1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: 30 Mes: NOVIEMBRE Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_ Convenio: __ #: 040.10.05.25.1337 Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006159 del 07 DE NOVIEMBRE DE 2025** **RPC 9100027467 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025**

Nombre Contratista: LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ Documento de identificación No. 1.006.316.218

Fecha Inicio 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025 Plazo de Ejecución (meses): 18 DIAS y 1 MES Fecha Terminación(dd/mm/aa): **31/12/2025**

Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES** Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	50%
2	Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.	50%
3	Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.	50%
4	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	50%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

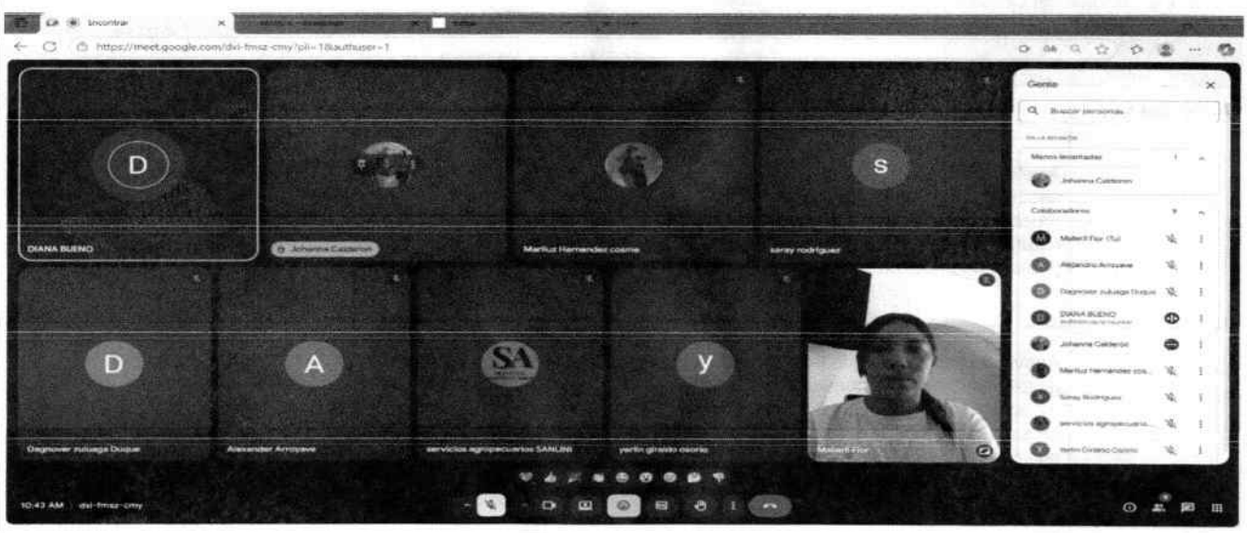
EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

MESA DE TRABAJO Y PLANEACIÓN

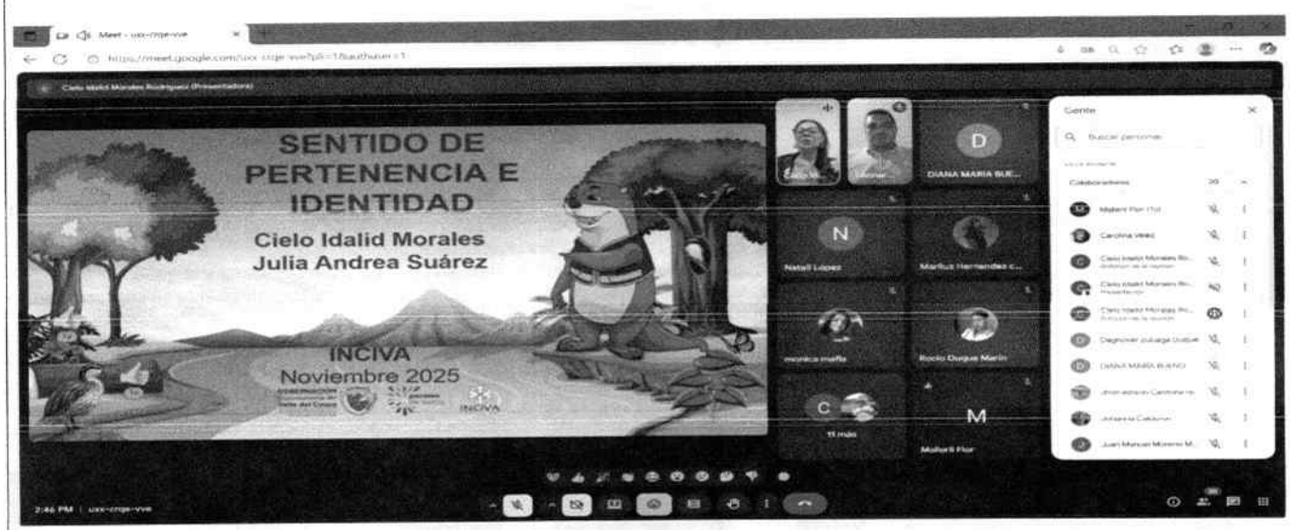
Descripción:
Participó en la mesa de trabajo y planeación realizada por el apoyo a la Supervisión Diana María Bueno, en la cual convocó a los gestores de los municipios de Ansermanuevo, El Cairo y La Argelia, donde informó sobre ajustes en el equipo de trabajo, explicó que dos de sus anteriores compañeras durante este periodo no serán gestoras ambientales comunitarias si no que, Lesdy Johanna Calderón Giraldo Asumirá el rol de apoyo metodológico como gestora técnica, mientras que Ludy Mallerli Flor Hernandez desempeñará el apoyo en el diligenciamiento y cargue de las estadísticas como gestora operativa, aunque seguirán realizando las articulaciones y acciones ambientales en el municipio de Ansermanuevo. Asimismo, indicó que para esta zona se asignará un nuevo coordinador territorial y se habló sobre las acciones ambientales y articulaciones a realizar este mes en los municipios.
Fecha: Noviembre/12/2025
Lugar: Plataforma Virtual Google Meet





CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL

Descripción:
Participó en la capacitación psicosocial dirigida por la Dra.Cielo Idalid Morales Rodriguez, donde se inició con una introducción sobre el encuentro de saberes en educación ambiental y psicosocial que se realiza cada año, explicando las actividades que se llevan a cabo en el proceso. Posteriormente se trabajó el tema de la Gobernanza Ambiental, abordando posteriormente el sentido de pertenencia como un componente fundamental para fortalecer los vínculos entre las personas y su entorn. Se explicó que este sentido se construye a partir de las experiencias, afectos, necesidades y prácticas cotidianas que se dan en los diversos espacios de la vida, tales como el ámbito familiar, escolar, social y comunitario.
Fecha: Noviembre/12/2025
Lugar: Plataforma Virtual Google Meet





MESA DE TRABAJO Y PLANEACIÓN

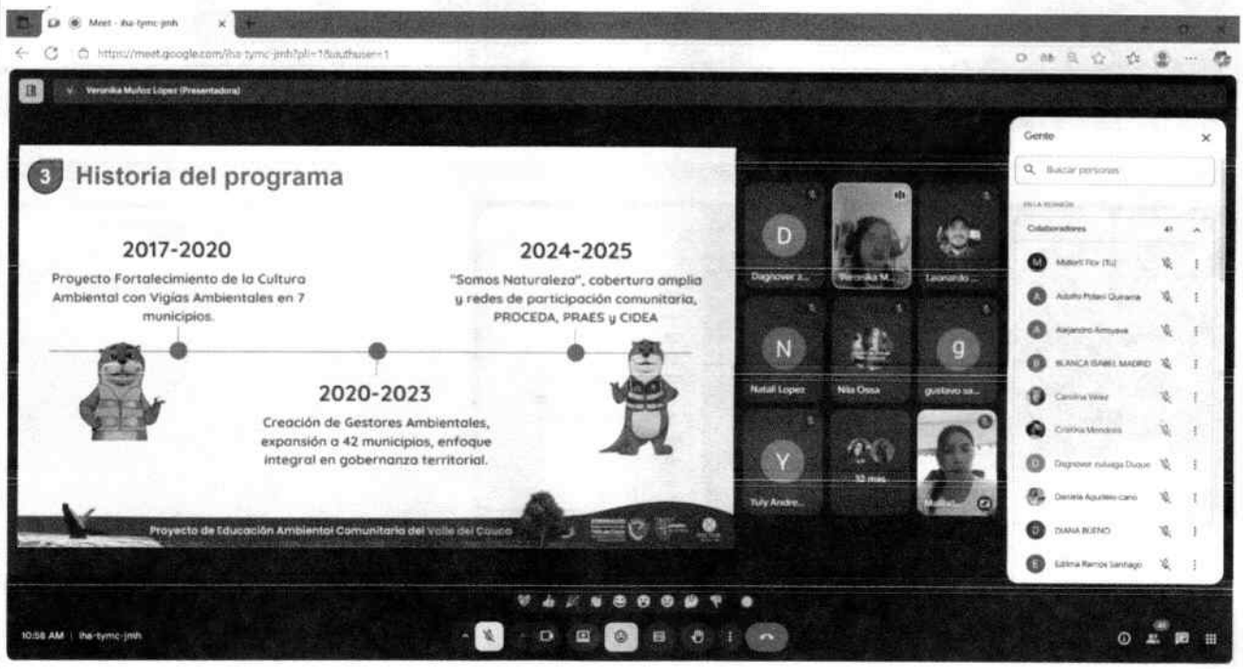
Descripción:
Participó en la mesa de trabajo y planeación liderada por el apoyo a la supervisión Diana María Bueno, durante la cual se realizó la presentación formal del nuevo Coordinador Territorial, Leonardo Giuliano Arboleda, quien estará a cargo de esta zona en el presente periodo. En este espacio, lo puso en contexto sobre los cambios ocurridos en el equipo de trabajo de Ansermanuevo, explicó las acciones que se vienen desarrollando en el municipio y se coordinaron tanto los procesos de articulación como las acciones ambientales programadas para este mes.
Fecha: Noviembre/13/2025
Lugar: Coliseo del parque Principal

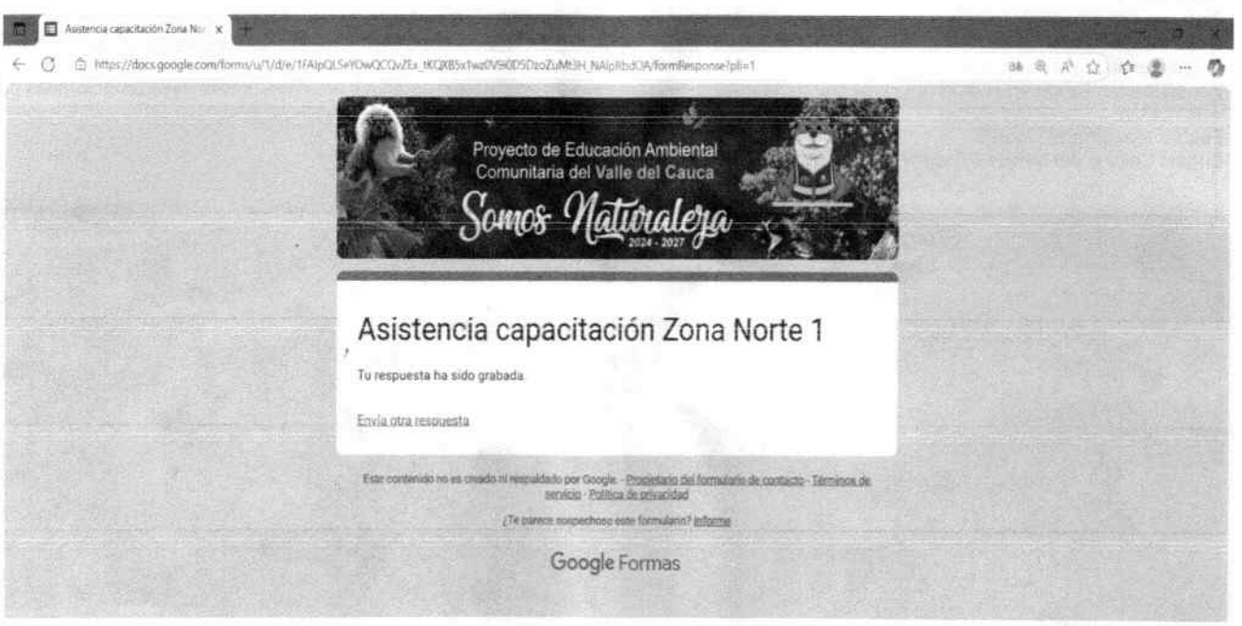




CAPACITACIÓN AMBIENTAL

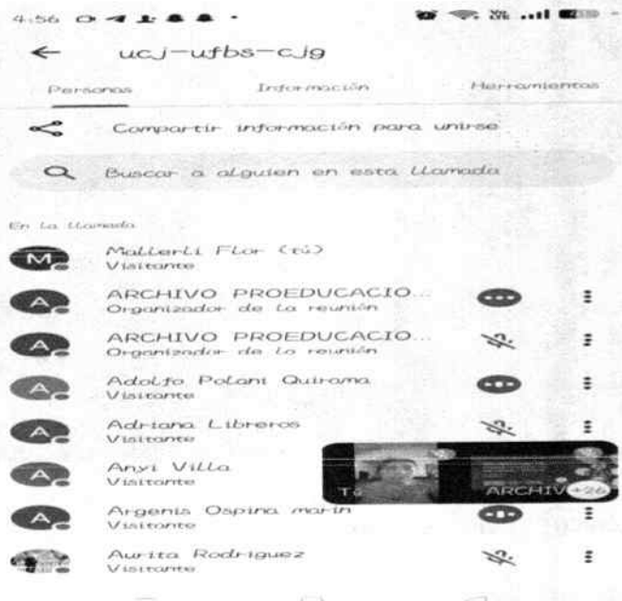
Descripción:
Participó en la capacitación ambiental dirigida por la ingeniera Verónica Muñoz López, en la cual se presentó el proyecto de educación ambiental del INCIVA, explicando su naturaleza, objetivos y los centros operativos vinculados, entre ellos el Museo Arqueológico Calima. Durante la jornada se abordaron temas como la historia del programa de educación ambiental, la misión y visión institucional, y los ejes temáticos a desarrollar durante el periodo 2025–2026, destacando como líneas transversales la educación ambiental y la gobernanza ambiental, de las cuales se derivan diversos subtemas. Asimismo, se socializaron las acciones y procesos formativos que se implementan desde el programa, junto con las actividades de capacitación dirigidas a las comunidades.
Fecha: Noviembre/13/2025
Lugar: Plataforma Virtual Google Meet





CAPACITACIÓN DE INFORMES

Descripción:
Participó en la capacitación de informes dirigida por Javier Romero. Durante la sesión, el capacitador explicó los contenidos que deben incluir la hoja de ruta y el documento equivalente, y presentó los ajustes aplicados a los informes de supervisión y de actividades correspondientes al mes de noviembre. También indicó las fechas establecidas para la recepción de dichos informes y anunció que se habilitaría un drive para descargar los formatos oficiales. Finalmente, aclaró que en estos formatos solo deben reemplazarse los datos señalados en color rojo.



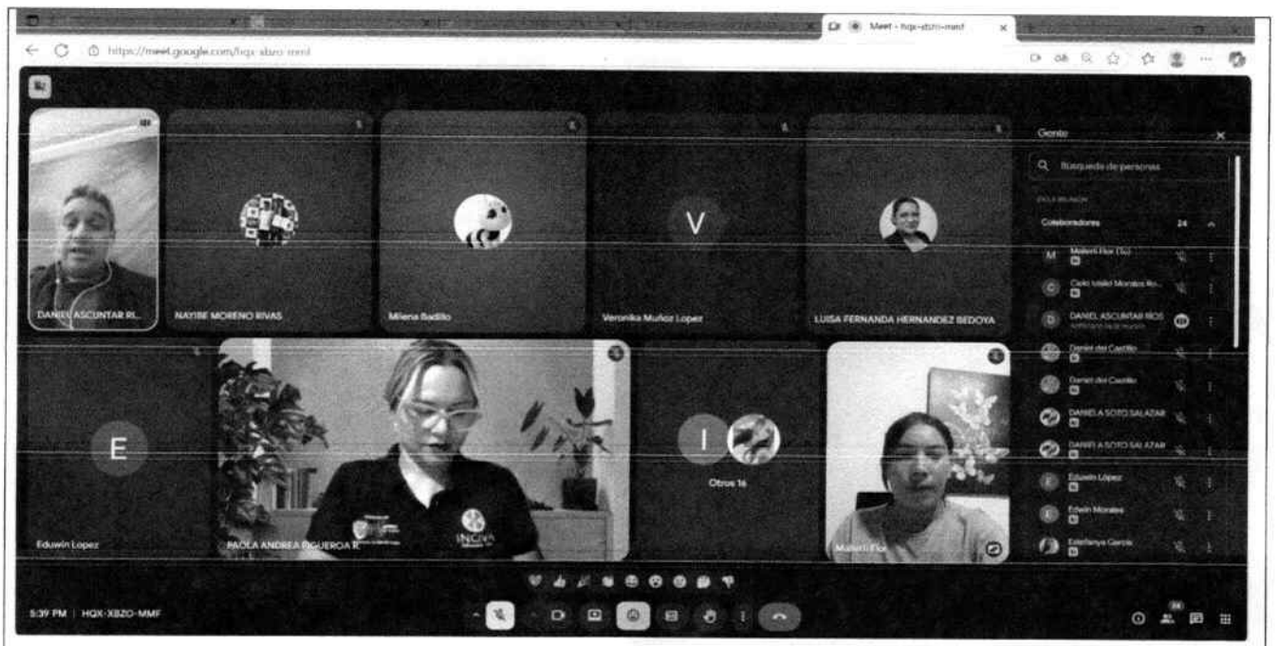


REUNIÓN DE APOYO TÉCNICO

Descripción:
Participó en la reunión de apoyo técnico liderada por Daniel Ascuntar Ríos, líder del proyecto. La sesión inició con la presentación de los gestores y de los municipios a los que cada uno pertenece. El propósito del encuentro fue dialogar y coordinar, como equipo técnico, las metodologías de trabajo que se implementarán en adelante.
Durante la reunión, Daniel Ascuntar brindó un espacio para resolver inquietudes y ofrecer orientaciones, además de compartir directrices claras para organizar y agilizar la entrega de informes, considerando la premura en su elaboración y la necesidad de mantener un proceso eficiente y articulado.

