESPONSABLE
						03/mar	04/mar	05/mar	06/mar	07/mar	10/mar	11/mar	12/mar	13/mar	14/mar	17/mar	18/mar	19/mar	20/mar	21/mar	24/mar	25/mar	26/mar	27/mar	28/mar		
LOS INFANTES	Carreto	KELLY DE LA HOZ	Verificacion de covertura en las unidades de servicio	Realizar acompañamiento a cada UDS	visitas a las unidades de servicio.	X																				DANIS MARTINEZ
INFANTES FELICESS	Carreto	MARIA PALLARES	Verificacion de covertura en las unidades de servicio	Realizar acompañamiento a cada UDS	visitas a las unidades de servicio.	X																				DANIS MARTINEZ
LOS BULLICIOSOS	Carreto	ANA CECILIA OROZCO	Verificacion de covertura en las unidades de servicio	Realizar acompañamiento a cada UDS	visitas a las unidades de servicio.	X																				DANIS MARTINEZ
LA ABEJA MAYA	Carreto	DIANA CANTILLO	Verificacion de covertura en las unidades de servicio	Realizar acompañamiento a cada UDS	visitas a las unidades de servicio.	X																				DANIS MARTINEZ
LOS TRAVIESOS	Carreto	NELVIS DE AVILA	Verificacion de covertura en las unidades de	Realizar acompañamiento	visitas a las unidades de	X																				DANIS

Página 1

Se establece compromiso a la EAS, de enviar el mencionado cronograma a la supervisora del contrato vía correo electrónico.

7. **Informe cobertura HCB, HCB FAMI, JARDIN COMUNITARIO-por Unidad de Servicio-Nombre completo y documento de Identidad.**

La EAS en el marco del comité técnico operativo socializa el número de participantes atendidos en el Municipio del Piñón, como se indica a continuación:

HCB TRADICIONALES

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA				
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	SERVICIO	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia				
Niños/as menores de 24 meses				Niños/as menores de 24 meses			94	
Niños/as entre 24 y 36 meses				Niños/as entre 24 y 36 meses			152	
Niños/as mayores de 36 meses				Niños/as mayores de 36 meses			237	
TOTAL	44	572	19	TOTAL		44	483	19

