


Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 1 de 6			

1. PERIODO DEL INFORME

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	25/01/2026 A 24/02/2026
---	--------------------------------

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JAIME ALEJANDRO BECERRA ACOSTA
DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA
CARGO	VICEPRESIDENTE DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA


3. DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: Prestación de servicios profesionales especializados para la articulación y fortalecimiento de los procesos de gestión con enfoque en calidad, actuando como enlace técnico entre la Vicepresidencia y la Oficina de Planeación, orientados al monitoreo, la evaluación y la mejora del desempeño institucional.	
NÚMERO DE CONTRATO	2026-0188
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/01/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	13/01/2026
CONTRATISTA	MILEDIS MILDRETH GUEVARA BELENO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	49.762.089
VALOR (incluido IVA)	\$170.022.684
PLAZO	12 meses
FECHA DE INICIO	13/01/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	31/12/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4. SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL

El siguiente cuadro debe ser diligenciado solo para personas naturales:

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGUN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
1	Mantener base de datos digital centralizada y actualizada que permita el seguimiento automatizado de los procesos de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología generando alertas y reportes periódicos		X	En este mes no se realizó esta obligación	


Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 2 de 6			

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
2	Apoyar la alineación de los procesos institucionales su interoperabilidad con los sistemas de gestión documental vigentes y su disponibilidad como insumos técnicos estructurados para la Oficina de Planeación con el fin de facilitar la toma de decisiones estratégicas de la Vicepresidencia	X		Se realiza seguimiento a los procesos institucionales y gestión documental en los hallazgos y riesgos haciendo el oportuno seguimiento a los planes de acción para la toma de decisiones de la VOT	OBLIGACION 2
3	Gestionar y ejercer control al sistema de seguimiento de solicitudes (como una mesa de ayuda o tablero de control) para asegurar respuestas oportunas y documentadas articulando la información técnica con los procesos estratégicos de la Vicepresidencia	X		Se realizó el plan de trabajo digitalizado y actualizado de los procesos de la vicepresidencia de operaciones para garantizar oportunidad en las respuestas	OBLIGACION 3
4	Ejercer rol de enlace técnico y operativo entre la Vicepresidencia y la Oficina de Planeación garantizando la articulación de información la coordinación de actividades y el seguimiento a los lineamientos institucionales relacionados con los procesos de T	X		Se ejerce el rol como enlace entre la oficina de planeación y la vicepresidencia de operaciones en el proyecto de optimización de procesos, seguimiento y monitoreo a los proyectos estratégicos	OBLIGACION 4
5	Realizar apoyo a la supervisión y revisión mensual de los informes de ejecución contractual de las contrataciones de persona natural asignados de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología del ICETEX y sus respectivos soportes	x		Se realiza revisión a los informes de ejecución presupuestal de; Nubia Quintero, Maria Alejandra Lambis, Carolina sierra Jimenez.	OBLIGACION 5
6	Atender las instrucciones del supervisor asistir a las reuniones programadas y entregar oportunamente la información requerida por éste	X		Se asiste a las reuniones programadas por el supervisor del contrato Comité de La vicepresidencia de operaciones,	OBLIGACION 6

Persona jurídica: Adjunta Informe de actividades y soportes: SI NO

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5. PRODUCTOS ENTREGABLES

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 3 de 6			


NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
2	Apoyar la alineación de los procesos institucionales su interoperabilidad con los sistemas de gestión documental vigentes y su disponibilidad como insumos técnicos estructurados para la Oficina de Planeación con el fin de facilitar la toma de decisiones estratégicas de la Vicepresidencia		
3	Un (1) informe mensual en cual se refleje el avance de las actividades asignadas por el Supervisor del Contrato Formato F319_x000D_	SI	
4	Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato Formato F442		
5	-		
6	-		

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

6. REPORTE DE DATOS GENERALES Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS CONTRATISTAS (DILIGENCIAR SOLO PERSONA NATURAL)

En mi calidad de CONTRATISTA, actuando en nombre propio o en calidad de Representante Legal, mediante el presente documento declaro bajo la gravedad de juramento que la información que consigno a la fecha en la que suscribo este documento y relaciono a continuación es real y autorizo para que el Instituto de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior “Mariano Ospina Pérez” – ICETEX, bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

DATOS FAMILIARES					
Estado Civil:	CASADA	Nombre y apellidos del cónyuge o compañero permanente	JAVIER CARDENAS		
No. documento de identificación:	77025273	Dirección:	Calle 189 8-24	Ciudad:	Bogotá D,C
Teléfono fijo:	No aplica	Celular:	3215515650	Email:	Javiederjesuscardenas hernandez@gmail.com
Está vinculado bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de Vinculación:	No aplica		
Nombre de la Entidad del Estado	No aplica				
Tiene familiares hasta 2° grado de afinidad y 2° grado de consanguinidad vinculados bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>				
Nombre y apellidos	Tipo de vinculación		Entidad		
CONTRATOS VIGENTES CON EL ESTADO					
Entidad	Tipo de contrato	No. del contrato	Objeto	Plazo meses	Valor Total del contrato
ICETEX	Prestación de S ervicios	2026-0188	Prestación de servicios profesionales es pecializados para la articulación y fortal	12 meses	\$170.022.684

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 4 de 6			

			ecimiento de los procesos de gestión con enfoque en calidad, actuando como enlace técnico entre la Vicepresidencia y la Oficina de Planeación, orientados al monitoreo, la evaluación y la mejora del desempeño institucional.		
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES					
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad constitucional o legal			SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Causal:	

7. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Jurídica)

SI _____	NO _____
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Natural)

Para los fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador **APORTES EN LINEA**, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y año	Número de planilla	Salud	Pensión	ARL
FEBRERO 2026	9499609055	\$ 883.400	\$ 1.201.600	\$ 36.900

Persona jurídica: Entrega certificación de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. SI NO


9. ¿EL CONTRATISTA PUBLICÓ LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN EN EL SECOP?

SI _____	NO _____	NO APLICA _____
SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA HA CARGADO DENTRO DEL SECOP II LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTES A LA FECHA Y QUE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO HA APROBADO LOS MISMOS DENTRO DE LA PLATAFORMA.		

10. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST

10.1. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INICIO DEL CONTRATO?

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 5 de 6			

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------------

10.2 ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE MÍNIMO UNA CAPACITACIÓN AL MES DICTADA POR EL ÁREA DE SST?

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------------

NOTA: SOLO APLICA PARA CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA ENTREGÓ AL SUPERVISOR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ENUNCIADOS EN EL NUMERAL 10 QUE APLIQUEN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO "[CARTA DE COMPROMISO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO \(F546\)](#)", FIRMADA AL INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ASÍ COMO LOS SOPORTES MENSUALES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DICTADAS POR EL ÁREA DE SST, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

11. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO – SAC, AL INICIO DEL CONTRATO?

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------------


OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

12. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$170.022.684
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 14.168.557
VALOR EJECUTADO	\$ 19.835.980
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$150.186.704

13. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

Código: F319	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Versión: 9			
Fecha: 24/12/2025	MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
Página 6 de 6			

SI NO

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:



14. RECIBO A SATISFACCIÓN:

Que el Vicepresidente de Operaciones y Tecnología en calidad de supervisor, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en mención, así como la entrega de los documentos aquí relacionados, por parte del(a) contratista MILEDIS MILDRETH GUEVARA BELENO identificada con C.C 49.762.089 de VALLEDUPAR.

Este espacio se deja para diligenciar, en caso de ser necesario, situaciones especiales que requieran ser incluidas en el presente formato para tramitar la respectiva cuenta de cobro. Ver "[Instructivo formato informe mensual de gestión, supervisión, verificación y recibo a satisfacción del cumplimiento de las obligaciones contractuales](#)" (I319).

En virtud de lo anterior se aprueba realizar trámite de pago para la cuenta de cobro No.2026-002 por valor de **CATORCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 14.168.557)**.

En constancia se firma en Bogotá D.C. a los 24 días del mes de febrero de 2026.

Presentó:	Aprobó:
 FIRMA DEL CONTRATISTA MILEDIS MILDRETH GUEVARA BELENO No. CC 49.762.089	 FIRMA DEL SUPERVISOR JAIME ALEJANDRO BECERRA ACOSTA No. CC 12.647.308

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49762089		GUEVARA BELERO MILEDIS MILDRETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 189 8 24 CA 66	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5105942	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	72209519	9499609055	I	2026/03/20	2026/02/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$2,121,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$7,067,200	\$1,201,600			\$7,067,200	\$883,400			\$0	\$0			\$7,067,200	\$36,900			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$7,067,200	\$1,201,600			\$7,067,200	\$883,400			\$0	\$0			\$7,067,200	\$36,900			\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$7,067,200	\$1,201,600			\$7,067,200	\$883,400			\$0	\$0			\$7,067,200	\$36,900			\$0	\$0
1	CC 49762089	GUEVARA MILEDIS	25-14	30	\$7,067,200	\$1,201,600	EPS005	30	\$7,067,200	\$883,400	0		\$0	\$0	14-23	30	\$7,067,200	\$36,900	0		\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$7,067,200	\$1,201,600			\$7,067,200	\$883,400			\$0	\$0			\$7,067,200	\$36,900			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49762089		GUEVARA BELEÑO MILEDIS MILDRETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 189 8 24 CA 66	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5105942	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	72209519	9499609055	I	2026/03/20	2026/02/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$2,121,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,201,600	\$0	\$0	\$1,201,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$1,201,600	\$0	\$0	\$1,201,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,900	\$0	\$0	\$36,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$36,900	\$0	\$0	\$36,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$883,400	\$0	\$0	\$883,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$883,400	\$0	\$0	\$883,400	
TOTAL				1	\$2,121,900	\$0	\$0	\$2,121,900	