# REPÚBLICA DE COLOMBIA
# DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
# MUNICIPIO DE GUADUAS

**MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL**

**PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA**
**N° CM-028- 2026**

**OBJETO:**

**“SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS BIENES DE USO PÚBLICO Y BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA**

**Con los códigos según clasificador de bienes y servicios:**

**40141700** Material de ferretería y accesorios
**31162800** Ferretería en general
**40141700** Material de ferretería y accesorios

**MARZO DE 2026**

Alcaldía Municipal
Correo: contratacion@guaduas-cundinamarca.gov.co
Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES.
Guaduas Cundinamarca

# 1. INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES

## 1.1 OBJETO

La presente **INVITACIÓN PUBLICA** tiene como objeto la contratación de la obra según lo establecido en el Anexo No. 1 “Datos de la INVITACIÓN PÚBLICA”.

## 1.2 ALCANCE DEL CONTRATO

El alcance del trabajo a realizar es el que se define en el Anexo No. 1 “Datos de la **INVITACIÓN PÚBLICA”**.

## 1.3 PROPONENTES

En la presente **INVITACIÓN PÚBLICA** podrán presentar Propuesta las Personas Naturales o Jurídicas, individualmente, en Consorcio, o en Unión Temporal, que a la fecha cuentan con la capacidad jurídica para desarrollar la actividad que pretende desarrollar la Alcaldía Municipal de Guaduas, de conformidad al Anexo No. 1 "Datos de la **INVITACIÓN PÚBLICA**".

## 1.4 FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO

La(s) fuente(s) de financiación y el presupuesto de **LA ALCALDÍA MUNICIPAL** para la ejecución del objeto de la **INVITACIÓN PÚBLICA** son los que se describen en el Anexo No. 1 “Datos de la **INVITACIÓN PÚBLICA**

## 1.5 CORRESPONDENCIA

Todos los interesados tendrán oportunidad de formular observaciones, sugerencias o solicitar aclaraciones respecto al contenido del proceso, dentro del término previsto en el Anexo No 2. Cronograma del Proceso, únicamente a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, en el respectivo LINK del proceso.

Antes de la presentación de ofertas, la entidad responderá cada comunicación recibida por medio de la plataforma del SECOP II. Después de presentadas las ofertas las respuestas de la entidad a las comunicaciones recibidas serán puestas en conocimiento de los interesados mediante comunicación publicada en el SECOP II para conocimiento público.

## 1.6 NORMATIVIDAD APLICABLE Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA INVITACIÓN.

La reglamentación existente en la ley 1474 de 2011 en su artículo 94 que establece: “…***ARTÍCULO 94. TRANSPARENCIA EN CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.*** *Adiciónese al artículo 2 de la ley 1150 de 2007 el siguiente numeral.*

*La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas*

***a.*** *Se publicará una INVITACIÓN, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas.*

***b.*** *El término previsto en la INVITACIÓN para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil.*
***c.*** *La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.*
***d.*** *La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.*

***Parágrafo 1****. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones en establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.*

***Parágrafo 2.*** *La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003, ni en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007.*

*Y el decreto 1082 de 2015 artículos 2.2.1.2.1.5.1, que contiene su reglamentación. Por lo que se adelanta la presente INVITACIÓN pública toda vez que se trata de un contrato cuyo valor no supera el 10% de la menor cuantía para el Municipio.*

El contrato será regido por el código civil, código de comercio, ley 80 de 1993 y ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

### 1.7 SISTEMA PARA DETERMINAR EL VALOR DEL CONTRATO

El sistema para determinar el valor del Contrato es el que se indica en el ANEXO 1.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, adicionado por el decreto 1860 de 2021, y en razón a su cuantía la presente convocatoria es susceptible de ser limitada a Mipymes.

### 1.8 FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

La presente **INVITACIÓN PÚBLICA** se abrirá y se cerrará en la fecha y hora señalada en el Anexo No. 2 "Cronograma de la **INVITACIÓN PÚBLICA**".

### 1.9 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El Proponente debe presentar su oferta a través del SECOP II de acuerdo con lo establecido en esta sección, para lo cual debe estar previamente registrado en esta plataforma.

Las instrucciones para el registro y la presentación de ofertas en el SECOP II se encuentran en el manual de uso del SECOP II para Proveedores, al cual podrá acceder a través de la página web de Colombia Compra Eficiente, disponible en el siguiente enlace: http://www.colombiacompra.gov.co/.

El Proponente debe presentar su oferta en la fecha establecida en el Cronograma ingresando al "Área de trabajo del proceso", suscribiéndose al presente Proceso de Contratación y creando su oferta en el SECOP II.

Las uniones temporales, consorcios o promesas de sociedad futura interesados en presentar ofertas en el

SECOP II deben tener en cuenta que los integrantes del Proponente plural deben estar previamente registrados como Proveedor individual en el SECOP II.

El pliego de condiciones del presente Proceso de Contratación está conformado por los requerimientos contenidos en el presente documento y la información solicitada en los formularios o requerimientos de información incluidos en SECOP II.

**INFORMACIÓN SOBRE EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN – PUBLICIDAD A TRAVÉS DEL SECOP II**

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

El presente proceso de selección junto con los estudios y documentos previos se podrá consultar en el SECOP II en la página web: www.colombiacompra.gov.co así como en la Secretaría de Despacho, de la Alcaldía de Guaduas, ubicada en Carrera 5 No 12-04 Sur - sede CERES del Municipio de Guaduas, Cundinamarca.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente, se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las aclaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia.

Es responsabilidad del proponente, asumir los deberes de garantía asociados con el objeto del contrato que se solicita a través del presente proceso de selección, conocer plenamente las condiciones técnicas de los bienes o servicios a contratar, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar información puntual que les permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

El conocimiento de la Invitación Pública y la presentación de la respectiva propuesta constituyen reconocimiento y aceptación por parte del proponente, de que el MUNICIPIO, los representantes, funcionarios y los asesores externos de este, que han apoyado o se encuentran apoyando la estructuración y desarrollo del proceso de selección, no estarán sujetos a responsabilidad alguna presente o futura derivada de la información tenida en cuenta por el proponente para presentar su oferta, o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier visita que llegue a ser efectuada, o proporcionada en cualquier otra forma, ya sea verbal o escrita, en relación con el proceso de selección, sea o no socio, empleado, agente, representante, asesor o consultor de cualquiera de ellos, tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de error u omisión alguna, o hayan sido responsables de su inclusión u omisión en este documento o en otro documento o declaración.

Los documentos que se expidan con ocasión del proceso de selección serán comunicados mediante su publicación en el SECOP II, www.colombiacompra.gov.co con lo cual se presume su conocimiento por parte de los interesados, salvo que por la naturaleza del mismo requiera de una formalidad distinta para su comunicación.

El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables al presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia que regula el procedimiento de selección y el contrato que se celebrará.

El hecho que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su propuesta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni les dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobrecostos para el contratista.

**1.10 INDISPONIBILIDAD EN PLATAFORMA SECOP II**

La Secretaría de Despacho del Municipio de Guaduas, adelantará el presente proceso contractual en el SECOP II, motivo por el cual no se aceptarán ofertas ni comunicaciones por fuera del sistema. Sin embargo, cuando hay una indisponibilidad del SECOP II el oferente deberá seguir la guía del Protocolo de Indisponibilidad y la cual debe ser confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad, La Secretaria de Infraestructura de Municipio de Guaduas recibirá oferta por medio de los siguientes correos electrónicos: contratacion@guaduas-cundinamarca.gov.co dentro de las 48 horas siguientes al momento previsto para el cierre.

La Secretaría de Despacho del Municipio de Guaduas, ha establecido como correo electrónico en caso de INDISPONIBILIDAD SECOP II, la siguiente dirección electrónica: contratacion@guaduas-cundinamarca.gov.co.

En caso de recibirse correos electrónicos de proponentes informando una posible indisponibilidad del SECOP II antes del cierre, se llevará a cabo la verificación de la existencia del Certificado de Indisponibilidad y que los proponentes estén suscritos al proceso por parte de la Secretaría de Despacho del Municipio de Guaduas.

Si existe dentro de las 24 horas siguientes al cierre el Certificado de Indisponibilidad correspondiente, no se efectuará el cierre en plataforma y se esperara hasta 48 horas para recibir por correo electrónico las ofertas de los proveedores suscritos al proceso que informaron antes del momento del cierre.

Finalmente la Secretaria de Despacho del Municipio de Guaduas cargará en SECOP II las ofertas que hayan cumplido los requisitos indicados anteriormente utilizando la funcionalidad de Oferta Externa y se procederá a realizar el cierre en plataforma.

**1.11. PROPUESTA BÁSICA**

Los proponentes deberán presentar una oferta básica de carácter obligatorio, la que se deberá ajustar en todos y cada uno de sus aspectos, a las condiciones de la presente invitación pública preparada para esta invitación, de conformidad con las condiciones técnicas de la misma.

**1.12. PROPUESTA PARCIAL**

La propuesta debe presentarse en forma completa e íntegramente ajustada a cada uno de los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, el Municipio rechazará las propuestas que sean presentadas en forma parcial.

**1.13. PROPUESTA HÁBIL**

Se entiende por propuesta hábil, aquella que cumple con la totalidad de requisitos jurídicos, experiencia, técnicos, capacidad financiera y propuesta inicial de precios, exigidos en el presente pliego de condiciones y que no ha sido rechazada durante el estudio y evaluación de las ofertas.

**1.14. PROPUESTA INHÁBIL**

Se entiende por propuesta inhábil, aquella que incumple cualquiera de los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y económicos, exigidos en el presente pliego de condiciones, y es rechazada durante el proceso de estudio y evaluación de ofertas.

**1.15. APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

La apertura de la Propuesta, se realizará según los parámetros del aplicativo SECOP II, en la fecha y hora señalados en el cronograma de la INVITACIÓN PÚBLICA. La apertura de este sobre, se realizará dentro de los términos señalados en la presente INVITACIÓN, se hará en el aplicativo. De lo anterior quedará evidencia en la misma plataforma.

**1.16. CIERRE DE LA INVITACIÓN PÚBLICA Y RECIBO DE PROPUESTAS**

El plazo para el recibo de Propuestas es aquel comprendido entre la fecha señalada para la apertura de la INVITACIÓN PÚBLICA y la fecha y hora establecidas para el cierre de la misma.

**1.17. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La verificación de los requisitos se hará exclusivamente en relación con la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la presente invitación. Para lo cual, se tendrá en cuenta las reglas de Subsanabilidad establecidas en el parágrafo 1 artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad verificará el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. De no lograrse la Habilitación, se declarará desierto el proceso. Sin perjuicio de la aplicación del procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.

LA ALCALDÍA efectuará la verificación jurídica, técnica y económica de la Propuesta a la propuesta con menor valor dentro del plazo señalado en el Anexo No. 2 “Cronograma de la INVITACIÓN PÚBLICA”, el cual comenzará a contarse a partir del día hábil siguiente al cierre de la INVITACIÓN PÚBLICA. En dicho período LA ALCALDÍA podrá solicitar a los Proponentes que, en el plazo perentorio fijado para el efecto, presente las aclaraciones de su Propuesta o los documentos que conduzcan a ello, conforme con lo establecido en la INVITACION PÚBLICA.