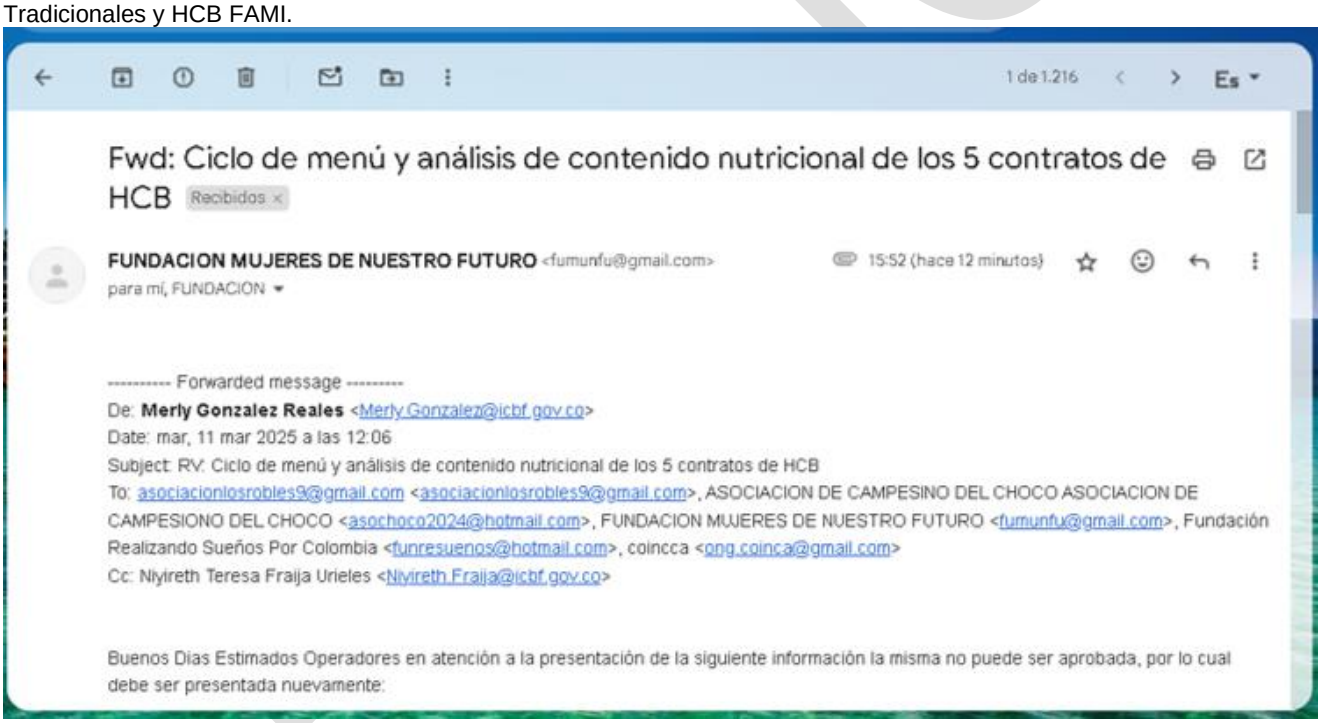
HCB FAMI

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA				
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	SERVICIO	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia			96	
Niños/as menores de 24 meses				Niños/as menores de 24 meses			9	
Niños/as entre 24 y 36 meses				Niños/as entre 24 y 36 meses				
Niños/as mayores de 36 meses				Niños/as mayores de 36 meses				
TOTAL	7	105	19	TOTAL		7	105	19

De acuerdo con lo anterior la supervisora del contrato, establece compromiso a la EAS, donde se le solicita se aporte la relación de UDS con baja cobertura, indicando en qué lugares (corregimientos y/o cabecera) se encuentran éstas.

8. Revisión/aprobación ciclos de menú.

En el marco del comité técnico operativo no se realiza aprobación de los ciclos de menús, toda vez que la Nutricionista del Centro Zonal Merly González Reales; indica que deben hacer algunos ajustes a los que la EAS le habían enviado vía correo electrónico. De acuerdo con lo anterior se establece compromiso a la EAS para envío de los ciclos para HCB Tradicionales y HCB FAMI.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

9. Evidencia entrega RPP HCB FAMI

La EAS indica haber realizado la entrega del RPP del mes de febrero sin inconveniente alguno, tal como se evidencia a continuación:







10. Entrega de propuesta FAMI-RPP-mes de marzo 2025

La EAS presenta en el marco del comité la propuesta de la RPP, para la entrega correspondiente al mes de marzo.

COMPONENTE	ALIMENTO	MARCA	Cantidad en peso bruto mensual Persona o mujer en estado de Gestación o periodo de lactancia
Cereal	Arroz	➢ Diana doble vitamor ➢ Roa fortiplus ➢ Flor Huila	3 kg
	Avena	➢ Extra señora comercializadora Gran señora. ➢ Avena en hojuela Sarvel Univazar	2.5 kg
Tubérculo	Plátano		1 kg
Fruta	Naranja		1 kg
Verdura	Ahuyama		1 kg
Lacteo	Leche de vaca	➢ Leche entera ultra alta temperatura UAT – UHT ALQUERIA. ➢ Leche entera ultra alta temperatura UAT-UHT COLANTA.	➢ Leche de vaca x 1000cc 6 litros ½ o ➢ Leche de vaca x 900cc 7 unidades + 200cc
	Queso Campesino	➢ COLANTA	➢ 250 gr
Huevo	Huevo AA	➢ Huevo incubadora Santander KIKE O NEVADA	➢ 30 und
Leguminosa	Frijol	➢ Frijol Cabeza negra GRACOL. ➢ Frijol Nima nuestra Granja ➢ Frijol bola roja campo meta.	➢ 3 kg
Grasa		➢ Aceite de soya Ideal	➢ 1 litro

COMPONENTE	ALIMENTO	MARCA	Cantidad en peso bruto mensual 6-11 meses 29 días.
Cereal	Arroz	➢ Diana doble vitamor ➢ Roa fortiplus ➢ Flor Huila	1 Kg
	Avena	➢ Extra señora comercializadora Gran señora. ➢ Avena en hojuela Sarvel Univazar	1 Lb
Tubérculo	Papa		1 Lb
Fruta	Manzana		1 Lb
Verdura	Ahuyama		1 Lb
Lacteo	Leche de vaca	N.A	N.A
Huevo	Huevo AA	➢ Huevo incubadora Santander KIKE	➢ 15 unidades por 60 g c/u
Leguminosa	Frijol	➢ Frijol Cabeza negra GRACOL. ➢ Frijol Nima nuestra Granja ➢ Frijol bola roja campo meta.	➢ 1Lb
Grasa	Aceite de soya	➢ Aceite de soya Ideal Villa Salome	➢ 500 ml
Azúcar	Panela	N.A	N.A

