PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. marzo de 2026

Señor(a)
Mónica Bibiana Rodríguez Portela
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9135545 de 2026**
Coordinadora Académica
Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9135545 de 2026**

José Alejandro Alvarez Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79879720 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Ochocientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Setenta y Seis pesos M/cte. ($37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de Setecientos Ochenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Tres pesos M/cte. ($789.583). b) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/cte. ($4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de septiembre de 2026 por valor de Tres Millones Novecientos Cuarenta y Siete Mil Novecientos Catorce pesos M/cte. ($3.947.914).

Plazo: Será 8 meses, hasta el 25 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Proceso de inducción e inicio fase de Análisis fichas Décimo: • Colegio Laura Herrera IED Integración de Contenidos Digitales • Colegio José María Córdoba IED Integración de Contenidos Digitales • Colegio El Cortijo - Vianey IED Integración de Contenidos Digitales • Colegio Clemencia de Caycedo IED Integración de Contenidos Digitales Inicio fase de Ejecución fichas Once: • Colegio Laura Herrera IED ficha 3156497 y 3156496. Integración de Contenidos Digitales • Colegio El Cortijo Vianey IED ficha 3179556 y 3179555. Integración de Contenidos Digitales • Colegio José María Córdoba IED ficha 3192236. Integración de Contenidos Digitales	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de	Proceso de inducción e inicio fase de Análisis fichas Décimo:	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan

	Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	• Colegio Laura Herrera IED Integración de Contenidos Digitales • Colegio José María Córdoba IED Integración de Contenidos Digitales • Colegio El Cortijo - Vianey IED Integración de Contenidos Digitales • Colegio Clemencia de Caycedo IED Integración de Contenidos Digitales Inicio fase de Ejecución fichas Once: • Colegio Laura Herrera IED ficha 3156497 y 3156496. Integración de Contenidos Digitales • Colegio El Cortijo Vianey IED ficha 3179556 y 3179555. Integración de Contenidos Digitales • Colegio José María Córdoba IED ficha 3192236. Integración de Contenidos Digitales	compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se realiza el acompañamiento a los procesos de registro y documentación de matrículas para los aspirantes de los grados décimo.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realiza la verificación de datos, de los aspirantes a aprendices SENA en Articulación con la Media, para el programa técnico en Integración de Contenidos Digitales.	Reporte compartido con la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción	No se requirió la actividad.	No se genera evidencias.

	de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.		
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes objeto se dará protección de los datos personales de los aspirantes que serán matriculados en el programa de articulación con la medida según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Formatos en carpeta de Administración Educativa.
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a las reuniones en la sede de Kennedy del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, así mismo se asisten a las reuniones virtuales que se realizaron en el mes con la coordinación de articulación y los colegios.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. Actas de reuniones en el drive. EVIDENCIAS
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Proceso de inducción e inicio fase de Análisis fichas Décimo: • Colegio Laura Herrera IED Integración de Contenidos Digitales • Colegio José María Córdoba IED Integración de Contenidos Digitales • Colegio El Cortijo - Vianey IED Integración de Contenidos Digitales • Colegio Clemencia de Caycedo IED Integración de Contenidos Digitales	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. Actas de reuniones en el drive. EVIDENCIAS
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza la promoción y divulgación del programa técnico en Integración de Contenidos Digitales en los colegios: Fundación Instituto Técnico del Sur, José María Córdoba, San Juan Bosco, Clemencia de	Listado de aprendices y registro fotográfico de la sensibilización hecha en las instituciones. EVIDENCIAS

		Caycedo y El Cortijo Vianey I.E.D.	
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se requirió la actividad.	No se genera evidencias.
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizan informe mensual de la contratación actual, se realizan actas del proceso de trabajo de los instructores en el Centro de formación en Actividad Física y Cultura.	Actas cargadas en el One Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza informe mensual de la contratación actual, se realizan actas del proceso de trabajo de los instructores en el Centro de formación en Actividad Física y Cultura.	Actas cargadas en el One Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Se actualiza la planeación pedagógica del programa de Integración de Contenidos Digitales, se actualizan las guías por fase.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	No se requirió la actividad.	No se genera evidencias.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan	No se requirió la actividad.	No se genera evidencias.

	con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se organiza la documentación de acuerdo con las indicaciones dadas por la coordinación.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se actualizan los documentos y presentaciones así mismo se descargan los formatos trabajados que tiene la plataforma Compromiso.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se realiza la promoción y divulgación del programa técnico en Integración de Contenidos Digitales en los colegios: Fundación Instituto Técnico del Sur, José María Córdoba, San Juan Bosco; Clemencia de Caycedo y El Cortijo Vianey I.E.D.	Listado de aprendices y registro fotográfico de la sensibilización hecha en las instituciones. EVIDENCIAS
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realiza el cuidado, entrega de los ambientes de formación del centro de formación en actividad física y cultura. Se realiza el cuidado de los equipos que hacen parte de estos ambientes de formación.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS. EVIDENCIAS
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	No se requirió la actividad.	No se genera evidencias.
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del	No se requirió la actividad.	No se genera evidencias.

	sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.		
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se utilizan los propios medios técnicos para que el objeto del contrato se cumpla a partir de la utilización de computadores y diferentes herramientas de trabajo.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS. EVIDENCIAS
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023- 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se da cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS. EVIDENCIAS
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales	Se da cumplimiento de acuerdo con la Constitución Política de 1991 (especialmente Art. 13 y 95) junto con la Ley 1801 de 2016.	Se garantiza igualdad de trato y derechos sin discriminación por sexo, raza, religión o política a toda la población del servicio nacional de aprendizaje SENA y personal externo.
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato. Participar en el desarrollo de actualización de programas y gestión de desarrollo curricular.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS. EVIDENCIAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1080248673** referente al mes de **febrero.**

Cordialmente,



José Alejandro Alvarez Alvarez
Contratista
C.C. No. 79879720

Recibí a satisfacción:



Mónica Bibiana Rodríguez Portela
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9135545 de 2026**

EVIDENCIAS MES MARZO

EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

OBLIGACIONES:

2. **Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.**

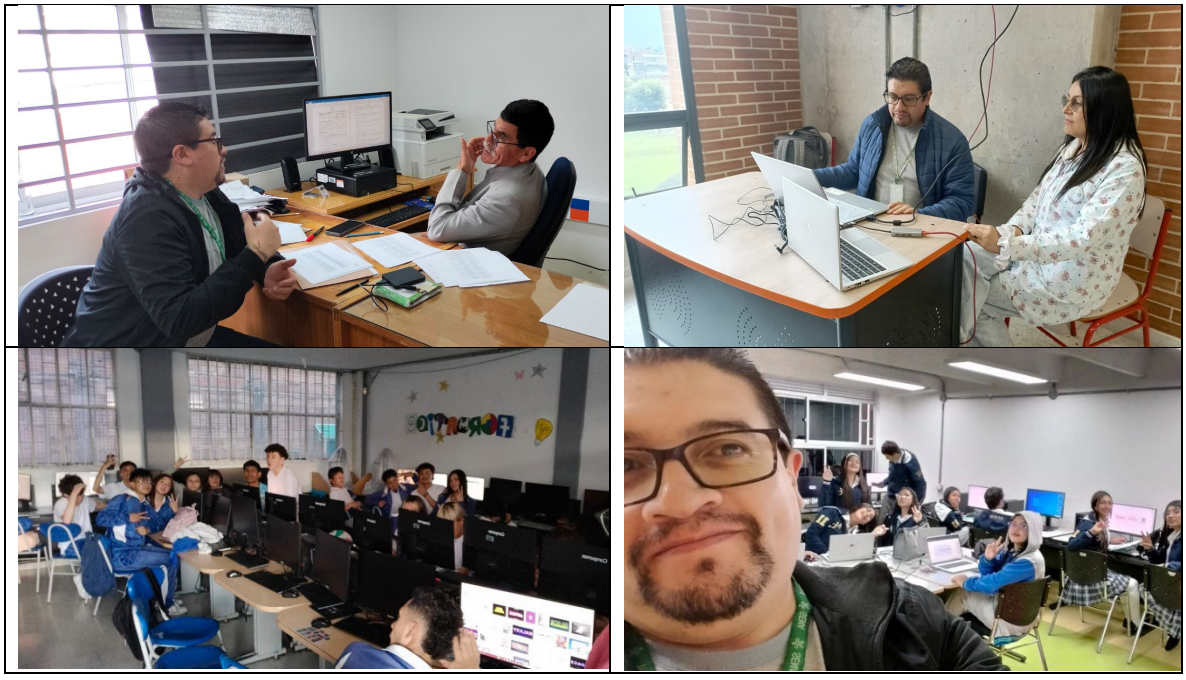
Acciones a realizar: Proceso de inducción e inicio fase de Análisis fichas Décimo:

- Colegio Laura Herrera IED Integración de Contenidos Digitales
- Colegio José María Córdoba IED Integración de Contenidos Digitales
- Colegio El Cortijo - Vianey IED Integración de Contenidos Digitales
- Colegio Clemencia de Caycedo IED Integración de Contenidos Digitales

Inicio fase de Ejecución fichas Once:

- Colegio Laura Herrera IED ficha 3156497 y 3156496.
- Colegio El Cortijo Vianey IED ficha 3179556 y 3179555.
- Colegio José María Córdoba IED ficha 3192236.

