Barranquilla Atlántico, 06 de octubre de 2020.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202002211**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (1) primer informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 07 de septiembre al 06 de octubre 2020.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202002211**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
VALOR	**DOCE MILLONES DE PESOS M/L ($12.000.000,00)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
Realizar Informes a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	N/A
Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	N/A
Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la	Se realizó instalación y movilización de mobiliario requerido en las

ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se realizó instalación de Marcos y Canaletas de cableado en la Subsecretaria de Servicios Administrativos. Se organizó y adecuo la Subsecretaria de servicios administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se efectuaron labores de mantenimiento en las instalaciones locativas de la Gobernación del Departamento del Atlántico y en cada una de sus dependencias.
Apoyar en la adecuación, remodelaciones de fachadas, espacios internos y demás del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizaron reparaciones y adecuaciones de mobiliario catalogado como activos Fijos de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se efectuaron labores de ebanistería. Se adecuaron e instalaron divisiones en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor. Se efectuaron adecuaciones locativas en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en el inventario de los bienes muebles de la edificación de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó la contabilización de activos fijos correspondientes al proceso de Mobiliario
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó la recepción, custodia y entrega de material de ferretería para el mantenimiento en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico

Atentamente,

Antoni Zerpa

ANTONI ALAIN ZERPA CARDENAS
CE No. 925161 expedida por Migración Colombia