PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de Marzo de 2026

Señora
MARICELA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9284665** DE 2026

Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **febrero** del año **2026**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9284665** del año **2026**

JAIME FARITH BUSTOS NEGRETTE, identificado con la cédula de ciudadanía No.**10774190** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en red de cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.954.135), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el **11 de Diciembre de 2026.**

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se impartió formación en las fichas: 3442394 y 3442459	Asistencias Registros fotográficos
2	2) Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

3	3) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
4	4) Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se elaboró planeación pedagógica, guías de aprendizaje, listado de asistencia diaria.	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Ayudas didácticas
5	5) Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	6) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.		
7	7) Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	8) Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	9) Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

10	10) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	11) Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	12) Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	13) Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	14) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

15	15) Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
16	16) Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se elaboró planeación pedagógica, guías de aprendizaje, listado de asistencia diaria.	Formatos de planeación pedagógica, guías de Aprendizaje, Instrumentos de evaluación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, y periodo **N/A**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

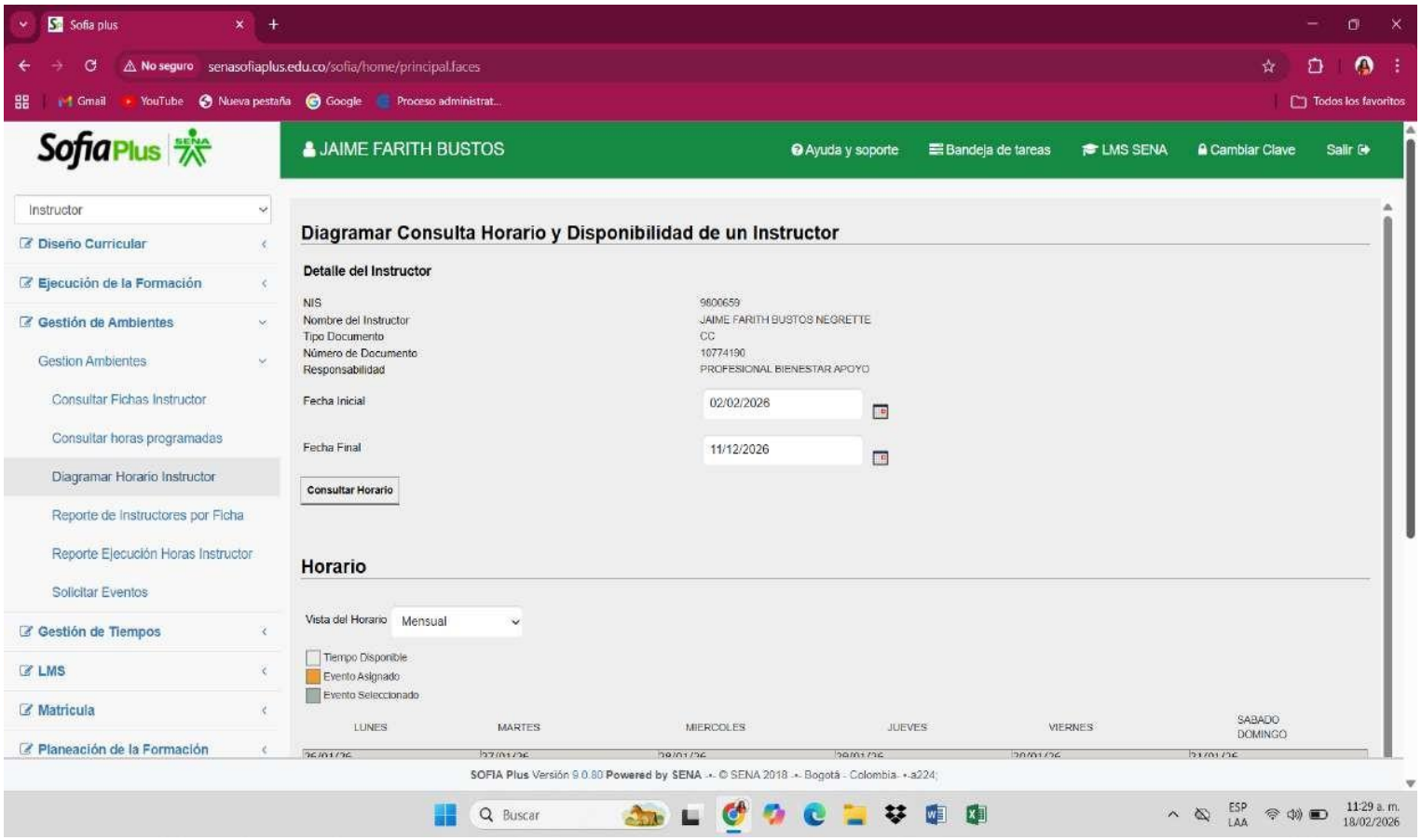
Cordialmente,

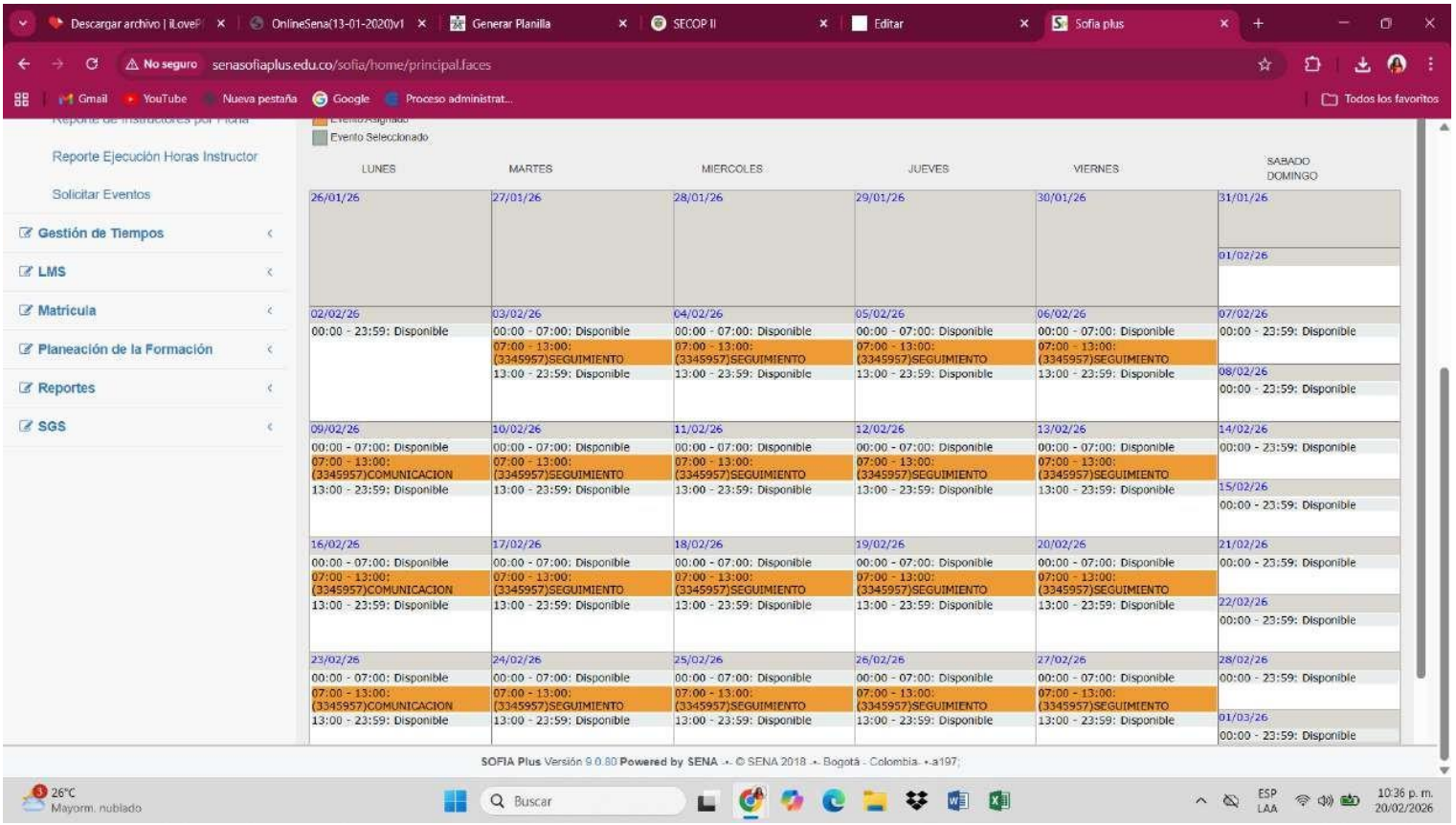
JAIME FARITH BUSTOS NEGRETTE
Contratista
C.C. No.10774190

Recibí a satisfacción:

Firma

MARICELA BARRERA MONTAÑEZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9284665** de 2026
Coordinador Académico


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Nueva pestaña
Google
Proceso administrat...
Todos los favoritos
SofiaPlus
JAIME FARITH BUSTOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9600659
Nombre del Instructor JAIME FARITH BUSTOS NEGRETTE
Tipo Documento CC
Número de Documento 10774190
Responsabilidad PROFESIONAL BIENESTAR APOYO
Fecha Inicial 02/02/2026
Fecha Final 11/12/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia -•-a224
Buscar
ESP LAA
11:29 a. m. 18/02/2026