COMPONENTE	ALIMENTO	MARCA	Cantidad en peso bruto mensual 1 año a 2 años 11 meses.
Cereal	Arroz	➢ Diana doble vitamor ➢ Roa fortiplus ➢ Flor Huila	1.5 Kg
	Avena	➢ Extra señora comercializadora Gran señora. ➢ Avena en hojuela Sarvel Univazar	1 Lb
Tubérculo	Plátano		1 Lb
Fruta	Naranja		1 Lb
Verdura	Ahuyama		1 Lb
Lácteos	Leche de vaca	➢ Leche entera ultra alta temperatura UAT- UHT AQUERIA ➢ Leche entera ultra alta temperatura UAT- UHT COLANTA	2.5 LTR
	Queso Campesino	➢ Queso campesino Colanta	250 gr
Huevo	Huevo AA	➢ Huevo Nevada	➢ 30 unidades por 60 g c/u
Leguminosa	Frijol	➢ Frijol Cabeza negra GRACOL. ➢ Frijol Nima nuestra Granja ➢ Frijol bola roja campo meta.	➢ 1Kg
Grasa	Aceite de soya	➢ Aceite de soya Ideal Villa Salome	➢ 500 ml

Sin embargo, se establece compromiso de envío de dicha propuesta de parte de la EAS, al correo de la nutricionista del Centro Zonal Merly Gonzalez Reales.

11. Avances de Planes de Saneamiento

La EAS indica se encuentra en construcción de los Planes de Saneamiento Básico por Unidad de Servicio. A la fecha cuenta con avances de éstos; de acuerdo con las particularidades de cada territorio y UDS.



12. Orientación AAVN.

La Nutricionista del Centro Zonal, Karen Payares, indica que la EAS debe remitir acta de compromiso diligenciada y firmada por ambos responsables del punto de entrega, así como el registro fotográfico del lugar, donde se pueda apreciar todo el espacio destinado a la custodia del alimento.

13. Orientación matriz-Casos de Desnutrición SIVIGILA

En el marco del comité técnico operativo no se socializaron casos teniendo en cuenta que no se ha recibido el reporte de la semana 10 de parte del nivel regional para verificar a qué servicios se encuentran vinculados.

14. Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario.

La EAS debe realizar el reporte de compras locales del mes de enero en cero, indicando que para el mes en mención no hubo atención a beneficiarios y por tanto no se realizaron compras de alimentos; el reporte del mes de febrero 2025, debe realizarse por el porcentaje establecido de 30%, en caso de incumplimiento deberán argumentar debidamente para determinar si la justificación es o no aceptada por la supervisión del contrato.

La EAS cuenta con proveedor del 30% aprobado y 70% aprobados.

Proveedores para el 30%: Elkin Paternina y Asociación Colombia Verde.
Proveedores para el 70%: KyD Distribuciones y Suministros y Asesorías SGS S.A.S.

15. Informe reubicación de los niños de las UDS cerradas por la MC ser beneficiaria del bono pensional (Actas de reuniones con los padres de familia).

La EAS indica que previa reunión con los padres de familia en el corregimiento de Carreto, donde se les socializó el número de participantes que debe tener cada Unidad de Servicio, además de los usuarios con que contaba cada una y que no logran tener la cobertura completa.
Finalmente se indica que se encuentran en cierre tres UDS debido a que las ex madres comunitarias accedieron al bono pensional y presentaron la renuncia voluntaria hasta el 28 de febrero, teniendo en cuenta que, las UDS activas no cuentan con la cobertura completa, la EAS propuso a los padres de familia que los veinticuatro niños y niñas que venían vinculadas a éstas UDS cerradas sean reubicados en el resto de UDS con participantes faltantes. Así las cosas, la gran mayoría de los

PÚBLICA

niños se reubicaron en las UDS con participantes incompletos y otra menor proporción fueron vinculadas al servicio Educación inicial Campesina.

16. Requisitos del cuarto desembolso - Responsable ICBF

Se indica por parte del profesional financiero del Centro Zonal, los requisitos para el cuarto desembolso, como se evidencia a continuación:

a) Informe de la ejecución financiera del período anterior. en con concordancia con el procedimiento de legalización de cuentas definido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y Guías Operativas, este informe debe ser coherente con los costos de canasta del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras**.**
b) Informe de ejecución técnica y administrativa del período anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF.
c) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior.
d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el período anterior (debe coincidir con los soportes entregados para el rubro del Talento Humano en los periodos respectivos).
e) Reporte generado por el Sistema de Información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del Sistema de Información Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF y actualizando los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georreferenciación, dirección exacta (según servicios públicos), teléfono y dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia, y la dotación de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación para las Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral (cuando el ICBF lo disponga).
f) Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF, del 100% de los participantes atendidos, con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas de formación a las familias de acuerdo con el manual y el 100% de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento según los Manuales Técnicos, Guias Operativas Manuales Técnicos de la Modalidad y Guías Operativas del servicio correspondiente.
g) Registro y actualización del 100% de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de la Dirección de Primera Infancia.
h) Registro Mensual de Asistencia -RAM – en el instrumento que defina el ICBF según la atención.
i) Soportes de la implementación de los planes de formación y acompañamientos a familias y cualificación del talento humano
j) Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario.
k) Soporte del pago de honorarios o salarios del mes anterior, a la totalidad del talento humano vinculado a la atención, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.