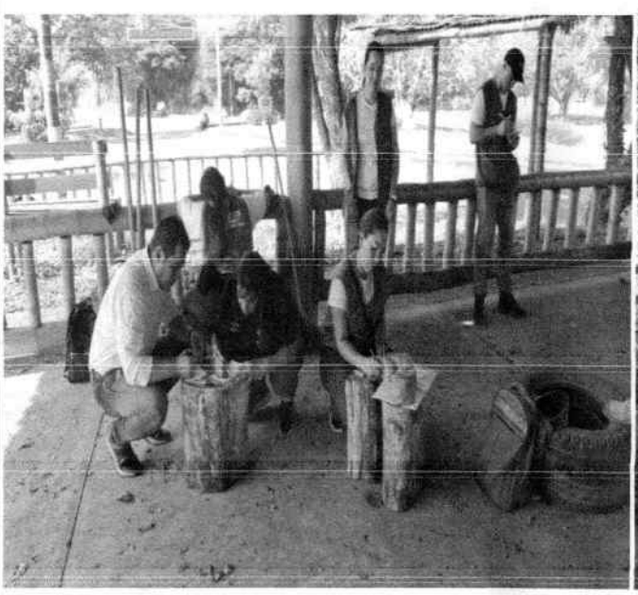
Fecha: Noviembre/20/2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet

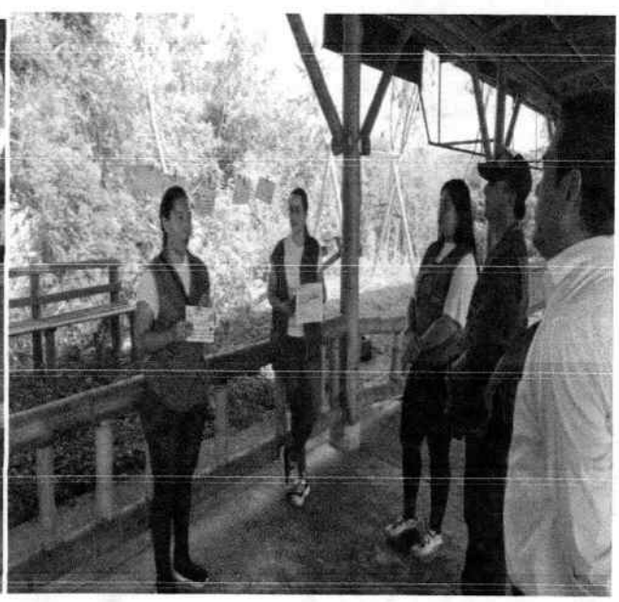




CAPACITACIÓN METODOLÓGICO DE FICHAS AMBIENTALES

Descripción:
Participó en la capacitación metodológica de fichas ambientales dirigida por el apoyo técnico Lesdy Johanna Calderón, quien orientó a los gestores comunitarios en la implementación de una actividad lúdica para desarrollar con la comunidad. La dinámica consistió en que cada participante escribiera en una tarjeta el compromiso ambiental que asumía a partir del proceso formativo; posteriormente, cada persona pasó al frente para compartirlo de forma verbal y colgarlo en una cuerda como símbolo de responsabilidad y participación.
Fecha: Noviembre/21/2025
Lugar: Caseta del Romboy de Ansermanuevo





Actividad No. 2: Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.

ARTICULACIÓN CON LA GOBERNACIÓN EN JORNADA DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA

Descripción:
Participó en una articulación con la Gobernación y los gestores del municipio de Ansermanuevo, durante la cual se sensibilizó a la comunidad sobre la tenencia responsable de mascotas, reconociéndolas como seres sintientes. En el marco de la jornada de esterilización canina y felina, se dialogó con los asistentes acerca de la importancia del cuidado, el bienestar y el compromiso que implica tener un animal de compañía, promoviendo prácticas responsables y respetuosas que fortalezcan la convivencia familiar y comunitaria. La actividad contó con el acompañamiento del apoyo a la supervisión Diana María Bueno y del Coordinador de territorial, Leonardo Giuliano Arboleda.
Fecha: Noviembre/13/2025
Lugar:: Coliseo del parque principal de Ansermanuevo






ACCIÓN AMBIENTAL

Descripción:
Participó en la jornada ambiental del municipio de Ansermanuevo, en una actividad orientada al embellecimiento y mantenimiento de los espacios públicos. Durante la jornada, se llevó a cabo la limpieza y retiro de maleza del "gusanito", ubicado en el romboy de acceso al municipio, con el propósito de mejorar su aspecto, fortalecer el sentido de pertenencia ciudadana y promover el cuidado del entorno.
La actividad contó con el acompañamiento del apoyo a la supervisión Diana María Bueno, del Coordinador Territorial Leonardo Giuliano *Arboleda López y algunas personas de la comunidad*, quienes brindaron orientación y apoyo durante todo el proceso.
Lugar: Romboy Ansermanuevo
Fecha: Noviembre/21/2025






Actividad No. 3: Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos

RECEPCIÓN DE INFORMES DE ESTADISTICA DE LOS GESTORES DEL MUNICIPIO ANSERMANUEVO

Descripción:
Recibió el informe de estadísticas de los gestores ambientales comunitarios del municipio de Ansermanuevo, a partir del cual realizará el diligenciamiento y la sistematización de las actividades de socialización, jornadas y capacitaciones desarrolladas en instituciones educativas y espacios comunitarios, en el marco del proyecto.

RECEPCIÓN DE INFORMES DE LOS GESTORES DEL MUNICIPIO LA ARGELIA

Descripción:
Recibió el informe de estadísticas de los gestores ambientales comunitarios del municipio de La Argelia, información que será utilizada para el diligenciamiento y la sistematización de las actividades de socialización, jornadas y capacitaciones realizadas en instituciones educativas y espacios comunitarios en el marco del proyecto.

YERLIN YOHANNA GIRALDO OSORIO



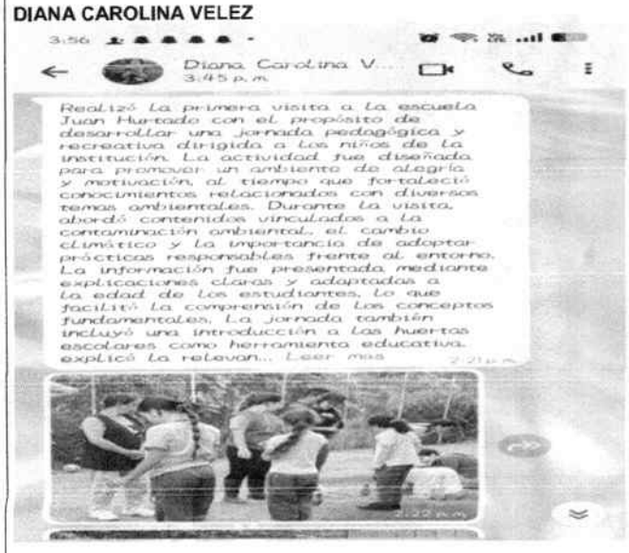


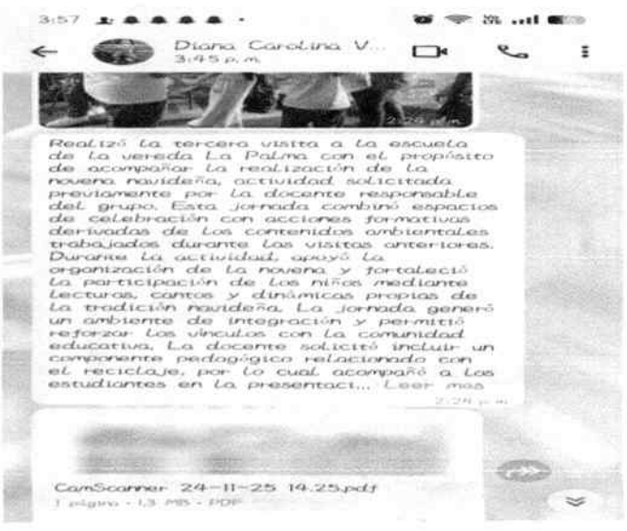
MARYLUZ HERNANDEZ



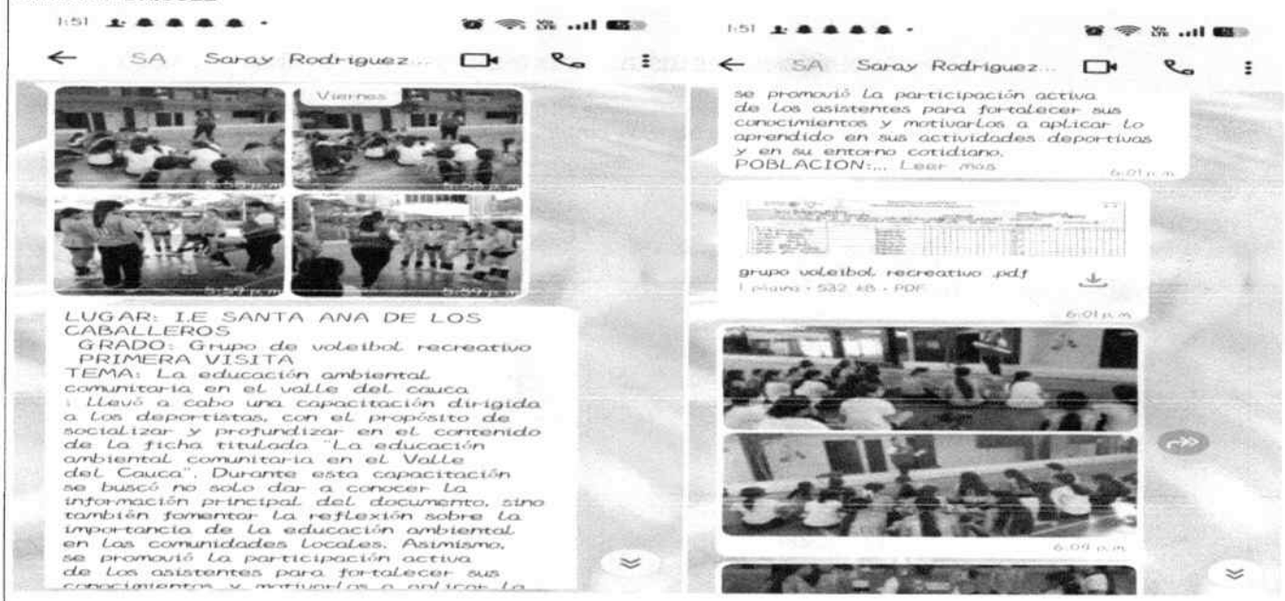


DIANA CAROLINA VELEZ





SARAY RODRIGUEZ



LUIS ALEXANDER ARROYAVE



SEBASTIAN SANCHEZ AYALA



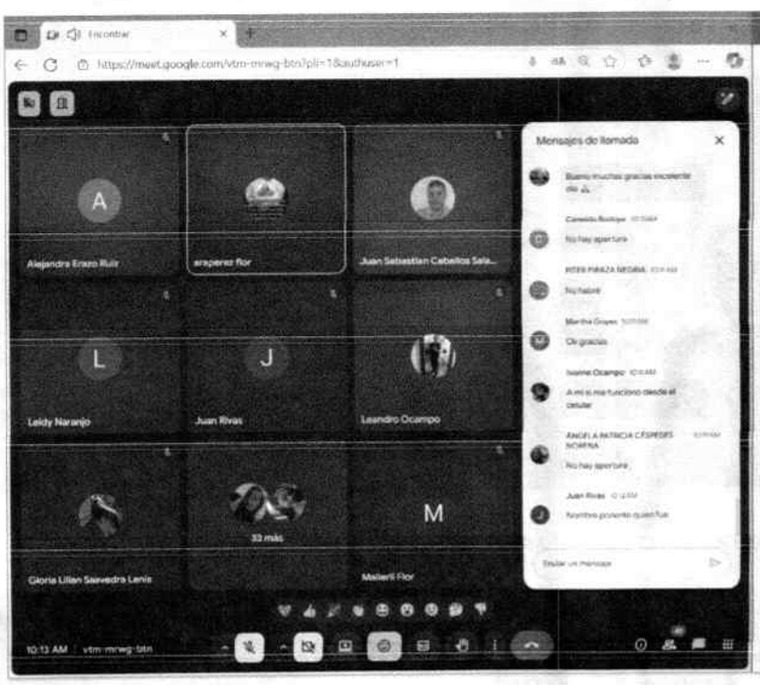
Actividad No. 4: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

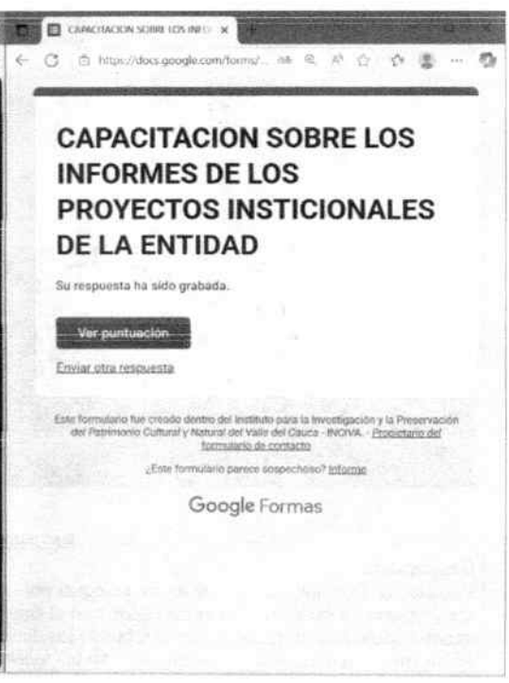
REUNIÓN DE RENDICIÓN DE INFORMES A LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD

Descripción:
Participó en la capacitación dirigida por Víctor Isaías Carvajal Copete, técnico administrativo, quien abordó temas fundamentales como el manejo del Plan Indicativo y el Plan de Acción, destacando su relevancia dentro de la planificación institucional. Durante la sesión, Víctor Carvajal explicó las particularidades de las entidades descentralizadas y cómo estas influyen en los procesos administrativos y presupuestarios.
Asimismo, dedicó un espacio a la correcta elaboración de los informes trimestrales, resaltando su función como herramienta clave para el control y la rendición de cuentas, y su relación directa con los procesos de pago. También presentó, de manera práctica, el proceso de reporte y seguimiento, proporcionando orientaciones para organizar el flujo de trabajo y garantizar la transparencia y la eficiencia en la gestión.
Fecha: Noviembre//14/2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet





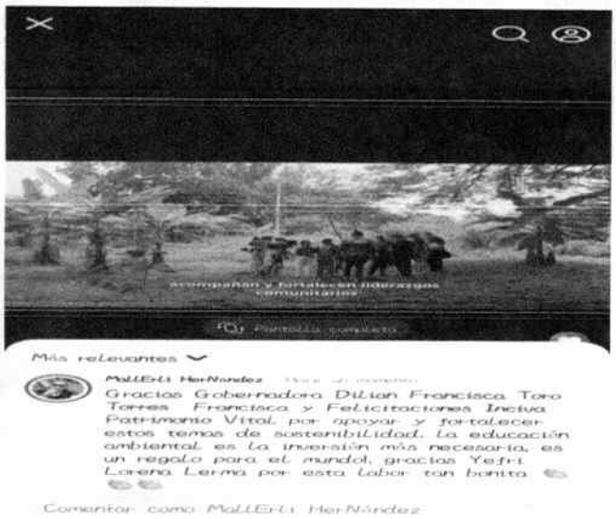




APOYO EN REDES SOCIALES

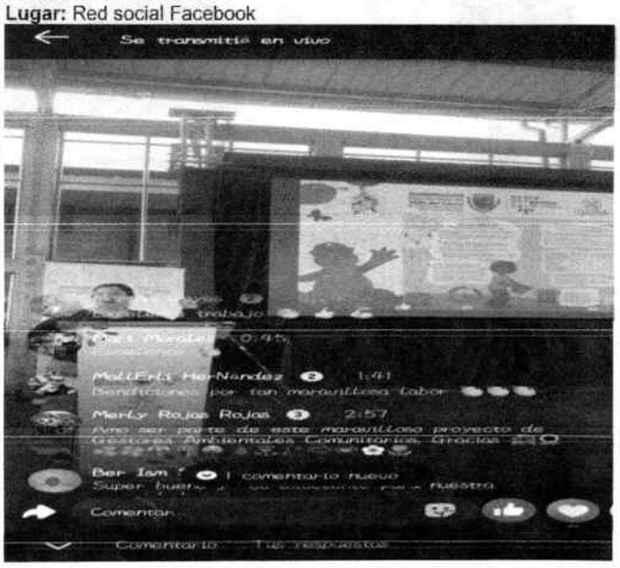
Descripción:
Atendió la invitación de la Gobernación del Valle del Cauca, la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible e INCIVA para apoyar en redes sociales la publicación sobre los liderazgos ambientales que transforman a las familias del Paraíso de Todos. Como contratista, participó activamente interactuando con la publicación mediante "me gusta" y comentarios, contribuyendo a visibilizar el mensaje de la líder social Jeffry Lorena Lerma y el trabajo que realiza a través de la Huerta Ancestral Agroecológica Quilombo, iniciativa que fortalece la educación ambiental y el cuidado del territorio.
Fecha: Noviembre/15/2025
Lugar: Red Social Facebook

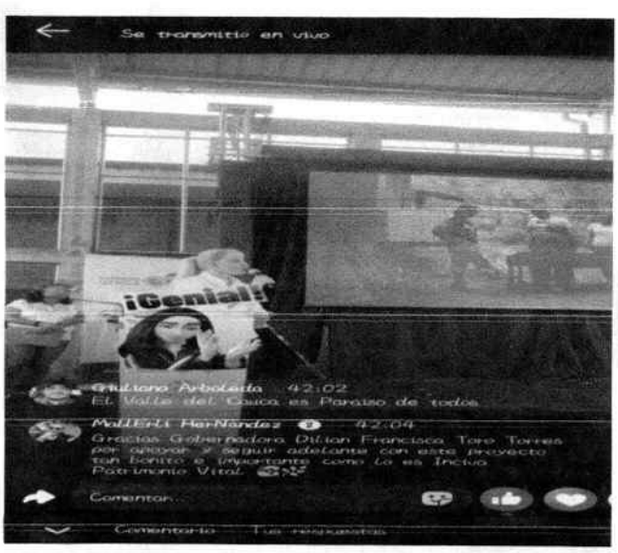




APOYO EN REDES SOCIALES

Descripción:
Participó en el lanzamiento oficial de las guías pedagógicas "Ecopanitas del Paraíso, evento liderado por la Gobernación del Valle del Cauca en articulación con INCIVA. Esta actividad tuvo como propósito presentar un recurso metodológico innovador orientado a fortalecer los procesos de educación ambiental comunitaria, en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".
Fecha: Noviembre/20/205
Lugar: Red social Facebook