En ejercicio de esta facultad, los Proponentes no podrán modificar o mejorar sus Propuestas ni allegar documentos y/o información QUE SE REFIERAN A LA CAPACIDAD PARA PARTICIPAR O QUE DEMUESTREN SITUACIONES SUCEDIDAS CON POSTERIORIDAD AL CIERRE DE LA INVITACION PÚBLICA.

Cuando el plazo para la evaluación resulte insuficiente, LA ALCALDIA podrá prorrogarlo, de lo cual informará previamente a los Proponentes. Si el proponente con oferta con menos valor no reúne los

requisitos habilitantes, ni subsana dentro del término establecida se verificarán los documentos de la siguiente oferta con menor valor.

### 1.18. CONSULTA DEL INFORME DE EVALUACIÓN

Efectuada la verificación jurídica, financiera, técnica y económica, al proponente cuya oferta sea la de menor precio. Se podrá consultar el informe de evaluación en Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II o en la página Web www.contratos.gov.co para que en un término improrrogable de UN (1) día hábil presenten las observaciones que consideren pertinentes. En ejercicio de esta facultad, el Proponente no podrá modificar o mejorar su Propuesta.

### 1.19. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA: ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La Alcaldía efectuará la aceptación de la oferta de la presente **INVITACIÓN PÚBLICA** mediante aceptación expresa, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de vencimiento del plazo para la realización de observaciones al informe de evaluación. La Alcaldía podrá prorrogar el plazo para la aceptación de oferta, hasta en la mitad del inicialmente establecido para el efecto, cuando ello resulte necesario. La aceptación de la oferta es irrevocable y obligatoria para **LA ALCALDIA** y para el Proponente favorecido.

### 1.20. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Se procederá al rechazo de la(s) Propuesta(s) ante la ocurrencia de una o más de las siguientes eventualidades:

**a.** La falta de capacidad jurídica para presentar la Propuesta a la fecha de cierre de la **INVITACIÓN PÚBLICA.**

**b.** Cuando se advierta que un Proponente ha interferido, influenciado u obtenido información interna de **LA ALCALDÍA** relacionada con conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los Proponentes.

**c.** Cuando se advierta confabulación entre los Proponentes tendiente a alterar la aplicación de los principios que rigen **A LA ALCALDÍA** para el procedimiento de contratación, entre las cuales se pueden consideran las siguientes:

1. Una misma Persona Natural o jurídica se presente a este proceso de forma individual y como miembro de un Consorcio o una Unión Temporal.
2. Una misma Persona Natural o jurídica se presenta como miembro de más de un Consorcio o Unión Temporal.
3. Una Persona Natural o jurídica se presenta al proceso y esta a su vez pertenece a otra Persona Jurídica que está participando en el proceso.

**d.** Cuando en la Propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos que no correspondan a la realidad o que contengan errores o inconsistencias que determinen el resultado de la evaluación.

**e.** Cuando la Propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijadas para el cierre de la

INVITACIÓN PÚBLICA o no se suministren las claves de acceso a los documentos en los términos señalados por la presente invitación.

**f.** En el caso que el Proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.

**g.** Cuando durante el proceso de INVITACIÓN PÚBLICA se presenten circunstancias que alteren sustancial y desfavorablemente la capacidad financiera u operativa del Proponente.

**h.** Cuando no se subsanen o presenten los documentos requeridos por el comité evaluador.

**i.** La presentación de propuesta económica incompleta o con alteración de las especificaciones técnicas y económicas establecidas por la Alcaldía o sin firma del oferente.

**j.** No presentar la póliza de Seriedad de la propuesta de conformidad con la ley 1882 de 2018, en caso de ser solicitada por la entidad.

**k.** Y las demás causales expresamente enunciadas en esta Invitación.

**CAUSALES PARA DECLARATORIA DE DESIERTA**

**LA ALCALDIA** podrá declarar desierta la presente **INVITACION PÚBLICA** cuando no pueda adelantar una selección objetiva. Entre otras, serán causales para declarar desierto el proceso las siguientes:

**a.** Cuando ninguna de las Propuestas se ajuste al presente documento.
**b.** Cuando se adviertan acuerdos o maniobras por parte de los Proponentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la Propuesta.

En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión se notificará a todos los Proponentes.

**1.21. VEEDURÍA CIUDADANA.**

Se convoca la veeduría ciudadana.

**1.22. SUBSANABILIDAD.**

Los Proponentes podrán subsanar las deficiencias de su oferta por medio de la plataforma SECOP II, siempre que no se refieran a la capacidad del Oferente, ni a los documentos que serán evaluados, hasta el día señalado en el cronograma, Con posterioridad no se aceptaran documentos tendientes a subsanar la oferta. En el caso de la Propuesta económica, atendiendo que en su totalidad es objeto de evaluación, no se aceptara subsanar ningún documento.

**1.23. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Para atender este compromiso la Entidad cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por la Dirección de Presupuesto:

| DISPONIBILIDAD No. DIS-2026000258 | 2026000258 | FECHA: | 13 de febrero de 2026 |
|---|---|---|---|
| **RUBRO** | **NOMBRE Y FUENTE** | | **VALOR** |
| 2.3.45.4599011.2.3.2.02.02.006.255.1.2.1.0.00 | Sedes adecuadas4599011GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestión y dirección de la administración publica territorial – FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN | | **3.800.000,00** |
| 2.3.45.4599011.2.3.2.02.02.006.255.1.2.3.1.16 | Sedes adecuadas4599011GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestión y dirección de la administración publica territorial – FUENTE: 1.2.3.1.16-IMPUESTO DE TRANSPORTE POR OLEODUCTOS Y GASODUCTOS | | **40.000.000,00** |
| **VALOR TOTAL DISPONIBILIDAD** | | | **43,800,000.00** |

**1.24. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO:**

El término de ejecución del contrato es de UN **(01) MES**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

**1.25. FORMA DE PAGO.**

El municipio El Municipio de Guaduas, cancelará un (01) único pago al finalizar el servicio previa presentación de la factura y/o, acta de recibo final debidamente firmada por las partes, cuenta de cobro y cumplimiento de requisitos y certificación de cumplimiento que para el efecto expida el supervisor (Dirección de obras) con los soportes de paz y salvo en el sistema de seguridad social integral y demás aportes parafiscales.

**ABONOS EN CUENTA**: El pago(s) se efectuará(n) mediante consignación en la cuenta de EL CONTRATISTA

**NOTA 1:** Las formas de pago diferentes que presenten los oferentes no serán consideradas.

**2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACION**

**2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La carta de presentación de la Propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Anexo No. 3 “Carta de Presentación de la Propuesta” y será firmada por el Proponente. Si la Propuesta es presentada por una Persona Jurídica, en Unión Temporal o Consorcio deberá venir suscrita por el Representante Legal, debidamente facultado en los términos de Ley.

**2.2 CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL Y/O DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.**

Las Proponentes personas jurídicas deberán presentar el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días calendario, anteriores al cierre de la presente INVITACIÓN, documento que deberá acreditar que la duración es mayor a la de la vigencia del contrato y un (1) año más.

En caso de personas naturales deberán presentar el registro mercantil, salvo en los casos que regula el código de comercio.

**2.3 OBJETO SOCIAL DEL PARTICIPANTE CONFORME AL OBJETO CONTRACTUAL**

El participante deberá acreditar mediante certificado de la cámara de comercio que posee objeto social conforme a las actividades del objeto de la presente INVITACIÓN, para las personas naturales será necesario acreditarlo en su registro mercantil, salvo en los casos que regula el código de comercio.

**2.4 PROPUESTAS CONJUNTAS**

Cuando la Propuesta la presente un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza, Persona Natural o jurídica.

Adicionalmente, deberá presentar el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual constará por lo menos:

. El objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

b. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación legal del Consorcio o Unión Temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

c. En caso de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y porcentaje de la participación de cada uno de ellos en la Propuesta y la ejecución del Contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito A LA ALCALDÍA.

Cuando en el documento de conformación de la Unión Temporal no se discriminen los términos y porcentajes de la participación en la Propuesta y en su ejecución de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es por porcentajes equivalentes. En consecuencia, en caso de sanciones, LA ALCALDÍA las aplicará por igual a todos los integrantes.

**2.5 EXTRANJEROS**

Cuando el Proponente sea una Persona Natural extranjera sin domicilio en el País o una Persona Jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, deberá presentar los documentos que acrediten su existencia y representación legal con las formalidades establecidas en el Artículo 480 del Código de Comercio, si es el caso.

Adicionalmente, deberá acreditar un Apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar Propuesta y celebrar el Contrato, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

**2.6 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

Si el Proponente es Persona Jurídica deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y de los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal,

cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley o, en caso contrario, por el Representante Legal, en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002. De igual manera los Consorcios o Uniones Temporales que tengan como integrantes a Personas Jurídicas, deberán allegar la certificación anteriormente mencionada correspondiente a dichos integrantes. Para las Personas Naturales, deberán acreditar estar en el sistema de seguridad social como cotizante.

En todo caso, será obligación presentar los comprobantes que permitan acreditar su afiliación y aportes al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.

**2.7 HOJA DE VIDA FORMATO ÚNICO – DAFP**

Para participar en el presente procedimiento de selección, a la propuesta se deberá adjuntar formato de hoja de vida único persona natural o jurídica de la función pública.

**2.8 DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES LEGALES**

El proponente o los integrantes de la unión temporal o consorcio, así como su representante, deberán diligenciar, suscribir y cumplir lo establecido en el Formato N° 4, anexo a la presente invitación.

**2.9 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El proponente o los integrantes de la unión temporal o consorcio, así como su representante, deberán diligenciar, suscribir y cumplir lo establecido en el Formato N° 5, anexo a la presente invitación.

**2.10 DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**

El proponente o los integrantes de la unión temporal o consorcio, así como su representante, deberán allegar copia de la cédula de ciudadanía, la cual se tendrá como único documento válido para probar la identidad.

**2.11 REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS**

Se deberá aporta certificado de antecedentes de RNMC del representante legal en caso de ser persona jurídica, o de la persona natural; no deberá encontrarse incurso de las causales de inhabilidad señaladas en el numeral 3 del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 “Código Nacional de Policía y Convivencia”, para lo cual se deberá verificar el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.

Para el caso de Uniones Temporales o Consorcios, deberá allegarse el de los representantes legales de cada una de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio.

Nota: Dicho certificado no debe superar los 30 días calendario de expedición.

**2.12 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

El proponente, persona natural, el representante legal de la persona jurídica, el representante de proponente plural y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal (personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas), según corresponda, podrán presentar el Boletín de

Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

En todo caso, la Entidad verificará que los proponentes no registren estos antecedentes.

**2.13 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.**

El proponente, persona natural, el representante legal de la persona jurídica, el representante de proponente plural y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal (personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas), según corresponda, podrán presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de La Nación.

En todo caso, la Entidad verificará que los proponentes no registren estos antecedentes.

**2.14 VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES**

El proponente, persona natural, el representante legal de la persona jurídica, el representante de proponente plural y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal (personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas), según corresponda, podrán presentar la verificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.