Evidencia:

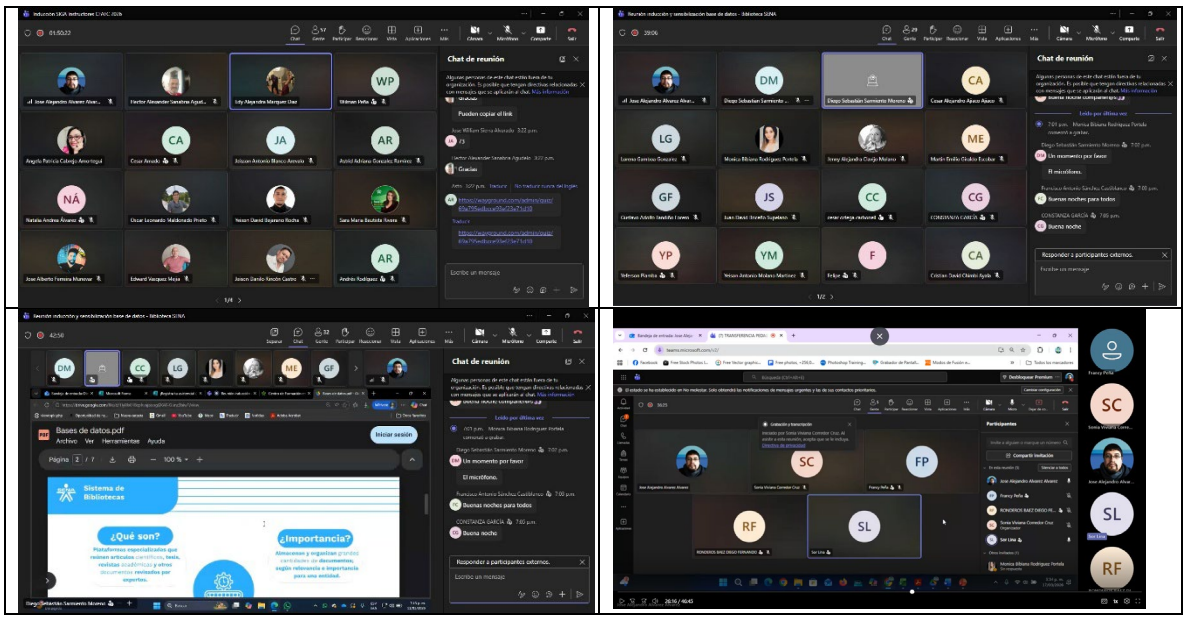




12. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.

Acciones a realizar: Se asiste a las reuniones en la sede de Kennedy del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, así mismo se asisten a las reuniones virtuales que se realizaron en el mes con la coordinación de articulación y los colegios.

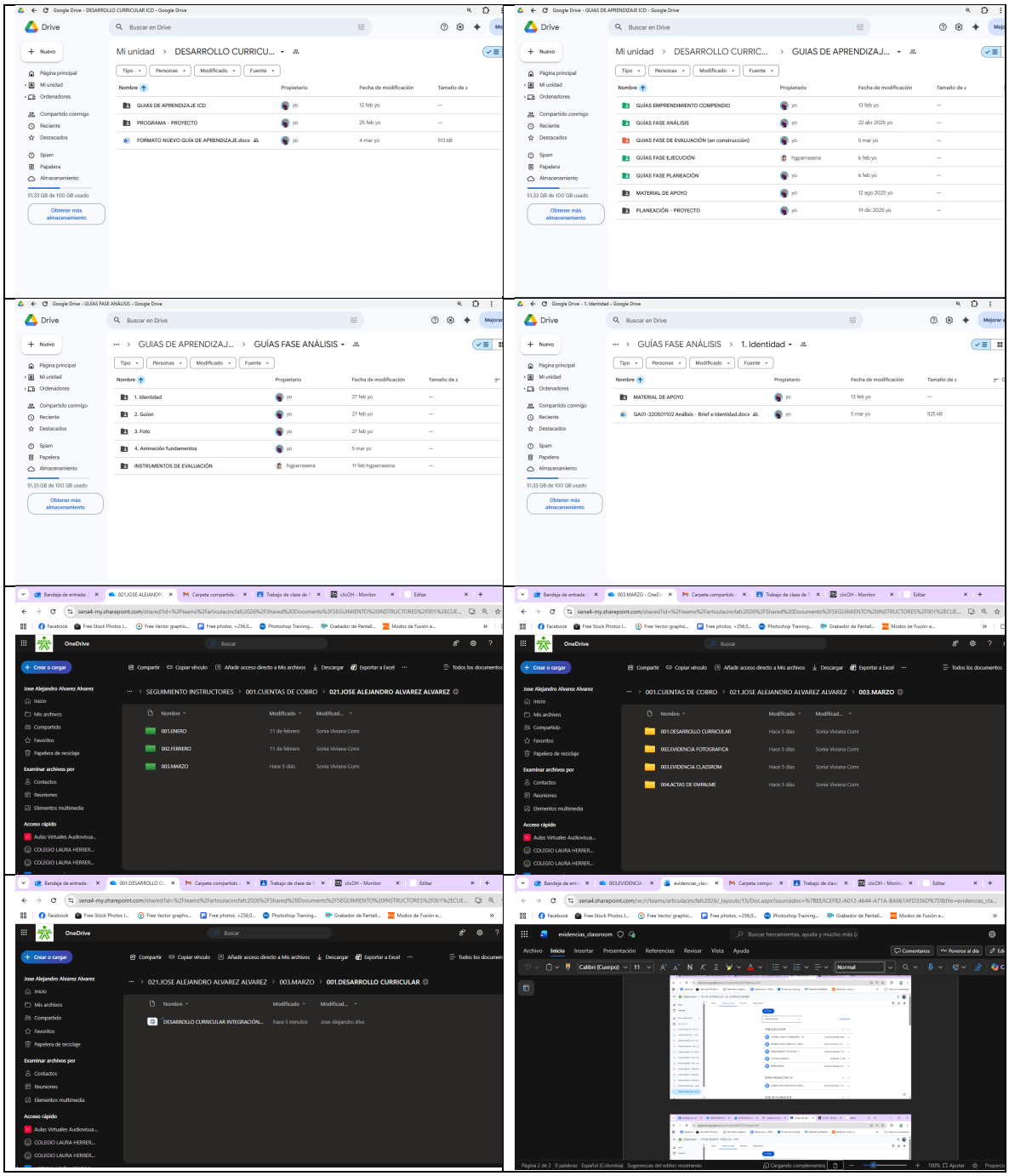
Evidencia:



16. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.

Acciones a realizar: Se organiza la documentación de acuerdo con las indicaciones dadas por la coordinación.

Evidencia:



24. **Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.**

Acciones a realizar: Se garantiza igualdad de trato y derechos sin discriminación por sexo, raza, religión o política a toda la población del servicio nacional de aprendizaje SENA y personal externo.

Evidencia:



Outlook

COMPROMISOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS .INST ALEJANDRO

Desde Sonia Viviana Corredor Cruz <scorredorc@sena.edu.co>
Fecha Sáb 14/03/2026 6:57 PM
Para Jose Alejandro Alvarez Alvarez <jalvareza@sena.edu.co>
CC Monica Bibiana Rodriguez Portela <mbrodriguez@sena.edu.co>

Cordial saludo, respetado instructor (a):

Remitimos compromisos con las instituciones educativas, favor revisar y cualquier novedad, quedo atenta.

JOSE ALEJANDRO ALVAREZ						
HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
07:00 AM a 08:00 AM	**ONCE COLEGIO 1 LAURA HERRERA 06:30 A 11:30 A.M.**	**3192236 COLEGIO 1JOSE MARIA CORDOBA 06:30 A 11:30 A.M.**			**DECIMO COLEGIO 1 LAURA HERRERA 06:30 A 11:30 A.M.**	**DECIMO COLEGIO 1 CORTIJO VIANEY 07:00 A 12:00 m**
08:00 AM a 09:00 AM						
09:00 AM a 10:00 AM						
10:00 AM a 11:00 AM						
11:00 AM a 12:00 AM						
12:00 AM a 01:00 PM						
01:00 PM a 02:00 PM	**ONCE COLEGIO 2 LAURA HERRERA 12:30 A 17:30**	**DECIMO 2 COLEGIO 1JOSE MARIA CORDOBA 01:00 A 06:00 P.M.**	**3179556 COLEGIO 1 CORTIJO VIANEY 12:30 A 17:30**	**3179555 COLEGIO 2 CORTIJO VIANEY 12:30 A 17:30**	**DECIMO COLEGIO 2 LAURA HERRERA 12:30 A 5:30 P.M.**	
02:00 PM a 03:00 PM						
03:00 PM a 04:00 PM						
04:00 PM a 05:00 PM						
05:00 PM a 06:00 PM						
06:00 PM a 07:00 PM						
07:00 PM a 08:00 PM						
08:00 PM a 09:00 PM						
09:00 PM a 10:00 PM						

"Señor usuario recuerde que los servicios del SENA son gratuitos"

Cordialmente,

Sonia Viviana Corredor Cruz
Profesional Articulación con la Educación Media
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
scorredorc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16560
Transversal 78J No. 41D – 15 Sur - Bogotá, Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Sonia Viviana Corredor Cruz
Centro De Formacion En Actividad Fisica Y Cultura-Kennedy - Contratista
scorredorc@sena.edu.co
3144685861
Transversal 78 J No 41D-15 Sur Kennedy

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.