17. Proposiciones y varios

✓ La EAS en el marco del comité técnico operativo manifiesta preocupación por situación que se viene presentando con las madres comunitarias de Sabanas, quiénes al parecer indican que no cumpliran el horaro de atención hastas las 4:00 pm como se establece en la guía operativa, alegando justificaciones como; “ellas tienen derecho a una hora de almuerzo, y que no estarían obligadas a trabajar hasta las 4:00 pm”. Informa además la profesiona Tatiana Lara; que enviarán la solicitud directa de las madres comunitarias para su revisión por parte del Centro Zonal.

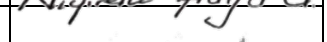
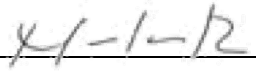
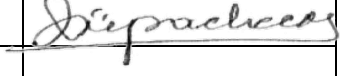
18. Cierre

Una vez agotada la agenda propuesta para el desarrollo del presente comité, se procede al cierre del comité técnico operativo de parte de la supervisora del contrato.

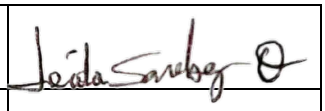
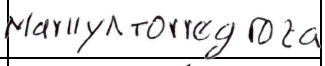
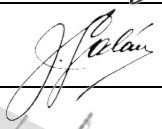
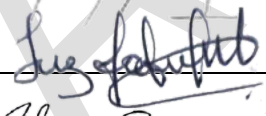
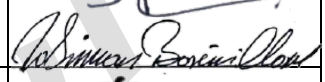
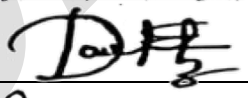
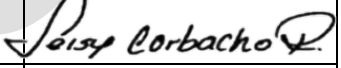
PUBLICA

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Aportar Informe Nutricional de la niña MSVI con RC terminado en 0466.	*EAS FUMUNFU*	*12/03/2025*
Enviar Cronograma de Acompañamiento del mes de marzo del equipo interdisciplinario.	*EAS FUMUNFU*	*12/03/2025*
Aportar relación de UDS HCB y HCB FAMI con baja cobertura, relacionando nombre de la UDS. Código de la UDS y nombre de la Madre Comunitaria.	*EAS FUMUNFU*	*12/03/2025*
Enviar informe técnico del mes de marzo	*EAS FUMUNFU*	*25/03/2025*
Entregar ciclo de menús para los HCB FAMI	*EAS FUMUNFU*	*14/03/2025*
Entregar ciclo de menús para los HCB TRADICIONALES	*EAS FUMUNFU*	*17/03/2025*
Enviar Reporte de compras locales a la supervisora del contrato con copia a la referente del proceso.,	*EAS FUMUNFU*	*14/03/2025*
Enviar reporte e informe de prematricula.	*EAS FUMUNFU*	*20/03/2025*
Enviar cuenta de cobro	*EAS FUMUNFU*	*14/03/2025*
Aportar actas de compromiso y registro fotográfico del espacio destinado para los AAVN	*EAS FUMUNFU*	*13/03/2025*
Enviar propuesta de RPP del mes de marzo	*EAS FUMUNFU*	*14/03/2025*

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Niyireth Fraija Urieles	Supervisora contrato	ICBF	
Merly González	Nutricionista	ICBF	
Jorge Pabon Castañeda	Enlace financiero	ICBF	
Irina Pacheco Orozco	Enlace Seguimiento	ICBF	
Karen Payares Guete	Nutricionista	ICBF	
Zuleima Navarro Guerrero	Enlace Seguimiento	ICBF	

PÚBLICA

Leída Sanchez Orozco	Enlace Seguimiento	ICBF	
Marilyn de Jesús Torregroza Álvarez	Representante Legal	EAS FUMUNFU	
Roger Sarmiento Castro	Apoyo Administrativo	EAS FUMUNFU	
Tatiana Paola Lara Polo	Profesional Psicosocial	EAS FUMUNFU	
Fabiola Maldonado	Agente Educativo	EAS FUMUNFU	
Robinson Barcinilla	Agente Educativo	EAS FUMUNFU	
Danis Martínez	Profesional Psicosocial	EAS FUMUNFU	
Leisy Corbacho Rodríguez	Profesional en Salud y Nutrición	EAS FUMUNFU	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Irina Pacheco Orozco – Contratista Enlace Técnico de Seguimiento a la Ejecución		

PÚBLICA