| | FORMATO<br>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | CÓDIGO: BS-FO-155<br>VERSIÓN: 2<br>FECHA: 15-11-2024 |
|---|---|---|

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | MARIA JOSE GALLO BUITRAGO | | | C.C. No: | 1089718025 |
| DEPENDENCIA: | GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA | | | No CONTRATO: | QUI-029-2026 |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 26/01/2026 | | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 25/11/2026 |
| No CDP: | 6426 | No RP: | 4426 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |

| Número de Planilla PILA | Fecha de Pago de planilla PILA |
|---|---|
| 36324425 | 2026-02-10 |

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de Guática del departamento del Risaralda, en el marco de la estrategia de intervención territorial de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional".

| PERIODO DE REPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MES PAGO: | ENERO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 11 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 1 |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 23.430.000,00 |
| Valor Adición: | $ 0,00 |
| Valor Reducción: | $ 0,00 |
| Valor Total: | $ 23.430.000,00 |
| Valor a pagar: | $ 390.500,00 |

## ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR | |
|---|---|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
| 1. Acompañar y asesorar a los docentes en el uso y cargue de información académica en las plataformas Moodle y Teams, conforme a la oferta y calendario académico vigente. | La obligación asignada aún no ha sido desarrollada, en razón de que su ejecución depende de la activación de los procesos académicos y administrativos por parte de la institución. |
| 2. Acompañar y apoyar las reuniones académicas y administrativas con docentes, en articulación con la Coordinación Académica, para la atención de situaciones relacionadas con estudiantes. | No se han realizado reuniones académicas o administrativas con docentes durante el periodo reportado, quedando esta actividad sujeta a programación institucional. |
| 3. Solicitar, revisar y gestionar los microcurrículos ajustados a las condiciones del documento maestro del programa y la normatividad vigente, garantizando su entrega oportuna. | No se han gestionado microcurrículos durante el periodo reportado, quedando esta actividad sujeta a requerimientos institucionales. |
| 4. Apoyar el seguimiento a la programación académica del CETAP/Lugar de Desarrollo, verificando el desarrollo de clases presenciales y sincrónicas, la entrega de documentación docente y el ingreso de estudiantes matriculados. | La obligación asignada aún no ha sido desarrollada, en razón de que su ejecución depende de la activación de los procesos académicos y administrativos por parte de la institución. |
| 5. Garantizar la prestación del servicio académico durante los tiempos establecidos por la ESAP y la atención permanente a la población estudiantil durante el desarrollo de tutorías. | No se han ejecutado tutorías durante el periodo reportado, dado que su ejecución depende de la activación de los procesos académicos y administrativos por parte de la institución. |
| 6. Apoyar y garantizar la ejecución de los procesos de docencia, investigación, extensión y proyección institucional que se desarrollen en el CETAP/Lugar de Desarrollo y en los municipios de cobertura asignados. | No se han ejecutado actividades en el CETAP/Lugar de Desarrollo asignado durante el periodo reportado, quedando esta obligación sujeta a programación institucional. |
| 7. Apoyar la gestión de los procesos administrativos y académicos del CETAP/Lugar de Desarrollo, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades académicas y administrativas. | Durante el periodo reportado no se han desarrollado actividades de apoyo a la gestión académica o administrativa en el CETAP/Lugar de Desarrollo asignado, en razón de que no se ha dado inicio a las labores en la sede correspondiente. |
| 8. Atender, consolidar y entregar informes institucionales relacionados con el desarrollo de las asignaturas y la gestión académica incluyendo la de calificaciones. | Se elaboró informe solicitado por el supervisor del contrato, relacionado con las actividades desarrolladas en el marco contractual, dando cumplimiento a los requerimientos institucionales. |

