PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2026

Señor(a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9129766**
Coordinadora Académica Titulada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR**. 9129766** del año 2026

ANA MARÍA FERNÁNDEZ ESPAÑA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.700.655, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. ($ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026.

Plazo: será hasta el 30 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Informática y

Desarrollo de Software de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3315261</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>Popayán</td><td>Presencial 13pm a 18pm</td><td>48,90</td></tr>
<tr><td>3252707</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>Popayán</td><td>Presencial 18pm a 22pm</td><td>36,00</td></tr>
<tr><td>3412415</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>La María Piendamó</td><td>Presencial 13pm a 21pm</td><td>80,00</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS MES (MARZO)</td><td>164,90</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva (NO APLICA).
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3315261</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS ZAYUNA

Ficha No 1: 3172384</td></tr>
</table>

	establecidos por el SENA.			Nombre del proyecto: Horario de la ficha: Lunes, martes, miércoles, sábado en la mañana desde las 13pm a 18 pm Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta del Supervisor en el **classrom** Ficha No 2: 3252707 Nombre del proyecto: Horario de la ficha: Lunes, martes, miércoles, sábado en la mañana desde las 18 pm a 22pm Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta del Supervisor en el **classrom**

	MIPYMES DE LA REGIONAL CAUCA
Actividad del proyecto	PLANIFICAR PROCESOS FÍSICOS Y LÓGICOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.
Fase del proyecto	HACER

Ficha 2	3252707
Programa	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DE LA REGIONAL CAUCA
Actividad del proyecto	PLANIFICAR PROCESOS FÍSICOS Y LÓGICOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.
Fase del proyecto	HACER

Ficha 3	3412415
Programa	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DE LA REGIONAL CAUCA
Actividad del proyecto	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMATICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN EL ENTORNO DE
Fase del proyecto	PLANEAR

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3172384</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Sistemas teleinformáticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0 aprendices con novedades</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Ninguna</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>De los 30 aprendices 23 aprendices cumplen con el objetivo de la formación. Los 7 restantes se encuentran en estado cancelado:
TI HERNANDEZ 1060236816 CANCELADO KAREN DAYANA JALVIN
CC BOLAÑOS 25628237 CANCELADO FABIOLA JALVIN
CC PETECHE 25628408 CANCELADO ANA CECILIA CHARO
CC AVIRAMA 34571058 CANCELADO VISITACION JALVIN
CC 1060237700 SANCHEZ MAPALLO CANCELADO CLAUDIA LORENA
CC LEVAZA 1060237711 CANCELADO ALVARO LEBAZA
CC AVIRAMA 1109544376 CANCELADO SANTIAGO TORRES</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3252707</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Sistemas teleinformáticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4 aprendices con novedades</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendices reportados para deserción que aún aparecen en estado de formación</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>CC-10298277 ANDRES FELIPE ORDOÑEZ ESCOBAR
CC-1061709856 JHENY FERNANDA BASTIDAS BOLAÑ
CC-1061729798 LEIDY YOHANA URREA URREA
CC -1032176464 YEINER SMITH YANEZ ALVAREZ</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3315261</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Sistemas teleinformáticos</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>11 aprendices con novedades: 10 por deserción y 1 para retiro.</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Por inasistencia se reportan para deserción y aún aparecen en formación.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha ____ de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz remitidas al correo: icbuesaquillo@sena.edu.co con copia a coordinacioncomercio@sena.edu.co.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>TI 1058935187 NICOLAS ESTIVEN SANCHEZ
TI 1061728971 ESNEIDER EMANUEL ZAMORA TALAGA
CC 1193077762 YERLI ALBANIA CASSO CUCHILLO
CC 34546685 GLADIS STELLA AGREDO CARABALI
TI 1061745369 JESÚS MANUEL BAOS MUÑOZ MUÑOZ
TI 1081279858 ALISON VALENTINA MAYA ORTIZ
CC 1126449519 ANDRES FELIPE RAMIREZ VELASQUEZ
TI 1059598914 NASLI PAOLA QUINTANA RAMOS
TI 1029601495 CRISTIAN DANIEL PEREZ SUAREZ
TI 1061733437 KAREN SOFIA ORTIZ LATORRE
CC 1061790181 DANIEL JOSEPH FETTEL (Retiro)</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde <u>la emisión de juicios de resultados de aprendizaje</u> evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3172384</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>7 aprendices en estado cancelado</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>7 aprendices en estado cancelado</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices en estado cancelado</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3252707</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37 aprendices</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>12 aprendices retirados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16 aprendices aprobados</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>6 aprendices</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los aprendices aún se encuentran en proceso de valoración ya que no entregaron a tiempo las evidencias solicitadas.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>3315261</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29 aprendices matriculados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>1 aprendiz retirado</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>13 aprendices aprobados</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>5 aprendices sin valorar</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Los aprendices aún se encuentran en proceso de valoración puesto que no entregaron a tiempo las evidencias solicitadas.</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>No aplica</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus
Reporte de juicios evaluativos
Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. (NO APLICA)
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

	durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.	<table><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr></table>	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
6	Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	Reportar detalle de acciones realizadas: <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>***Desarrollo curricular***</td><td>**NO APLICA**</td></tr></table>	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	10126	Puracé Coconuco	16-02-2026	26-02-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9499521685** de la planilla realizó a través de **APORTES EN LÍNEA** referente al mes de **FEBRERO DEL AÑO 2026.**

Cordialmente,

Ana María Fernández E.

Firmado digitalmente por Ana María Fernández España
Fecha: 2026.03.20 11:10:19 -05'00'

Ana María Fernández España

Contratista

C.C. No. 1.061.700.655C.C. No.

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.03.20 12:12:26 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9129766 de 2026

Coordinadora Académica Titulada

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.