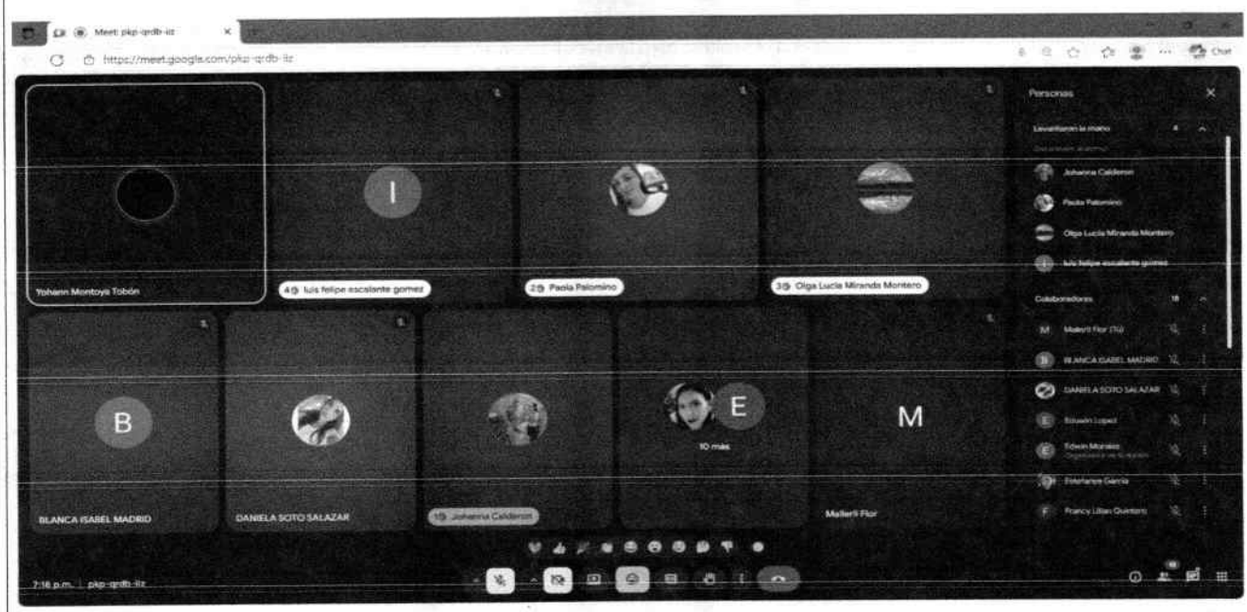




REUNIÓN ACLARATORIA DE APOYO TÉCNICO

Descripción:
Participó en la reunión de apoyo técnico dirigida por el supervisor Yohann Montoya, la supervisora Blanca Madrid y el equipo de gestores de apoyo técnico y operativo. La sesión inició con el llamado de asistencia del equipo de gestores. Posteriormente, la supervisora Blanca Madrid informó sobre la entrega de informes y brindó las directrices correspondientes a los responsables de su firma para el mes de noviembre. Asimismo, aclaró aspectos relacionados con las funciones y alcances del rol de los gestores operativos y técnicos.
Más adelante, el supervisor Yohann Montoya intervino para resolver dudas e inquietudes del equipo, orientando sobre las tareas y *lineamientos que deberán desarrollarse durante el mes* de noviembre.
Fecha: 21 de noviembre de 2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de NOVIEMBRE desde 12 al 30 de NOVIEMBRE del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX. **Nota**: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2025 y el XX de XXXX de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Asi mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$3.600.000
Valor adiciones	$0
Valor total del contrato	$3.600.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$1.800.000
Valor saldo por ejecutar	$1.800.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			
Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: LEONARDO GIULIANO ARBOLEDA LOPEZ / COORDINADOR TERRITORIAL.
N/A: ___

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de Noviembre de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.1337 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025**
Contratista: **LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ**
Periodo reportado: Del 12 al 30 de NOVIEMBRE de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.1337 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 12 al 30 de NOVIEMBRE de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

MESA DE TRABAJO Y PLANEACIÓN

Descripción:
Participé en la mesa de trabajo y planeación realizada por el apoyo a la supervisión Diana María Bueno, quien convocó a los gestores de los municipios de Ansermanuevo, El Cairo y La Argelia. En este espacio, nos informó sobre los ajustes realizados en el equipo de trabajo, explicando que dos de mis anteriores compañeras no continuarían como gestoras ambientales comunitarias. A partir de este periodo, Lesdy Johanna Calderón Giraldo asumirá el rol de apoyo metodológico como gestora técnica, mientras que yo, Ludy Mallerli Flor Hernández, desempeñaré el apoyo en el diligenciamiento y cargue de estadísticas como gestora operativa, sin dejar de participar en las articulaciones y acciones ambientales del municipio de Ansermanuevo.
Asimismo, se anunció la asignación de un nuevo coordinador territorial para la zona y se dialogó sobre las acciones ambientales y articulaciones previstas para este mes en los diferentes municipios.
Fecha: Noviembre/12/2025
Lugar: Plataforma Virtual Google Meet

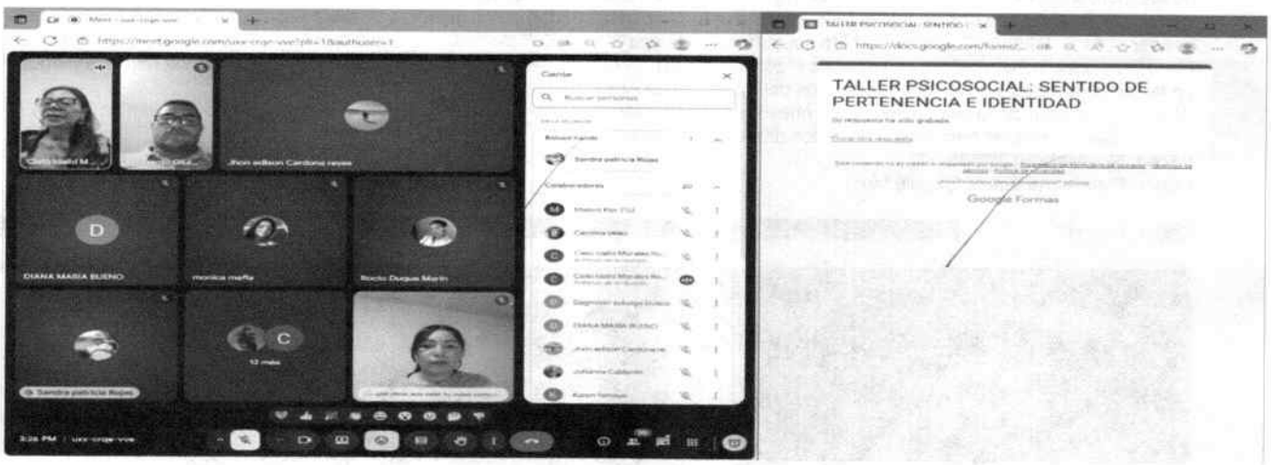




CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL

Descripción:
Participé en la capacitación psicosocial dirigida por la Dra. Cielo Idalid Morales Rodríguez. La sesión inició con una introducción sobre el encuentro de saberes en educación ambiental y psicosocial que se realiza cada año, donde se explicaron las actividades que hacen parte de este proceso formativo. Posteriormente, trabajamos el tema de la Gobernanza Ambiental y, más adelante, se abordó el sentido de pertenencia como un componente fundamental para fortalecer los vínculos entre las personas y su entorno. Se explicó que este sentido se construye a partir de las experiencias, afectos, necesidades y prácticas cotidianas que se desarrollan en distintos espacios de la vida, como el ámbito familiar, escolar, social y comunitario..
Fecha: Noviembre/12/2025
Lugar: Plataforma Virtual Google Meet





MESA DE TRABAJO Y PLANEACIÓN

Descripción:
Participé en la mesa de trabajo y planeación liderada por la apoyo a la supervisión Diana María Bueno, durante la cual se realizó la presentación formal del nuevo Coordinador Territorial, Leonardo Giuliano Arboleda, quien estará a cargo de esta zona en el presente periodo. En este espacio, lo puse en contexto sobre los cambios ocurridos en el equipo de trabajo de Ansermanuevo, expliqué las acciones que se vienen desarrollando en el municipio y coordinamos tanto los procesos de articulación como las acciones ambientales programadas para este mes.
Fecha: Noviembre/13/2025
Lugar: Coliseo del parque Principal





REUNIÓN DE APOYO TÉCNICO

Descripción:
Participé en la reunión de apoyo técnico liderada por Daniel Ascuntar Ríos, líder del proyecto. La sesión inició con la presentación de los gestores y de los municipios a los que cada uno pertenece. El propósito del encuentro fue dialogar y coordinar, como equipo técnico, las metodologías de trabajo que implementaremos en adelante. Durante la reunión, Daniel Ascuntar brindó un espacio para resolver inquietudes y ofrecer orientaciones, además de compartir directrices claras para organizar y agilizar la entrega de informes, considerando la premura en su elaboración y la necesidad de mantener un proceso eficiente y articulado.
Fecha: Noviembre/20/2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet

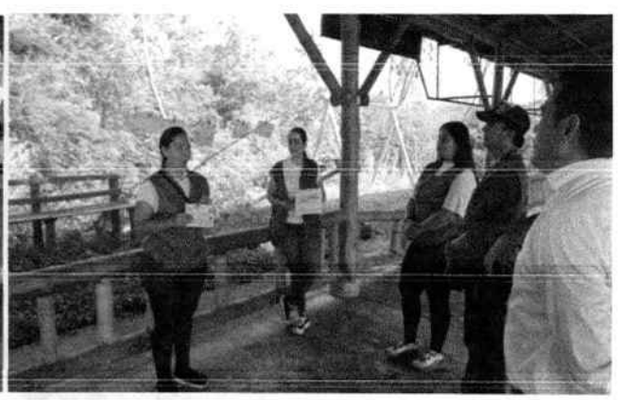




CAPACITACIÓN METODOLÓGICO DE FICHAS AMBIENTALES

Descripción:
Participé en la capacitación metodológica de fichas ambientales dirigida por el apoyo técnico Lesdy Johanna Calderón, quien orientó a los gestores comunitarios en la implementación de una actividad lúdica para desarrollar con la comunidad. La dinámica consistió en que cada participante escribiera en una tarjeta el compromiso ambiental que asumía a partir del proceso formativo; posteriormente, cada persona pasó al frente para compartirlo de forma verbal y colgarlo en una cuerda como símbolo de responsabilidad y participación.
Fecha: Noviembre/21/2025
Lugar: Caseta del Romboy de Ansermanuevo

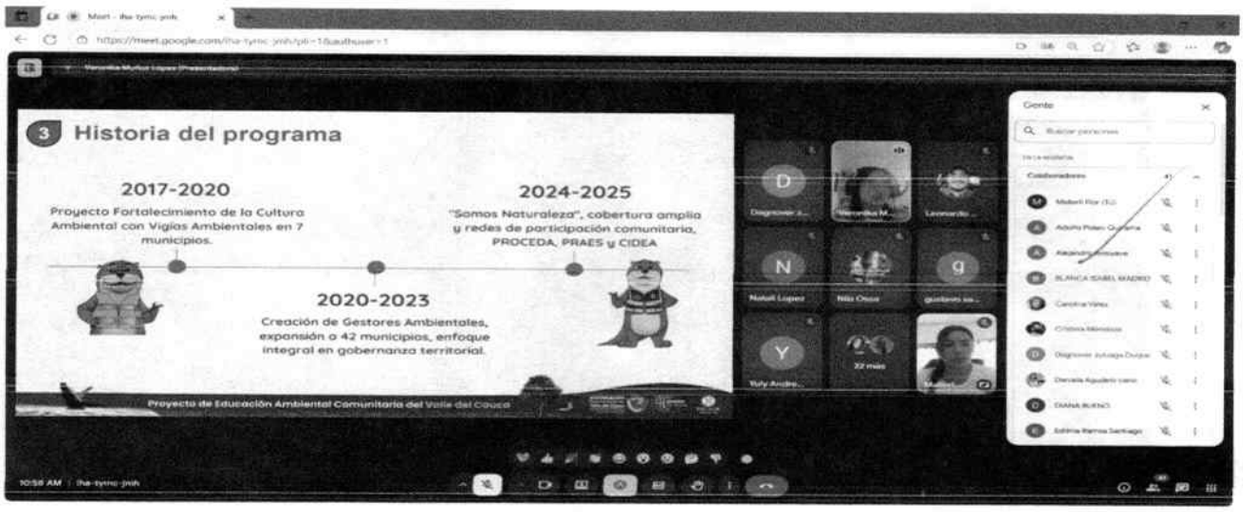


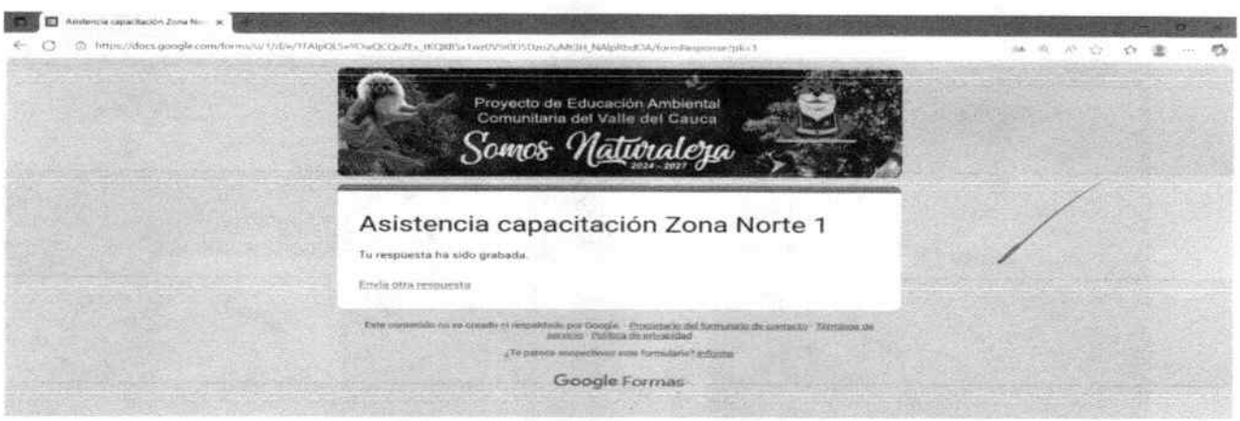


Actividad No. 2:
Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.

CAPACITACIÓN AMBIENTAL

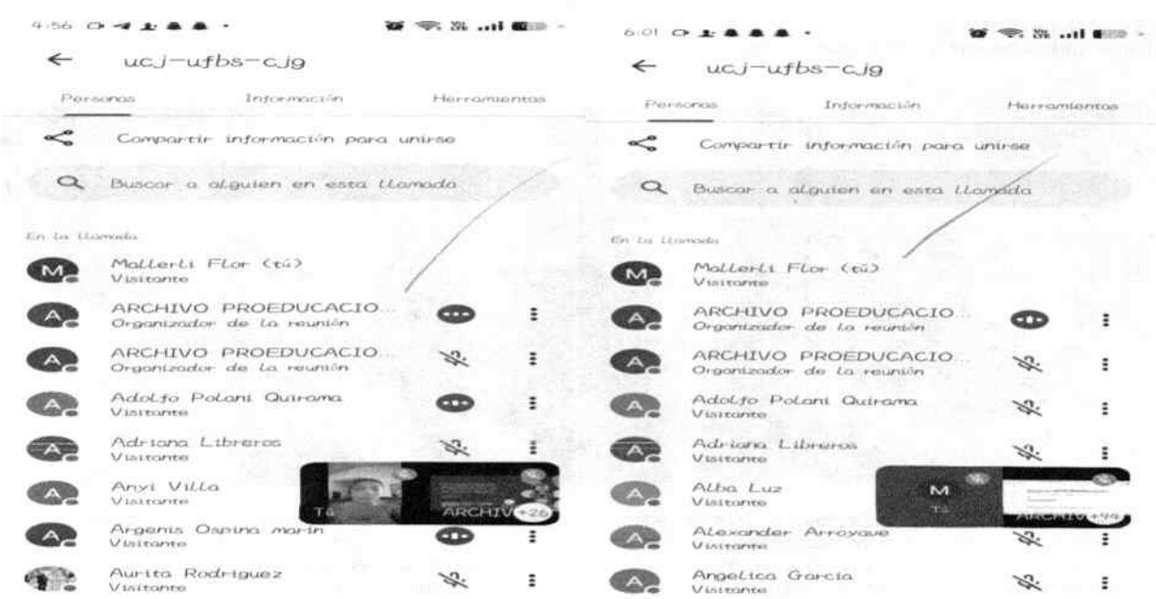
Descripción:
Participé en la capacitación ambiental dirigida por la ingeniera Verónica Muñoz López, en la cual se presentó el proyecto de educación ambiental del INCIVA, explicando su naturaleza, objetivos y los centros operativos vinculados, entre ellos el Museo Arqueológico Calima. Durante la jornada se abordaron temas como la historia del programa de educación ambiental, la misión y visión institucional y los ejes temáticos a desarrollar durante el periodo 2025–2026, destacando como líneas transversales la educación ambiental y la gobernanza ambiental. Asimismo, se socializaron las acciones y procesos formativos implementados desde el programa y las actividades de capacitación dirigidas a las comunidades.
Fecha: Noviembre/13/2025
Lugar: Plataforma Virtual Google Meet





CAPACITACIÓN DE INFORMES

Descripción:
Participé en la capacitación de informes dirigida por Javier Romero. Durante la sesión, nos explicó los contenidos que deben incluir la hoja de ruta y el documento equivalente, y nos presentó los ajustes aplicados a los informes de supervisión y de actividades correspondientes al mes de noviembre. También indicó las fechas establecidas para la recepción de dichos informes y anunció que se habilitaría un drive para descargar los formatos oficiales. Finalmente, nos aclaró que en estos formatos solo deben reemplazarse los datos señalados en color rojo.
Fecha: Noviembre/19/2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet



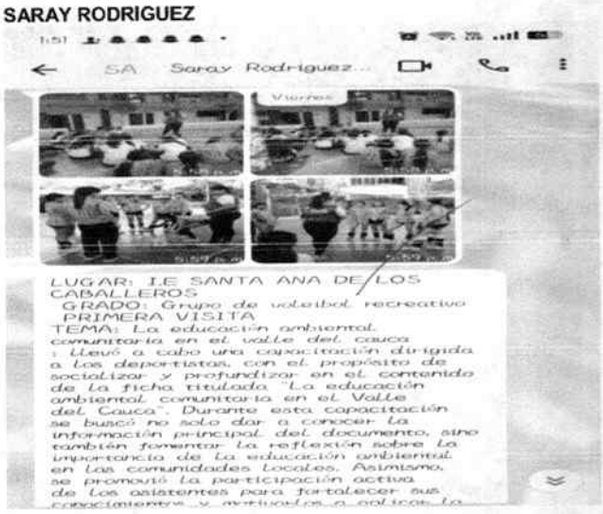
Actividad No. 3.

Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.

RECEPCIÓN DE INFORMES DE ESTADISTICA DE LOS GESTORES DEL MUNICIPIO ANSERMANUEVO

Descripción:
Recibí el informe de estadísticas de los gestores ambientales comunitarios del municipio de Ansermanuevo, a partir del cual realizaré el diligenciamiento y la sistematización de las actividades de socialización, jornadas y capacitaciones desarrolladas en instituciones educativas y espacios comunitarios, en el marco del proyecto.

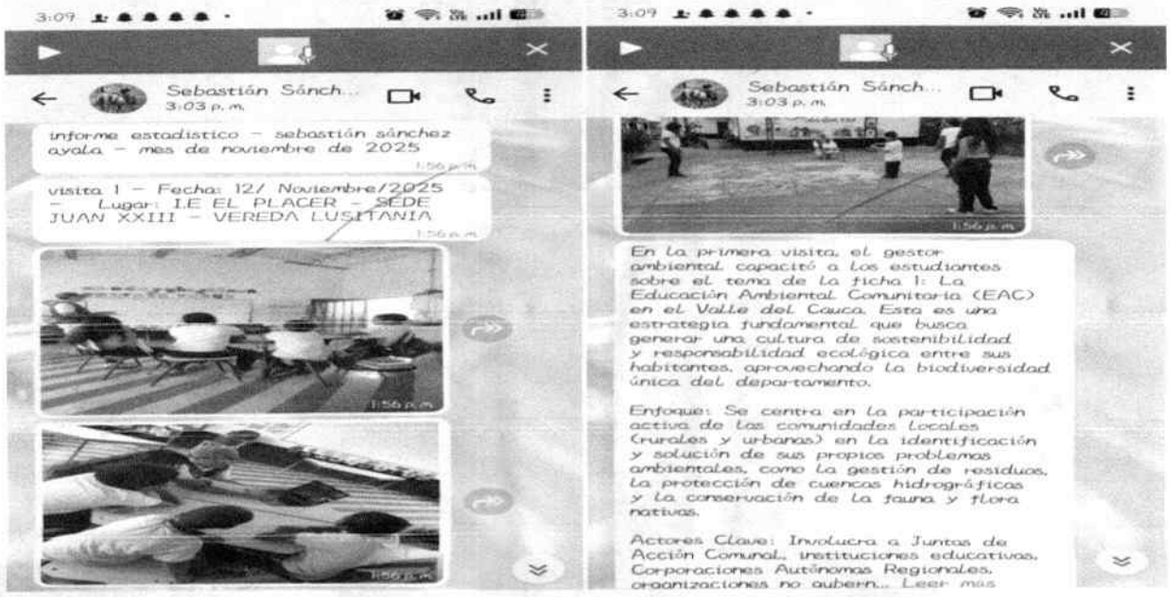
SARAY RODRIGUEZ



LUIS ALEXANDER ARROYAVE



SEBASTIAN SANCHEZ AYALA



ARTICULACIÓN CON LA GOBERNACIÓN EN JORNADA DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA

Descripción:
Participé en una articulación con la Gobernación y los gestores del municipio de Ansermanuevo, durante la cual sensibilizamos a la comunidad sobre la tenencia responsable de mascotas, reconociéndolas como seres sintientes. En el marco de la jornada de esterilización canina y felina, dialogué con los asistentes sobre la importancia del cuidado, el bienestar y el compromiso que implica tener un animal de compañía, promoviendo prácticas responsables y respetuosas que fortalezcan la convivencia familiar y comunitaria. Esta actividad contó con el acompañamiento del apoyo a la supervisión Diana María Bueno y del Coordinador Territorial, Leonardo Giuliano Arboleda.
Fecha: Noviembre/13/2025
Lugar: Coliseo del parque principal de Ansermanuevo

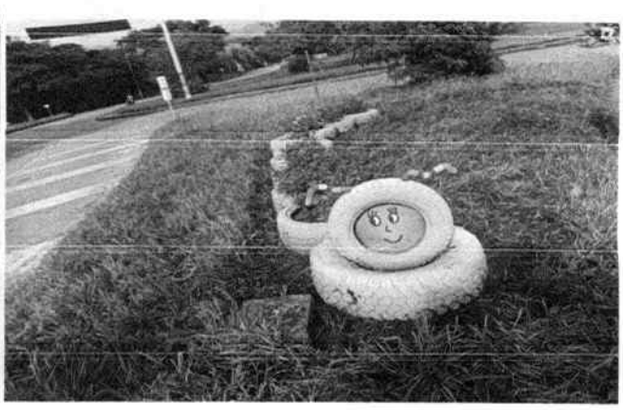





ACCIÓN AMBIENTAL

Descripción:
Participé en la jornada ambiental del municipio de Ansermanuevo, una actividad orientada al embellecimiento y mantenimiento de los espacios públicos. Durante la jornada, realizamos la limpieza y el retiro de maleza del "gusanito", ubicado en el romboy de acceso al municipio, con el propósito de mejorar su apariencia, fortalecer el sentido de pertenencia ciudadana y promover el cuidado del entorno. Esta actividad contó con el acompañamiento del apoyo a la supervisión Diana María Bueno, del Coordinador Territorial Leonardo Giuliano Arboleda López y de algunas personas de la comunidad, quienes brindaron orientación y apoyo durante todo el proceso.
Lugar: Romboy Ansermanuevo
Fecha: Noviembre/21/2025



RECEPCIÓN DE INFORMES DE LOS GESTORES DEL MUNICIPIO LA ARGELIA

Descripción:
Recibí el informe de estadística de los gestores ambientales comunitarios del municipio de La Argelia, información que utilizaré para el diligenciamiento y la sistematización de las actividades de socialización, jornadas y capacitaciones desarrolladas en instituciones educativas y espacios comunitarios en el marco del proyecto.

YERLIN YOHANNA GIRALDO OSORIO



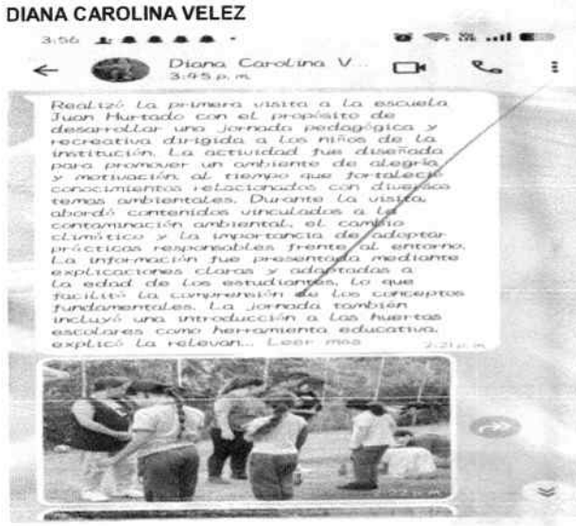


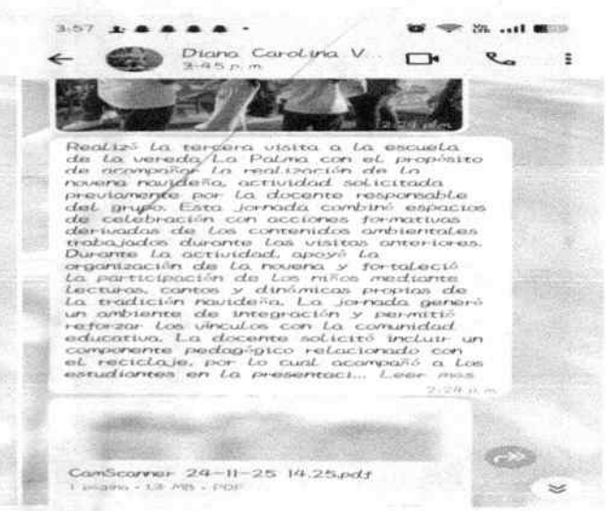
MARYLUZ HERNANDEZ





DIANA CAROLINA VELEZ



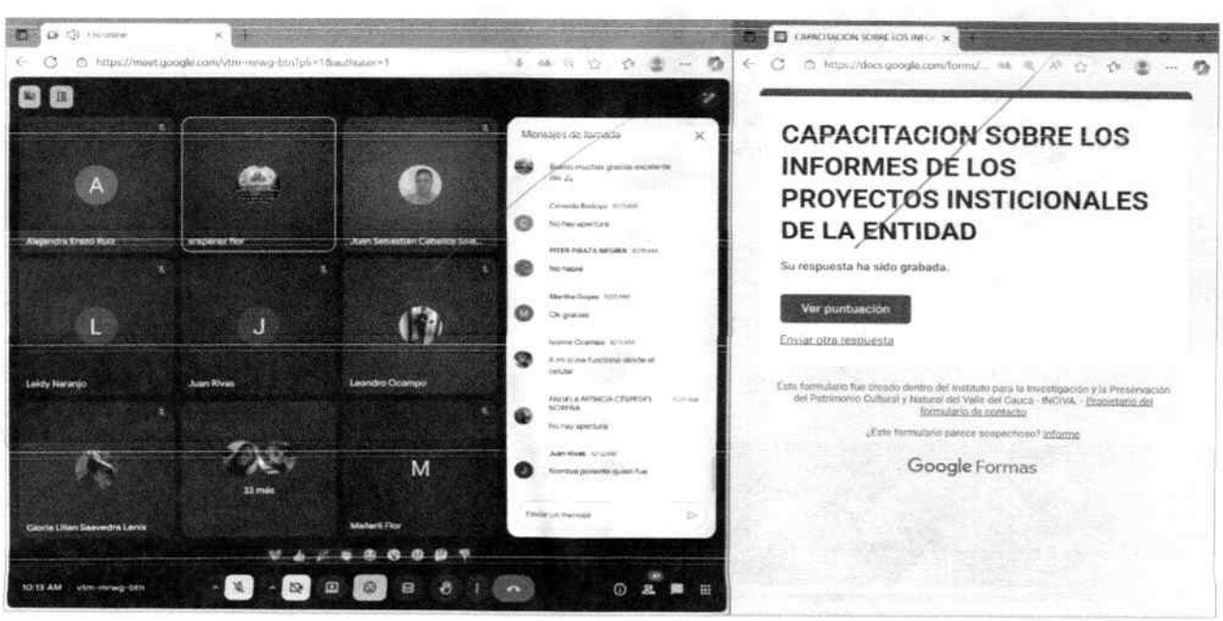


Actividad No. 4.
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

REUNIÓN DE RENDICIÓN DE INFORMES A LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD

Descripción:
Participé en la capacitación dirigida por Víctor Isaías Carvajal Copete, técnico administrativo, quien abordó temas fundamentales como el manejo del Plan Indicativo y el Plan de Acción, destacando su importancia dentro de la planificación institucional. Durante la sesión, él explicó las particularidades de las entidades descentralizadas y cómo estas influyen en los procesos administrativos y presupuestarios. Asimismo, dedicó un espacio a la correcta elaboración de los informes trimestrales, resaltando su papel como herramienta clave para el control, la rendición de cuentas y su relación directa con los procesos de pago. También presentó, de manera práctica, el proceso de reporte y seguimiento, brindándonos orientaciones para organizar el flujo de trabajo y garantizar la transparencia y la eficiencia en la gestión.
Fecha: Noviembre//14/2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet





APOYO EN REDES SOCIALES

Descripción:
Atendí la invitación de la Gobernación del Valle del Cauca, la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible e INCIVA para apoyar en redes sociales la publicación sobre los liderazgos ambientales que transforman a las familias del *Paraíso de Todos*. Como contratista, participé activamente interactuando con la publicación mediante "me gusta" y comentarios, contribuyendo a visibilizar el mensaje de la líder social Jeffry Lorena Lerma y el trabajo que desarrolla a través de la Huerta Ancestral Agroecológica Quilombo, una iniciativa que fortalece la educación ambiental y el cuidado del territorio.
Fecha: Noviembre/15/2025
Lugar: Red Social Facebook





APOYO EN REDES SOCIALES

Descripción:
Participé en el lanzamiento oficial de las guías pedagógicas "Ecopanitas del Paraíso", un evento liderado por la Gobernación del Valle del Cauca en articulación con INCIVA. Esta actividad tuvo como propósito presentar un recurso metodológico innovador orientado a fortalecer los procesos de educación ambiental comunitaria, en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".
Fecha: Noviembre/20/205
Lugar: Red social Facebook

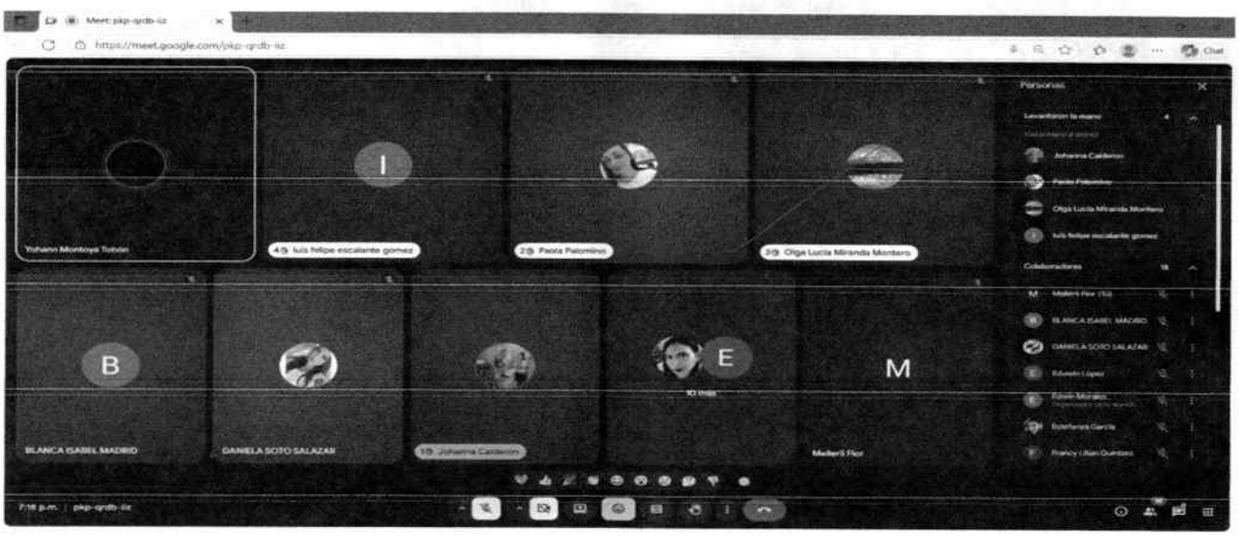




REUNIÓN ACLARATORIA DE APOYO TECNICO

Descripción:
Participé en la reunión de apoyo técnico dirigida por el supervisor Yohann Montoya, la supervisora Blanca Madrid y el equipo de gestores de apoyo técnico y operativo. La sesión inició con el llamado de asistencia del equipo de gestores. Posteriormente, la supervisora Blanca Madrid nos informó sobre la entrega de informes y nos brindó las directrices correspondientes a los responsables de su firma para el mes de noviembre.
Asimismo, aclaró aspectos relacionados con las funciones y alcances del rol de los gestores operativos y técnicos. Más adelante, el supervisor Yohann Montoya intervino para resolver nuestras dudas e inquietudes, orientándonos sobre las tareas y lineamientos que debemos desarrollar durante el mes de Noviembre.
Fecha: Noviembre/21/ 2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Ludy Mallerli Flor H.