| | |
|---|---|
| 9. Divulgar y socializar eventos, encuentros y convocatorias emitidas por la Sede Central y la Dirección Territorial | Durante el periodo reportado no se han recibido ni divulgado convocatorias o eventos emitidos por la Sede Central o la Dirección Territorial, quedando esta actividad sujeta a comunicación institucional. |
| 10. Brindar acompañamiento a los estudiantes en trámites académicos, incluyendo opciones de grado, procesos de graduación, asesoría normativa, gestión de solicitudes y archivo en la hoja de vida académica. | No se han desarrollado actividades de acompañamiento a estudiantes en trámites académicos durante el periodo reportado, en razón a que no se ha dado inicio a labores en el lugar de prestación del servicio. |
| 11. Apoyar los procesos de control académico y docente, incluyendo control de horas dictadas, legalización de viáticos, proyección de evaluación docente e identificación de acciones correctivas y preventivas. | No se han ejecutado acciones asociadas al control académico y docente, debido a que no se ha iniciado con las actividades en la sede asignada. |
| 12. Prestar acompañamiento administrativo y orientación académica a los estudiantes del CETAP/Lugar de Desarrollo, proporcionando orientación y apoyo en la realización, seguimiento y gestión de los diversos trámites académicos que estos adelanten, incluyendo procesos de formación, desarrollo y avance curricular y cualquier otra actuación académica que requiera soporte institucional. | Hasta la fecha no se registran actividades desarrolladas en el CETAP/Lugar de Desarrollo asignado, dado que aún no se ha dado inicio al calendario académico correspondiente. |
| 13. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato. | Durante el periodo reportado no se generaron productos documentales asociados a las obligaciones contractuales, ya que no se han presentado actividades que requieran soporte documental, no obstante, se mantiene la disponibilidad para realizar la gestión documental correspondiente, conforme se desarrollen las actividades y lineamientos institucionales. |
| 14. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos. | No se han desarrollado actividades de divulgación o socialización durante el periodo reportado, quedando la ejecución sujeta a la programación institucional. |
| 15. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica. | Se brindó apoyo en la jornada de inducción dirigida a estudiantes de primer semestre, participando en la socialización de información académica e institucional, en este espacio se abordaron las situaciones académicas contempladas en el ABC institucional, específicamente los temas de reserva de cupo, cancelación de créditos y pérdida de la condición de estudiante. |

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN |
|---|
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
|---|
| Se procede a aprobar el informe |

| AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR:** | MARCO ANTONIO RUIZ MONTOYA | 1088288921 |

Nequi

# Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Tienda
ASOPAGOS

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
23 de enero de 2026 a las 8:18 a. m.

CUS
2640369

Referencia Nequi
M01508360

¿Cuánto?
$ 133.200,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
10.10.11.80

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1089718025

Factura de comercio
36118270

Tu plata salió de:



Disponible

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | MARIA JOSE GALLO BUITRAGO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1089718025 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-01-23 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-02-06 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-01-23 |
| ENTIDAD DE PAGO: | NEQUI |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-01 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-01 |
| NÚMERO PLANILLA: | 36118270 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 36118270 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 466.908 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 58.400 | $ 58.400 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 466.908 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 74.800 | $ 74.800 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 133.200 | $ 133.200 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 06/03/2026 |

**PLANILLA NRO. 36118270 Tipo I 2026 01** ASOPAGOS

| DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | TIPO PRESENTACIÓN | SUCURSAL / DEPENDENCIA | CÓDIGO | PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | NÚMERO PLANILLA | REFERENCIA DE PAGO (PIN) | TIPO EMPRESA | CLASE APORTANTE | CÓDIGO ARL | CÓDIGO OPERADOR |
| CC | 1089718025 | MARIA JOSE GALLO BUITRAGO | | | ÚNICO | | 0 | 2026-01 | 2026-01 | 36118270 | | PRIVADA | I | SINARL | 86 |
| DIRECCIÓN | | CIUDAD / MUNICIPIO | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CÓDIGO | TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | | ACTIVIDAD ECONÓMICA | | VALOR NÓMINA | TOTAL EMPLEADOS | FECHA DE PAGO | FECHA LIMITE DE PAGO |
| CRA 6 N 10 -28 PISO 2 | | RISARALDA | 616 | CALDAS | 17 | 3201358298 | 0 | MARIAJOSEGALLO716@GMAIL.COM | | 8899 | | 0 | 1 | 2026-01-23 | 2026-02-06 |

**TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA**

| CÓD / NOMBRE EPS | NIT EPS | COT OBLIGATORIA | UPC ADICIONAL | # AUT INC | VALOR INC | # AUT LIC | VALOR LIC | NETO COT | DÍAS MORA | INTERESES | INTERESES UPC | SUBTOTAL COT | SUBTOTAL UPC | NÚM RAD ANTERIOR | SALDO A FAVOR | SALDO A FAVOR UPC | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | 58400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 58400 | 0 | 0 | 0 | 58400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 58400 | 1 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA**

| CÓD / NOMBRE AFP | NIT AFP | COT OBLIGATORIA | COT VOL AF | COT VOL AP | FONDO SOL | DÍAS MORA | INTERESES | INTERESES FONDO SOL | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | 900336004 | 74800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 74800 | 1 |

**TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES**

| CÓD / NOMBRE ARL | NIT ARL | COT OBLIGATORIA | # AUT INC | VALOR INC | OTROS RIESGOS | NETO COT | DÍAS MORA | INTERESES | SUBTOTAL APORTES | NÚM RAD ANTERIOR | SALDO FAVOR | FONDO SOL | TOTAL PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SINARL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**TOTAL APORTES A ESAP**

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

**TOTAL APORTES A MINISTERIO**

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

**TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA**

| CÓD / NOMBRE CCF | NIT CCF | VALOR APORTE | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SINCCF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**TOTAL APORTES A ICBF Y SENA**

ICBF

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

SENA

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| NÚMERO ADMINISTRADORAS | |
|---|---|
| PENSIONES | 1 |
| SALUD | 1 |
| RIESGOS LABORALES | 0 |
| CAJAS COMPENSACIÓN | 0 |

| TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA | |
|---|---|
| PENSIONES | 74800 |
| SALUD | 58400 |
| RIESGOS LABORALES | 0 |
| CAJAS COMPENSACIÓN | 0 |
| SENA | 0 |
| ICBF | 0 |
| ESAP | 0 |
| MINISTERIO | 0 |
| GRAN TOTAL | 133200 |

PAGADO

Nequi

# Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Tienda
ASOPAGOS

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
27 de febrero de 2026 a las 8:04 a. m.

CUS
94595208

Referencia Nequi
M01887102

¿Cuánto?
$ 2.600,00

Valor de los impuestos
$ 0,00

Número de referencia 1
10.10.11.80

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1089718025

Factura de comercio
36516534

Tu plata salió de:



Disponible

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | MARIA JOSE GALLO BUITRAGO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1089718025 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2026-02-27 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-02-06 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-02-27 |
| ENTIDAD DE PAGO: | NEQUI |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-01 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-01 |
| NÚMERO PLANILLA: | 36516534 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 36516534 |
| TIPO DE PLANILLA: | N |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 0 | $ 0 | $ 100 | $ 2.500 | $ 2.600 |
| Subtotal ARL | | 1 | 1 | $ 0 | $ 0 | $ 100 | $ 2.500 | $ 2.600 |
| | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 100 | $ 2.500 | $ 2.600 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 06/03/2026 |

## PLANILLA NRO. 36516534 Tipo N 2026 01

ASOPAGOS

### DATOS GENERALES

| TIPO | NÚMERO | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | TIPO PRESENTACIÓN | SUCURSAL / DEPENDENCIA | CÓDIGO | PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | NÚMERO PLANILLA | REFERENCIA DE PAGO (PIN) | TIPO EMPRESA | CLASE APORTANTE | CÓDIGO ARL | CÓDIGO OPERADOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1089718025 | MARIA JOSE GALLO BUITRAGO | ÚNICO | | 0 | 2026-01 | 2026-01 | 36516534 | | PRIVADA | I | 14-23 | 86 |

| DIRECCIÓN | CIUDAD / MUNICIPIO | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CÓDIGO | TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | ACTIVIDAD ECONÓMICA | VALOR NÓMINA | TOTAL EMPLEADOS | FECHA DE PAGO | FECHA LIMITE DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRA 6 N 10 -28 PISO 2 | GUATICA | 318 | RISARALDA | 66 | 3205358298 | 0 | MARIAJOSEGALLO716@GMAIL.COM | 8899 | 0 | 1 | 2026-02-27 | 2026-02-06 |

### TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE EPS | NIT EPS | COT OBLIGATORIA | UPC ADICIONAL | # AUT INC | VALOR INC | # AUT LIC | VALOR LIC | NETO COT | DÍAS MORA | INTERESES | INTERESES UPC | SUBTOTAL COT | SUBTOTAL UPC | NÚM RAD ANTERIOR | SALDO A FAVOR | SALDO A FAVOR UPC | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE AFP | NIT AFP | COT OBLIGATORIA | COT VOL AF | COT VOL AP | FONDO SOL | DÍAS MORA | INTERESES | INTERESES FONDO SOL | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | 900336004 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

| CÓD / NOMBRE ARL | NIT ARL | COT OBLIGATORIA | # AUT INC | VALOR INC | OTROS RIESGOS | NETO COT | DÍAS MORA | INTERESES | SUBTOTAL APORTES | NÚM RAD ANTERIOR | SALDO FAVOR | FONDO SOL | TOTAL PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153 | 2500 | 0 | 0 | 0 | 2500 | 21 | 100 | 2600 | 0 | 0 | 0 | 2600 |

### TOTAL APORTES A ESAP

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| 0 | 21 | 0 | 0 |

### TOTAL APORTES A MINISTERIO

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| 0 | 21 | 0 | 0 |

### TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE CCF | NIT CCF | VALOR APORTE | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SINCCF | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 |

### TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 21 | 0 | 0 | 0 |

SENA

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 21 | 0 | 0 | 0 |

| NÚMERO ADMINISTRADORAS | |
|---|---|
| PENSIONES | 1 |
| SALUD | 1 |
| RIESGOS LABORALES | 1 |
| CAJAS COMPENSACIÓN | 1 |

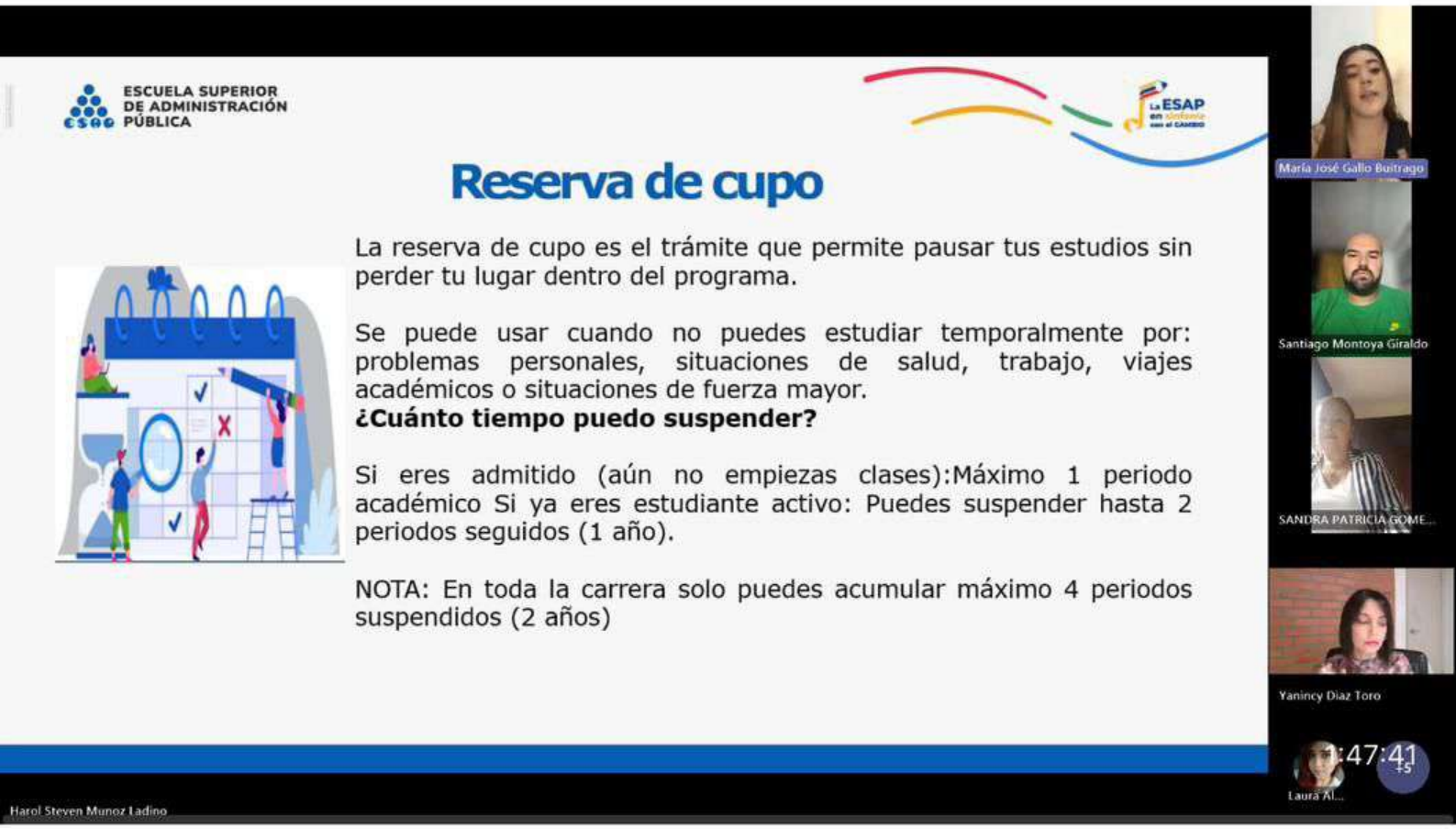
| TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA | |
|---|---|
| PENSIONES | 0 |
| SALUD | 0 |
| RIESGOS LABORALES | 2600 |
| CAJAS COMPENSACIÓN | 0 |
| SENA | 0 |
| ICBF | 0 |
| ESAP | 0 |
| MINISTERIO | 0 |
| GRAN TOTAL | 2600 |

PAGADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Apoyar y garantizar la ejecución de los procesos de docencia, investigación, extensión y proyección institucional que se desarrollen en el CETAP/Lugar de Desarrollo y en los municipios de cobertura asignados. | No se han ejecutado actividades en el CETAP/Lugar de Desarrollo asignado durante el periodo reportado, quedando esta obligación sujeta a programación institucional. | | |
| 7. Apoyar la gestión de los procesos administrativos y académicos del CETAP/Lugar de Desarrollo, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades académicas y administrativas. | Actividad *<br>La obligación asignada aún no ha sido desarrollada, en razón de que su ejecución depende de la activación de los procesos académicos y administrativos por parte de la institución. | | |
| 8. Atender, consolidar y entregar informes institucionales relacionados con el desarrollo de las asignaturas y la gestión académica incluyendo la de calificaciones. | Actividad *<br>Se elaboró informe solicitado por el supervisor del contrato, relacionado con las actividades desarrolladas en el marco contractual, dando cumplimiento a los requerimientos institucionales. | | |
| 9. Divulgar y socializar eventos, encuentros y convocatorias emitidas por la Sede Central y la Dirección Territorial | Actividad *<br>La obligación asignada aún no ha sido desarrollada, en razón de que su ejecución depende de la activación de los procesos académicos y administrativos por parte de la institución. | | |