En todo caso, la Entidad verificará que los proponentes no registren estos antecedentes.

**2.15 VERIFICACIÓN DE NO INSCRIPCIÓN REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTICIÓN MOROSOS – REDAM**

El proponente, persona natural, el representante legal de la persona jurídica, el representante de proponente plural y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal (personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas), según corresponda, podrán presentar la verificación de NO INSCRIPCIÓN REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM.

En todo caso, la Entidad verificará que los proponentes no registren estos antecedentes.

**2.16 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO**

Los proponentes deberán aportar el Registro Único Tributario expedido por la DIAN, en el caso de consorcios o uniones temporales se deberá aportar el RUT de cada uno de sus integrantes, el registro único tributario del consorcio o unión temporal se deberá tramitar una vez se adjudique el contrato.

**2.17 VERIFICACIÓN SITUACIÓN MILITAR**

El proponente, persona natural y el representante legal de la persona jurídica, en caso de pertenecer al género masculino, debe acreditar tener resuelta su situación militar.

**3. INSTRUCCIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS OBJETO DE VERIFICACIÓN JURÍDICA**

Si el Proponente no allega con la Propuesta los siguientes documentos objeto de la evaluación jurídica la misma será evaluada como NO CUMPLE JURÍDICAMENTE, a saber:

- Carta de Presentación de la Propuesta debidamente suscrita por el Proponente o su Representante Legal.
- Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.
- Copia del Acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta, según el caso, en la que conste que el Representante Legal está facultado para presentar la Propuesta y celebrar el Contrato en el evento de adjudicación, si es el caso.

La no presentación de los siguientes documentos dará lugar a que LA ALCALDÍA señale un término al Proponente para que los allegue, so pena de evaluar la Propuesta como "NO CUMPLE JURÍDICAMENTE":

- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva.
- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales.
- Documentos objeto de evaluación jurídica otorgados en el exterior sin el cumplimiento de las ritualidades del Artículo 480 del Código de Comercio.

Cuando el Proponente no cumpla con los parámetros jurídicos objeto de evaluación, la Propuesta será evaluada como NO CUMPLE JURÍDICAMENTE.

**4. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

La Dirección de Obras e Infraestructura relacionó las principales necesidades de materiales de ferretería requeridas por la administración municipal, dichos materiales y sus cantidades se describen de la siguiente manera:

| DESCRIPCIÓN (Corresponde a los ítems o productos contratados) | UNIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| CUÑETE DE VINILO TIPO I | UN | 12 |
| CUÑETE DE VINILO TIPO II | UN | 10 |
| ANTICORROSIVO PARA METAL X GALÓN | UN | 10 |
| ESPATULA METALICA FLEXIBLE 12 CM | UN | 15 |
| BROCHA DE 2" | UN | 15 |
| BROCHA DE 3" | UN | 15 |
| RODILLO | UN | 15 |
| ESMALTE DOMESTICO COLOR VERDE | UN | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| ESMALTE DOMESTICO COLOR BLANCO | UN | 9 |
| DISOLVENTE THINNER | GL | 5 |
| ESTUCO PLASTICO 30KG / 5 GALONES | UN | 5 |
| ESTUCO ACRILICO 25KG / 5 GALONES | UN | 5 |
| PEGACOR BALDOSA X 10 KG | UN | 20 |
| BALDOSA 20 X 20 TIPO 1 BLANCA | UN | 13 |
| TEJA GALVANIZADA ONDULADA 1X3.05M | UN | 20 |
| TEJA FIBROCEMENTO NO. 6 | UN | 15 |
| TEJA FIBROCEMENTO NO. 8 | UN | 15 |
| BLOQUE NO. 4 | UN | 500 |
| MALLA ELECTROSOLDADA No. 4 X18M | UN | 3 |
| GANCHOS PARA TEJAS | UN | 50 |
| CABALLETE FIBROCEMENTO | UN | 20 |
| LLAVE LAVAMANOS | UN | 15 |
| AGUA STOP | UN | 15 |
| GAFA DE SEGURIDAD | UN | 20 |
| ALICATES | UN | 3 |
| CANAL EN PVC 16X14 3M | UN | 15 |
| TOMA CORRIENTE DOBLE | UN | 20 |
| CAL HIDRATADA USO GENERAL X10KG | UN | 10 |
| JUEGO DE BROCAS DE PARED (1/4", 1/8", 3/8") X6 UND | UN | 1 |
| JUEGO DE BROCAS DE METAL (1/4", 3/8", 1/8") X6 UND | UN | 1 |
| JUEGO DE BROCAS DE MADERA X 6UND | UN | 1 |
| CHAZO 3/8 CON TORNILLO GOLOSO | UN | 100 |
| CHAZO 1/4" CON TORNILLO GOLOSO | UN | 100 |
| AMARRE PLASTICO | UN | 100 |
| HOJA SEGUETA | UN | 10 |
| MARCO PARA SEGUETA | UN | 5 |
| CANDADO 60MM DE HIERRO | UN | 5 |
| LLAVE DE PASO PVC 3/4" | UN | 15 |
| LAVE DE PASO PVC 1/2" | UN | 15 |
| LAVE DE PASO PVC 1" | UN | 15 |

| | | |
|---|---|---|
| VALVULA SALIDA TANQUE 26CM | UN | 10 |
| BUJE REDUCTOR CON CONEXIÓN MACHO 1-1/2" | UN | 20 |
| BUJE REDUCTOR CON CONEXIÓN MACHO 1-3/4" | UN | 20 |
| DISCO DE CORTE TOSTENO | UN | 10 |
| DISCO DE CORTE METAL | UN | 10 |
| ADAPTADOR HEMBRA 1/2" | UN | 20 |
| ADAPTADOR MACHO 1/2" | UN | 20 |
| ACOPLES LAVAMANOS | UN | 20 |
| ACOPLES SANITARIOS | UN | 20 |
| UNION 1/2 AGUA POTABLE | UN | 20 |
| UNION 1" AGUA POTABLE | UN | 20 |
| UNION UNIVERSAL 3/4" | UN | 20 |
| UNION UNIVERSAL 1/2" | UN | 20 |
| UNION UNIVERSAL 1" | UN | 20 |
| TUBO PVC 3/4" X 6 M | UN | 15 |
| TUBO PVC 1" X 6 M | UN | 15 |
| TUBO PVC 1/2" X 6 M | UN | 15 |
| CODOS 3/4" | UN | 10 |
| CODOS 1" | UN | 15 |
| CODOS 1/2" | UN | 15 |
| SIFON DE 3" | UN | 15 |
| SEMICODOS 3/4" | UN | 15 |
| SEMICODOS 1" | UN | 20 |
| SEMICODOS 1/2" | UN | 20 |
| PEGANTE PVC x 1/4" | UN | 5 |
| ROLLO DE TEFLON | UN | 10 |
| TRITURADO 3/4 | UN | 1 |
| VIAJE DE PIEDRA X 7 M3 | UN | 1 |
| VIAJE DE MIXTO X 7 M3 | UN | 1 |
| ARENA DE RIO LAVADA X 7 M3 | UN | 1 |
| ARENA DE PEÑA X 7 M3 | UN | 1 |
| CEMENTO PORTLAND TIPO 1 X 50 KG | UN | 50 |
| CEMENTO BLANCO PORTLAND | UN | 20 |
| VARILLA DE 1/2 X 6M | UN | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| VARILLA DE 3/8 X 6M | UN | 10 |
| CINTA ASFALTICA 25 CM X 10 M | UN | 8 |
| ROLLO CINTA ALISTANTE | UN | 10 |
| PAR GUANTE AMARILLO | UN | 10 |
| PUNTILLA 2 1/2" | KG | 10 |
| PUNTILLA 3" | KG | 10 |
| PALA | UN | 5 |
| PICA | UN | 2 |
| RASTRILLO METALICO | UN | 5 |
| BARRA | UN | 2 |
| CARRETILLA | UN | 2 |
| ALAMBRE NEGRO | KG | 25 |
| HOYADORA | UN | 3 |
| SANITARIO TANQUE | UN | 2 |
| LAVAMANOS DE EMPOTRAR | UN | 4 |
| TANQUE PASTICO DE 500 L | UN | 3 |
| TANQUE PASTICO DE 1000 L | UN | 3 |
| TANQUE PASTICO DE 250 L | UN | 3 |

**Nota 01:** Los materiales a suministrar deberán ser de la mejorcalidad y de marcas reconocidas en el mercado.

**Nota 02:** El contratista deberá sustituir los elementos que resulten defectuosos en unplazo máximo de tres (03) días calendario

**Nota 03.** Los valores aquí descritos deben contemplar impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato.

**Nota 04:** La entidad informara al contratista el lugar dentro del casco urbano o rural donde deban ser llévalos los materiales con ocasión del cumplimiento del objeto contractual.

**Nota 05:** Entregar sin condición el número de cantidades o especificaciones dematerialesen un término menor a 48 horas, después de la solicitud del supervisor.

**NOTA 06:** En el evento en que La Alcaldía requiera durante la ejecución del contrato un elemento no previsto en los presentes estudios y sea necesario para cubrir la necesidad: el contratista a solicitud

del supervisor del contrato, cotizara el elementoo servicio solicitado, detallando: valor, especificaciones del elemento, características, valor unitario y plazo de entrega; la supervisión verificará que tal cotización se ajuste a los precios de mercado y cumpla las especificaciones requeridas con base en lo cualautorizará lo pertinente. El proponente deberá Garantizar las entregas de los elementos dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud, en cualquier día calendario de la semana de acuerdo como la Alcaldía de Municipio lo requiera, teniendo en cuenta que la Alcaldía Municipal no tiene bodegas para almacenar estos productos.

**NOTA 07:** Los valores aquí descritos deben contemplar impuestos, costos y gastos enque el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato.

**NOTA 8:** Los elementos anteriormente descritos deben ser Nuevos, Originales, NO Remanufacturados, NI Reutilizados, de óptima calidad y marcas ampliamente reconocidas en el mercado nacional.

**NOTA 9:** La entidad requiere de acuerdo con el objeto del contrato y a las necesidades que se pretenden satisfacer con el mismo, que los oferentes tengan disponibilidad de entregar los suministros de manera continua, sin interrupciones y en el menor tiempo posible en virtud a que se presentan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que implican necesariamente suministrar los elementos de manera oportuna.

**NOTA 10:** En caso de presentarse elementos defectuosos o dañados, el oferente adjudicatario garantiza el cambio de dichos elementos sin costo adicional en el tiempo que lo estipule el supervisor del contrato.

**Atención oportuna:** El proponente seleccionado debe atender las solicitudes del Contratante oportunamente, después de radicada la solicitud de algún suministro o servicio, este debe ser entregado en donde el Supervisor le indique, lo anterior con el objeto de tener una eficiente prestación del servicio. Si se presentan inconsistencias en la respectiva dotación, por cualquier circunstancia, el Contratista se compromete a realizar el cambio respectivo de los elementos suministrados.

**Cantidad:** Entregar los elementos objeto de este contrato sin restricción en cuanto a las cantidades requeridas, aunque estas sean mínimas. Entregar los elementos con lacalidad exigidas por la norma y cantidad solicitada.