FIRMA:
NOMBRE: LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ
C.C: 1.006.316.218

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001- 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **30/11/2025**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Ludy Mallerli Flor Hernandez	
Cedula beneficiario: 1.006.316.218 Dirección Beneficiario: Calle 6 # 8-31, Apartamento 2 / Barrio El Reposo	
Correo Electrónico beneficiario: flormallerli@gmail.com Teléfono beneficiario: 3184216109 Ciudad: Ansermanuevo	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100027467 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025 No. CDP 8100006159 del 07 DE NOVIEMBRE DE 2025 Valor Contrato: $3.600.000 (TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: **NOVIEMBRE** del Contrato No. **040.10.05.25.1337** del **07/NOVIEMBRE/2025.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 24118473365 Banco: Banco Caja Social Valor: $1.800.000	
Son: UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Ludy Mallerli Flor H. Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.006.316.218	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500075053 Fecha de Contabilización: 17.12.2025

Referencia: 2100061747

RUT del Tercero: 10063162189 FLOR HERNANDEZ LUDY MALLERLI

Código del Tercero: 1006316218 Documento RPC: 9100027467

Centro Gestor: 1220 INCIVA

Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente

Concepto DIAN: 1RA CTA CPS1337

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.683.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR,	1.683.000	0
003	4806120000	50	Dif cambio bienes y	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	0
				Total:	1.683.000	1.683.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2100061747 Fecha de Contabilización: 03.12.2025
Referencia: 1RA CTA CP
RUT del Tercero: 10063162189 FLOR HERNANDEZ LUDY MALLERLI
Código del Tercero: 1006316218 Documento RPC: 9100027467
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS1337

Descripción: 1RA CTA CPS1337

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.683.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	1.800.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	18.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	18.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	36.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	9.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	36.000
				Total:	1.800.000	1.800.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	1.800.000	18.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	1.800.000	18.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	1.800.000	36.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	1.800.000	9.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	1.800.000	36.000
	Total:		117.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	1.800.000	0
	Total:	1.800.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra
Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 1.006.316.218		
COBRO		**INICIAL:** X	**MENSUAL:**	**FINAL:** **MES:** NOVIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		ANSERMANUEVO VALLE		
CONTRATO		**040.10.05.25.1337 DEL** 07/11/2025		
CDP		8100006159 **DEL** 07/11/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100027467 **DEL** 11/11/2025		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION JAVIER ROMERO JHON J. ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-61747
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Kenneth A Guayara S **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 2/12/2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 04 DIC 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		*Formato de Planillas de Seguridad Social* pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ___ INFORME FINAL: _X_ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 31 Mes: DICIEMBRE Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_ Convenio: __ #: 040.10.05.25.1337 Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006159 del 07 DE NOVIEMBRE DE 2025** **RPC 9100027467 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025**

Nombre Contratista: LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ Documento de identificación No. 1.006.316.218

Fecha Inicio 12 DE NOVIEMBRE DEL 2025 Plazo de Ejecución (meses): 18 DIAS y 1 MES Fecha Terminación(dd/mm/aa): **31/12/2025**

Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES** Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	100%
2	Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.	100%
3	Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.	100%
4	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

CAPACITACIÓN AMBIENTAL





Descripción:
Participó en la capacitación ambiental de la zona Norte 1, orientada por la ingeniera Jacqueline Quiñonez, en la cual se abordó la ficha metodológica **"Eco-navidad, celebra con responsabilidad"**, dirigida al trabajo con la comunidad del municipio de Ansermanuevo durante el mes de diciembre. Durante la jornada se analizaron los impactos ambientales generados por las celebraciones navideñas y se socializaron acciones prácticas para reducirlos, promoviendo prácticas responsables y sostenibles en la comunidad.
Fecha: 01 de diciembre de 2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet

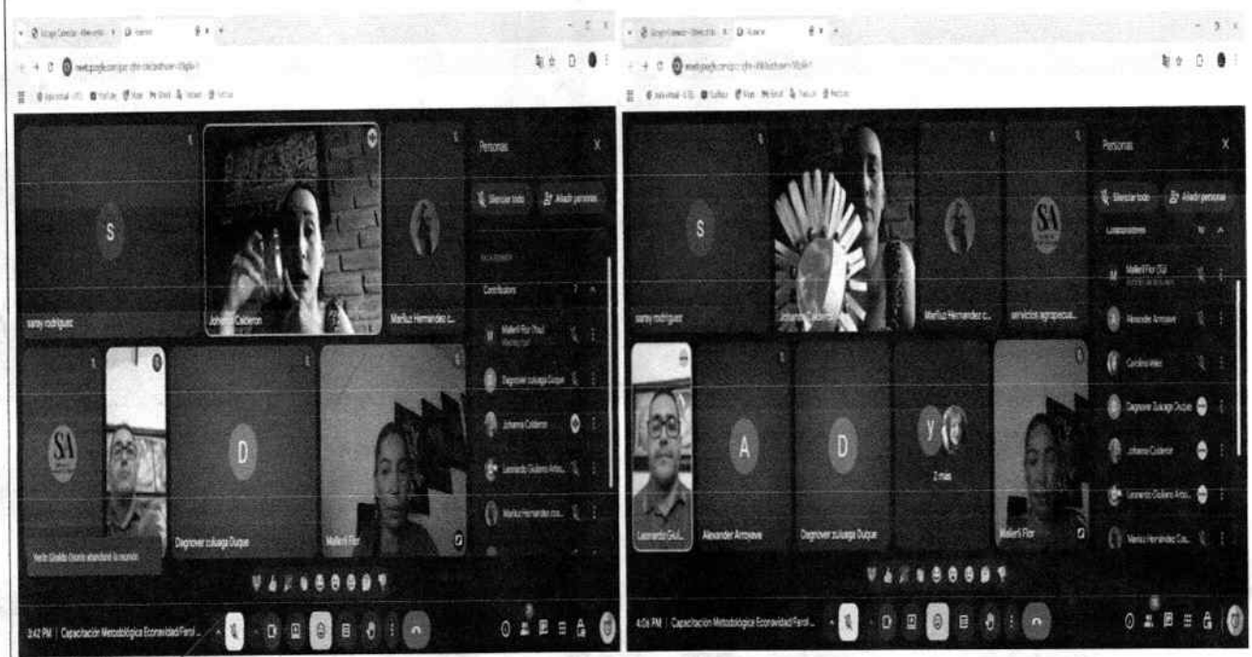
MESA DE TRABAJO Y PLANEACIÓN





Descripción:
Participó en la mesa de trabajo liderada por el coordinador territorial, Leonardo Giuliano Arboleda, con el acompañamiento del apoyo a la supervisión Diana María Bueno y la participación de los gestores de los municipios de El Cairo, La Argelia y Ansermanuevo, pertenecientes a la zona Norte 1. Durante el espacio se abordaron temas relacionados con la planeación de acciones ambientales y la definición de las articulaciones necesarias para su ejecución. Asimismo, se establecieron las fechas de entrega de los informes y se socializó la programación de las novenas navideñas, en las cuales se promoverá el no uso de la pólvora y la firma de un compromiso físico enviado por la Gobernación del Valle. Estas actividades se desarrollarán una vez se realice la entrega de los informes correspondientes al mes de diciembre.
Fecha: 04 de diciembre de 2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet

CAPACITACIÓN METODOLÓGICA DE FICHAS AMBIENTALES



Descripción:
Participó en la capacitación metodológica de fichas ambientales, dirigida por el apoyo técnico Lesdy Johanna Calderón, quien orientó a los gestores comunitarios en el desarrollo de actividades lúdicas con la comunidad. Durante la jornada se explicó la elaboración de faroles navideños utilizando materiales reciclables, resaltando la importancia de la reutilización y la promoción de prácticas amigables con el ambiente, especialmente durante la temporada navideña.
Fecha: 05 de diciembre de 2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet

CAPACITACIÓN TÉCNICA



Descripción:
Participó en una capacitación orientada por el apoyo a la supervisión, Diana María Bueno, en la cual recibió indicaciones sobre el pago de la seguridad social correspondiente a los meses de noviembre y diciembre. Asimismo, se brindaron lineamientos sobre el adecuado manejo de las estadísticas y las evidencias fotográficas, resaltando la importancia de que estas sean coherentes con los listados y reflejen de manera clara el número real de participantes.
De igual forma, se reforzó la correcta diligenciación de la documentación, el respeto y buen trato hacia los superiores, así como las responsabilidades relacionadas con futuras campañas institucionales, la actualización de los exámenes de salud ocupacional y la documentación contractual, con el fin de cumplir oportunamente con los requisitos establecidos.
Fecha: 10 de diciembre de 2025
Lugar: Eco Hotel Cañaveral, corregimiento Gramalote – Ansermanuevo

CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL

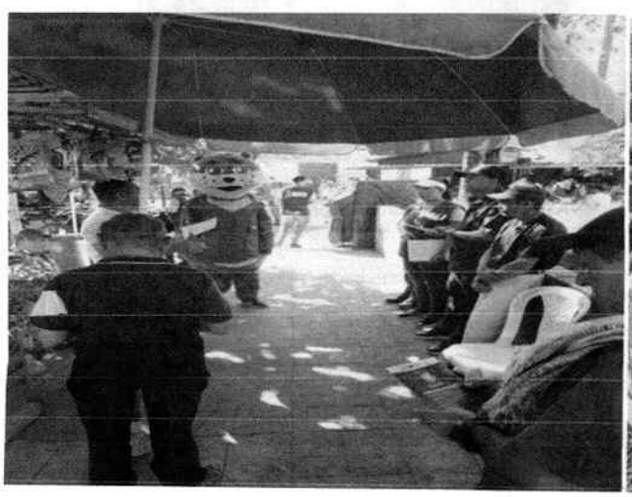
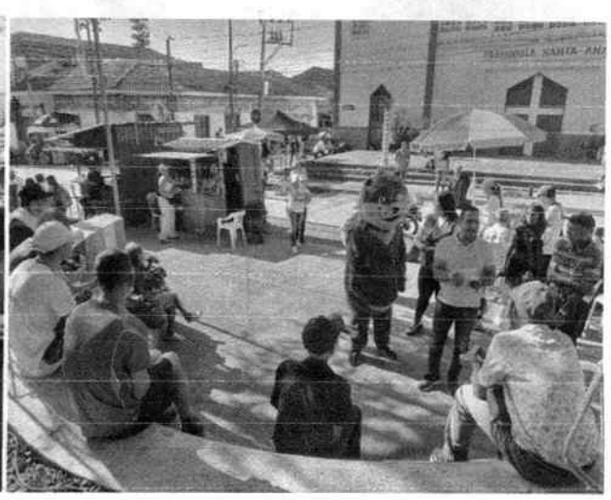





Descripción:
Participó en la capacitación psicosocial orientada por la psicóloga Cielo Idalid Morales Rodríguez, enfocada en el fortalecimiento del sentido de pertenencia en torno a la Navidad en los ámbitos personal, familiar y social. Durante la jornada se resaltaron sus beneficios, tales como el bienestar psicológico, la mejora de las relaciones interpersonales y el aumento de la motivación y el compromiso. Asimismo, se reflexionó sobre la importancia de las tradiciones, los valores y la convivencia en el entorno navideño.
Al finalizar la actividad, se realizó un compartir de integración que contribuyó al fortalecimiento de los lazos de convivencia y del trabajo en equipo.
Fecha: 10 de diciembre de 2025
Lugar: Eco Hotel Cañaveral, corregimiento Gramalote – Ansermanuevo

Actividad No. 2:
Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.

ACCIÓN AMBIENTAL PARQUE PRINCIPAL- CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN "Si es pólvora, piénsalo 5 veces",

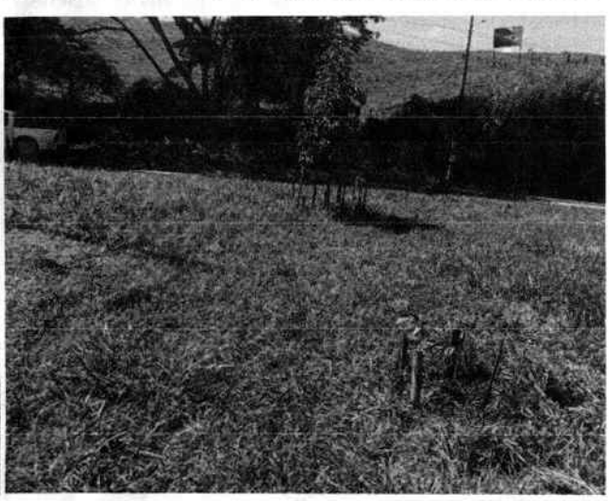






Descripción:
Participó en la campaña de concientización **"Si es pólvora, piénsalo 5 veces"**, desarrollada con la comunidad del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de prevenir el uso de pólvora durante la temporada decembrina. A través del diálogo y la sensibilización comunitaria, se promovió la reflexión sobre los riesgos y efectos negativos que genera la pólvora en la salud de las personas, especialmente en niños y adultos mayores, así como en la fauna doméstica y silvestre y en el medio ambiente.
Esta actividad permitió fortalecer el compromiso comunitario con la protección de la vida, la convivencia pacífica y el cuidado del entorno, fomentando celebraciones navideñas más responsables, seguras y respetuosas con la comunidad y la naturaleza.
Lugar: Parque principal de Ansermanuevo
Fecha: 06 de diciembre de 2025

ACCIÓN AMBIENTAL (SIEMBRA EN LA GLORIETA)



Descripción:
Participó junto al coordinador territorial **Leonardo Giuliano Arboleda**, el apoyo a la supervisión **Diana María Bueno** y sus compañeros, en una jornada comunitaria de siembra y reforestación realizada en la glorieta del municipio de Ansermanuevo. Esta actividad tuvo como objetivo cuidar y embellecer un espacio común, aportando al bienestar de la comunidad y al mejoramiento del entorno.
Durante la jornada se sembraron siete (7) árboles de sombrío de cuatro especies forestales: **chachafruto, carbonero, ceiba y hayuelo**, promoviendo la protección del medio ambiente, el fortalecimiento de la cobertura vegetal y el sentido de pertenencia por el territorio.
Fecha: 06 de diciembre de 2025
Lugar: Glorieta de Ansermanuevo que conduce a Cartago y La Virginia.

SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN AMBIENTAL/ EL GUSANITO





Descripción:
Participó, junto al coordinador territorial **Leonardo Giuliano Arboleda**, el apoyo a la supervisión **Diana María Bueno** y sus compañeros, en la jornada de seguimiento al gusanito ubicado en la glorieta que conduce a Cartago y La Virginia. Durante la actividad se verificó el estado y la conservación de la acción ambiental desarrollada en meses anteriores.
Asimismo, se realizó la limpieza de maleza y el plateo alrededor del gusanito, con el propósito de embellecer la zona, mejorar el entorno y fortalecer el cuidado de este espacio, promoviendo el sentido de pertenencia y la responsabilidad ambiental en la comunidad.
Fecha: 06 de diciembre de 2025
Lugar: Glorieta de Ansermanuevo que conduce a Cartago y La Virginia.

ARTICULACIÓN- SEGUIMIENTO A LA HUERTA DEL HOGAR DEL ABUELO





Descripción:
Participó en el seguimiento de las actividades realizadas en la huerta del Hogar del Abuelo Sagrado Corazón de Jesús, con el acompañamiento del ingeniero agrónomo **Nelson Daniel Villegas**. Durante la jornada recibió capacitación sobre el manejo integral de la huerta, enfocada en el cultivo de plátano y banano, así como en las labores culturales necesarias para su adecuado desarrollo.
Entre los temas abordados se incluyeron el deshoje, el plateo, la aplicación de abono orgánico y el control de plagas y enfermedades, lo que permitió fortalecer sus conocimientos y aportar al manejo adecuado y sostenible de la huerta.
Fecha: 06 de diciembre de 2025
Lugar: Huerta del Hogar del Abuelo Sagrado Corazón de Jesús.

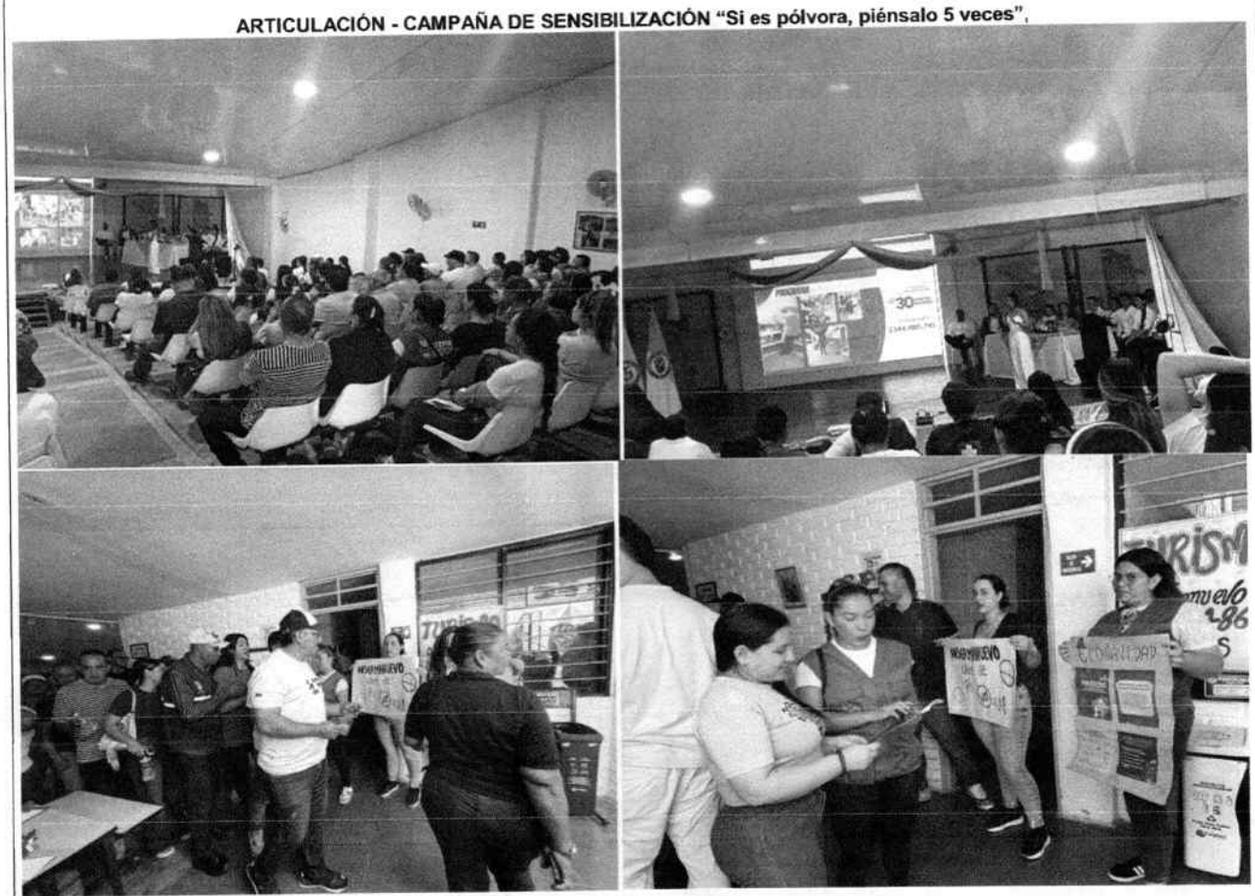
ARTICULACIÓN- CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN "Si es pólvora, piénsalo 5 veces"





Participó en la campaña de concientización **"Si es pólvora, piénsalo 5 veces"**, desarrollada en articulación con el Hogar del Abuelo Sagrado Corazón de Jesús del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de prevenir el uso de pólvora durante la temporada decembrina. La actividad estuvo dirigida a esta comunidad, a través de espacios de diálogo y sensibilización, en los cuales se brindó capacitación sobre los riesgos y efectos negativos del uso de la pólvora en la salud de las personas, especialmente en adultos mayores, así como en la fauna doméstica y silvestre y en el medio ambiente.
Fecha: 06 de diciembre de 2025
Lugar: Huerta del Hogar del Abuelo Sagrado Corazón De Jesús.

ARTICULACIÓN - CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN "Si es pólvora, piénsalo 5 veces",



Descripción:
Participó, junto con sus compañeros y con el acompañamiento del apoyo a la supervisión **Diana María Bueno**, en la articulación con la Administración Municipal de Ansermanuevo, atendiendo la invitación de la Oficina de Planeación para el evento de Rendición de Cuentas vigencia 2025. Este espacio permitió la entrega de volantes de la campaña **"Si es pólvora, piénsalo 5 veces"** y la exposición de dos carteleras informativas.
Durante la actividad se concientizó a los asistentes sobre los peligros y daños que causa la pólvora en la salud de las personas, los animales y el medio ambiente, promoviendo prácticas responsables y seguras.
Fecha: 13/Diciembre/2025
Lugar:Casa de La Cultura

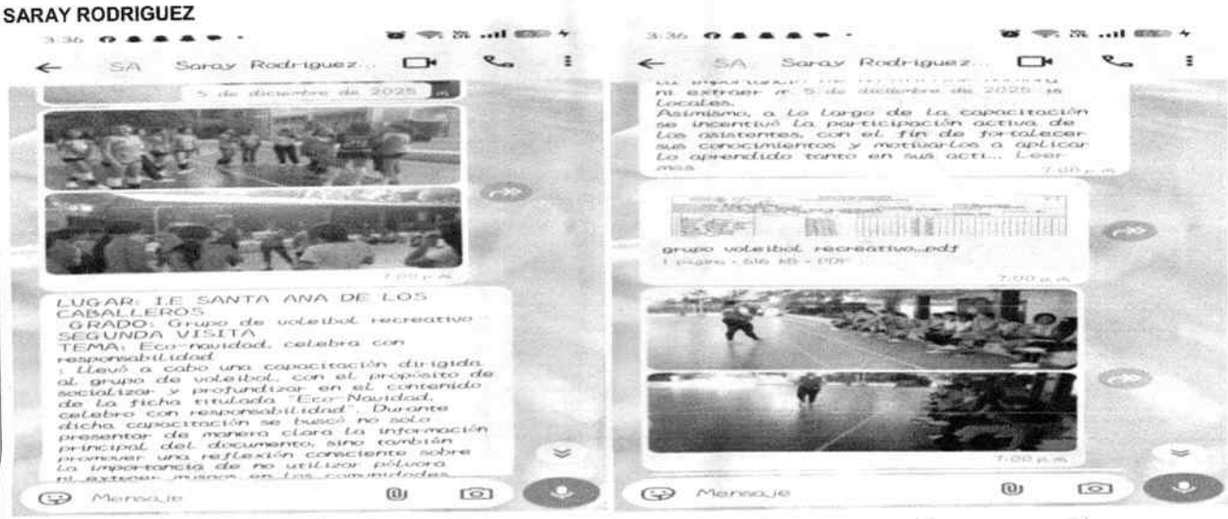
Actividad No. 3.

Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.

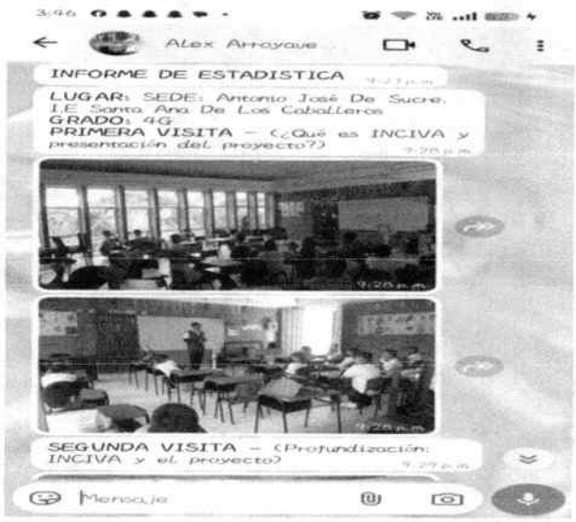
RECEPCIÓN DE INFORMES DE ESTADISTICA DE LOS GESTORES DEL MUNICIPIO ANSERMANUEVO

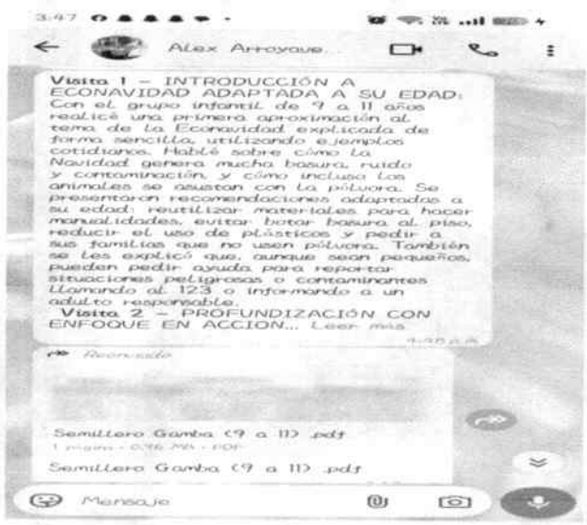
Descripción:
Recibió el informe de estadísticas de los gestores ambientales comunitarios del municipio de Ansermanuevo, a partir del cual realizará el diligenciamiento y la sistematización de las actividades de socialización, jornadas y capacitaciones desarrolladas en instituciones educativas y espacios comunitarios, en el marco del proyecto, correspondientes al mes de diciembre.

SARAY RODRIGUEZ



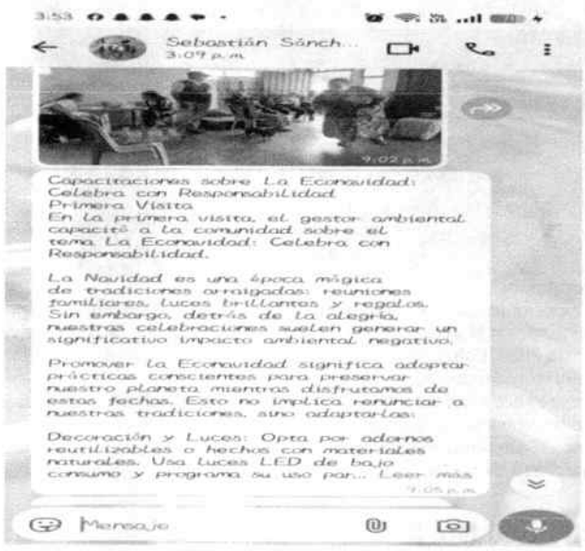
LUIS ALEXANDER ARROYAVE





SEBASTIAN SANCHEZ AYALA

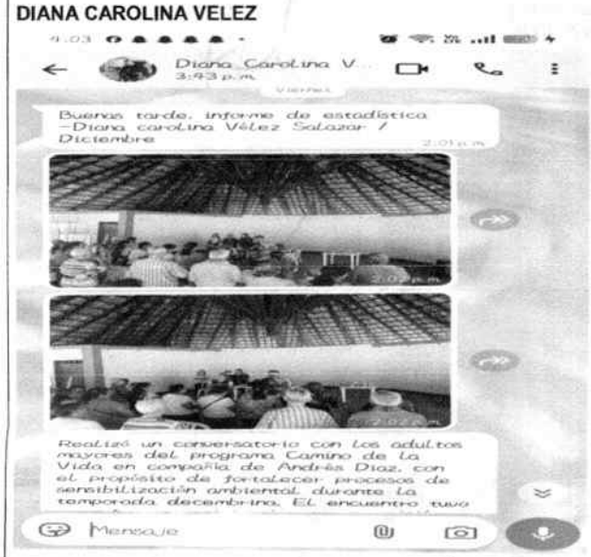




RECEPCIÓN DE INFORMES DE ESTADISTICA DE LOS GESTORES DEL MUNICIPIO LA ARGELIA

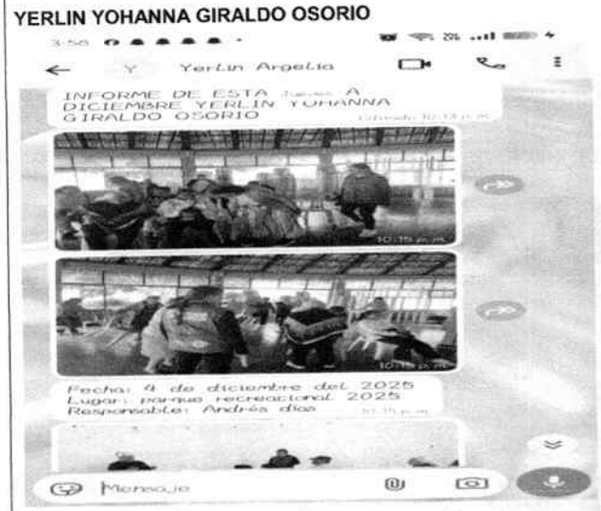
Descripción:
Recibió el informe de estadísticas de los gestores ambientales comunitarios del municipio de **La Argelia**, información que utilizará para el diligenciamiento y la sistematización de las actividades de socialización, jornadas y capacitaciones desarrolladas en instituciones educativas y espacios comunitarios, en el marco del proyecto.

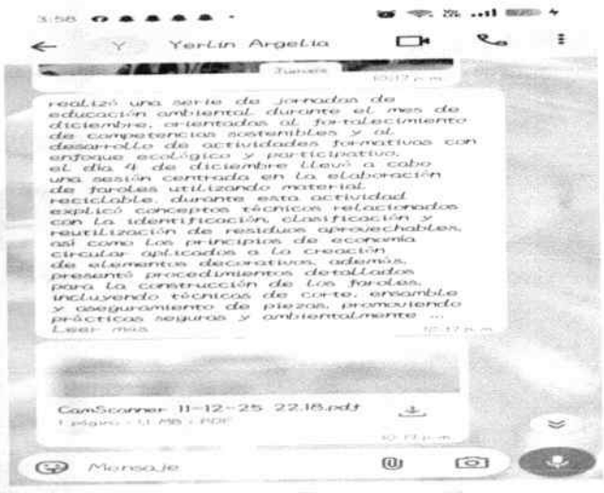
DIANA CAROLINA VELEZ





YERLIN YOHANNA GIRALDO OSORIO



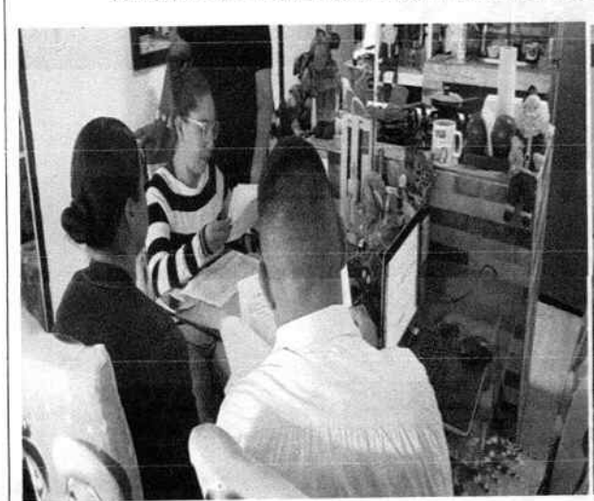


MARILUZ HERNANDEZ





REVISIÓN DE PLANILLAS DE ASISTENCIA EN FISICO DE LAS CAPACITACIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL





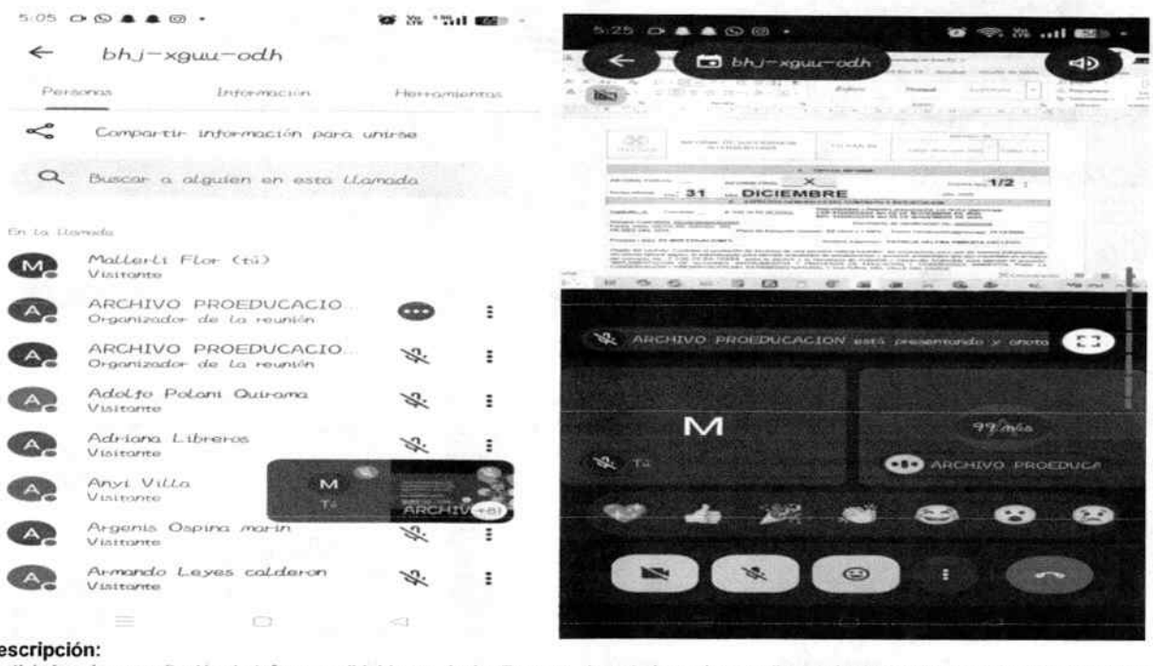
Descripción:
Realizó la recepción y revisión de las planillas de asistencia correspondientes a los procesos de educación ambiental. Esta labor incluyó la verificación de datos básicos como nombres completos, número de participantes, fechas, lugares de ejecución y la coherencia entre la información registrada y las actividades reportadas por cada gestor ambiental.
Fecha: 25/Noviembre/2025
Lugar: Municipio Ansermanuevo- Barrio Vivienda Obrera, Casa del Apoyo a la supervisión Diana María Bueno

Las planillas fueron entregadas como parte del proceso preliminar de control y validación previo a la revisión y consolidación final de los informes en físico, garantizando la calidad y precisión de la información documentada.
.

Actividad No. 4.

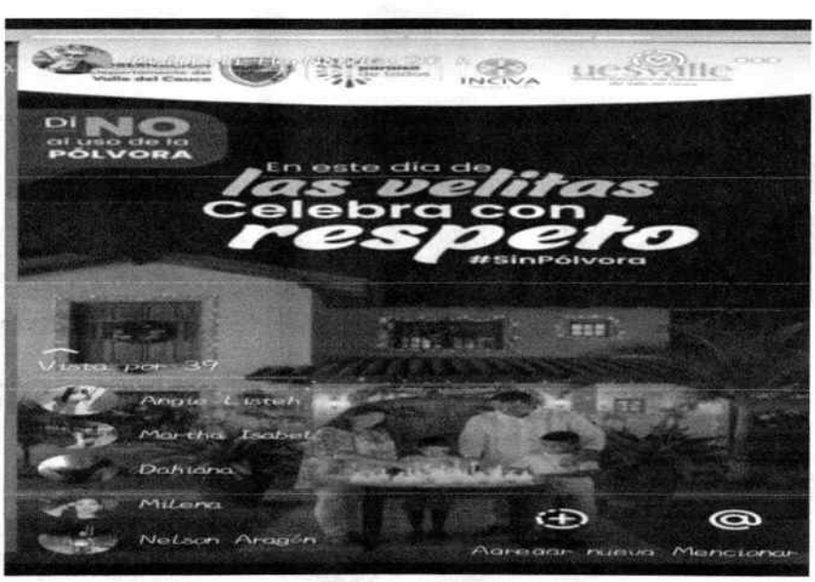
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

CAPACITACIÓN DE INFORMES



Descripción:
Participó en la capacitación de informes, dirigida por Javier Romero, durante la cual se explicaron los contenidos que deben incluir la hoja de ruta y el documento equivalente. Asimismo, se socializaron los ajustes aplicados a los informes de supervisión y de actividades correspondientes al mes de diciembre, y se indicaron las fechas establecidas para la recepción de dichos informes.
Fecha: 09 de diciembre de 2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet

APOYO EN REDES SOCIALES



Descripción:
El pasado **7 de diciembre** publicó un mensaje con el fin de invitar a celebrar el **Día de las Velitas** de manera responsable, promoviendo decir no a la pólvora y sí a una celebración segura, en paz y con respeto por la vida.
Fecha: 07/Diciembre/2025
Lugar: Red Social Facebook



Descripción:
A través de esta publicación realizada en Facebook, promovió un mensaje de educación y conciencia ambiental en el marco del proyecto **Somos Naturaleza**, resaltando los impactos negativos del uso de la pólvora en la vida silvestre, los animales domésticos y el medio ambiente. El objetivo fue invitar a la comunidad a celebrar de manera responsable, fomentando prácticas que protejan la vida y reduzcan la contaminación.
Fecha: 08/Diciembre/2025
Lugar: Red Social Facebook



Descripción:
Realizó una publicación en Facebook en la que compartió la imagen del volante de la campaña **"Si es pólvora, piénsalo 5 veces"**, utilizada en las articulaciones y acciones ambientales desarrolladas por los gestores durante el mes de diciembre.
En la publicación destacó el mensaje preventivo de la campaña, resaltando la importancia de reflexionar antes de usar pólvora y de promover prácticas responsables que protejan la vida, la salud de las personas, el bienestar de los animales y el cuidado del medio ambiente. Con esta publicación buscó apoyar y visibilizar las acciones ambientales realizadas, así como fortalecer el mensaje de sensibilización dirigido a la comunidad en esta temporada.
Fecha: 15/Diciembre/2025
Lugar: Red Social Facebook

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de DICIEMBRE desde 01 al 31 de DICIEMBRE del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.1337 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1.006.316.218 de ANSERMANUEVO (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.1337, durante el tiempo comprendido entre el 12 de NOVIEMBRE de 2025 y el 31 de DICIEMBRE de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1077869659 / 1077869706 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 19/DICIEMBRE/2025 / 19/DICIEMBRE/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE/ DICIEMBRE

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$3.600.000
Valor adiciones	$0
Valor total del contrato	$3.600.000
Valor pagado	$1.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$3.600.000
Valor saldo por ejecutar	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	30/11/2025	$1.800.000	PAGADO
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			
Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: LEONARDO GIULIANO ARBOLEDA LOPEZ / COORDINADOR TERRITORIAL.
N/A: ___

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Diciembre de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.1337 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025**
Contratista:	**LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ**
Periodo reportado:	Del 01 al 31 de DICIEMBRE de 2025

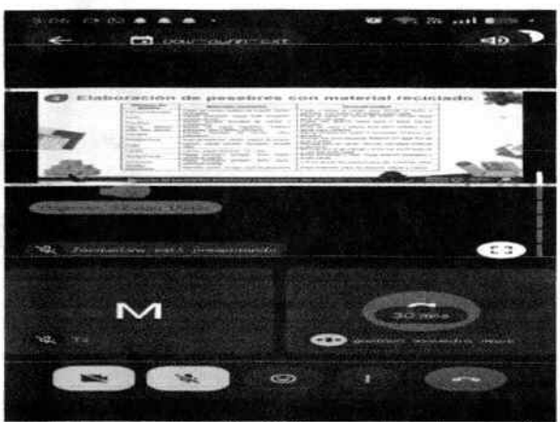
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.1337 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de DICIEMBRE de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