# INDUCCION ABC SITUACIONES ACADEMICAS

31 de ene. de 2026, 8:44




Contenido | Transcripción

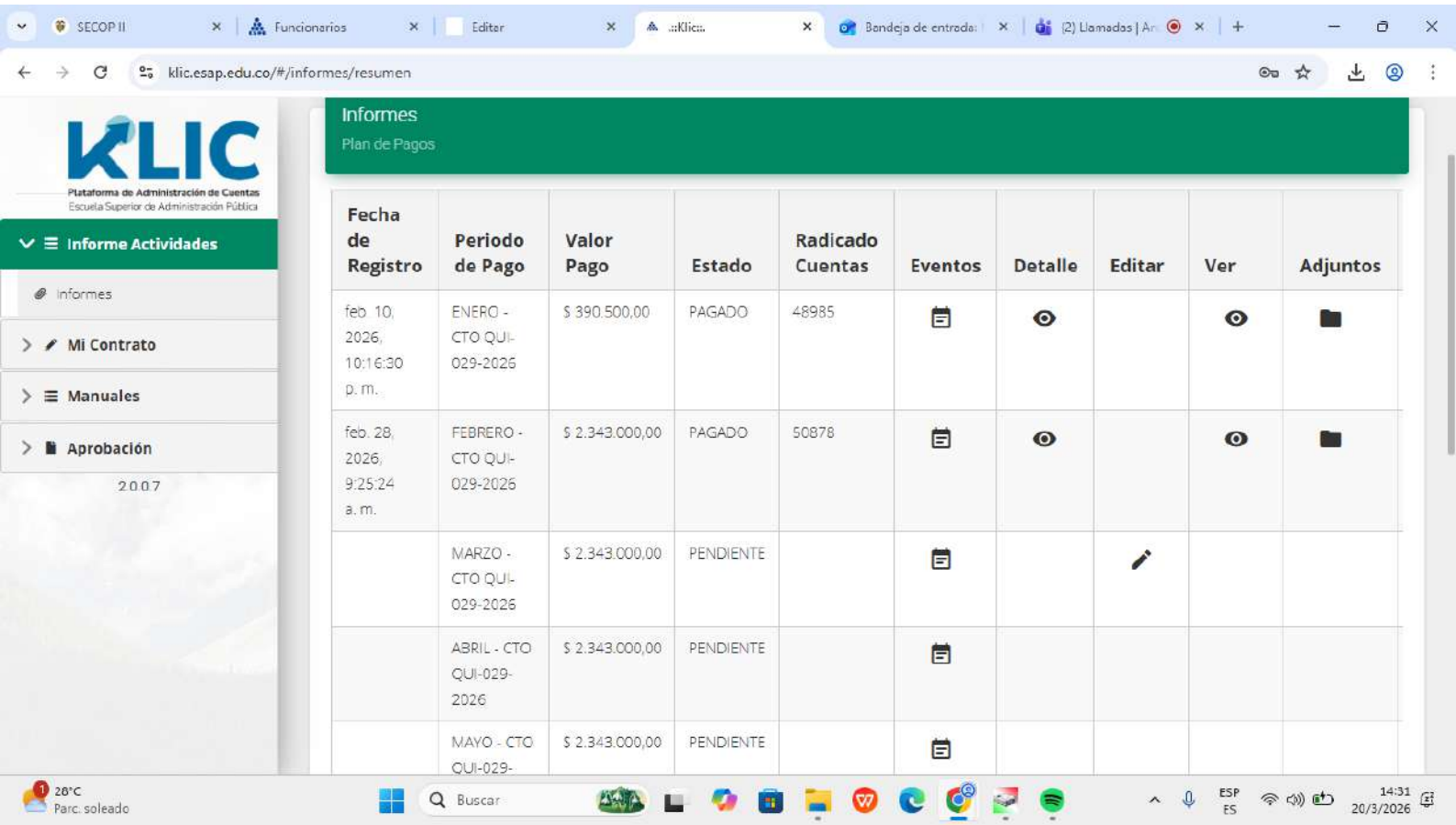
MB

María José Gallo Buitrago 0:03

La carrera solo te lo van a poder vender máximo cuatro periodos académicos, es decir, máximo 2 años. Bueno, también es muy importante que se pueda pedir la reserva dentro de las fechas establecidas en el calendario académico. Segundo, si no haces la solicitud y dejas de matricularte, te va a entender.

Que lo suspende hasta 2 periodos académicos y si pasa este tiempo y no regresas, pues puedes perder tu cupo por abandono. Bueno, ¿cuáles son los requisitos para pedir esta reserva? Primero, ser estudiante activo; segundo, superado los cuatro periodos suspendidos; y tercero, hacer la solicitud dentro de las fechas establecidas en el calendario.

Bueno, continuamos con la cancelación de créditos.


SECOP II
Funcionarios
Editar
::Klic::
Bandeja de entrada
(2) Llamadas | Ar
klic.esap.edu.co/#/informes/resumen
KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública
Informe Actividades
Informes
Mi Contrato
Manuales
Aprobación
2.0.0.7
Informes
Plan de Pagos
Fecha de Registro
Periodo de Pago
Valor Pago
Estado
Radicado Cuentas
Eventos
Detalle
Editar
Ver
Adjuntos
feb. 10, 2026, 10:16:30 p. m.
ENERO - CTO QUI-029-2026
$ 390.500,00
PAGADO
48985
feb. 28, 2026, 9:25:24 a. m.
FEBRERO - CTO QUI-029-2026
$ 2.343.000,00
PAGADO
50878
MARZO - CTO QUI-029-2026
$ 2.343.000,00
PENDIENTE
ABRIL - CTO QUI-029-2026
$ 2.343.000,00
PENDIENTE
MAYO - CTO QUI-029-
$ 2.343.000,00
PENDIENTE
28°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
ES
14:31
20/3/2026