Descargar archivo | iLoveP
OnlineSena(13-01-2020)v1
Generar Planilla
SECOP II
Editar
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Nueva pestaña
Google
Proceso administrat...
Todos los favoritos
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
26/01/26
27/01/26
28/01/26
29/01/26
30/01/26
31/01/26
01/02/26
02/02/26 00:00 - 23:59: Disponible
03/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
04/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
05/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
06/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
07/02/26 00:00 - 23:59: Disponible
08/02/26 00:00 - 23:59: Disponible
09/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)COMUNICACION; 13:00 - 23:59: Disponible
10/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
11/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
12/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
13/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
14/02/26 00:00 - 23:59: Disponible
15/02/26 00:00 - 23:59: Disponible
16/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)COMUNICACION; 13:00 - 23:59: Disponible
17/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
18/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
19/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
20/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
21/02/26 00:00 - 23:59: Disponible
22/02/26 00:00 - 23:59: Disponible
23/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)COMUNICACION; 13:00 - 23:59: Disponible
24/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
25/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
26/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
27/02/26 00:00 - 07:00: Disponible; 07:00 - 13:00: (3345957)SEGUIMIENTO; 13:00 - 23:59: Disponible
28/02/26 00:00 - 23:59: Disponible
01/03/26 00:00 - 23:59: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia -•-a197
26°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
10:36 p. m. 20/02/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME FARITH BUSTOS NEGRETTE

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3345957 - PROMOTOR DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3169966 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	06/02/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JAIME FARITH BUSTOS NEGRETTE

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

1 Maricela

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 2 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) Jornada de sensibilización institucional para el cumplimiento de obligaciones contractuales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Carlos Mosquera	71373625.		X		Red Ambiental	ingmosquera@gmail.com	3137475554		
	Milena Banquet	53193566		X		Red ambiental	mbanquetti@sena.edu.co	3117348806		
	Jose Mendoza	15173353		X		Red Ambiental	jmamendoza@sena.edu.co	3104495850		Jose Mendoza
	Luis H. Ramirez	1038803566		X		Red Ambiental	larodriguez@sena.edu.co	322786 9913		
	Elwin Espinosa	1038233516		X		Red Agricola	elwin0913@hotmail.com	3218645958		Elwin D-E
	Jaime Bustos Negrete	10774190		X		Cultura	guitarra_jb_18@hotmail.com	3155534833		
	RAFAEL BEJTAR	12000718		X		Red Ambiental	bejtarlaura@gmail.com	3216066358		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Andres Hernandez	1007746588				SENA	1007746588 gndres@gmail.com	3107218361	Si	
	Rafael Jose Avila	1045502563				SENA	rafaelavila@gmail.com	3156404404	Si	
	Néstor Pastrana	2027965756				SENA	alexpastranausuga@gmail.com	3226278377	Si	Néstor Pastrana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Hernandez	1007746588				SENA	1007746588 andres@gmail.com	3102218361	Si	
	Rafael Jose Avila	1045502563				SENA	rafael3o7@hotmail.com	3156040404	Si	
	Nestor Pastrana	2027965756				SENA	alexpastranausuga@gmail.com	3226278377	Si	Nestor Pastrana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon S. G. Ramirez	1012326795					" "	3003894510		J Ramirez G.
	Santiago Toro	1.026.865995						3146613805		
	Juan Vega	1027965987						3106827023		
	Andres Ortiz	1045502646					" "	3206148276		Andres O.
	Sergio E. Sepulveda	1027953003					" "	3138579130		Sergio.
	Julian Balcazo	1026061729					" "	3007749384		
	Jhoser Olivarez	6834783						3332819593		Jhoser
	Vianny Stiver	1027988020					" "	3234982852		
	Manuel Jose Ortiz	1045502563					vasado307julio@gmail.com	3056010464		
	Andres Hernandez	1007746388					1007746388 andres@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Mijoa	1095503491			Aprendiz	Sena AKOS.	[illegible]	3127349852	SI	
2	Jhonatan Aguirre	1045506295			Aprendiz	AKOS Sena.	[illegible]	3502261692	SI	
3	Juri Miguel Salas	11900917	/			AKOS. CTAPT.	[illegible]	3217753602	Sí	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Hernandez	1007746588				SENA	1007746588 andics@gmail.com		Si	
	Jhon Hernandez	1039095805				sena			Si	
	Mateo Hernandez	1007821625				Sena	edimateo@gmail.com		Si	Mateo
	Cesia Padilla paez	1007675560				SENA	cesiapadillapaez@gmail.com		Si	Cesia Padilla
	Felipe Doria Cortes	1027957143				SENA	felipecortes@gmail.com		Si	Felipe

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner










BIENVENIDOS APRENDICES