CAPACITACIÓN AMBIENTAL





Participé en la capacitación ambiental de la zona Norte 1, orientada por la ingeniera Jacqueline Quiñonez, en la cual se abordó la ficha metodológica "Eco-navidad, celebra con responsabilidad", dirigida al trabajo con la comunidad de Ansermanuevo durante el mes de diciembre. En la jornada se analizaron los impactos ambientales generados por las celebraciones navideñas y se socializaron acciones prácticas para reducir dichos impactos, promoviendo prácticas responsables y sostenibles en la comunidad.
Fecha: 01/Diciembre/2025
Lugar: Plataforma Virtual Google Meet

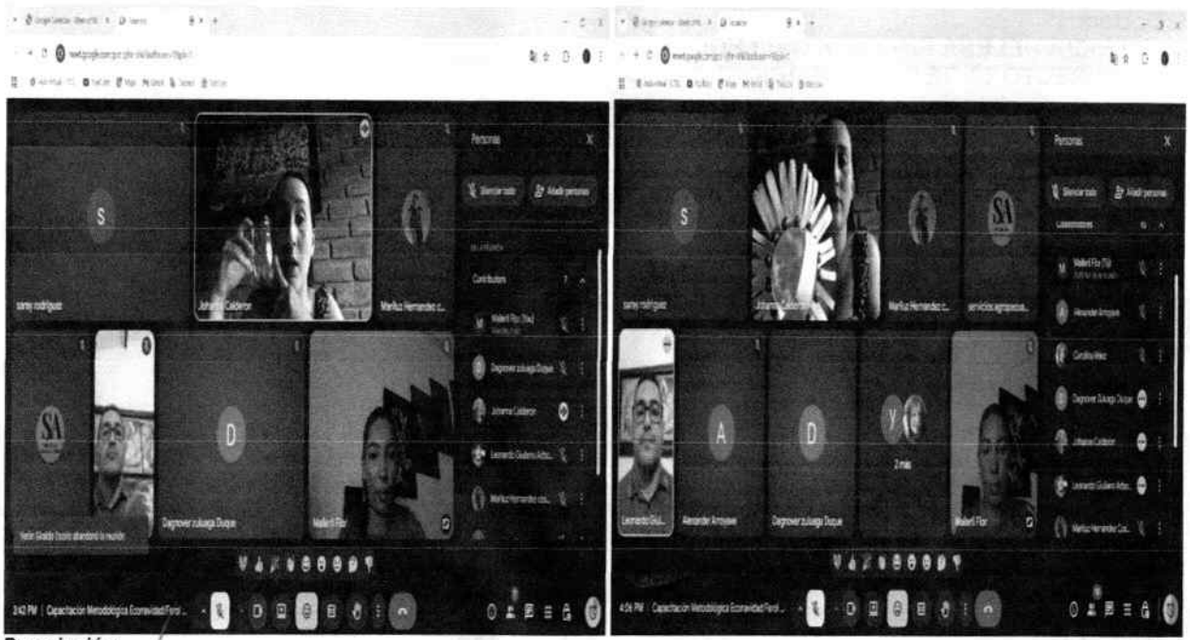
MESA DE TRABAJO Y PLANEACIÓN





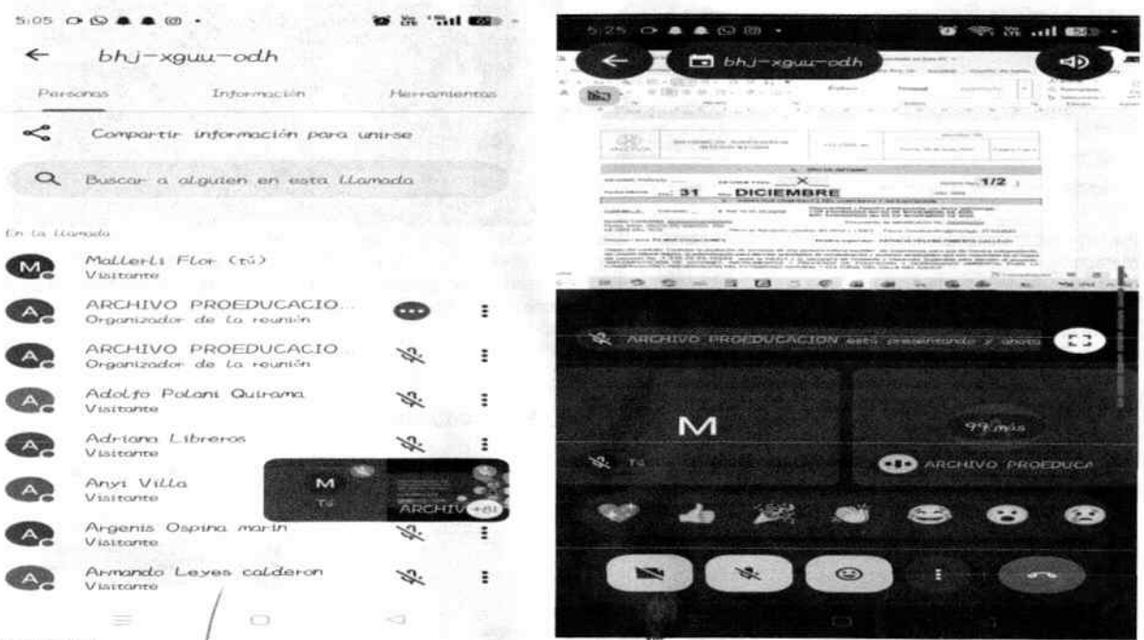
Descripción:
Participé en la mesa de trabajo liderada por el coordinador de territorial, **Leonardo Giuliano Arboleda**, con el acompañamiento del apoyo a la supervisión **Diana María Bueno** y la participación de los gestores de los municipios El Cairo, La Argelia y Ansermanuevo de la **zona Norte 1**. Allí abordamos temas relacionados con la planeación de acciones ambientales y en la definición de las articulaciones necesarias para su ejecución. Se establecieron las fechas de entrega de los informes y se socializó la programación de las **novenas navideñas**, en las que se promoverá el no uso de la pólvora y la firma de un compromiso físico enviado por la **Gobernación del Valle**. Estas actividades se realizarán una vez se entreguen los informes del mes de diciembre.
Fecha: 04/Diciembre/2025
Lugar: Plataforma Virtual Google Meet.

CAPACITACIÓN METODOLÓGICA DE FICHAS AMBIENTALES



Descripción:
Participé en la capacitación metodológica de fichas ambientales dirigida por el apoyo técnico **Lesdy Johanna Calderón**, quien orientó a los gestores comunitarios sobre cómo desarrollar una actividad lúdica con la comunidad. Durante la jornada se explicó la elaboración de **faroles navideños con materiales reciclables**, resaltando la importancia de reutilizar elementos y promover prácticas amigables con el ambiente, especialmente durante la temporada navideña.
Fecha: 05/Diciembre/2025
Lugar: Plataforma Virtual Google Meet.

CAPACITACIÓN DE INFORMES



Descripción:
Participé en la capacitación de informes dirigida por Javier Romero. Durante la sesión, nos explicó los contenidos que deben incluir la hoja de ruta y el documento equivalente, y nos presentó los ajustes aplicados a los informes de supervisión y de actividades correspondientes al mes de Diciembre. También indicó las fechas establecidas para la recepción de dichos informes.
Fecha: 09/Diciembre/2025
Lugar: Plataforma virtual Google Meet

CAPACITACIÓN TÉCNICA





Descripción:
Participé en una capacitación orientada por el apoyo a la supervisión, Diana María Bueno, en la cual recibimos indicaciones sobre el pago de la seguridad social correspondiente a los meses de noviembre y diciembre. Asimismo, se nos brindaron lineamientos claros sobre el adecuado manejo de las estadísticas y las evidencias fotográficas, resaltando la importancia de que estas sean coherentes con los listados y reflejen claramente el número real de participantes.
También se reforzó la correcta diligenciación de la documentación, el respeto y buen trato hacia los superiores, y las responsabilidades relacionadas con futuras campañas institucionales, la actualización de exámenes de salud ocupacional, documentación contractual , con el fin de cumplir oportunamente con los requisitos establecidos.
Fecha: 10/Diciembre/2025
Lugar: Eco Hotel Cañaveral-Corregimiento Gramalote/ Ansermanuevo

CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL





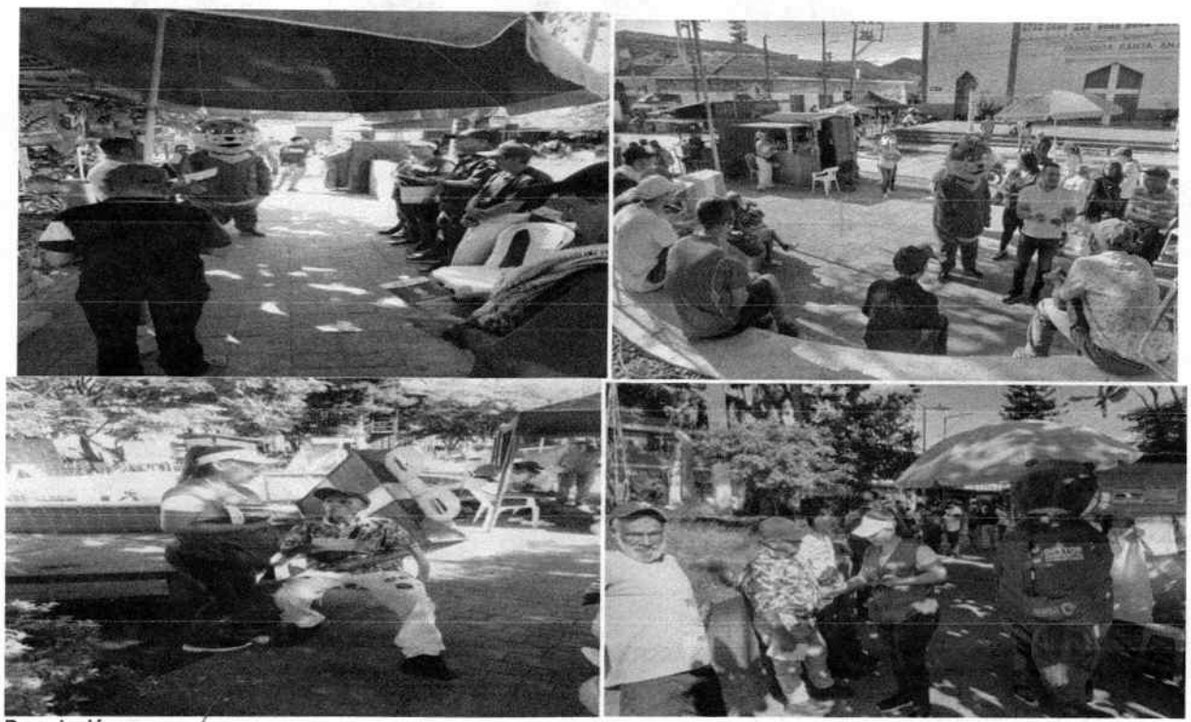




Descripción:
Participé en la capacitación psicosocial orientada por la psicóloga **Cielo Idalid Morales Rodríguez**, enfocada en el fortalecimiento del **sentido de pertenencia en torno a la navidad,** en los ámbitos personal, familiar y social. Durante la jornada se destacaron sus beneficios, como el bienestar psicológico, la mejora de las relaciones interpersonales y el aumento de la motivación y el compromiso. Asimismo, se reflexionó sobre la importancia de las tradiciones, los valores y la convivencia en el entorno navideño.
Al finalizar la actividad, se realizó un **compartir de integración**, el cual contribuyó al fortalecimiento de los lazos de convivencia y el trabajo en equipo.
Fecha: 10/Diciembre/2025
Lugar: Eco Hotel Cañaveral-Corregimiento Gramalote/ Ansermanuevo

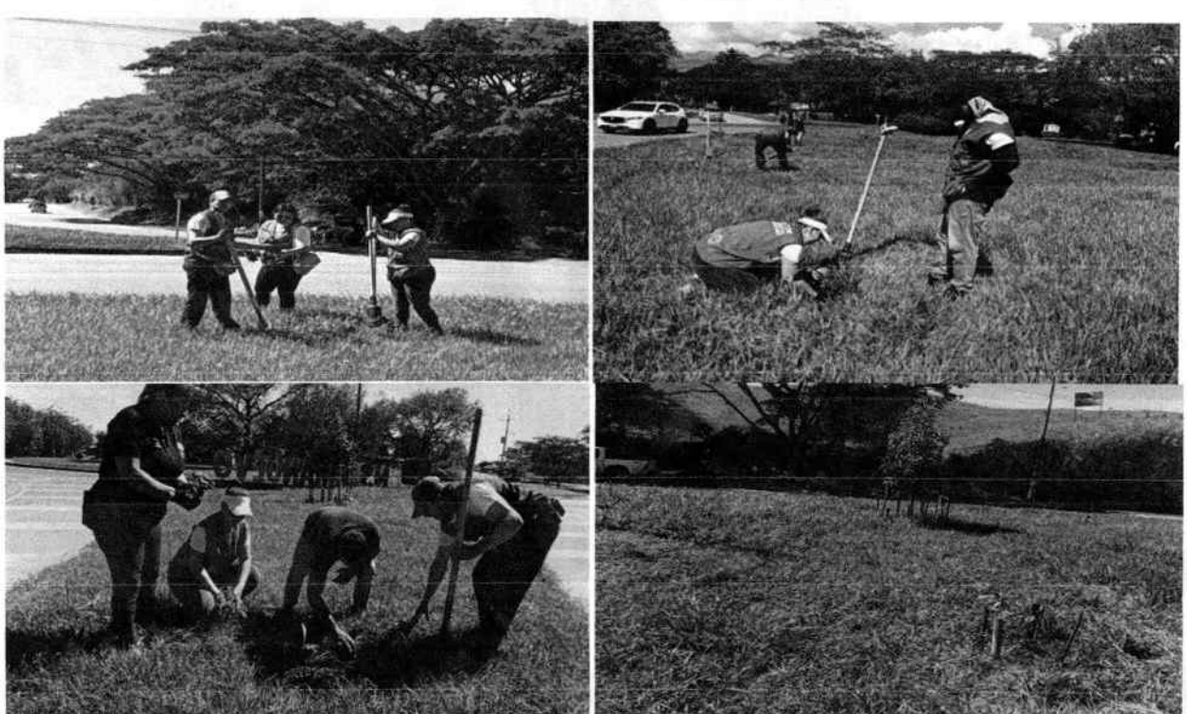
Actividad No. 2:
Apoyar y participar en las jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos de educación y gestión ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.

ACCIÓN AMBIENTAL PARQUE PRINCIPAL- CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN "Si es pólvora, piénsalo 5 veces",



Descripción:
Participé en la campaña de concientización **"Si es pólvora, piénsalo 5 veces"**, desarrollada con la comunidad del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de prevenir el uso de pólvora durante la temporada decembrina. A través del diálogo y la sensibilización comunitaria, se promovió la reflexión sobre los riesgos y efectos negativos que genera la pólvora en la salud de las personas, especialmente en niños y adultos mayores, así como en la fauna doméstica y silvestre, y en el medio ambiente.
Esta actividad permitió fortalecer el compromiso comunitario con la protección de la vida, la convivencia pacífica y el cuidado del entorno, fomentando celebraciones navideñas más responsables, seguras y respetuosas con la comunidad y la naturaleza.
Lugar: Parque principal de Ansermanuevo
Fecha: 06/Diciembre/2025

ACCIÓN AMBIENTAL (SIEMBRA EN LA GLORIETA)



Descripción:
Participé junto al coordinador territorial **Leonardo Giuliano Arboleda**, el apoyo a la supervisión **Diana María Bueno** y mis compañeros, en *una jornada comunitaria de siembra y reforestación realizada en* la glorieta del municipio de Ansermanuevo. Esta actividad tuvo como objetivo cuidar y embellecer un espacio común, aportando al bienestar de la comunidad y al mejoramiento del entorno.
Durante la jornada se sembraron siete (7) árboles de sombrío de cuatro especies forestales: chachafruto, carbonero, ceiba y Hayuelo, promoviendo la protección del medio ambiente, el fortalecimiento de la cobertura vegetal y el sentido de pertenencia por el territorio.
Fecha: 06 de diciembre de 2025
Lugar: Glorieta de Ansermanuevo que conduce a Cartago y La Virginia.

SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN AMBIENTAL/ EL GUSANITO




Descripción:
Participé, junto al coordinador territorial Leonardo Giuliano Arboleda, el apoyo a la supervisión Diana María Bueno y mis compañeros, en la jornada de seguimiento al gusanito ubicado en la glorieta que conduce a Cartago y La Virginia. Durante la actividad se verificó el estado y la conservación de la acción ambiental desarrollada en meses anteriores.
Asimismo, se realizó la limpieza de maleza y el plateo alrededor del gusanito, con el propósito de embellecer la zona, mejorar el entorno y fortalecer el cuidado de este espacio, promoviendo el sentido de pertenencia y la responsabilidad ambiental en la comunidad.

ARTICULACIÓN- SEGUIMIENTO A LA HUERTA DEL HOGAR DEL ABUELO




Participé en el seguimiento de las actividades realizadas en la huerta del Hogar del Abuelo Sagrado Corazón de Jesús, con el acompañamiento del ingeniero agrónomo Nelson Daniel Villegas. Durante la jornada recibí capacitación sobre el manejo integral de la huerta, enfocada en el cultivo de plátano y banano, así como en las labores culturales necesarias para su adecuado desarrollo. Entre los temas abordados se incluyeron el deshoje, plateo, la aplicación de abono orgánico y el control de plagas y enfermedades, lo cual permitió fortalecer mis conocimientos y aportar al manejo adecuado y sostenible de la huerta.

ARTICULACIÓN- CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN "Si es pólvora, piénsalo 5 veces"




Participé en la campaña de concientización **"Si es pólvora, piénsalo 5 veces"**, desarrollada en articulación con el Hogar del Abuelo Sagrado Corazón De Jesús del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de prevenir el uso de pólvora durante la temporada decembrina. La actividad estuvo dirigida a esta comunidad, a través de espacios de diálogo y sensibilización, en los cuales se brindó capacitación sobre los riesgos y efectos negativos del uso de la pólvora en la salud de las personas, especialmente en adultos mayores, así como en la fauna doméstica y silvestre y en el medio ambiente.

ARTICULACIÓN - CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN "Si es pólvora, piénsalo 5 veces",



Participé, junto con mis compañeros y el acompañamiento del apoyo a la supervisión Diana María Bueno, en la articulación con la Administración Municipal de Ansermanuevo, atendiendo la invitación de la Oficina de Planeación para el evento de Rendición de Cuentas vigencia 2025. Este espacio me brindó la oportunidad de entregar volantes de la campaña **"Si es pólvora, piénsalo 5 veces"** y exponer dos carteleras informativas.

Durante la actividad, trabajamos para concientizar a los asistentes sobre los peligros y daños que causa la pólvora en la salud de las personas, los animales y el medio ambiente, promoviendo así prácticas responsables y seguras.

Fecha: 13/Diciembre/2025

Lugar:Casa de La Cultura

Actividad No. 3.

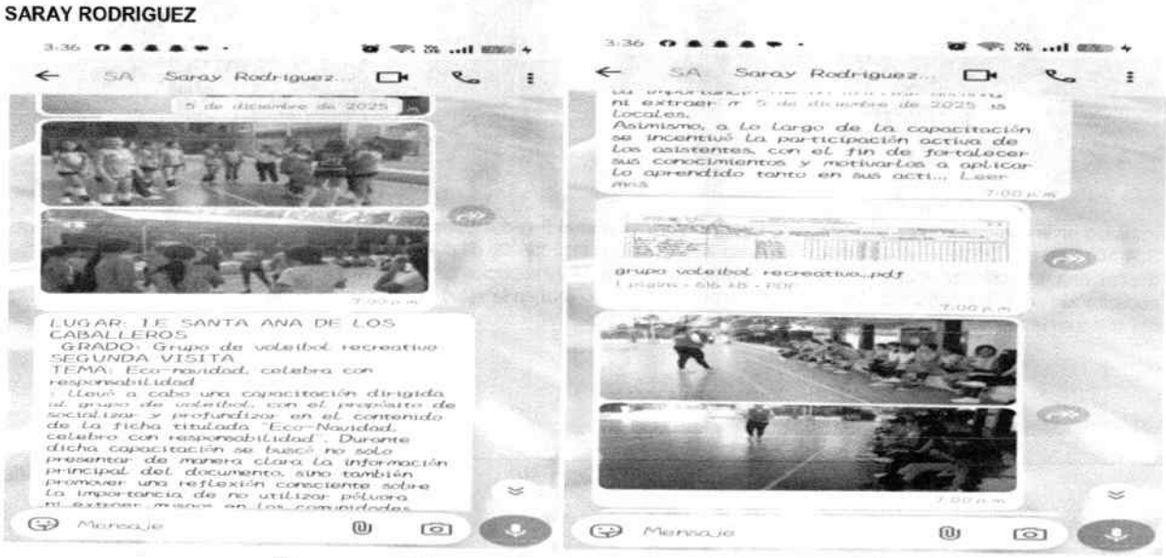
Desarrollar tareas de diligenciamiento, sistematización y cargue de información relacionada con los resultados de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripciones, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.

RECEPCIÓN DE INFORMES DE ESTADISTICA DE LOS GESTORES DEL MUNICIPIO ANSERMANUEVO

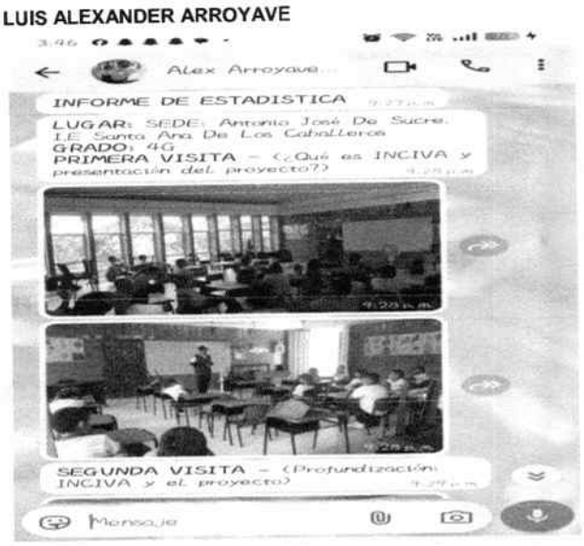
Descripción:

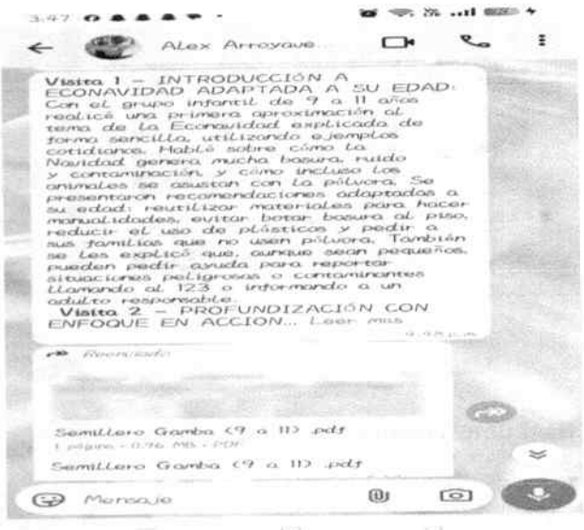
Recibí el informe de estadísticas de los gestores ambientales comunitarios del municipio de Ansermanuevo, a partir del cual realizaré el diligenciamiento y la sistematización de las actividades de socialización, jornadas y capacitaciones desarrolladas en instituciones educativas y espacios comunitarios, en el marco del proyecto, realizadas en el mes de Diciembre.

SARAY RODRIGUEZ

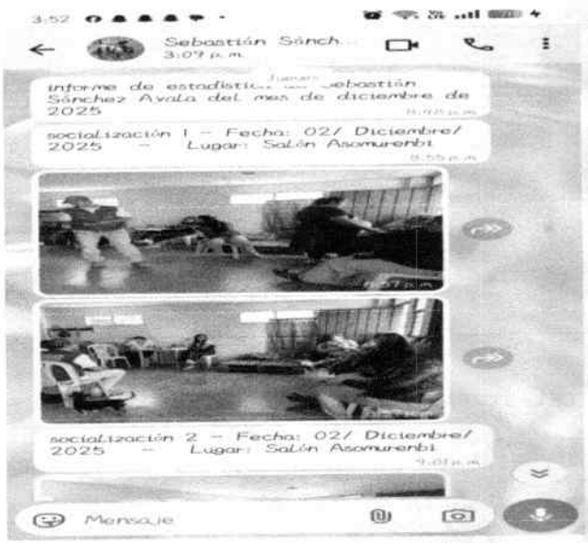


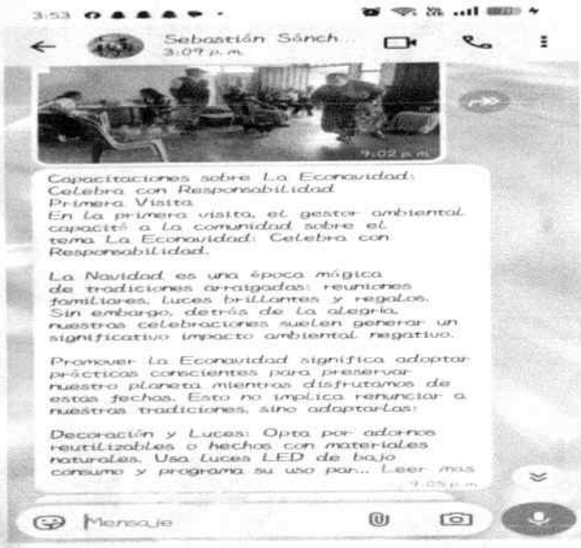
LUIS ALEXANDER ARROYAVE





SEBASTIAN SANCHEZ AYALA

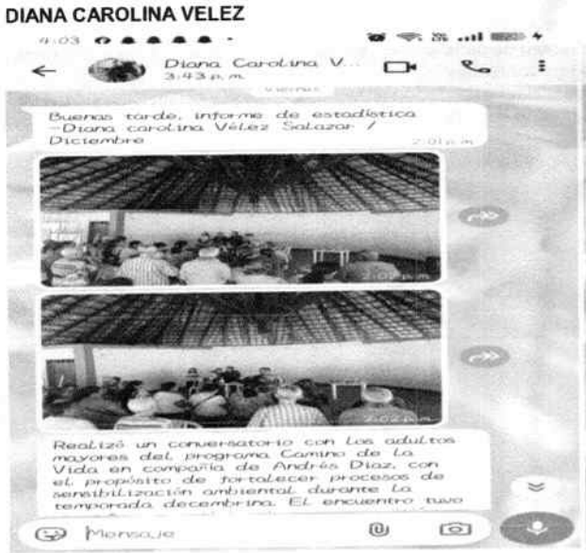


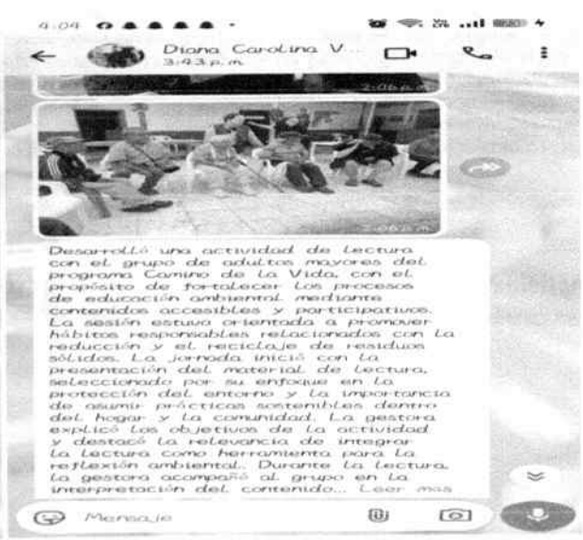


RECEPCIÓN DE INFORMES DE ESTADISTICA DE LOS GESTORES DEL MUNICIPIO LA ARGELIA

Descripción:
Recibí el informe de estadística de los gestores ambientales comunitarios del municipio de La Argelia, información que utilizaré para el diligenciamiento y la sistematización de las actividades de socialización, jornadas y capacitaciones desarrolladas en instituciones educativas y espacios comunitarios en el marco del proyecto.

DIANA CAROLINA VELEZ





YERLIN YOHANNA GIRALDO OSORIO





MARILUZ HERNANDEZ





REVISIÓN DE PLANILLAS DE ASISTENCIA EN FISICO DE LAS CAPACITACIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL



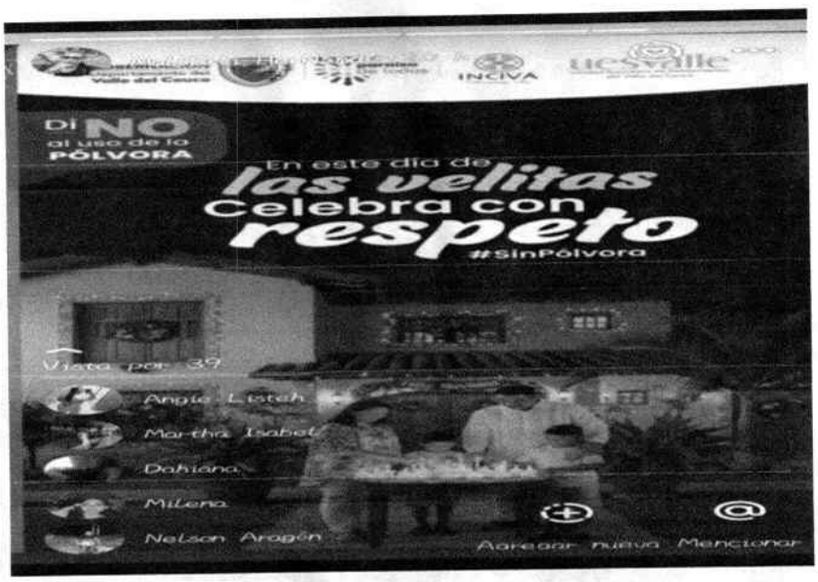


Descripción:
Realicé la recepción y revisión de las planillas de asistencia correspondientes a los procesos de educación ambiental. Esta labor incluyó la verificación de datos básicos como nombres completos, número de participantes, fechas, lugares de ejecución y la coherencia entre la información registrada y las actividades reportadas por cada gestor ambiental.
Las planillas fueron entregadas como parte del proceso preliminar de control y validación previo a la revisión y consolidación final de los informes en físico, garantizando así la calidad y precisión de la información documentada.
Fecha: 25/Noviembre/2025
Lugar: Municipio Ansermanuevo- Barrio Vivienda Obrera, Casa del Apoyo a la supervisión Diana María Bueno

Actividad No. 4.

Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

APOYO EN REDES SOCIALES



Descripción:
El pasado 7 de diciembre publiqué este mensaje para invitar a celebrar el Día de las Velitas de manera responsable, diciendo no a la pólvora y sí a una celebración segura, en paz y con respeto por la vida.
Fecha: 07/Diciembre/2025
Lugar: Red Social Facebook



Descripción:
A través de esta publicación realizada en Facebook, promoví un mensaje de educación y conciencia ambiental en el marco del proyecto Somos Naturaleza, resaltando los impactos negativos del uso de la pólvora en la vida silvestre, los animales domésticos y el medio ambiente. El objetivo fue invitar a la comunidad a celebrar de manera responsable, fomentando prácticas que protejan la vida y reduzcan la contaminación.
Fecha: 08/Diciembre/2025
Lugar: Red Social Facebook



Descripción:
Realicé una publicación en Facebook en la que compartí la imagen del volante de la campaña **"Si es pólvora, piénsalo 5 veces"**, la cual ha sido utilizada en las articulaciones y acciones ambientales realizadas por los gestores durante este mes de diciembre.
En la publicación destaqué el mensaje preventivo de la campaña, resaltando la importancia de reflexionar antes de usar pólvora y de promover prácticas responsables que protejan la vida, la salud de las personas, el bienestar de los animales y el cuidado del medio ambiente. Con esta publicación busqué apoyar y visibilizar las acciones ambientales desarrolladas, así como fortalecer el mensaje de sensibilización dirigido a la comunidad en esta temporada.
Fecha: 15/Diciembre/2025
Lugar: Red Social Facebook

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Ludy Mallerli Flor H.
NOMBRE: LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ
C.C: 1.006.316.218

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-12-20, 11:33:04 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1077869659 **Referencia pago(PIN)** 8823698357

Periodo Cotización 202511 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-12-19 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ				
Documento	CC 1006316218	**Dirección**	CL 9 #1 - 55 BARRIO PLAZA VIEJA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3222647847		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ANSERMANUEVO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1006316218						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	FLOR HERNANDEZ LUDY MALLERLI	76041000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
X															0	30	30	30	0			$ 1.423.500	230301		16 %	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	EPS041		12,5 %	$ 1.423.500	$ 178.000	5.0	14-23	3	2,436 %	$ 1.423.500	$ 34.700	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A. CM	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Multipagas

OFC: 3366 - MP - Ansermanuevo Valle

FCH: 10/12/2025 04:27:44 PM

CAJ: VGOMEZ - VALENTINA GOMEZ MARIN

TER:

TRANSACCION	Movii PILA - SIMPLE PLANILLA ASISTIDA
REFERENCIA 1	8823698357
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	445,600.00

MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	445,600.00

23d558cb26024ba9af1a0a43a13fd5Ba

Multipagas

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-12-20, 11:33:09 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1077869706 **Referencia pago(PIN)** 8823698361

Periodo Cotización 202512 **Periodo Servicio** 202512

Cliente:

PAGADA 2025-12-19 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ				
Documento	CC 1006316218	**Dirección**	CL 9 #1 - 55 BARRIO PLAZA VIEJA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3222647847		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ANSERMANUEVO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1006316218		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					FLOR HERNANDEZ LUDY MALLERLI	76041000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF							Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
	X														0	30	30	30	0			$ 1,423,500	230301		16 %	$ 1,423,500	$ 227,800	$ 0	$ 0	EPS041		12.5 %	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 0	14-23	3	2.435 %	$ 1,423,500	$ 34,700	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A. CM	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Multipagas

OFC:	3366 - MP - Ansermanuevo Valle
FCH:	19/12/2025 04:29:28 PM
CAJ:	VGOMEZ - VALENTINA GOMEZ MARIN
TER:	

TRANSACCION	Movil PILA - SIMPLE PLANILLA ASISTIDA
REFERENCIA 1	8823698361
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	440,500.00

MEDIOS DE PAGO	**VALOR**
Efectivo Recibido	440,500.00

88c2f7c2b9fe4e87a7eafe2f649d3ed3

Multipagas

Powered by CamScanner

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 002- 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/12/2025**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Ludy Mallerli Flor Hernandez	
Cedula beneficiario: 1.006.316.218 Dirección Beneficiario: Calle 6 # 8-31, Apartamento 2 / Barrio El Reposo	
Correo Electrónico beneficiario: flormallerli@gmail.com Teléfono beneficiario: 3184216109 Ciudad: Ansermanuevo	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100027467 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025 No. CDP 8100006159 del 07 DE NOVIEMBRE DE 2025 Valor Contrato: $3.600.000 (TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: **DICIEMBRE** del Contrato No. **040.10.05.25.**1337 del 07/**NOVIEMBRE/2025.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 24118473365 Banco: Banco Caja Social Valor: $1.800.000	
Son: UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Ludy Mallerli Flor H. Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.006.316.218	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500075608 Fecha de Contabilización: 24.12.2025

Referencia: 2100062140

RUT del Tercero: 10063162189 FLOR HERNANDEZ LUDY MALLERLI

Código del Tercero: 1006316218 Documento RPC: 9100027467

Centro Gestor: 1220 INCIVA

Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente

Concepto DIAN: 2DA CTA CPS1337

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.683.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.683.000	0
003	4806120000	50	Dif cambio bienes y	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	0
				Total:	1.683.000	1.683.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Vo Bo

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2100062140 Fecha de Contabilización: 22.12.2025
Referencia: 2DA CTA CP
RUT del Tercero: 10063162189 FLOR HERNANDEZ LUDY MALLERLI
Código del Tercero: 1006316218 Documento RPC: 9100027467
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 2DA CTA CPS1337

Descripción: 2DA CTA CPS1337

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.683.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	1.800.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	18.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	18.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	36.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	9.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	36.000
				Total:	1.800.000	1.800.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	1.800.000	18.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	1.800.000	18.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	1.800.000	36.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	1.800.000	9.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	1.800.000	36.000
	Total:		117.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	1.800.000	0
	Total:	1.800.000	0

Vo Bo

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 1.006.316.218			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL:**	**FINAL:** X	**MES:** DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		ANSERMANUEVO VALLE			
CONTRATO		**040.10.05.25.1337 DEL** 07/11/2025			
CDP		8100006159 **DEL** 07/11/2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100027467 **DEL** 11/11/2025			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION JHON J. ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa 22/12/25	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-62140
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Verificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Claudia Patricia Batalla **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	Claudia PB **FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 22 Dic 2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 23 DIC 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa