PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de marzo de 2026

Señor
Maricela Barrera Montañez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.9224279
Coordinador Académico

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 31/03/2026.

Referencia: No **CO1** PCCNTR.9224279 del año 2026

Viviana Lizeth Robledo Bello PCCNTR.9224279 identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045495075 de Turbo Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en La red de Actividad Física Recreación y Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48,954,135), el cual será pagado por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. C) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

OBJETO:
5_9504_119 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Organizar planes de seguimientos a los aprendices en la etapa productiva en el programa de Entrenamiento Deportivo, en las fichas: 3325097, además de impartir formación profesional titulada: 3041468 Entrenamiento Deportivo y ejecución de Programas Deportivos:3169964	Programación asignación de aprendices
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participo en la primera sesión de acompañamiento 2026 de la estrategia MESA-Monitoreo de aprendices en la etapa productiva de la región de Antioquia.	Asistencia virtual imágenes de pantallas
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No hubo fichas nuevas en el presente mes.	Listas de asistencia
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se entrego informe de ejecución contractual del mes de marzo	Planes de trabajo, informes contractuales
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no hubo emisión de juicios a los aprendices	Se carece de evidencias que respalde la obligación.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Se participo en el comité de evaluación y seguimiento del programa de Actividad Física (ficha N° 3169146)	listado de asistencia, imágenes de pantalla
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que	Para este mes se realizó el perfilamiento del instructor en las	Programación de fichas asignadas para la

	son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	diferentes rutas de aprendizaje atendidas y de la etapa productiva Se realizaron visitas de seguimiento a etapa productiva.	intervención del seguimiento Listado de asistencia, imágenes de pantalla
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utilizaron las plataformas en las cual se tiene acceso en Sofia Plus	evidencia en aplicativo
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el presente mes no se realizaron las actividades de esta obligación	Se carece de evidencia que respalde la obligación.
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participo en la primera sesión de acompañamiento 2026 de la estrategia MESA-Monitoreo de aprendices en la etapa productiva de la región de Antioquia.	Asistencia virtual imágenes de pantalla
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se divulgo la oferta académica del primer trimestre por las redes sociales.	Publicaciones de redes sociales
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes se apoyó la convocaría de la primera oferta 2026	Se comparte pantallazo
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No fue requerido en el presente mes	No aplico
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Se inscripción para la certificación de la norma en el primer trimestre 2026	Inscripción en el aplicativo
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Orientar formación profesional integral	. portafolio del instructor etapa productiva
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No aplica para el presente mes.	Actas y listados de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

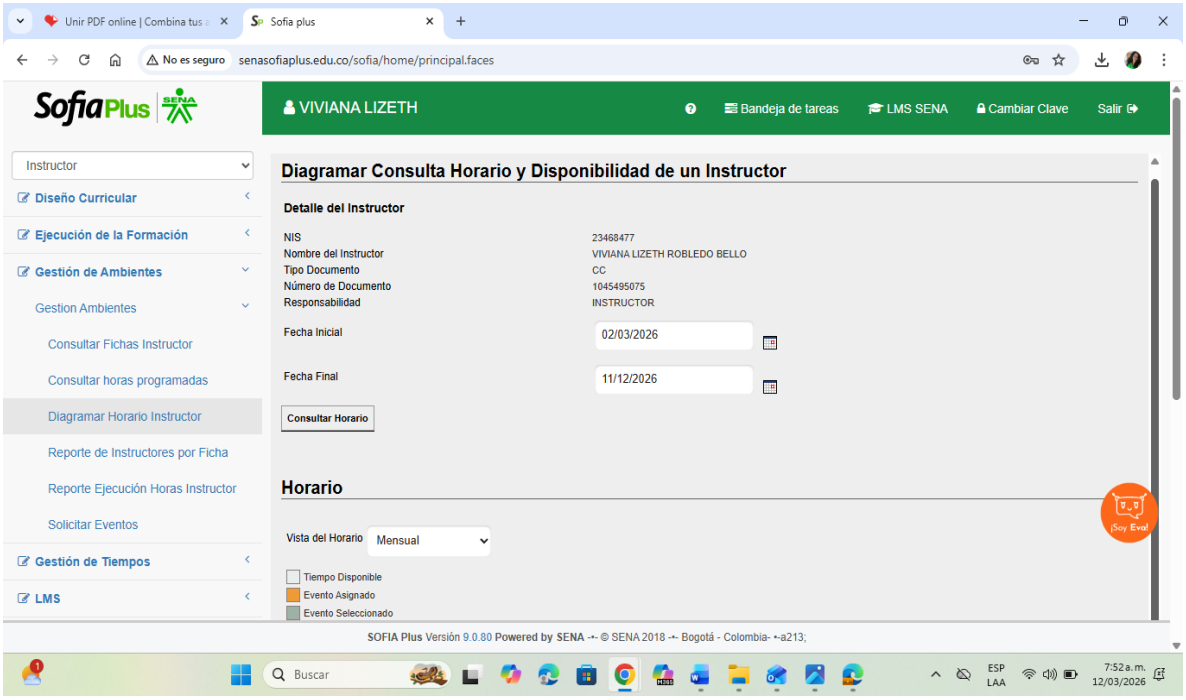
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84515125 Y 84515237 referente al Marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

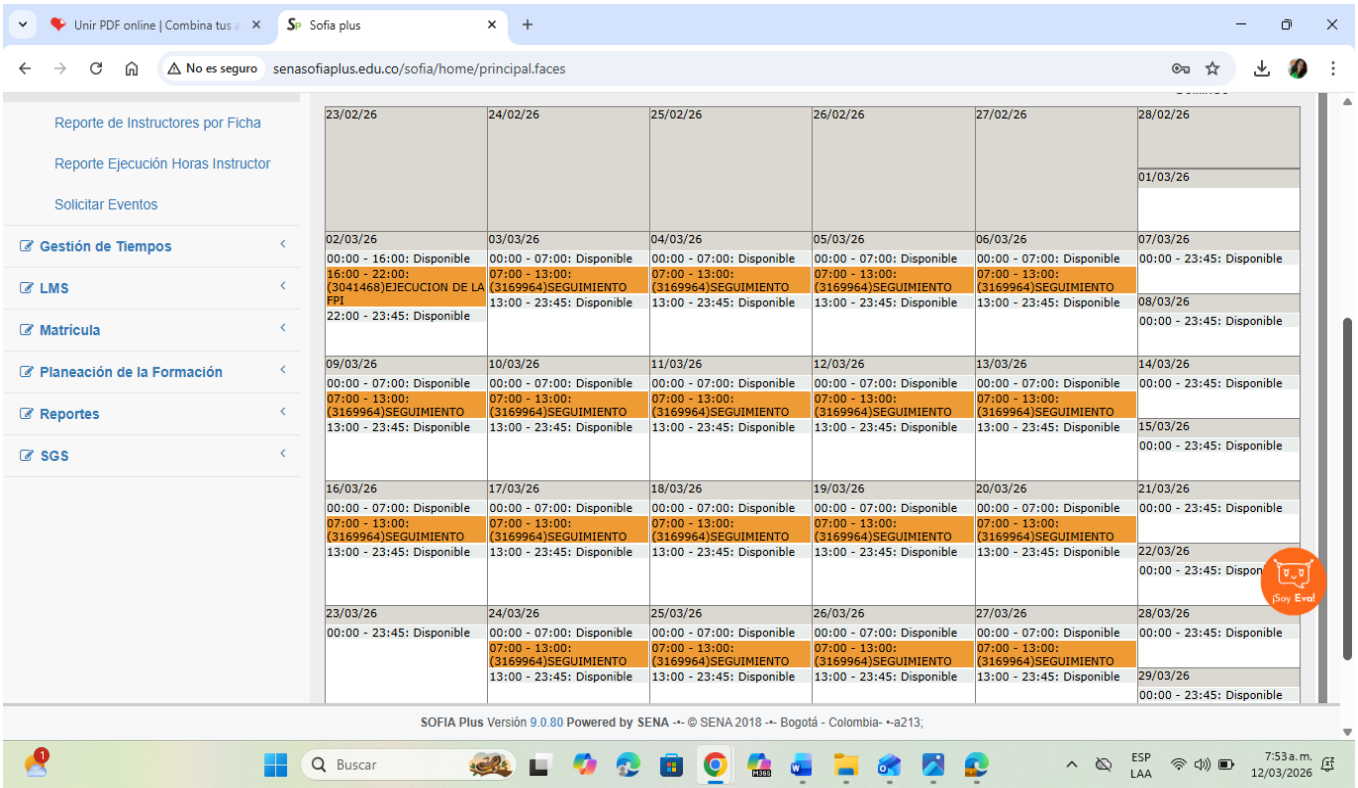
Cordialmente,



VIVIANA LIZETH ROBLEDO BELLO
Contratista
C.C. No. 1045495075
Recibí a satisfacción:

Maricela Barrera Montañez
Supervisor(a) Contrato No **CO1. PCCNTR.9224279 DE 2026**
Coordinador Académico


Unir PDF online | Combina tus
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
SENA
VIVIANA LIZETH
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 23468477
Nombre del Instructor VIVIANA LIZETH ROBLEDO BELLO
Tipo Documento CC
Número de Documento 1045495075
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 02/03/2026
Fecha Final 11/12/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;
Buscar
ESP
LAA
7:52 a.m.
12/03/2026


Unir PDF online | Combina tus
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
23/02/26 24/02/26 25/02/26 26/02/26 27/02/26 28/02/26
01/03/26
02/03/26 03/03/26 04/03/26 05/03/26 06/03/26 07/03/26
00:00 - 16:00: Disponible
16:00 - 22:00: (3041468)EJECUCION DE LA FPI
22:00 - 23:45: Disponible
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (3169964)SEGUIMIENTO
13:00 - 23:45: Disponible
00:00 - 23:45: Disponible
08/03/26
09/03/26 10/03/26 11/03/26 12/03/26 13/03/26 14/03/26
15/03/26
16/03/26 17/03/26 18/03/26 19/03/26 20/03/26 21/03/26
22/03/26
23/03/26 24/03/26 25/03/26 26/03/26 27/03/26 28/03/26
29/03/26
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;
Buscar
ESP
LAA
7:53 a.m.
12/03/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIANA LIZETH ROBLEDO BELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3041468 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3169964 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	05/03/2026	OTROS	34,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 34,00

INSTRUCTOR: VIVIANA LIZETH ROBLEDO BELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Realizar visita de seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa practica y encuentro con el conformador para conocer el desarrollo de la práctica del aprendiz

VISITA No.:	1	HORA DEL SEGUIMIENTO: 4pm.	ACTA No: 1	LUGAR O MUNICIPIO DONDE SE REALIZO EL SEGUIMIENTO: Apartado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Viviana Lizeth Robledo bello	1045495075		X	Instructor	SENA	vrobledo@sena.edu.co	3206669480	x	
2		1007832564			Aprendiz	Sena		3218272648	✓	
3		71			Co-Gestor	UT		3106	✓	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Realizar visita de seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa practica y encuentro con el conformador para conocer el desarrollo de la práctica del

VISITA No.:	1	HORA DEL SEGUIMIENTO:	2pm	ACTA No: 1	LUGAR O MUNICIPIO DONDE SE REALIZO EL SEGUIMIENTO: Apartado.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTI VIRTU
1	Viviana Lizeth Robledo bello	1045495075		X	Instructor	SENA	Vivirobello10@gmail.com	3206669480	x	
2	Jackelina Heredia	1027959336			Aprendiz		herediacuesta64kg 2018@gmail.com	300660 3016	x	
3	[illegible]	85232[illegible]			Co-Gestor	[illegible]	[illegible]	3023201443	x	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 03. DEL AÑO 2026

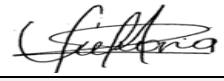
OBJETIVO (S)	Realizar visita de seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa practica y encuentro con el conformador para conocer el desarrollo de la práctica del aprendiz

VISITA No.:	1	HORA DEL SEGUIMIENTO:	3 pm	ACTA No: 2	LUGAR O MUNICIPIO DONDE SE REALIZO EL SEGUIMIENTO: El Reposo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓ VIRTUAL
1	Viviana Lizeth Robledo bello	1045495075		X	Instructor	SENA	Vrobledo@sena.edu.co	3206669480	x	
2	Juan Ldo Mena	1040356172			Aprendiz	Sena	lobomenajuancarlos@gmail.	3145439068	X	-
3	Daniel Rivas	1027942742			Co-Gestor	MADER	lachongora@hotmail.com	312 784 9406	X	- Daniel R
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___11__ DEL MES DE __Marzo_____DEL AÑO 2026											
OBJETIVO (S)	Realizar visita de seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa practica y encuentro con el conformador para conocer el desarrollo de la práctica del aprendiz										
VISITA No.:	1	HORA DEL SEGUIMIENTO: 9:00 am		ACTA No: 6		LUGAR O MUNICIPIO DONDE SE REALIZO EL SEGUIMIENTO: Medellín					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Viviana Lizeth Robledo bello	1045495075		X	Instructor	SENA	vrobledo@sena.edu.co	3206669480	x		
2	Shirly Andrea Silva Pérez	1001153156			Aprendiz	Sena	SHIRLY.SILVA@epm.com.co	3218212652	x		
3	Andrés eduardo Ramírez Rojas	71766997			Co-Gestor	EPM	Andres.ramirez.rojas@epm.com.co	3806669	x		
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026. Ficha: 3169146.

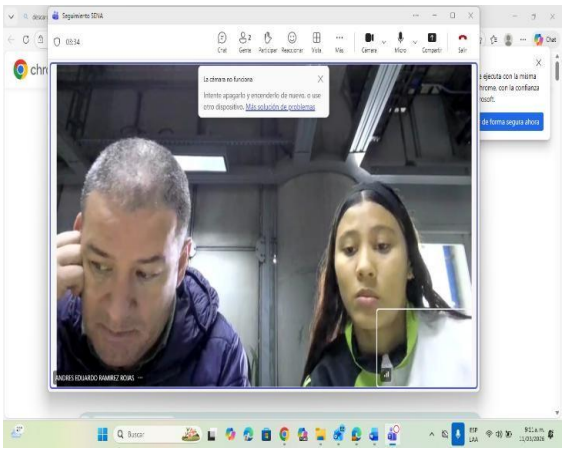
OBJETIVO (S): Comité de evaluación y seguimiento. Actividad Física

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Viviana Robledo	1045495073		X		Sena	Jmirobello10@gmail	3206669580	✓	
2	Yomer mosquera	1032181063			Aprendiz	SENA	mosquerayomer672@gmail.com	3234700150	Yes	
3	Andres Hernandez	1001246588			AP	SENA	1001246588 cindies@gmail.com		Yes	
4	Gabriel Alberto	1027454088			Aprendiz	SENA	[illegible] com	3216153765	SI	
5	Astrid Sevilla	1027968128			Aprendiz	SENA	astridsevilla23@gmail.com	3218209375	SI	Astrid.
6	Luisa Palomo	1040360421			Aprendiz	SENA	fgo50587@gmail.com	3054616496	✓	Luisa...
7	Yessaudy Mosq.	1032174220			Aprendiz	Sena	saudy00126 gmail.com	3105386600	SI	
8	Ana Orozco	1032010563			Aprendiz	Sena	anamaria.orozco.giraldo18@gmail	3017494764	Si	
9	Juan Carlos Acosta	1027999489			Aprendiz	SENA	acostamartinez23@gmail.com	3003399726	S.	Juan Carlos
10	Siad Padilla	1143230335			Aprendiz	SENA	karimepadilla879@gmail.com	3146676610	SI	
11	Camilo Hernandez	1027911389			Aprendiz	SENA	hernandezcamilo2@gmail.com	3044901091	SI	
12	Natalia Jaramillo	32.299.520			Aprendiz	SENA	natalia.2627@gmail.com	3024592164	SI	
13	Scarleth VA	P.P.T-5248307			Aprendiz	SENA	scarlethalejandra1990@gmail.com	3202410492	Si	V.A
14	Yenny Bonilla	1036426651		x		Sena	bonilla.invale@gmail.com	3103430491		
15	Luis A. Corrales	1027943697			INSTRUCTOR	SENA	luis.corrales@[illegible]	3117727120	SI	Luis A C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


seguimiento a etapa práct
17:34
Mié, 04 de mar 2026
Cl. 105 # 67-29, Apartadó, Antioquia
Código de Foto: BXXA6C1CALNWWM






seguimiento a etapa práct
15:12
Lun, 09 de mar 2026
Cl. 30 # 109-8, El Reposo, Bellavista, Apartadó, Antioquia
Código de Foto: DL444G2P4W4HG1


41°NE
43.2 m
7.891394°N, 76.630921°W
20 de feb 2026 10:51
KM 2 VIA, Turbo-Apartadó, Apartadó, Antioquia
Timemark


Timemark
Fichado en
09:29
Mar, 03 de mar 2026
Cra. 102 A # 104C-98, Apartadó, Antioquia
Código de Foto: BPT92G4YY4M3ED