**Características de los bienes:** Los elementos a suministrar deben ser de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado, que garanticen un adecuado uso y durabilidad. Todos los suministros que entregará el contratista deberán ser de primera calidad, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las especificaciones técnicas y de seguridad, de acuerdo con las normas de calidad del producto.

Durante la ejecución del contrato, el Municipio de Guaduas si lo considera pertinente, requerirá al

contratista para que en el término de 15 días calendario, realice la reposición de aquellos productos defectuosos, que a juicio del supervisor estén defectuosos, previos los soportes y sustentación respectiva, sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción. Los bienes objeto de reposición deberán ser de características iguales, es decir, con las mismas especificaciones técnicas, sin que elloimplique un sobre costo para el Municipio de Guaduas.

**Nota:** Las cantidades de los ítems requeridos consignadas en el cuadro anterior son aproximadas y por tanto el Municipio podrá a su juicio y para evitar la paralización o afectación grave del suministro que se pretende satisfacer con el objeto contratado disponer sobre la interpretación del contrato y la realización de modificaciones a las mismas u ordenar la ejecución de obras no previstas pero comprendidas dentro de suobjeto, conforme al procedimiento previsto para la interpretación y modificación unilaterales de los contratos estatales de la ley 80 de 1993, artículos 15 y 16, o suscribircontratos adicionales cuando dichas modificaciones impliquen variación al plazo o valorconvenido de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 40 de la ley 80de 1993.

**5. ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS CONDICIONES DE EXPERIENCIA Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El proponente deberá acreditar la ejecución de dos (02) contratos cuyo objeto sea el suministro de materiales de ferretería para el mejoramiento de infraestructura física, realizados con entidades públicas y/o privadas, liquidados y terminados a la fecha del cierre de la presente convocatoria, cuyo presupuesto sea igual o mayor al presupuesto oficial expresado en SMMLV.

En caso de no contar con certificaciones escritas, la experiencia se puede acreditar mediante el acta de terminación o acta de liquidación, siempre y cuando este firmada por las personas competentes que evidencien las actividades relacionadas.

CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021), el municipio señala que, en aras de promover y facilitar la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipymes, el criterio diferencial para el presente proceso estará dado en referencia a la experiencia de la siguiente manera:

- En aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera verificar la información, el proponente deberá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

- Acta de liquidación

- Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.

- Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción de la obra contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.

- Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.

- Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, deberá aportar alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

NOTA 1: Todos los demás criterios relacionados con la experiencia y su acreditación se contemplarán de conformidad con lo estipulado en el presente documento.

NOTA 2: Los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

NOTA 3: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 4: Esto aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015. En consecuencia, la entidad no aplicará el criterio diferencial cuando el proceso sea limitado exclusivamente a Mipymes, de conformidad con el parágrafo 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del citado Decreto.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

- Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

Teniendo en cuenta el tipo de contra a ejecutar, no se permitirán subcontratos para validar la experiencia del proponente.

**5. 1. CRITERIOS DE SELECCIÓN O EVALUACION DE LA PROPUESTA TECNICA:**

Por la cuantía del contrato, solo se tendrá en cuenta el menor precio.

En caso de empate entre dos o más proponentes se establecerán los criterios establecidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020 y el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del decreto 1082 de 2015.

En caso que el proponente favorecido no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se podrá contratar con el oferente que haya presentado el segundo menor precio previa verificación de sus calidades Habilitantes. En caso de que éste tampoco cumpla, se verificarán las de quien presentó el tercer menor precio y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. En todo caso, la oferta deberá encontrarse en condiciones del mercado y satisfacer las necesidades de La empresa. De no lograrse lo anterior, se hará la declaratoria de desierto y se repetirá el proceso de selección.

### 5.2. DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

En aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera verificar la información, el proponente deberá aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación, para que la entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

- Acta de liquidación
- Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.
- Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción de la obra contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
- Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
- Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, deberá aportar alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

- Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

Teniendo en cuenta el tipo de contrato a ejecutar, no se permitirán subcontratos para validar la experiencia del proponente.

### 5.3. REQUISITOS, DOCUMENTOS Y CRITERIOS CALIFICABLES PARA LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (LEY 1150 DE 2007)

La propuesta cuyo precio sea el menor en la apertura de los sobres, se le verificaran los requisitos

habilitantes y si se encuentra necesario subsanar se le requerirá para que dentro del día de traslado del informe de verificación de requisitos habilitantes proceda a subsanar. En caso de que no se subsane se verificaran los requisitos habilitantes de la oferta cuyo valor siga según el cierre con el menor precio.

En caso de empate se aplicará los criterios de que trata al artículo 35 de la ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del decreto 1082 de 2015 adicionado por el decreto 1860 de 2021.

**6. DOCUMENTO DE CONTENIDO ECONÓMICO OBJETO DE EVALUACIÓN**

La evaluación y comparación económica de las Propuestas se efectuará sobre el FORMULARIO ANEXO 6 “OFERTA ECONÓMICA” diligenciado por cada uno de los Proponentes.

La omisión en medio físico del Formulario Anexo No. 6 "OFERTA ECONÓMICA” DE LOS ÍTEM OFERTADOS QUE SE DEBEN PRESENTAR será causal de rechazo de la oferta y generará que la Propuesta se evalúe como NO CUMPLE ECONÓMICAMENTE, así como la no firma por parte del oferente del formulario y/o la existencia de inconsistencias.

**7.INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES SOBRE EL FORMULARIO ANEXO No. 6**

El Proponente deberá cotizar todos y cada uno de los ítems establecidos en el Formulario ANEXO No. 6 "OFERTA ECONÓMICA", so pena de evaluar la Propuesta como NO CUMPLE ECONÓMICAMENTE.

El valor de la Propuesta deberá establecerse en pesos colombianos; no se aceptarán precios en otras monedas, salvo cuando se autorice expresamente lo contrario.

El Proponente deberá contemplar e incluir en sus costos los elementos e insumos para la correcta y óptima ejecución del contrato.

El Proponente deberá contemplar e incluir en sus costos todo el personal profesional, auxiliar y técnico incluyendo el personal adicional al grupo mínimo de apoyo, que considere necesario para el desarrollo del objeto del Contrato. Igualmente, deberá contemplar todos los costos de elementos e insumos para la correcta y óptima ejecución del contrato.

La Alcaldía Municipal, realizará la verificación y evaluación de los requisitos habilitantes establecidos en LA INVITACIÓN de la propuesta de menor valor económico. Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos habilitantes por parte de esta propuesta, se procederá a determinarla como hábil y ocupará el primer orden de elegibilidad. Si la propuesta que presenta el menor valor no resultará hábil se procederá a realizar entonces la verificación de los requisitos habilitantes de la propuesta de segundo menor valor así sucesivamente.

Sera causal de rechazo cotizar el valor total de la oferta por encima del presupuesto o cotizar cualquier unitario por encima del presupuesto oficial. Los valores unitarios ofertados deberán tener incluido todos impuestos. Por lo tanto, el municipio entenderá incluidos todos los impuestos dentro del VALOR TOTAL de la oferta.

**8. ANÁLISIS DE RIESGO**

En la ejecución del contrato pueden llegar a presentarse causas previsibles que afectan la carga económica o financiera de las partes que, en virtud del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, deben ser reconocidas y asumidas con el objeto de salvaguardar la adecuada marcha de la gestión contractual y la finalidad de las partes en la contratación.

## 9. CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

Como factores precursores de eventos y causantes de cambios en la ecuación económica y la estructura de costos, gastos y egresos que debe considerar el futuro contratista, se han tenido en cuenta los siguientes factores, los cuales se presentan agrupados según las categorías descritas en el CONPES 3714 de diciembre 1 de 2011, de los acules a se anotan a continuación, con una descripción enunciativa de eventos propios de cada categoría, sin perjuicio de haber considerado otros eventos, que correspondan a dichas categorías:

### 9.1 RIESGOS ECONÓMICOS

Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.

Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.

### 9.2 RIESGOS FINANCIEROS.

Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras.

El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.

### 9.3 RIESGOS OPERACIONALES

Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato.

Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos.

### 9.4 RIESGOS TECNOLÓGICOS

Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.

**9.5 RIESGOS AMBIENTALES**

Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.

**9.6 RIESGOS REGULATORIOS**

Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que, siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual.

Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.

**9.7 RIESGOS SOCIALES O POLÍTICOS**

Son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.

También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo, los paros, huelgas, actos terroristas, etc. Para la determinación de su previsibilidad, la entidad podrá acudir a las autoridades públicas competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (POLICÍA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA, MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, etc.).

**9.8. RIESGOS DE LA NATURALEZA**

Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que, aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTÍN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc.).

Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.

**9.9 EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS**

De acuerdo con el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación,

publicado en la página web de Colombia Compra Eficiente, la evaluación y clasificación del riesgo debe ser determinada mediante la probabilidad de ocurrencia y el impacto del evento.

**9.10 CATEGORÍA DEL RIESGO**

Se valora la categoría del riesgo en función de la probabilidad de ocurrencia del mismo.

| | CATEGORÍA | VALORACIÓN |
|---|---|---|
| PROBABILIDAD | Raro (Puede ocurrir excepcionalmente) | 1 |
| | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente) | 2 |
| | Posible (Puede ocurrir en cualquier momento futuro) | 3 |
| | Probable (Probablemente va a ocurrir) | 4 |
| | Casi cierto (Ocurre en la mayoría de circunstancias) | 5 |

**9.11 IMPACTO DEL RIESGO**

Se valora en función de (i) la calificación cualitativa del riesgo, y (ii) la calificación monetaria del riesgo.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CALIFICACIÓN CUALITATIVA | | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente, pero aun así permite la consecución del objeto contractual. | Perturba la ejecución del contrato de manera grave, imposibilitando la consecución del objeto contractual. |
| CALIFICACIÓN MONETARIA | | Los sobrecostos no representan más del (1%) del valor del contrato | Los sobrecostos no representan más del (5%) del valor del contrato | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el (5%) y el (15%) | Incrementa el calor del contrato entre el (15%) y el (30%) | Impacta sobre el valor del contrato en más del 30% |
| CATEGORÍ | VALORACIÓN | INSIGNIFICANTE | MENOR | MODERADO | MAYOR | CATASTRÓFICO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**9.12 VALORACIÓN DEL RIESGO**

Para cada Riesgo se deben sumar las valoraciones de probabilidad e impacto, para obtener la valoración total del Riesgo.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CALIFICACIÓN CUALITATIVA | | Obstruye la ejecución del contrato | Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente. | Perturba la ejecución del contrato de manera grave. |
| | CALIFICACIÓN MONETARIA | | Sobrecosto (1%) | Sobrecosto (5%) | Sobrecosto entre el (5%) y el (15%) | Sobrecosto entre el (15%) y el (30%) | Sobrecosto mayor al (30%) |
| | CATEGORÍA | VALORACIÓN | INSIGNIFICANTE | MENOR | MODERADO | MAYOR | CATASTRÓFICO |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PROBABILIDAD | Raro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | improbable | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Posible | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Probable | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Casi cierto | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**9.13. CATEGORÍA DEL RIESGO**

Finalmente, la valoración completa del Riesgo permite establecer una categoría a cada uno de ellos:

| VALORACIÓN | CATEGORÍA |
|---|---|
| 8, 9 y 10 | Riesgo Extremo |

| | |
|---|---|
| 6, 7 | Riesgo Alto |
| 5 | Riesgo Medio |
| 2, 3 y 4 | Riesgo bajo |

**9.14 MATRIZ DE RIESGOS**

A partir del análisis de riesgos realizado por la entidad para la estructuración del presente proceso de contratación, se pudo obtener la siguiente categorización y asignación de riesgos que será aplicable al contrato que resultare de la adjudicación de la invitación en curso.

| NO. | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO | CALIFICACIÓN TOTAL | CATEGORÍA | ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GENERAL | INTERNA | PLANEACIÓN | OPERACIONAL | Las condiciones técnicas previstas por el MUNICIPIO para la ejecución del contrato, como valor y plazo no son suficientes para la correcta ejecución del contrato. | Modificaciones presupuestales y prórrogas al contrato suscrito.<br>Declaratoria de Desierta del Proceso | 3 | 2 | 5 | MEDIO | CONTRATISTA O MUNICIPIO |
| 2 | GENERAL | INTERNA | SELECCIÓN | OPERACIONAL | Cuando durante el desarrollo del proceso de selección deba revocarse el mismo por no ser conveniente su adjudicación. | Revocatoria del Proceso de selección | 1 | 1 | 2 | BAJO | MUNICIPIO |
| 3 | GENERAL | EXTERNA | SELECCIÓN | OPERACIONAL | Cuando por motivos que impidan la selección del contratista, por no cumplir los oferentes con los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones. | Declaratoria de Desierta | 2 | 1 | 3 | BAJO | MUNICIPIO |

| NO. | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO | CALIFICACIÓN TOTAL | CATEGORÍA | ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | GENERAL | EXTERNA | CONTRATACIÓN | OPERACIONAL | No firmarse el contrato por el hecho de sobrevenir inhabilidades o incompatibilidades del contratista | Selección de nuevo contratista | 1 | 1 | 2 | BAJO | MUNICIPIO |
| 5 | GENERAL | EXTERNA | CONTRATACIÓN | OPERACIONAL | El contratista no presente o presente tardíamente las garantías requeridas en el contrato | Requerir al contratista por incumplimiento de las obligaciones | 2 | 2 | 4 | BAJO | CONTRATISTA |
| 6 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | ECONÓMICO | Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimientos y especulación de precios. | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 2 | 2 | 4 | BAJO | CONTRATISTA |
| 7 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | SOCIALOPOLÍTICO | Paros, huelgas, actos terroristas, y hechos similares que tengan impacto en la ejecución del contrato. | Retrasos en la ejecución del contrato | 2 | 2 | 4 | BAJO | CONTRATISTA E MUNICIPIO |

| NO. | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO | CALIFICACIÓN TOTAL | CATEGORÍA | ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | GENERAL | INTERNA O EXTERNA | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Suspensiones y/o prórrogas del plazo de ejecución contractual, por causas no imputables al contratista. | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 3 | 2 | 5 | MEDIO | CONTRATISTA Y/O MUNICIPIO |
| 9 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | FINANCIERO | Dificultad para conseguir recursos financieros necesarios para lograr el objetivo del contrato, así como el valor adicional que representen plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones, causados con ocasión de los mismos. | Retrasos en la ejecución del contrato | 2 | 2 | 4 | BAJO | CONTRATISTA |
| 10 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | DE LA NATURALEZA | Inundaciones, lluvias, desabastecimiento de agua potable, entre otros desastres naturales que tengan impacto en la ejecución del contrato. | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 3 | 2 | 5 | MEDIO | CONTRATISTA Y MUNICIPIO |
| 11 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | AMBIENTAL | Costo adicional representado en la ejecución de las obligaciones ambientales a que haya lugar, conforme la naturaleza de las actividades a desarrollar. | Posible variación del valor del contrato | 1 | 2 | 3 | BAJO | CONTRATISTA |

| NO. | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO | CALIFICACIÓN TOTAL | CATEGORÍA | ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | TECNOLÓGICOS | Fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, y que tengan impacto directo con la debida ejecución del contrato. | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 2 | 2 | 4 | BAJO | CONTRATISTA |
| 13 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Demoras en la entrega de información por parte del cliente o un tercero o Actos de entidades administrativas que generan inoportunidad en el cumplimiento del contrato | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 2 | 4 | 6 | ALTO | CONTRATISTA |
| 14 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Posible riesgo sobre el hecho de sobrevenir inhabilidades o incompatibilidades del contratista | Terminación del contrato | 1 | 4 | 5 | MEDIO | MUNICIPIO |
| 15 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Cuando el contratista incumpla las obligaciones suscritas en el contrato | Imposición de multas y sanciones | 3 | 3 | 6 | ALTO | CONTRATISTA |

| NO. | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO | CALIFICACIÓN TOTAL | CATEGORÍA | ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | REGULATORIA | Cambios en la normativa que modifique o imponga nuevas obligaciones al contratista | Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo | 1 | 1 | 2 | BAJO | CONTRATISTA E MUNICIPIO |
| 17 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | Retrasos en la liquidación del contrato por no existir mutuo acuerdo entre las partes | Liquidación unilateral o solicitud de liquidación judicial | 2 | 2 | 4 | BAJO | CONTRATISTA Y/O MUNICIPIO |
| 18 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | REGULATORIA | Modificación del régimen impositivo luego de celebrado el contrato. | Dificultades en la ejecución del contrato, probable variación del mismo | 3 | 1 | 4 | BAJO | MUNICIPIO |
| 19 | GENERAL | INTERNA | EJECUCIÓN | ECONÓMICO | Variación de los precios del mercado; Precio fijo sin reajuste. No se cancelarán reajustes luego el contratista asume los cambios en el mercado y no reclamará ni pretenderá reajustes, así mismo, asume el riesgo de pago por unidad de medida y precio unitario. | Incremento en el costo de las actividades de construcción | 1 | 2 | 3 | BAJO | CONTRATISTA |

| NO. | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO | CALIFICACIÓN TOTAL | CATEGORÍA | ASIGNACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | GENERAL | EXTERNA | EJECUCIÓN | FINANCIERO | No se otorgará anticipo, razón por la cual el contratista debe aprovisionar los recursos para asegurar el inicio y ejecución del proyecto en un ciento por ciento, de otra parte, el contratista debe contar con los recursos suficientes para cancelar los impuestos que se causan a la suscripción del contrato.<br><br>Por último, el riesgo de la utilidad debe ser asumido por el contratista por lo que DEBE CALCULAR la utilidad, pues no se aceptan reclamaciones sobre el particular. | Demoras en el inicio de las obras, prórrogas en tiempo. | 3 | 3 | 6 | ALTO | CONTRATISTA |

De acuerdo con la distribución anterior, no procederán reclamaciones del contratista, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él, y, en consecuencia, el Municipio de Apulo no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el Contrato.

**9.15 RIESGOS QUE ASUME EL CONTRATISTA.**

A partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas del mismo, el Contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a este Contrato, al igual que respecto a los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario.

En este sentido, el Contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación de manera general, además de aquellos que se desprendan de la matriz de riesgos, otras cláusulas o estipulaciones de este Contrato, sus anexos y sus Apéndices o que se deriven de la naturaleza de este Contrato.

Por lo tanto, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el Contratista y –consecuentemente- el MUNICIPIO no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al Contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el presente Contrato.

1. Los efectos, favorables o desfavorables, derivados de las variaciones en los precios de mercado de los insumos y la fluctuación del dólar en las cantidades de maquinaria necesarios para ejecutar en los términos de este.

2. Los efectos, favorables o desfavorables, derivados de las variaciones de la tasa de cambio y de la

evolución de la devaluación real observada frente a la estimada inicialmente por el Contratista.

3. Los efectos, favorables o desfavorables, de la alteración de las condiciones de financiación diferentes a los Pagos concernientes al MUNICIPIO, como consecuencia de la variación en las variables del mercado, toda vez que es una obligación contractual del Contratista viabilizar y obtener mecanismos para complementar el esquema de financiación conjuntamente con los recursos del MUNICIPIO para la ejecución del Proyecto, para lo cual el Contratista tiene plena libertad de establecer con los Prestamistas, las estipulaciones atinentes al contrato de mutuo – o cualquier otro mecanismo de financiación- necesario para el desarrollo del Proyecto, y no existirán cubrimientos o compensaciones de parte del MUNICIPIO, como consecuencia de la variación supuesta o real entre cualquier estimación inicial de las condiciones de financiación frente a las realmente obtenidas.

4. Los efectos desfavorables, de todos y cualesquiera daños, perjuicios o pérdidas de los bienes de su propiedad causados por terceros diferentes del MUNICIPIO, sin perjuicio de su facultad de exigir a terceros diferentes del MUNICIPIO la reparación o indemnización de los daños y perjuicios directos y/o subsecuentes cuando a ello haya lugar.

5. Los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la Propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual en los términos señalados en la Ley 80 de 1993.

6. En general, los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones de los componentes económicos, fiscales, legales y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones del Contratista necesarias para la cabal ejecución de los Contratos, relacionadas entre otras, con el suministro de maquinaria.
De acuerdo con la distribución anterior, no procederán reclamaciones del Contratista, basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él, y, en consecuencia, el Municipio de Apulo no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el Contrato.

**9.16 RIESGOS QUE ASUME EL MUNICIPIO**

A partir de la fecha de suscripción del Contrato, el MUNICIPIO asume, única y exclusivamente, los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación, además de aquellos que de manera expresa y clara se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones del Contrato y sus apéndices y/o Matriz de Riesgos.

En todo caso, cuando de la ocurrencia de tales riesgos, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero al Contratista, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en las cláusulas aplicables:

1. Los efectos desfavorables, derivados de la existencia de daño emergente del Contratista, por la ocurrencia de hechos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, en los términos del Contrato y la legislación existente.

2. Los efectos desfavorables originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al proyecto

Los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones en la legislación Tributaria, de tal manera que el MUNICIPIO asumirá los efectos derivados de la variación de las tarifas impositivas, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la Propuesta.

**10. EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS**

**10.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

Por el hecho de presentar propuesta y de vencerse el plazo de la convocatoria, se entenderá que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su propuesta durante todo el tiempo que dure la convocatoria, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con los pliegos de condiciones y la Ley 80 de 1993.

Para participar en esta convocatoria, la propuesta debe estar acompañada de la garantía de su seriedad. Esta garantía debe ser expedida a favor del MUNICIPIO, de acuerdo con lo establecido a continuación y cumpliendo con las coberturas establecidas en el decreto 1082 de 2015:

La garantía deberá ser por valor equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del presupuesto oficial estimado, válida como mínimo por sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria. En caso de prorrogarse el plazo de la convocatoria, el proponente deberá mantener vigentes todos los plazos y condiciones originales de su propuesta y ampliar la validez de la garantía de seriedad por el término adicional que señale el MUNICIPIO.

La garantía de seriedad de la propuesta podrá ser una garantía bancaria o una póliza de seguros y deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima. La garantía deberá ser expedida por un Banco o Aseguradora, legalmente autorizado al efecto.

Cuando la propuesta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando sus integrantes) y no a nombre del representante del Consorcio o la Unión Temporal.

El MUNICIPIO, hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre de la presente convocatoria.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación, no proceda, dentro del plazo estipulado en estos Pliegos de Condiciones, a firmar el contrato.

El MUNICIPIO, devolverá las garantías de seriedad de todas las ofertas, una vez haya sido perfeccionado el contrato respectivo, previa solicitud escrita del oferente.

**8.2 GARANTÍA**

Por la naturaleza del contrato, sus características y forma de pago y teniendo en cuenta en análisis de riesgos antes establecido por tanto la entidad exigirá al contratista la constitución de garantía que incluya los siguientes amparos:

| AMPARO | SUFICIENCIA | VIGENCIA |
|---|---|---|
| **Cumplimiento del contrato** | Diez por ciento (10%) del valor del contrato | El plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. |
| **Calidad de los bienes** | Veinte por ciento (20%) del calor del contrato | Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la suscripción del acta de recibo final, en cumplimiento del artículo 124 del Decreto 1510 de 2013. Compilado en el Decreto 1082 Artículo 2.2.1.2.3.1.15. |

**SUPERVISION:**

El comité evaluador del presente proceso estará a cargo de la secretaria de planeación en la parte técnica, y de la oficina de contratación en la parte jurídica y/o funcionario asignado por el despacho del Señor Alcalde a través de SECOP II.

**DIEGO ARIEL JIMENEZ**
**Alcalde Municipal.**

Revisó: Angela Marcela González Calderón – Jefe Oficina Gestión Contractual
Revisó: Asesorías del estado sas – Asesor jurídico de contratación

**ANEXO 1**
**DATOS DE LA INVITACION PUBLICA**

**CLÁUSULAS DE REFERENCIA:**

| N° | DESCRIPCION | DESCRIPCION |
|---|---|---|
| 1.1 | **OBJETO** | **"SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS BIENES DE USO PÚBLICO Y BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA** |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2 | **CLASIFICADOR DE BIENES** | **40141700** Material de ferretería y accesorios<br>**31162800** Ferretería en general<br>**40141700** Material de ferretería y accesorios |
| 1.3 | **FINANCIACION Y PRESUPUESTO OFICIAL** | El valor del contrato a celebrar asciende a la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($43.800.000,00), incluido IVA** incluidos todos los costos directos e indirectos, impuestos y retenciones o descuentos a los que haya lugar. |
| | **Obligaciones del Contratista** | **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**<br><br>1. Realizar las entregas respectivas de los elementos contratados, de acuerdo con las características y cantidades contenidas en la forma de ejecución del contrato y en la propuesta aprobada por el municipio y que forma parte integral del contrato.<br><br>2. Responder por los elementos que se encuentren en mal estado o que no correspondan a las especificaciones acordadas.<br><br>3. Garantizar las entregas de los elementos dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud, en cualquier día calendario de la semana de acuerdo como la Alcaldía de Municipio lo requiera, teniendo en cuenta que la Alcaldía Municipal no tiene bodegas para almacenar estos productos.<br><br>4. Ejecutar el contrato de manera oportuna, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios a cargo del municipio.<br><br>5. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.<br><br>6. Será responsable de la calidad de los materiales y las demás que surjan de la naturaleza del contrato.<br><br>7. Disponer del recurso humano necesario para garantizar el debido cumplimiento del contrato.) Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.<br><br>8. Entregar sin condición al número de cantidades o especificaciones de materiales en un término menor a 4 horas, después de la solicitud del supervisor. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA SON:**<br>1. El Contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que en el ejercicio de las actividades que, dentro del desarrollo del contrato, se cumplan cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros.<br>2. Garantizar la calidad de los elementos entregados de forma ágil y oportuna y contar con las pólizas de seguros reglamentarias, exigidas por la entidad.<br>3. Acatar las instrucciones que imparta el supervisor del contrato, en relación con la correcta ejecución del contrato.<br>4. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de la propuesta y el contrato que se suscriba.<br>5. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.<br>6. Dar cumplimiento a los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.<br>7. Ejecutar el objeto contractual de una manera idónea y responsable y bajo las condiciones establecidas por la entidad.<br>8. Obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.<br>9. Suscribir la correspondiente acta de liquidación del contrato.<br>10. Se encuentra a su cargo la verificación de saldo del servicio hasta el valor contratado siendo de su responsabilidad plena.<br>11. Demostrar el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales señalados por la Ley.<br>12. Procurar el cuidado integral de su salud y la del personal a cargo de contar con ellos.<br>13. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.<br>14. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, en el desarrollo de la ejecución del contrato.<br>15. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales, durante el plazo de ejecución del contrato y en el marco de la ejecución del mismo.<br>16. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y las del Municipio. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 17. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.<br>18. Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio a prestar.<br>19. El contratista deberá realizar el proceso de inscripción de industria y comercio en el municipio de Guaduas – Cundinamarca, cuando termine el año gravable deberá declarar los ingresos obtenidos en el municipio, de no continuar contratando con el mismo deberá solicitar su cancelación de acuerdo a lo estipulado en el estatuto tributario.<br><br>**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**<br><br>1. Realizar el pago de los bienes y/ o servicios suministrados por el contratista y recibidos a entera satisfacción del supervisor del contrato.<br>2. Realizar la entrega de estudios y diseños base para la ejecución del proyecto.<br>3. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibido de cumplimiento a satisfacción.<br>4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.<br>5. Suscribir todos los documentos y actas necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones y agilidad en el proceso de ejecución.<br>6. Expedir el correspondiente certificado de disponibilidad y registro presupuestal para garantizar la existencia de partida suficiente para su pago.<br>7. Aprobar la garantía única que en debida forma constituya el contratista, cuando aplique.<br>8. Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.<br>9. Liquidar el contrato en el término establecido |

## PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**“REVISION Y AJUSTES AL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN PARQUE VILLA ESPERANZA EN EL MUNICIPIO DE GUADUAS, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”.”.**

Con base a la necesidad planteada en el presente estudio, el contratista se obliga a prestar los servicios en los siguientes requerimientos como especificaciones técnicas para la ejecución de sus obligaciones:

2. Realizar las entregas respectivas de los elementos contratados, de acuerdo con las características y cantidades contenidas en la forma de ejecución del contrato y en la propuesta aprobada por el municipio y que forma parte integral del contrato.

2. Responder por los elementos que se encuentren en mal estado o que no correspondan a las especificaciones acordadas.

3. Garantizar las entregas de los elementos dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud, en cualquier día calendario de la semana de acuerdo como la Alcaldía de Municipio lo requiera, teniendo en cuenta que la Alcaldía Municipal no tiene bodegas para almacenar estos productos.

4. Ejecutar el contrato de manera oportuna, con el fin de garantizar la continuidad de los servicios a cargo del municipio.

5. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.

6. Será responsable de la calidad de los materiales y las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

7. Disponer del recurso humano necesario para garantizar el debido cumplimiento del contrato.) Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.

8. Entregar sin condición al número de cantidades o especificaciones de materiales en un término menor a 4 horas, después de la solicitud del supervisor.

Para el desarrollo y ejecución del objeto, corresponde al consultor desarrollar las siguientes actividades:

La Dirección de Obras e Infraestructura relacionó las principales necesidades de materiales de ferretería requeridas por la administración municipal, dichos materiales y sus cantidades se describen de la siguiente manera:

| DESCRIPCIÓN (Corresponde a los ítems o productos contratados) | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| CUÑETE DE VINILO TIPO I | UN | 12 | | |
| CUÑETE DE VINILO TIPO II | UN | 10 | | |
| ANTICORROSIVO PARA METAL X GALÓN | UN | 10 | | |
| ESPATULA METALICA FLEXIBLE 12 CM | UN | 15 | | |
| BROCHA DE 2" | UN | 15 | | |
| BROCHA DE 3" | UN | 15 | | |
| RODILLO | UN | 15 | | |
| ESMALTE DOMESTICO COLOR VERDE | UN | 10 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ESMALTE DOMESTICO COLOR BLANCO | UN | 9 | | |
| DISOLVENTE THINNER | GL | 5 | | |
| ESTUCO PLASTICO 30KG / 5 GALONES | UN | 5 | | |
| ESTUCO ACRILICO 25KG / 5 GALONES | UN | 5 | | |
| PEGACOR BALDOSA X 10 KG | UN | 20 | | |
| BALDOSA 20 X 20 TIPO 1 BLANCA | UN | 13 | | |
| TEJA GALVANIZADA ONDULADA 1X3.05M | UN | 20 | | |
| TEJA FIBROCEMENTO NO. 6 | UN | 15 | | |
| TEJA FIBROCEMENTO NO. 8 | UN | 15 | | |
| BLOQUE NO. 4 | UN | 500 | | |
| MALLA ELECTROSOLDADA No. 4 X18M | UN | 3 | | |
| GANCHOS PARA TEJAS | UN | 50 | | |
| CABALLETE FIBROCEMENTO | UN | 20 | | |
| LLAVE LAVAMANOS | UN | 15 | | |
| AGUA STOP | UN | 15 | | |
| GAFA DE SEGURIDAD | UN | 20 | | |
| ALICATES | UN | 3 | | |
| CANAL EN PVC 16X14 3M | UN | 15 | | |
| TOMA CORRIENTE DOBLE | UN | 20 | | |
| CAL HIDRATADA USO GENERAL X10KG | UN | 10 | | |
| JUEGO DE BROCAS DE PARED (1/4", 1/8", 3/8") X6 UND | UN | 1 | | |
| JUEGO DE BROCAS DE METAL (1/4", 3/8", 1/8") X6 UND | UN | 1 | | |
| JUEGO DE BROCAS DE MADERA X 6UND | UN | 1 | | |
| CHAZO 3/8 CON TORNILLO GOLOSO | UN | 100 | | |
| CHAZO 1/4" CON TORNILLO GOLOSO | UN | 100 | | |
| AMARRE PLASTICO | UN | 100 | | |
| HOJA SEGUETA | UN | 10 | | |
| MARCO PARA SEGUETA | UN | 5 | | |
| CANDADO 60MM DE HIERRO | UN | 5 | | |
| LLAVE DE PASO PVC 3/4" | UN | 15 | | |
| LAVE DE PASO PVC 1/2" | UN | 15 | | |
| LAVE DE PASO PVC 1" | UN | 15 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VALVULA SALIDA TANQUE 26CM | UN | 10 | | |
| BUJE REDUCTOR CON CONEXIÓN MACHO 1-1/2" | UN | 20 | | |
| BUJE REDUCTOR CON CONEXIÓN MACHO 1-3/4" | UN | 20 | | |
| DISCO DE CORTE TOSTENO | UN | 10 | | |
| DISCO DE CORTE METAL | UN | 10 | | |
| ADAPTADOR HEMBRA 1/2" | UN | 20 | | |
| ADAPTADOR MACHO 1/2" | UN | 20 | | |
| ACOPLES LAVAMANOS | UN | 20 | | |
| ACOPLES SANITARIOS | UN | 20 | | |
| UNION 1/2 AGUA POTABLE | UN | 20 | | |
| UNION 1" AGUA POTABLE | UN | 20 | | |
| UNION UNIVERSAL 3/4" | UN | 20 | | |
| UNION UNIVERSAL 1/2" | UN | 20 | | |
| UNION UNIVERSAL 1" | UN | 20 | | |
| TUBO PVC 3/4" X 6 M | UN | 15 | | |
| TUBO PVC 1" X 6 M | UN | 15 | | |
| TUBO PVC 1/2" X 6 M | UN | 15 | | |
| CODOS 3/4" | UN | 10 | | |
| CODOS 1" | UN | 15 | | |
| CODOS 1/2" | UN | 15 | | |
| SIFON DE 3" | UN | 15 | | |
| SEMICODOS 3/4" | UN | 15 | | |
| SEMICODOS 1" | UN | 20 | | |
| SEMICODOS 1/2" | UN | 20 | | |
| PEGANTE PVC x 1/4" | UN | 5 | | |
| ROLLO DE TEFLON | UN | 10 | | |
| TRITURADO 3/4 | UN | 1 | | |
| VIAJE DE PIEDRA X 7 M3 | UN | 1 | | |
| VIAJE DE MIXTO X 7 M3 | UN | 1 | | |
| ARENA DE RIO LAVADA X 7 M3 | UN | 1 | | |
| ARENA DE PEÑA X 7 M3 | UN | 1 | | |
| CEMENTO PORTLAND TIPO 1 X 50 KG | UN | 50 | | |
| CEMENTO BLANCO PORTLAND | UN | 20 | | |
| VARILLA DE 1/2 X 6M | UN | 10 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VARILLA DE 3/8 X 6M | UN | 10 | | |
| CINTA ASFALTICA 25 CM X 10 M | UN | 8 | | |
| ROLLO CINTA ALISTANTE | UN | 10 | | |
| PAR GUANTE AMARILLO | UN | 10 | | |
| PUNTILLA 2 1/2" | KG | 10 | | |
| PUNTILLA 3" | KG | 10 | | |
| PALA | UN | 5 | | |
| PICA | UN | 2 | | |
| RASTRILLO METALICO | UN | 5 | | |
| BARRA | UN | 2 | | |
| CARRETILLA | UN | 2 | | |
| ALAMBRE NEGRO | KG | 25 | | |
| HOYADORA | UN | 3 | | |
| SANITARIO TANQUE | UN | 2 | | |
| LAVAMANOS DE EMPOTRAR | UN | 4 | | |
| TANQUE PASTICO DE 500 L | UN | 3 | | |
| TANQUE PASTICO DE 1000 L | UN | 3 | | |
| TANQUE PASTICO DE 250 L | UN | 3 | | |

