

EPS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ELIZABETH GELVES DIAZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **60347305** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 60347305
NOMBRES Y APELLIDOS	ELIZABETH GELVES DIAZ
TIPO DE AFILIADO	SEGUNDO COTIZANTE
PARENTESCO	COMPAÑERO (A) PERMANENTE
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	06/06/2008
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 11/03/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, Bogotá: 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

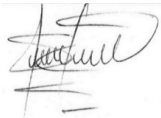
epssura.com

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ELIZABETH GELVES DIAZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **60347305**, se encuentra afiliado/a desde **01/09/1994** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 11 de marzo de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
HACE CONSTAR QUE:**

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que **ELIZABETH GELVES DIAZ**, identificado con CC No. **60347305**, registra la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034	Fecha de inicio de cobertura: 02/03/2026 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 02/03/2026 Fecha fin de Contrato: 30/10/2026 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 2

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad en www.positiva.gov.co para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 02 días del mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.
JAGC**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, marzo del 2026

Señor (a)
Hernán Darío Rodríguez Mariaca
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9162448 de 2026
Dinamizador CampeSENA/full popular
Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9162448 año 2026.

Elizabeth Gelves Díaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 60347305 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones de pesos moneda corriente (\$36.000.000 M/CTE), correspondiente a la prestación de servicios profesionales por un período de ocho (8) meses. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ocho (8) pagos mensuales iguales, correspondientes al período de ejecución del contrato, por valor de Cuatro millones quinientos mil pesos moneda corriente (\$4.500.000 M/CTE) cada uno.



Plazo: 31 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Ingeniero Agroindustrial y/o de alimentos para apoyar la planificación, implementación y fortalecimiento de los procesos de transformación, pos cosecha y agregación de valor del cacao en unidades productivas, asociaciones y organizaciones vinculadas a la Red Nacional de Cacao.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planificación e implementación de acciones técnicas orientadas al fortalecimiento de los procesos de transformación, poscosecha y agregación de valor del cacao en unidades productivas y asociaciones vinculadas a la Red Nacional de Cacao.	<p>Se realizó reunión virtual con el equipo de la Red Nacional del Cacao de los 4 departamentos: Antioquia, Caldas, Risaralda y Quindío el 2 de marzo para presentación del equipo y del proyecto. ACTA #1.</p> <p>Se realizó reunión Virtual del Equipo RNC el 6 de marzo para orientación y directrices en la presentación de informes y documentos. ACTA #2.</p> <p>Se realizó reunión virtual realizada el 9 de marzo con el equipo de la Red Nacional del Cacao, regional Antioquia y el supervisor regional del proyecto. ACTA #3.</p>	<p>ANEXO Nº 1 ACTA #1 Apertura del proyecto Red Nacional del Cacao.</p> <p>ANEXO Nº2 ACTA #2 Socialización de informes de pago fechas y condiciones.</p> <p>ANEXO Nº 3 ACTA #3 Reunión orientación acciones proyecto red nacional cacao.</p>
2	Brindar asistencia técnica especializada en procesos agroindustriales del cacao, orientada a la mejora de la productividad, eficiencia y competitividad.	Se realizó cronograma de trabajo plasmado inicialmente en la agenda marzo 2026 para abordar a las organizaciones cacaoteras que se estarán interviniendo con el proyecto, Enviada el 09 de marzo	ANEXO Nº 4 Agenda marzo 2026



3	Acompañar la transferencia y adopción de tecnologías para la optimización de los procesos de fermentación, secado, almacenamiento y transformación del cacao.	Se programa visita para la última semana de marzo del 22 al 27; hacia dos fincas cacaoteras: procesos de beneficio y transformación del cacao en Tarazá y Dabeiba plasmada en la agenda de desplazamiento.	ANEXO N° 4 Agenda marzo 2026
4	Apoyar la implementación de buenas prácticas de manufactura (BPM) y protocolos de aseguramiento de la calidad en los procesos de poscosecha y transformación.	Se realizará el diseño de pedagogía y actividades para la aplicación de las BPM en los procesos de benéfico y trasformación del cacao que se presentará para el 30 de marzo.	ANEXO N° 4 Agenda marzo 2026
5	Realizar seguimiento técnico a los procesos implementados, verificando el cumplimiento de estándares, metas e indicadores establecidos.	Se realizó la programación plasmados en agenda mensual de marzo 2026.	ANEXO N° 4 Agenda marzo 2026
6	Contribuir al fortalecimiento de capacidades técnicas de productores, asociaciones y organizaciones mediante actividades de capacitación y acompañamiento.	Programación de visita a las organizaciones cacaoteras del proyecto en los municipios de Tarazá y Dabeiba, para visualizar necesidades y capacidades de los participantes.	ANEXO N° 4 Agenda marzo 2026
7	Apoyar la recopilación, análisis y sistematización de información técnica y productiva para la evaluación de resultados e impactos del proyecto.	Se realizará apoyo al equipo en la consolidación de información para la realización del diagnóstico en cada una de las organizaciones/Asociaciones cacaoteras participantes en Antioquia	ANEXO N°3 ACTA #3 Reunión orientación acciones proyecto red nacional cacao.
8	Elaborar y presentar informes técnicos de avance y resultados,	Se elabora el informe técnico del mes de marzo 2026 según	ANEXO N° 5



	conforme a los requerimientos del SENA y del supervisor del contrato.	directrices y formato enviado por el SENA	Informe técnico mes de marzo 2026.
9	Apoyar técnica y administrativamente a la Supervisión de contratos, que comprende, como mínimo, elaborar y entregar informes de avance con el detalle de las actividades realizadas; suministrar las evidencias documentales y realizar el cargue oportuno en el repositorio que designe la Supervisión; atender los requerimientos e instrucciones del Supervisor, y proveer la información que le sea solicitada dentro de los términos de ley; así como preparar los insumos necesarios para actas, certificaciones de cumplimiento, reportes y demás documentos requeridos para los trámites de pago y para el expediente contractual, de acuerdo a su perfil, idoneidad, experticia y/o experiencia	Se hace entrega de informes correspondiente al mes de marzo 2026	ANEXO #5 Informe técnico mes de marzo 2026.
10	Y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual	Reuniones programadas y trabajos asignados por los supervisores	ANEXO Nº 1 ACTAS DE REUNIÓN

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018 para el periodo mes de febrero 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,

Firma
Elizabeth Gelves Díaz
Contratista
C.C. 60347305
Recibí a satisfacción

Firma
Hernán Darío Rodríguez Mariaca
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9162448 del 2026
Dinamizador CampeSENA/full popular



ANEXOS



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Apertura del Proyecto Red Nacional del Cacao			
CIUDAD Y FECHA: Armenia	02/03/2026	HORA INICIO: 9:30 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión Virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Quindío	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación de los participantes por roles de trabajo.2. Introducción sobre el proyecto, Red Nacional del Cacao.3. Directrices para el desempeño del trabajo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Dar apertura al proyecto red nacional del cacao.2. Socializar los objetivos y el trabajo de forma general.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. Siendo las 9:30 de la mañana del 02 de marzo se da inicio a la reunión virtual, previamente convocada por el dinamizador del SENA Regional Quindío, el Señor William Montoya con los integrantes del proyecto Red Nacional del Cacao que ingresan en el mes de marzo 2026.2. Se realiza la presentación del Proyecto con los respectivos objetivos3. Se dan los primeros lineamientos sobre el desempeño de los profesionales en campo y la forma de registrar las evidencias.4. Se recomienda planificación del trabajo.5. Se orienta a los presentes en la demarcación o nombramiento de los informes y los documentos que se deben anexar a los informes.6. Se da direccionamiento sobre la legalización de comisiones y sus respectivos documentos.7. Se informa sobre los compromisos de entregables en las fechas asignadas, específicamente el “Mapa de Redes”. Para el 16 de marzo en Bogotá.8. Se trabajará por nodos donde cada regional tiene un “nodo”.9. Se informa el modelo a trabajar por IAP (Investigación y Acción Participativa).10. Se da cierre a la reunión con el compromiso de enviar la información a través de los correos para acceso a la documentación y estableciendo nueva reunión			



CONCLUSIONES				
1. Proyecto socializado de forma general 2. Nodos asignados por cada regional participante, Antioquia, Caldas, Risaralda y Quindío. 3. Primeros lineamientos dados en la elaboración de informes. 4. Comisiones socializadas en la forma de presentación de forma general. 5. Orientaciones dadas para el desarrollo del trabajo en campo.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Enviar los enlaces para acceder a la documentación e información	02 de marzo 2026	Regional Quindío María José Arias		
Programar reunión del equipo Red Nacional del Cacao	06 de marzo 2026	Regional Quindío José William Montoya		
Verificar y mirar la documentación para el correcto diligenciamiento	Inmediatamente se envíe	Profesionales del Proyecto		
Acatar las orientaciones dadas en la reunión	Durante todo el desarrollo del proyecto	Equipo de la Red Nacional del Cacao		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

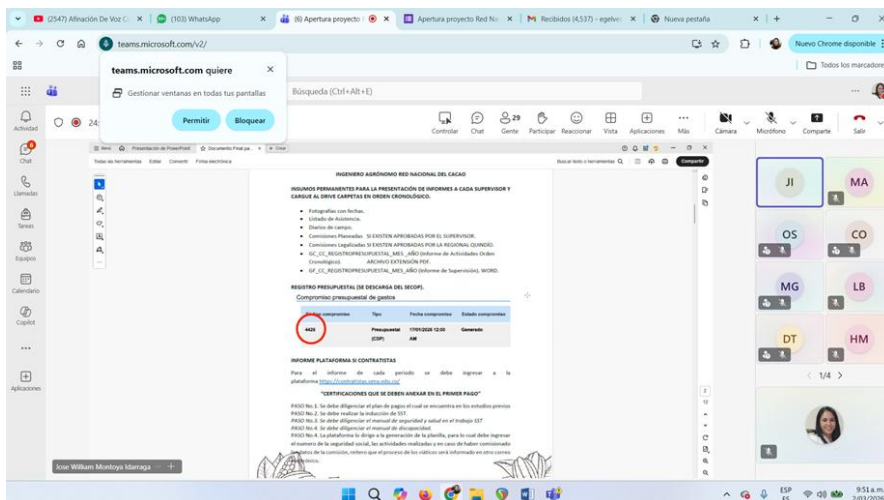
ANEXO 1:

REGISTRO DE ASISTENCIA: ELIZABETH GELVES DÍAZ



ANEXO 2

CAPTURA DE PANTALLA DEL DESARROLLO DE LA REUNIÓN





Microsoft Teams meeting interface showing three slides from a presentation.

Slide 1: ALCANCE DEL MATERIAL ENTREGADO PARA LA ENTREGA DE INFORMEL.

Teniendo en cuenta la capacitación realizada el día de ayer con nuestra supervisión, se nos informó que debemos efectuar el curso correspondiente para obtener el certificado de discapacidad. En ese sentido, por favor tener en cuenta las siguientes instrucciones para completar el proceso de manera adecuada.


Guía para esperar el Certificado de Manual de Discapacidad

A continuación, se comparten las instrucciones para realizar el curso Manual de Discapacidad en la plataforma Si Contratista:

Paso 1. Ingresar al Si Contratista a través del siguiente enlace:
<https://contratista.com.ec/eficiencia/contrata>

Nota: Para los usuarios nuevos, la cédula corresponde tanto al nombre de usuario como a la contraseña.

Paso 2. Ingresar a la pantalla de Manual de discapacidad



Paso 3. Realizar la totalidad del curso y una vez finalizado, presentar la evaluación.

Nota: Si al completar todos los cursos la evaluación no se actualiza, se debe ingresar nuevamente a la plataforma, acceder al curso y esperar hasta que aparezca nuevamente la pantalla correspondiente a la evaluación.

Slide 2: EN EL PRIMER PAGO SE REQUIEREN DOCUMENTOS ADICIONALES

LISTA DE CHEQUEO PAGO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES (HONORARIOS - SERVIDORES)


Los servidores en el SEGOP II, deben estar publicados y aprobados por el supervisor con los siguientes documentos:

No.	Requisitos	SEGOP I	SEGOP II	SEGOP III	SEGOP IV
1	Formulario de Contratación	X			
2	Copie de la afiliación de la seguridad social (EPS) con fecha de inicio de vigencia del contrato	X			
3	Certificación de que se encuentra afiliado		X		
4	Copie de la afiliación a ARL. En el momento de pago	X			
5	Se identifique la fecha de afiliación, fecha de inicio de cotización y el tipo de Régimen de cotización		X		
6	Copie de la póliza del contrato. Con los datos correspondientes para el pago de la prima de seguro de salud y de seguro de vida. En el momento de pago	X			
7	Prueba de pago de la prima correspondiente al sistema de seguridad social pagada. En el momento de pago	X	X	X	X
8	Indicaciones que los asegurados y sus familiares no estén afiliados a EPS, Fondos de Pensiones, y ARL, en la cual esté incluido el beneficiario	X	X	X	X
9	EPS con fecha de generación no superior a 180 días	X			
10	Formulario electrónico además de tener transportes, nombres de sus hijos, Cédulas de ciudadanía y pasaporte, y el número de identificación del beneficiario	X	X	X	X
11	Formulario de declaración de bienes y patrimonio. Compromiso sobre los requisitos indicados en el Anexo 1 del Contrato	X	X	X	X
12	Formulario de declaración de bienes y patrimonio. Compromiso sobre los requisitos indicados en el Anexo 1 del Contrato	X	X	X	X
13	Formulario de declaración de bienes y patrimonio. Compromiso sobre los requisitos indicados en el Anexo 1 del Contrato	X	X	X	X
14	Formulario de declaración de bienes y patrimonio. Compromiso sobre los requisitos indicados en el Anexo 1 del Contrato	X	X	X	X
15	Formulario de declaración de bienes y patrimonio. Compromiso sobre los requisitos indicados en el Anexo 1 del Contrato	X	X	X	X

Slide 3: INVESTIGACIÓN ACCIÓN PARTICIPATIVA

PROYECTO RED NACIONAL DEL CACAO

ANTIOQUIA • CALDAS • QUINDÍO • RISARALDA





RED NACIONAL DEL CACAO
REGIONALES
ANTIOQUIA, CALDAS, QUIINDÍO Y RISARALDA

Línea Tecnológica 1
Nombre: Línea de Diseño de Productos
Descripción: Desarrolla prototipos innovadores que potencian la productividad y el acceso a mercados.

Línea Tecnológica 2
Nombre: Línea de Producción y Transformación
Descripción: Desarrollo de capacidades que mejoran la competitividad del proceso productivo, optimizando el desempeño.

Línea Tecnológica 3
Nombre: Línea de Materiales y Biotecnología
Descripción: Desarrolla procesos biotecnológicos y de laboratorio que innovan los procesos productivos.

Línea Tecnológica 4
Nombre: Línea de TICs e Inteligencia Artificial
Descripción: Desarrolla soluciones digitales e inteligencia artificial que optimizan procesos y servicios.

Metodología y Metas

FASES	MOMENTO	PRODUCTO ASOCIADO AL MOMENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN DEL PRODUCTO	META	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
DIAGNÓSTICO	Análisis participativo de necesidades, prácticas y capacidades productivas, tecnológicas y sociales del cacao en las cuatro regionales Antioquia, Caldas, Risaralda y Quindío	Escenario de Aprendizaje Viviente "Semilla Maestra", Saberes que Fermentan - Modelos Experimentales, Planta Tecnológica de Innovación Cacaotera y Museo Vivo del Cacao y la Cultura Sensorial.	Informes de diagnóstico participativo, Diario de campo, registros fotográficos, encuestas, mapas de actores.	Mapa de redes de la zona del viejo caldas donde se muestre la interacción de los actores de la cadena productiva del cacao.	15/01/2026	15/03/2026
ESTRUCTURACIÓN	Diseño técnico en campo, pedagógico y arquitectónico de módulos, protocolos de fermentación, plantas tecnológicas y espacios culturales.	Diseño e implementación pedagógica de la Escuela Nacional del Cacao a través de cuatro escenarios: Germinación y Huertas, Fermentación y Secado, Transformación y Gestión Comunitaria	Planos técnicos, manuales, fichas de diseño, planos museográficos y protocolos validados.	48 módulos Fermentación y Secado, 12 protocolos de fermentación, 4 centro de transformación experimental y 4 museo diseñado y aprobado.	15/01/2026	15/06/2026
ACCIÓN	Investigación - Aprendizaje en la acción: Comprender e interpretar la realidad del contexto de acuerdo con lo planificado y monitoreo a lo largo del proyecto.	Aplicación experimental de los cuatro escenarios: Germinación y Huertas, Fermentación y Secado, Transformación, Gestión Comunitaria	Diario de campo, registros técnicos y fotográficos, informes de avance.	4 parcelas experimentales, trabajando en: Germinación y Huertas, Fermentación y Secado, Transformación, Gestión Comunitaria	20/02/2026	20/06/2026
ACCIÓN	Evaluación: Medir la solución implementada por medio del análisis de resultados del proyecto y tomar decisiones en función de los resultados.	Validación técnica, sensorial y pedagógica de los sistemas experimentales y productos implementados.	Reportes sensoriales, fichas de control de calidad, informes de evaluación participativa, Diarios de campo.	Modelos validados con indicadores técnicos y sociales definidos.	20/04/2026	20/08/2026
ACCIÓN	Ejecución: Cambios en función de las decisiones que se hayan tomado.	Consolidación operativa de la escuela Nacional del Cacao	Actas de reuniones, reportes de ajuste técnico, registros de implementación y diarios de campo.	4 Nodos operativos con mejoras aplicadas con retroalimentación permanente.	15/05/2026	31/12/2026
ACCIÓN	Divulgación: Actividades de difusión y apropiación social del conocimiento.	Transferencia de conocimiento y co-creación en la apropiación social de los resultados mediante la fonda museal campesina del Cacao, y la Cultura Sensorial a través de la Red de Escenarios de Aprendizaje en la zona del viejo caldas.	Plan de medios, ferias, informes de socialización, registros de asistencia, diario de campo que recopila las experiencias significativas.	4 nodos formativos itinerantes y estacionarios, a través del modelo de red nacional de aprendizaje.	31/08/2026	31/12/2026
PLANIFICACIÓN	Planificación: Planear el nuevo inicio de investigación	Ruta del Cacao: turismo comunitario y educativo. Sostenibilidad de nuevos conocimientos y experiencias, creando la propuesta para el momento dos de la Escuela Nacional del Cacao de acuerdo con las nuevas demandas territoriales	Espacios de Dialogo con las comunidades de la red nacional del cacao	Demandas Territoriales, Diarios de campo, Diagnóstico, fotografía, videos, lista de asistencia	31/10/2026	31/12/2026

ANEXO 3

CAPTURA DE PANTALLA DE LOS ASISTENTES

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (23)

- Elizabeth Gelves Diaz
- AM Angel Mejía
- CO Carlos Andrés Torres Osorio
- CA Catherine Arias
- DT David Torres
- DF Diana Marcela Arbelaez Franco
- GG Gonzalo Cardona Gaviria
- Hector Fabian Osorio Agudelo



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de informes de pago fechas y condiciones			
CIUDAD Y FECHA: Armenia	06/03/2026	HORA INICIO: 3:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Armenia	Reunión Virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Quindío	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Revisión insumos para presentación de informes.2. Revisión certificados.3. Revisión documentos pago 14. Revisión documentos pago 2.5. Revisión legalización salidas de campo.6. Diarios de campo.7. Revisión lista de chequeo.8. Tramite de pagos.9. Obligaciones específicas.10. Entregables 2026.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Brindar las directrices específicas para la entrega de los informes y salidas de campo			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. El equipo de la red Nacional del Cacao fue convocado a reunión por el dinamizador del Quindío el Señor William Montoya. El equipo fue dividido por roles para realizar la reunión en horarios separados según los roles.2. El grupo de los profesionales en agroindustria fue convocado a las 3:00 pm el 6 de marzo 2026 en reunión virtual.3. Dando desarrollo a la reunión el dinamizador inicia la reunión con el saludo siendo las 3 de la tarde en punto. Enfatizando en el cumplimiento de las obligaciones y en caso específico en la fecha de entrega del informe del mes de marzo.4. Se explican la forma de presentar las fotografías con la respectiva fecha marcadas, así como las listas de asistencia que sean relativas.			



5. Así mismo se explica el diligenciamiento del diario de campo siempre y cuando haya salida programada, el cual su formato está en el driver compartido por María José Arias del 2 de marzo. El diario de campo es obligatorio y será remitido a Bogotá.
6. Se orienta para consultar la plataforma de “Sí Contratista y diligenciar la información solicitada, así como la forma de realizar las certificaciones solicitadas como lo es el Manual de Discapacidad y la inducción en Seguridad y salud en el trabajo para poder generar la planilla.
7. Los informes serán entregados el 10 de marzo por tanto las evidencias generadas después del 10 serán entregadas los primeros 5 días del siguiente mes y serán enviadas al dinamizador William Montoya.
8. Se enfatiza en copiar de forma completa y correcta el número del contrato en cada informe.
9. Se da cierre a la reunión siendo las 4.00 pm

CONCLUSIONES

1. Entrega de informe de marzo se realizará para el 10 del presente mes.
2. Salidas con diligenciamiento del diario de campo en el formato enviado.
3. Diario de campo obligatorio en las legalizaciones
4. Nombramiento de documentos con las iniciales indicadas, cedula, registro presupuestal, mes, año.
5. Directriz para realizar las certificaciones en la plataforma Sí Contratista

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar los informes de acuerdo a los lineamientos dados	Durante la duración del contrato 2026	Profesionales del proyecto RNC	
Diligenciar los documentos en cada salida	Durante la duración del proyecto 2026	Profesionales del proyecto RNC	
Apoyar el buen diligenciamiento de formatos	Primer informe	Profesional María José Arias	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

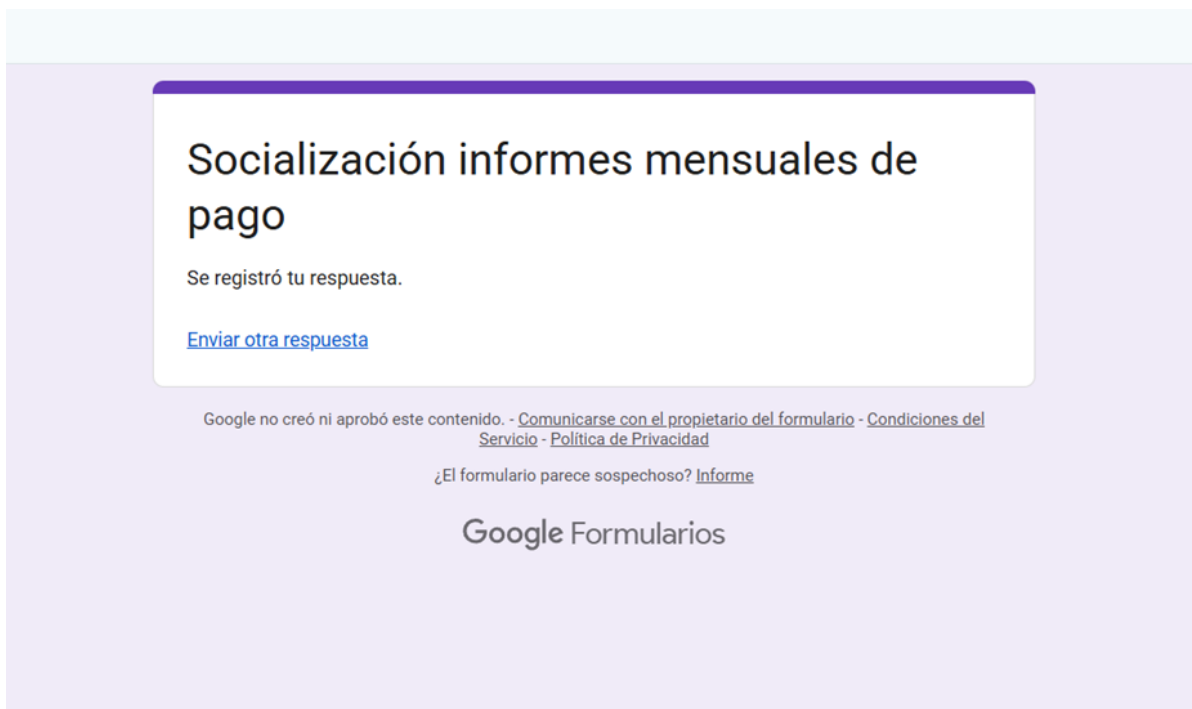
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Profesionales del rol Agroindustria Del Proyecto Red Nacional del Cacao	4 regionales del SENA. Antioquia, Cauca, Risaralda, Quindío			Ver asistencia en Captura de pantalla. ANEXO 3

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ANEXO 1:

REGISTRO DE ASISTENCIA: ELIZABETH GELVES DÍAZ





ANEXO 2 CAPTURA DE PANTALLA DEL DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo SST

Paso 3. Realizar la totalidad del curso y una vez finalizado, presentar la evaluación.

Nota: Si al completar todos los cursos la evaluación no se visualiza, se debe ingresar nuevamente a la plataforma, acceder al curso y mostrar hasta que aparezca nuevamente la pantalla correspondiente a la evaluación.

Paso 3. Descargar el certificado del curso.

ALCANCE DEL MATERIAL ENTREGADO PARA LA ENTREGA DE INFORMES.
Guía para expedir el Certificado de Manual de Disposición

Participants: Elizabeth Gelves Diaz, Fabio Andres Coral Jimenez, Jose William Montoya Idarraga, Maria Jose Arias, Gonzalo Cardona Gaviria, Sebastian Devia Arias, Jesus Alberto Martinez Hernandez, David Leonardo Torres Gaviria.

RED NACIONAL DEL CACAO

Departamentos de Antioquia, Caldas, Quindío y Risaraldá

Participants: Elizabeth Gelves Diaz, Fabio Andres Coral Jimenez, Jose William Montoya Idarraga, Maria Jose Arias, Gonzalo Cardona Gaviria, Sebastian Devia Arias, Jesus Alberto Martinez Hernandez, David Leonardo Torres Gaviria.

1	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
2	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
3	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
4	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
5	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
6	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
7	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
8	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
9	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
10	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
11	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
12	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
13	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
14	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
15	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
16	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
17	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
18	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
19	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			
20	Elaboración de la política de SST, su implementación y el sistema de gestión de SST, roles de los responsables y el Tipo de Seguro del Contratado	X			

Participants: Elizabeth Gelves Diaz, Fabio Andres Coral Jimenez, Jose William Montoya Idarraga, Maria Jose Arias, Gonzalo Cardona Gaviria, Sebastian Devia Arias, Jesus Alberto Martinez Hernandez, David Leonardo Torres Gaviria.



06:35:17

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat (Ctrl+Shift+Z)

Documentos para leer

Informe de Ejecución Mensual (Formato Archivos en PDF)

Informe de Supervisión Mensual (Archivo en Word)

Documento Adicional para el Primer Pago (Archivo PDF)

RESUMEN TRAMITE DE PAGOS

Jose William Montoya Idarraga

3:31 p. m. 6/03/2026

06:40:26

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

GUÍA PARA CARGAR DOCUMENTOS DE TRAMITE DE PAGO EN SECONO Y POR PARTE DEL CONTRATISTA

1. Ingreso a la plataforma

2. Ubicación del contrato

3. Acceder a la ejecución del contrato

4. Diligenciamiento del Plan de Pago

Jose William Montoya Idarraga

3:36 p. m. 6/03/2026

06:46:04

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

GF_0005049775_H2H_FEB_2024.pdf

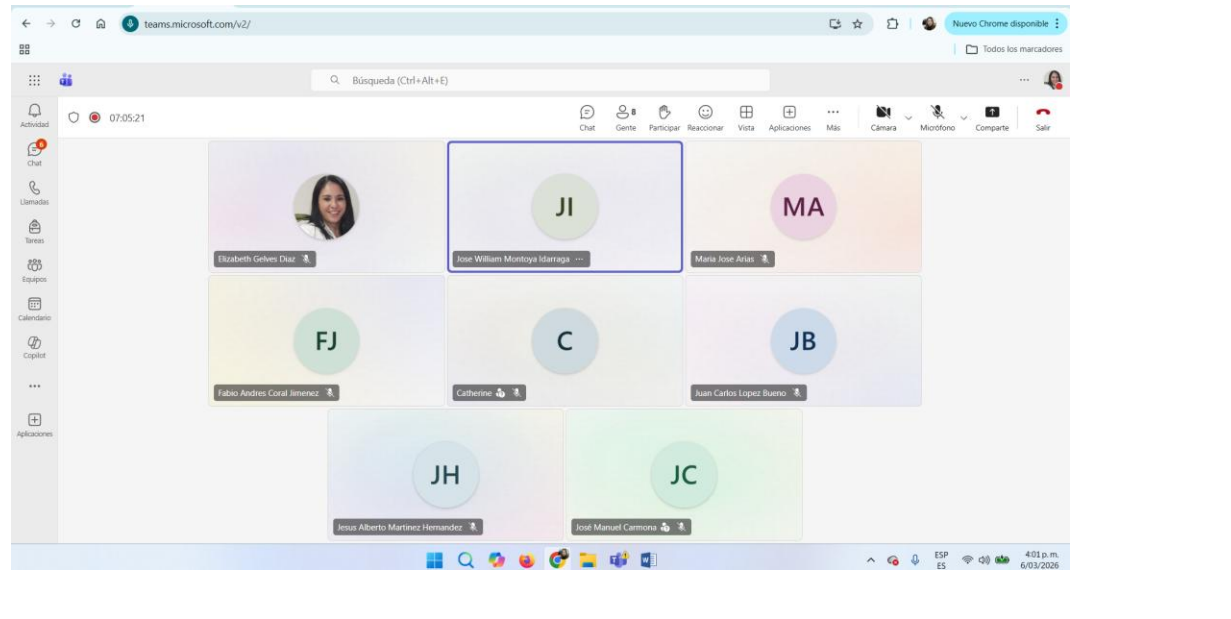
Informe de Ejecución Mensual

Mania Jose Anzao

3:42 p. m. 6/03/2026



ANEXO 3 CAPTURA DE PANTALLA DE LOS ASISTENTES





ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión orientación acciones proyecto red nacional cacao			
CIUDAD Y FECHA: Medellín	09/03/2026	HORA INICIO: 8:00 pm	HORA FIN: 10:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Medellín	Reunión Virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Antioquia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación de los participantes2. Roles de cada participante.3. Contexto sobre el proyecto.4. Objetivo general del proyecto5. Objetivos específicos6. Propuesta de IAP7. Información sobre las organizaciones cacaoteras participantes de Antioquia.8. Metas del proyecto.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Brindar las directrices sobre el proyecto Red nacional del Cacao con los profesionales de la regional Antioquia			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. El equipo de la Red Nacional del Cacao de la regional Antioquia fue convocado a reunión virtual por el Supervisor regional el señor Hernán Darío Rodríguez Mariaca, siendo las 8.00 am del 09 de marzo 2026 para socializar y dar lineamientos sobre el proyecto y la forma para el trabajo.2. Cada integrante hace su presentación indicando su rol y conocimientos para aportar al proyecto.3. El supervisor guía a reunión dando un contexto al proyecto para saber en como esta.4. Se enfatiza sobre el objetivo general y se explica brevemente la metodología IAP (Investigación y Acción Participativa) metodología que involucra activamente a la comunidad.5. Se apoya la información sobre la elección de las dos organizaciones cacaotera que están involucradas en Antioquia.			



6. Se da lineamiento sobre los aspectos a tener en cuenta en toda la línea de productividad iniciando desde el proveedor hasta obtención de materia prima y elaboración de productos.
7. Se describe el montaje de dos nodos en Antioquia con Componente Sociales, empresariales y técnicos.
8. Las dos organizaciones deben tener alrededor de 150 asociados las cuales están en Bajo Cauca y Occidente.
9. Se enfatiza en la planificación del trabajo, los cronogramas y los diseños de implementación pedagógica
10. Se habla del levantamiento y análisis del diagnóstico para comprender la organización, el cual será el primer documento junto con el mapa de actores.
11. Se distribuye el trabajo para la semana en curso y apoyo de los demás miembros del equipo para consolidar la información y tener el entregable en el tiempo oportuno.
12. Se da cierre a la reunión siendo las 10.00 am

CONCLUSIONES

1. Los integrantes quedan con el conocimiento del contexto del proyecto.
2. La regional queda con dos nodos, dos organizaciones ubicadas en Tarazá y Dabeiba.
3. El diagnostico se levanta con la información recolectada y consolidada por el equipo para la fecha solicitada, 16 de marzo.
4. Cada profesional según su rol debe cumplir unas metas.
5. Se trabajará siempre sobre la metodología IAP.
6. No salir a cambio sin la previa autorización del supervisor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar las agendas de desplazamiento del mes de marzo	10/032026	Profesionales del proyecto RNC	
Solicitar la autorización de salida al supervisor cuando se salga a campo	Durante la duración del proyecto 2026	Profesionales del proyecto RNC	
Apoyar la consolidación de	Del 11 al 14 de marzo	Profesionales del proyecto RNC	



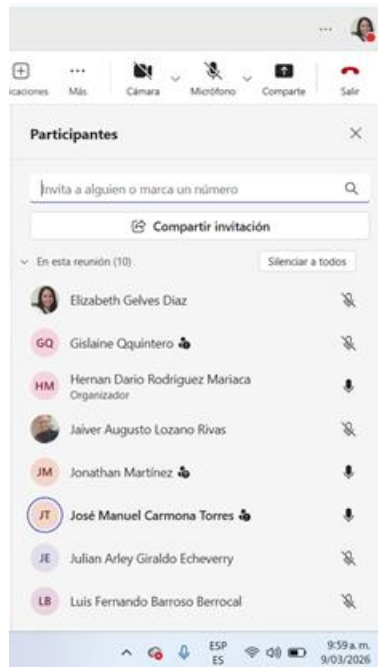
información para el diagnóstico				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Profesionales del rol Agroindustria Del Proyecto Red Nacional del Cacao	4 regionales del SENA. Antioquia, Cauca, Risaralda, Quindío			Ver asistencia en Captura de pantalla. ANEXO 3

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ANEXO 1:

REGISTRO DE ASISTENCIA: ELIZABETH GELVES DÍAZ





ANEXO 2

CAPTURA DE PANTALLA DEL DESARROLLO DE LA REUNIÓN

01:10:23

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Control Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

JT José Manuel Camarona Torres

HM Hernan Dario Rodriguez Mariaca Organizador

SO Sergio Mauricio Osorio Ospina

JM Jonathan Martínez

JE Julian Arley Giraldo Echeverry

LB Luis Fernando Barroso Berrocal

MC Manuela Castaño

GQ Gislane Quintero

Julian Arley Giraldo Echeverry

Objetivo General

Objetivos Específicos

Hernán Dario Rodríguez Mariaca
Organizador CompeteNA - Fall Popular
Sena Regional Antioquia
Marzo 9 de 2026
www.sena.edu.co

01:19:10

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Control Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

JT José Manuel Camarona Torres

HM Hernan Dario Rodriguez Mariaca Organizador

SO Sergio Mauricio Osorio Ospina

JM Jonathan Martínez

JE Julian Arley Giraldo Echeverry

LB Luis Fernando Barroso Berrocal

MC Manuela Castaño

GQ Gislane Quintero

Julian Arley Giraldo Echeverry

Estructuración

Momento	Producto asociado al momento	Meta
Planificación: Definir las acciones, roles y responsabilidades, así como los directrices de resultados a obtener y metas a alcanzar, a partir de una reflexión colectiva.	Diseño e implementación pedagógica de la Escuela Nacional del Cacao a través de cuatro espacios: Germinado y Viveros, Fermentación y Secado, Transformación y Gestión Comunitaria	48 módulos, 12 protocolos de fermentación, 4 centros de transformación experimental y 4 museos diseñados y aprobados. Fecha inicio: 2026-01-15 Fecha fin: 2026-06-15

LIDERES PROCESO

- I.O.T.
- AGRÓNOMOS
- AGROINDUSTRIALES

01:36:25

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Control Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

JT José Manuel Camarona Torres

HM Hernan Dario Rodriguez Mariaca Organizador

SO Sergio Mauricio Osorio Ospina

JM Jonathan Martínez

JE Julian Arley Giraldo Echeverry

LB Luis Fernando Barroso Berrocal

MC Manuela Castaño

GQ Gislane Quintero

Julian Arley Giraldo Echeverry

Diagnóstico

Momento	Medio de verificación del producto	Meta
Análisis: Comprender e interpretar la realidad del contexto. Escenario de Aprendizaje Viviente "Semilla Maestra": Saberes que fermentan - Modelos Experimentales, Planta Tecnológica de Innovación Cacaotera y Museo Vivo del Cacao y la Cultura Sensorial.	Escenario de Aprendizaje Viviente "Semilla Maestra": Saberes que fermentan - Modelos Experimentales, Planta Tecnológica de Innovación Cacaotera y Museo Vivo del Caran y la Cultura Sensorial.	Mapa de redes de la zona del viejo caldas donde se muestre la interacción de los actores de la cadena productiva del cacao. Fecha inicio: 2026-01-15 Fecha fin: 2026-03-15

LIDERES PROCESO

- Centro Social Comunitario
- Gestor Comunitario
- Campesino a Campesina, Campesina a Campesino



The screenshot shows a Zoom meeting window with a Google Sheet open. The sheet contains data for agricultural producers, organized into two main sections: '1. Datos básicos del productor/a' and '2. Espacio y Manejo Producción de Cacao'. The data is presented in a table format with columns for various attributes like gender, ethnicity, education, and farm details.

1. Datos básicos del productor/a					
LATITUD DE LA FINCA		LONGITUD DE LA FINCA			
Nombre completo		Número de cédula			
Correo electrónico		Celular			
Genero	Masculino	Femenino	Otro		
Grupo étnico	NABP (Negro, Afrocolumbiano, Raizal y Palenquero)	Indígena	Otro		
Nivel educativo	Sin escolaridad	Primaria	Secundaria	Edad	
	Técnico	Tecnólogo	Profesional		
Zona	Urbana	Rural	Departamento		
Municipio / Dirección		Vereda			
¿Pertenece a alguna organización?	Si	No	Nombre de la Organización		
2. Espacio y Manejo Producción de Cacao					
Área sembrada en Cacao Hectáreas	Caracterización	Altura sobre el Inicial del mar	Número de Arboles sembrados en	Años dedicado a la siembra de Cacao	

ANEXO 3 CAPTURA DE PANTALLA DE LOS ASISTENTES

The screenshot shows a Zoom meeting window with a gallery view of participants. A 'Participantes' (Participants) panel is open on the right, listing the attendees and their roles. The list includes names like Gislaine Qquintero, Hernan Dario Rodriguez Mariaca (Organizador), and others.

Participantes

- Invita a alguien o marca un número
- Compartir invitación
- GQ Gislaine Qquintero
- HM Hernan Dario Rodriguez Mariaca (Organizador)
- JALR Javier Augusto Lozano Rivas
- JM Jonathan Martinez
- JT José Manuel Carmona Torres
- JE Julian Arley Giraldo Echeverry
- MC Manuela Castaño
- Se agregaron personas al chat (3)
- JC Jhonatan Martinez Cacante



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				9/3/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
ELIZABETH GELVES DIAZ				Tipo:		C.C.	No.	60347305
CONTRATO		No.	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31/10/2026	10	2026
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios profesionales como Ingeniero Agroindustrial y/o de alimentos para apoyar la planificación, implementación y fortalecimiento de los procesos de transformación, poscosecha y agregación de valor del cacao en unidades productivas, asociaciones y organizaciones vinculadas a la Red Nacional de Cacao.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		ANTIOQUIA		DEPENDENCIA/ CENTRO				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		HENRY FERNANDEZ HERNANDEZ		CARGO				
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		HERNAN DARÍO RODRIGUEZ MARIACA		CARGO				

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA		Medellín. Medellín- Tarazá. Tarazá-vereda (Tarazá). Vereda (Tarazá)-cabecera municipal. Tarazá- Medellín. Medellín- Dabeiba. Cabecera municipal de Dabeiba- vereda (Dabeiba). Vereda (Dabeiba)- Cabecera municipal. Dabeiba - Medellín.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Antioquia		DEPENDENCIA/ CENTRO				
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		9	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		31	3	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Desarrollar las acciones de servicios profesionales como Ingeniero Agroindustrial y/o de alimentos para apoyar la planificación, implementación y fortalecimiento de los procesos de transformación, poscosecha y agregación de valor del cacao en unidades productivas, asociaciones y organizaciones vinculadas a la Red Nacional de Cacao.						


OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1

AGENDA

SEMANA 2		09 AL 13	3					
Desplazamiento ruta de ida:			Trabajo a realizar en municipio de residencia, Medellín					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			No Aplica					
Actividades a ejecutar:								
			<ol style="list-style-type: none">1. Reunión con supervisor y equipo Red Nacional de Cacao, regional Antioquia.2. Presentación de informe contractual al supervisor regional del proyecto.3. Verificación de formatos a diligenciar durante el proyecto.4. Planeación del cronograma de trabajo.5. Consultar información general actual sobre Cacao.6. Asistir a las reuniones o actividades convocadas por el supervisor y director del proyecto					
Desplazamiento ruta de regreso:			No Aplica					

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			No Aplica
SEMANA 3	16 AL 20	3	
Desplazamiento ruta de ida:			No Aplica
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			No Aplica
Actividades a ejecutar:			
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Articular informacion con los demas miembros del equipo Antioquia. 2. Realizar contacto telefónico con las organizaciones a inteevenir en el proyecto, para investigar necesidades específicamente en transformación de cacao. 3. Diseñar el programa y temas para la implementación pedagógica. 4. Mantener comunicación con el equipo; tanto el regional como el de la Red Nacional del Cacao según las necesidades que se presente. 5. Recopilar información sobre cacao y preparar reunión con los cacaoteros de la organización en Tarazá. 6. Socializar con el supervisor la planeación de la reunión y el profesional de agroindustria a la organización en Tarazá.
Desplazamiento ruta de regreso:			No Aplica
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre
SEMANA 4	21 AL 28	3	
Desplazamiento ruta de ida y regreso:			<ol style="list-style-type: none"> 1. Desplazamiento del municipio de Medellín al municipio de Tarazá. 2. Desplazamiento del municipio de Tarazá a vereda rural (Municipio de Tarazá). 3. Desplazamiento de regreso de la vereda (municipio de Tarazá) a la cabecera municipal de Tarazá. 4. Desplazamiento de regreso del municipio de Tarazá al municipio de Medellín. 5. Desplazamiento del municipio de Medellín al municipio de Dabeiba. 6. Desplazamiento de cabecera municipal de Dabeiba a vereda rural (Municipio de Dabeiba). 7. Desplazamiento de regreso de la vereda (municipio de Dabeiba) a la cabecera municipal de Tarazá. 8. Desplazamiento de regreso del municipio Dabeiba al municipio de Medellín.
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre
Actividades a ejecutar:			
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar la autorizacion de desplazamiento para la visita a Taraza. 2. Realizar contactos con las personas claves en Tarazá 3. Confirmar la logística y actividades a realizar en la visita a la organización de cacaoteros en Tarazá. 4. Desplazamiento del municipio de Medellín al municipio de Tarazá, para realizar Visita a la organización ACATA (Asociación de Cacaoteros de Tarazá). Incluye desplazamiento a una vereda donde se encuentren los cultivos y planta de transformación. 5. Toma de evidencias del trabajo a realizar con la organización. 6. Desplazamiento de regreso del municipio de Tarazá a la ciudad de Medellín. 7. Solicitar la autorización de desplazamiento para la visita a Dabeiba. 8. Realizar contactos con las personas claves en Dabeiba 9. Confirmar la logística y actividades a realizar en la visita a la organización de cacaoteros en Dabeiba 10. Desplazamiento del municipio de Medellín al municipio de Dabeiba, para realizar Visita a la organización ASOCOPROCA (Asociación de Cacaoteros en Dabeiba), Incluye desplazamiento a una vereda donde se encuentren los cultivos 11. Toma de evidencias del trabajo a realizar con la organización.
SEMANA 5	30 AL 31	3	
Desplazamiento ruta de ida:			Se trabaja en municipio de residencia. Medellin
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			No Aplica
Actividades a ejecutar:			
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar análisis de la información recolectada en las visitas de la semana anterior con su respectivo informe. 2. Socializar con el equipo regional Antioquia.
Desplazamiento ruta de regreso:			No Aplica
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre
OBERVACIONES			

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$ XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$ XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXXX (cuando aplique)
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HENRY FERNANDEZ HERNANDEZ	Nombres y Apellidos: HERNAN DARIÒ RODRIGUEZ MARIACA	
Cargo:	Cargo:	

GTH-F-090 V.05