**Nota 01:** Los materiales a suministrar deberán ser de la mejorcalidad y de marcas reconocidas en el mercado.

**Nota 02:** El contratista deberá sustituir los elementos que resulten defectuosos en unplazo máximo de tres (03) días calendario

**Nota 03.** Los valores aquí descritos deben contemplar impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato.

**Nota 04:** La entidad informara al contratista el lugar dentro del casco urbano o rural donde deban ser llévalos los materiales con ocasión del cumplimiento del objeto contractual.

**Nota 05:** Entregar sin condición el número de cantidades o especificaciones dematerialesen un término menor a 48 horas, después de la solicitud del supervisor.

**NOTA 06:** En el evento en que La Alcaldía requiera durante la ejecución del contrato un elemento no previsto en los presentes estudios y sea necesario para cubrir la necesidad: el contratista a solicitud

del supervisor del contrato, cotizara el elemento o servicio solicitado, detallando: valor, especificaciones del elemento, características, valor unitario y plazo de entrega; la supervisión verificará que tal cotización se ajuste a los precios de mercado y cumpla las especificaciones requeridas con base en lo cualautorizará lo pertinente. El proponente deberá Garantizar las entregas de los elementos dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud, en cualquier día calendario de la semana de acuerdo como la Alcaldía de Municipio lo requiera, teniendo en cuenta que la Alcaldía Municipal no tiene bodegas para almacenar estos productos.

**NOTA 07:** Los valores aquí descritos deben contemplar impuestos, costos y gastos enque el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato.

**NOTA 8:** Los elementos anteriormente descritos deben ser Nuevos, Originales, NO Remanufacturados, NI Reutilizados, de óptima calidad y marcas ampliamente reconocidas en el mercado nacional.

**NOTA 9:** La entidad requiere de acuerdo con el objeto del contrato y a las necesidades que se pretenden satisfacer con el mismo, que los oferentes tengan disponibilidad de entregar los suministros de manera continua, sin interrupciones y en el menor tiempo posible en virtud a que se presentan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que implican necesariamente suministrar los elementos de manera oportuna.

**NOTA 10:** En caso de presentarse elementos defectuosos o dañados, el oferente adjudicatario garantiza el cambio de dichos elementos sin costo adicional en el tiempo que lo estipule el supervisor del contrato.

**Atención oportuna:** El proponente seleccionado debe atender las solicitudes del Contratante oportunamente, después de radicada la solicitud de algún suministro o servicio, este debe ser entregado en donde el Supervisor le indique, lo anterior con el objeto de tener una eficiente prestación del servicio. Si se presentan inconsistencias en la respectiva dotación, por cualquier circunstancia, el Contratista se compromete a realizar el cambio respectivo de los elementos suministrados.

**Cantidad:** Entregar los elementos objeto de este contrato sin restricción en cuanto a las cantidades requeridas, aunque estas sean mínimas. Entregar los elementos con lacalidad exigidas por la norma y cantidad solicitada.

**Características de los bienes:** Los elementos a suministrar deben ser de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado, que garanticen un adecuado uso y durabilidad. Todos los suministros que entregará el contratista deberán ser de primera calidad, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las especificaciones técnicas y de seguridad, de acuerdo con las normas de calidad del producto.

Durante la ejecución del contrato, el Municipio de Guaduas si lo considera pertinente, requerirá al contratista para que en el término de 15 días calendario, realice la reposiciónde aquellos productos defectuosos, que a juicio del supervisor estén defectuosos, previos los soportes y sustentación respectiva, sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción. Los bienes objeto de reposición deberán ser de características iguales, es decir, con las mismas especificaciones técnicas, sin que elloimplique un sobre costo para el Municipio de Guaduas.

**Nota:** Las cantidades de los ítems requeridos consignadas en el cuadro anterior son aproximadas y por tanto el Municipio podrá a su juicio y para evitar la paralización o afectación grave del suministro que se pretende satisfacer con el objeto contratado disponer sobre la interpretación del contrato y la realización de modificaciones a las mismas u ordenar la ejecución de obras no previstas pero comprendidas dentro de su objeto, conforme al procedimiento previsto para la interpretación y modificación unilaterales de los contratos estatales de la ley 80 de 1993, artículos 15 y 16, o suscribir contratos adicionales cuando dichas modificaciones impliquen variación al plazo o valorconvenido de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 40 de la ley 80de 1993.

**ANEXO 2**

**CRONOGRAMA**

| ACTIVIDAD | FECHAS | LUGAR |
|---|---|---|
| Publicación Estudios previos, invitación y anexos. | 20 de MARZO de 2026 | Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II |
| Plazo máximo para Observaciones a la Invitación | Hasta el día 24 de MARZO de 2026 a las | Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP |

| | | |
|---|---|---|
| Pública y solicitud de limitación Mipymes. | 5:00 PM. | II |
| Respuestas a las observaciones de la Invitación Pública y aviso de limitación a Mipymes. | 25 de MARZO de 2026 a las 5:00 P.M. | Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II |
| Expedición de Adendas | 25 de MARZO de 2026 | Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II |
| Presentación de Ofertas – Cierre del proceso. | Hasta el 27 de MARZO de 2026 a las 9:00 a.m | Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II |
| Evaluación del menor precio y verificación de requisitos habilitantes. | 30 de marzo de 2026 | Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II |
| Publicación del informe de verificación de requisitos habilitantes de la oferta de menor precio. | 31 de marzo de 2026 | Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II |
| Presentación de observaciones al informe de evaluación y subsanación. | Hasta el 1 de abril de 2026 a las 5:00 pm | Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II |
| Respuestas a las observaciones al informe de evaluación | 6 de abril de 2026 | Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II |
| Comunicación de la Aceptación de Oferta o Declaratoria Desierta | 8 de abril de 2026 | Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II |

**ANEXO No. 3**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Fecha: _____

Señores
XXXXXXX
XXXXXXX
X
**ALCALDIA MUNICIPAL GUADUAS**
REF. : INVITACION PÚBLICA No.

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar Propuesta para participar en la INVITACION PÚBLICA de la referencia, cuyo objeto es la contratación del **XXXXXXXXXXXX.**

En el evento de resultar aceptada mi Propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo Contrato dentro del tiempo estipulado en la INVITACION y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte de la INVITACION PÚBLICA, del Contrato, de esta Propuesta y las demás estipulaciones de la misma.

En mi calidad de Proponente declaro:

1. Que conozco el contenido de la presente INVITACION PÚBLICA, así como los demás documentos relacionados con los trabajos, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.

3. Que acepto las cantidades establecidas por **LA ALCALDÍA**, para la ejecución del Contrato, entendiendo que son aproximadas y que por tanto podrán aumentar o disminuir durante el desarrollo del mismo.

4. Que en caso de ser aceptada mi Propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del Contrato respectivo, cuando **LA ALCALDÍA** dé la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la INVITACION PÚBLICA, la Propuesta y el Contrato respectivamente.

5. Que me comprometo a entregar los documentos relacionados en la INVITACION dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del Contrato.

6. Que garantizo los requerimientos mínimos exigidos en la INVITACION PÚBLICA y me comprometo a cumplir con los mismos.

7. Que conozco y acepto en un todo las Leyes generales y especiales aplicables a esta INVITACION PÚBLICA.

8. Que con la firma de la presente carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el Contrato y especialmente conozco el Artículo 18 de la ley 1150 de 2007, por lo que igualmente declaro que ninguno de los miembros de la sociedad que represento tiene inhabilidades e incompatibilidades para contratar con LA ALCALDIA.

9. Que conozco detalladamente, en terreno y por información de las autoridades competentes, los

sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la Propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.

10. Que conozco detalladamente, en terreno y por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la Propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.

11. Que leí cuidadosamente la INVITACION PÚBLICA y elaboré mi Propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

12. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en _____ páginas correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financieros, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.

**RESUMEN DE LA PROPUESTA:**

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Cédula de ciudadanía o NIT: _____
Representante Legal: _____

(En caso de presentarse la Propuesta en Consorcio o Unión Temporal se debe indicar el nombre y País de origen de cada uno de los integrantes)

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: El valor total de la Propuesta es por la suma de XXXXX**MCTE ($).**Incluye todos los impuestos nacionales y locales, los cuales declaró que conozco y acepto.

PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO: XX ( ) MESES, a partir de la suscripción del Acta de Inicio

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta INVITACION PÚBLICA las recibiré en la siguiente Dirección:

Dirección: _____
Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
Fax: _____
Teléfono Móvil: _____
Correo Electrónico: _____

Atentamente,

Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____

En caso de Personas Naturales esta carta debe estar firmada por el Proponente; en caso de Personas Jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado.

ABONO DE LA PROPUESTA

Firma: _____
Nombre: _____
Cédula de Ciudadanía: _____
Profesión: _____
Matricula Profesional: _____

**ANEXO 4**

**DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES LEGALES**

Ciudad y fecha

Doctor
XXXXXXXXXXXXX
**Alcalde Municipal**
**Guaduas Cundinamarca**
Ciudad

Referencia: Proceso de Mínima cuantía No. MC-XXX-2026 cuyo objeto es "**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Respetado Doctor:

Yo (Nosotros) _____ de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de Mínima cuantía No. MC-XXX-2026, presento (amos) propuesta para la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, manifiesto (mos) bajo la gravedad de juramento que ni yo, ni la sociedad, unión temporal o consorcio que represento, tenemos, ni hemos tenido participación, vinculación o relaciones jurídicas ni comerciales, con empresas captadora ilegales de dinero, con actividades relacionadas con el narcotráfico, guerrilla y paramilitarismo, ni con cualquier otro tipo de actividad ilícita.

Atentamente,

Razón Social _____
Nit _____ Régimen tributario al cual pertenece _____
Nombre _____
C.C. N° _____ de _____
Dirección _____
FAX _____
Ciudad _____

FIRMA y SELLO (*)

**ANEXO 5**

**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

**1.** Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación de Mínima de cuantía No. MC-XXX-2026, cuyo objeto es: "**XXXXXXXXXXXX".**

**2.** Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

**3.** Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

**4.** Nos comprometemos a revelar la información que sobre este Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

**5.** Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

**6.** Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de xxxxx de xxxxxxx.

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre:
Documento de Identidad:

**ANEXO 6**

**FORMULARIO OFERTA ECONÓMICA.**

| DESCRIPCIÓN (Corresponde a los ítems o productos contratados) | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| CUÑETE DE VINILO TIPO I | UN | 12 | | |
| CUÑETE DE VINILO TIPO II | UN | 10 | | |
| ANTICORROSIVO PARA METAL X GALÓN | UN | 10 | | |
| ESPATULA METALICA FLEXIBLE 12 CM | UN | 15 | | |
| BROCHA DE 2" | UN | 15 | | |
| BROCHA DE 3" | UN | 15 | | |
| RODILLO | UN | 15 | | |
| ESMALTE DOMESTICO COLOR VERDE | UN | 10 | | |
| ESMALTE DOMESTICO COLOR BLANCO | UN | 9 | | |
| DISOLVENTE THINNER | GL | 5 | | |
| ESTUCO PLASTICO 30KG / 5 GALONES | UN | 5 | | |
| ESTUCO ACRILICO 25KG / 5 GALONES | UN | 5 | | |
| PEGACOR BALDOSA X 10 KG | UN | 20 | | |
| BALDOSA 20 X 20 TIPO 1 BLANCA | UN | 13 | | |
| TEJA GALVANIZADA ONDULADA 1X3.05M | UN | 20 | | |
| TEJA FIBROCEMENTO NO. 6 | UN | 15 | | |
| TEJA FIBROCEMENTO NO. 8 | UN | 15 | | |
| BLOQUE NO. 4 | UN | 500 | | |
| MALLA ELECTROSOLDADA No. 4 X18M | UN | 3 | | |
| GANCHOS PARA TEJAS | UN | 50 | | |
| CABALLETE FIBROCEMENTO | UN | 20 | | |
| LLAVE LAVAMANOS | UN | 15 | | |
| AGUA STOP | UN | 15 | | |
| GAFA DE SEGURIDAD | UN | 20 | | |
| ALICATES | UN | 3 | | |
| CANAL EN PVC 16X14 3M | UN | 15 | | |
| TOMA CORRIENTE DOBLE | UN | 20 | | |
| CAL HIDRATADA USO GENERAL X10KG | UN | 10 | | |
| JUEGO DE BROCAS DE PARED (1/4", 1/8", 3/8") X6 | UN | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| UND | | | | |
| JUEGO DE BROCAS DE METAL (1/4", 3/8", 1/8") X6 UND | UN | 1 | | |
| JUEGO DE BROCAS DE MADERA X 6UND | UN | 1 | | |
| CHAZO 3/8 CON TORNILLO GOLOSO | UN | 100 | | |
| CHAZO 1/4" CON TORNILLO GOLOSO | UN | 100 | | |
| AMARRE PLASTICO | UN | 100 | | |
| HOJA SEGUETA | UN | 10 | | |
| MARCO PARA SEGUETA | UN | 5 | | |
| CANDADO 60MM DE HIERRO | UN | 5 | | |
| LLAVE DE PASO PVC 3/4" | UN | 15 | | |
| LAVE DE PASO PVC 1/2" | UN | 15 | | |
| LAVE DE PASO PVC 1" | UN | 15 | | |
| VALVULA SALIDA TANQUE 26CM | UN | 10 | | |
| BUJE REDUCTOR CON CONEXIÓN MACHO 1-1/2" | UN | 20 | | |
| BUJE REDUCTOR CON CONEXIÓN MACHO 1-3/4" | UN | 20 | | |
| DISCO DE CORTE TOSTENO | UN | 10 | | |
| DISCO DE CORTE METAL | UN | 10 | | |
| ADAPTADOR HEMBRA 1/2" | UN | 20 | | |
| ADAPTADOR MACHO 1/2" | UN | 20 | | |
| ACOPLES LAVAMANOS | UN | 20 | | |
| ACOPLES SANITARIOS | UN | 20 | | |
| UNION 1/2 AGUA POTABLE | UN | 20 | | |
| UNION 1" AGUA POTABLE | UN | 20 | | |
| UNION UNIVERSAL 3/4" | UN | 20 | | |
| UNION UNIVERSAL 1/2" | UN | 20 | | |
| UNION UNIVERSAL 1" | UN | 20 | | |
| TUBO PVC 3/4" X 6 M | UN | 15 | | |
| TUBO PVC 1" X 6 M | UN | 15 | | |
| TUBO PVC 1/2" X 6 M | UN | 15 | | |
| CODOS 3/4" | UN | 10 | | |
| CODOS 1" | UN | 15 | | |
| CODOS 1/2" | UN | 15 | | |
| SIFON DE 3" | UN | 15 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SEMICODOS 3/4" | UN | 15 | | |
| SEMICODOS 1" | UN | 20 | | |
| SEMICODOS 1/2" | UN | 20 | | |
| PEGANTE PVC x 1/4" | UN | 5 | | |
| ROLLO DE TEFLON | UN | 10 | | |
| TRITURADO 3/4 | UN | 1 | | |
| VIAJE DE PIEDRA X 7 M3 | UN | 1 | | |
| VIAJE DE MIXTO X 7 M3 | UN | 1 | | |
| ARENA DE RIO LAVADA X 7 M3 | UN | 1 | | |
| ARENA DE PEÑA X 7 M3 | UN | 1 | | |
| CEMENTO PORTLAND TIPO 1 X 50 KG | UN | 50 | | |
| CEMENTO BLANCO PORTLAND | UN | 20 | | |
| VARILLA DE 1/2 X 6M | UN | 10 | | |
| VARILLA DE 3/8 X 6M | UN | 10 | | |
| CINTA ASFALTICA 25 CM X 10 M | UN | 8 | | |
| ROLLO CINTA ALISTANTE | UN | 10 | | |
| PAR GUANTE AMARILLO | UN | 10 | | |
| PUNTILLA 2 1/2" | KG | 10 | | |
| PUNTILLA 3" | KG | 10 | | |
| PALA | UN | 5 | | |
| PICA | UN | 2 | | |
| RASTRILLO METALICO | UN | 5 | | |
| BARRA | UN | 2 | | |
| CARRETILLA | UN | 2 | | |
| ALAMBRE NEGRO | KG | 25 | | |
| HOYADORA | UN | 3 | | |
| SANITARIO TANQUE | UN | 2 | | |
| LAVAMANOS DE EMPOTRAR | UN | 4 | | |
| TANQUE PASTICO DE 500 L | UN | 3 | | |
| TANQUE PASTICO DE 1000 L | UN | 3 | | |
| TANQUE PASTICO DE 250 L | UN | 3 | | |
| TOTAL | | | | |

**VALOR OFERTADO $**

- El proponente debe aproximar al peso cada uno de los ítems que componen su oferta económica. En todo caso se tomará

como valor de la propuesta el resultante de la aproximación al peso.

- El proponente deberá cotizar en su totalidad los ÍTEMS objeto del presente proceso de selección en las condiciones señaladas en la invitación.
- El valor de la propuesta, debe incluir todos los costos directos e indirectos que genere la ejecución del objeto del contrato, impuestos y demás gastos que origine el mismo. Por ningún motivo se considerarán costos adicionales.
- El factor multiplicador no podrá ser superior a 2.00
- Los valores unitarios ofertados deberán tener incluido todos impuestos. Por lo tanto, el municipio entenderá incluidos todos los impuestos dentro del valor total de la oferta.
- Cualquier error de cálculo del proponente al momento de determinar el valor económico de la propuesta correrá a su cargo.
- La oferta económica no podrá exceder el presupuesto oficial de cada bien objeto de compra o servicio y la oferta económica total no podrá exceder el presupuesto oficial del presente proceso de selección. El incumplimiento al presente requerimiento es causal de rechazo, y se deberá cotizar los unitarios.

Firma
Nombre
c.c.
NIt

NOTA: EL PRECIO ANTES MENCIONADO INCLUYE TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS EN QUE SE PUEDA LLEGAR A INCURRIR EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.

**ANEXO No. 7**

**DECLARACIÓN DE MULTAS EN MATERIA POLICIVA**

Ciudad y fecha

*Doctor*
*XXXXXXXXXXXXX*
***Alcalde Municipal***
***Guaduas - Cundinamarca***
*Ciudad*

Referencia: Proceso de Mínima cuantía No. MC-XXX-2026 cuyo objeto es "**XXXXXXXXXX**".

Respetado Doctor:

Yo (Nosotros) _____ de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de selección MC-XXX-2026, presento (amos) propuesta para la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, manifiesto (mos) bajo la gravedad de juramento que me encuentro en mora de pago de las siguientes multas conforme al Código Nacional de Policía:

| MULTA TIPO | VALOR | FECHA DE IMPOSICIÓN |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Atentamente,

Razón Social _____
Nit _____ Régimen tributario al cual pertenece _____
Nombre _____
C.C. N° _____ de _____
Dirección _____
FAX _____
Ciudad _____
FIRMA y SELLO (*)

**ANEXO Nº 8**

**RESUMEN ECONÓMICO DE LA PROPUESTA**

Valor de la propuesta con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 2026000258 del 13/02/2026**

| DESCRIPCIÓN | VALOR TOTAL |
|---|---|
| **SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS BIENES DE USO PÚBLICO Y BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA.** | |

Firma proponente _____

Dirección para correspondencia_____

Teléfono _____

E-mail _____

Representante legal_____

Firma del representante legal_____

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.7 del decreto 1082 de 2015, todos los documentos del proceso y actos administrativos del proceso de contratación serán publicados en la página web www.contratos.gov.co.

**ANEXO 9**

**FORMULARIO EXPERIENCIA.**

**OBJETO: XXXXXXXXXX**

| No | CONTRATANTE | OBJETO | AÑO | VALOR | VALOR EN SALARIOS A LA FECHA DE LIQUIDACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

| VALOR TOTAL |
|---|

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre:

Documento de Identidad: