



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
02
<b>FECHA DEL INFORME</b>
28-02-2026

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-STP-CPS-0016-2026
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
No definido

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80163366
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 15.865.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-01-22
FECHA DE TERMINACIÓN	21/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.173.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-01 - 2026-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PERMISOS OTORGADOS PARA EL APROVECHAMIENTO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, PROMOVRIENDO SU ADECUADA UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN, ASÍ COMO LA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA, RECURRENTE Y OCASIONAL DE CADA ESPACIO.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

**Obligación 1:** Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Para la presentación del presente informe se gestiono las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

**Obligación 2:** Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Para la presentación del presente informe se da Seguimiento a los radicados de las escuelas o permisos del parque villa del rio tales como radicado IDRD 20256200405701 del 22 de enero AL 17 de diciembre de 2026. Permiso de uso temporal PERMISOCLUB DEPORTIVO GOLDEN STEPSREPRESENTANTE - PARQUE TIMIZA SECTOR VILLA DEL RIO, Seguimiento al radicado IDRD 20266100016811 del 26 de ENERO AL 21 DE DICIEMBRE de 2026. Permiso de uso temporal - PARQUE TIMIZA SECTOR VILLA DEL RIO CLUB DEPORTIVO SPORT BACATA**

**Obligación 3:** Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en

el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo como lo son Escuela de formación deportiva **CLUB DEPORTIVO SPORT BACATA 20266100016811** expediente No **2026620580100164E** , Club deportivo corporación deportiva **jaguares 20266200008971** expediente **Expediente virtual 2026620580100137E, ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA OLIMPO BOGOTÁ,** Radicado IDRD No. 20266200014021,**CLUB DEPORTIVO GOLDEN STEPS,** Radicado IDRD No. 20256200405701

**Obligación 4:** Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se realizo la actualización semanal de la cartelera informativa del parque Timiza villa del rio bosa, con información importante para todos los usuarios del parque. Días de poda, horarios de los escenarios, carteleras informativas de los programas institucionales que se desempeñan dentro del parque con actividades lúdicas deportivas y de esparcimiento, La cartelera del parque de villa del rio se actualiza semanalmente, con los nuevos horarios que suelen debutar los lunes, y se mantiene vigente hasta el domingo de la semana siguiente. En cuanto a las carteleras informativas de clubes o instituciones, la actualización de documentos puede ser mensual o según se requiera, para cumplir con normativas como la exhibición de avisos, de reservas de escenarios y otros documentos. Al no tener permisos de escuelas la programación, se realizó la programación en reserva en línea con las personas interesadas y practica libre

**Obligación 5:** Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se reportaron a el correo [mantenimiento.parques@idrd.gov.co](mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co) todas las necesidades de manteniendo del parque Timiza villa del rio bosa con el fin de vitar posibles riegos a los usuarios del parque, y se envió el Excel solicitado en el mes de febrero 2026, por mantenimiento de parques con las evidencias de las mallas nuevas.

**Obligación 6:** Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se Elaboro el informe de gestión del mes de Radicado 20266100041731, 02/10/2026correspondiente al informe de gestión del parque de villa del rio del mes de enero 2026 , del parque villa del rio bosa, donde se anexo el informe de gestión de parques y escenarios con la siguiente información:

Administración y escenarios protocolo de aprovechamiento económico control de personal y vigilancia control de aseo y residuos sólidos control de fumigación en parques y escenarios control de poda y césped y mantenimiento zonas verdes y bitácora de actividades del mes de Enero de 2026

**Obligación 7:** Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se supervisa y dirige al personal de seguridad del parque villa del rio verificando que cumplan sus horarios funciones y marcaciones, asegurando que se cumplan las normas y protocolos dentro del parque. estar pendiente de los ingresos y egresos a las canchas de grama sintéticas, se verifico la asignación de turnos, se evaluó el rendimiento del equipo, también se realizaron inspecciones de seguridad, investigar incidentes.

También se realizó una evaluación de riesgos, verificando nuevamente y en múltiples evaluaciones hechas por el idrd que el extintor esta vencido hace dos años y no lo han venido a recargar y que carece de señalización entre otras ya expuestas.

**Obligación 8:** Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se velo por el buen uso y estado del inventario del parque Timiza villa del rio bosa

**Obligación 9:** Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión, seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Para el presente mes de febrero de 2026 se hicieron los ajustes en el aprovechamiento económico requerimiento sobre el sistema integrado de gestión en el parque villa del rio debido a que en el mes de enero 2026 se realizó la revisión de la profesional Luz Adriana quien verifico el aprovechamiento económico del mismo.

**Obligación 10:** Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Para la presentación del presente informe no se presentaron casos de alteración u orden público en el parque Villa del Rio que requirieran un informe detallado al supervisor del contrato

**Obligación 11:** Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

En el reporte actual no se cuenta con credenciales del sistema ORFEO está a cargo del profesional del parque, sin embargo, se brindó de manera oportuna y en términos de calidad las respuestas a solicitudes de información, quejas reclamos y demás requerimientos allegados, revisados que llegaron al correo pmvilladelrio@idrd.gov.co

**Obligación 12:** Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

En atención a las labores para la presentación del presente informe en el mes de febrero de 2026 se asistieron a las siguientes reuniones lunes 23 de febrero, lunes 16 de febrero, y jueves 19 de febrero de equipo de bosa o capacitación por el IDRD

**Obligación 13:** Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se elabora el primer informe correspondiente al mes de enero del 22 al 31 de enero de 2026 y el segundo informe del 1 de febrero al 28 de febrero del 2026 , del contrato IDRD-STP-CPS-0016-2026 de Giovanni Alexander Garzón Urquiza, en Secop II se encuentra Cargada la póliza de cumplimiento, la ARL y el Seven.

**Obligación 14:** Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Para la presentación del siguiente informe, se adjunta la evidencia bitácora diaria de actividades del mes de febrero de 2026 en la cual se describe las funciones realizadas dentro del parque dando cumplimiento a la obligación numero 14.

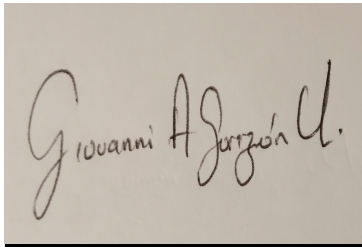
### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

## 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA

**No. Identificación:** 80163366

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 0016 de 2026, suscrito entre el IDR D y GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA identificado con C.C 80163366, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI  NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).  
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI  NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI  NO

**D. Soy responsable de Iva** SI  NO

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

**1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional)** SI  NO

**2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:**

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI  NO

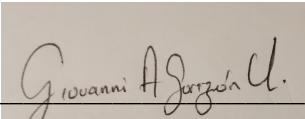
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI  NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI**  **NO**   
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI**  **NO**   
**Anexar copia del pago.**
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI**  **NO**   
**Anexar copia de la consignación.**
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI**  **NO**
7. Número de dependientes, conforme establecido en el inciso 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario ( 72 UVT ) hasta un máximo de cuatro (4) dependientes.
- Hijos menores de 18 años **SI**  **NO**   
**Requiere registro civil.**
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI**  **NO**   
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.**
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma:   
Nombre: GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA  
Cédula: 80163366

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-23, 03:28:51 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1078427801

Periodo Cotización:

enero de 2026

Periodo Servicio:

enero de 2026

Referencia pago

8823718470

## PAGADA 24/01/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA		
Documento	CC80163366	Dirección	CALLE 26 SUR NUMERO 72 C - 41 APTO 410
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3213514792
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 80163366	GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA	59	0																		0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$1,750,905	\$280,200	(EPS008) COMPENSAR EPS	\$1,750,905	\$218,900	2.436	\$1,750,905	\$42,700	(CCF22) COLSUBSIDIO	\$1,750,905	\$35,100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$576,900

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$280,200	\$218,900	\$42,700	\$35,100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$576,900	\$0	\$576,900



**GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA IDRD CTO. 0016-2026**

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

**ANEXO 1**

**PDF- Fotos Informes (Cuando Aplique)**



**ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE**

**1. GENERALIDADES**

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega. Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos. Dentro de la entrega queda establecido:

- \* Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
- \* Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
- \* No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
- \* El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
- \* Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados.
- \* Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General

**2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA**

NOMBRE: JUAN SEBASTIAN RAMIREZ PLANTA  CONTRATISTA  NUMERO DE CONTRATO: 1703-2025

CARGO: ADMINISTRADOR PROFESIONAL

NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA: PARQUE ESTRUCTURANTE TIMIZA VILLA DEL RIO

**3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE**

NOMBRE: JOSE JOAQUIN ORJUELA HERNANDEZ PLANTA  CONTRATISTA  NUMERO DE CONTRATO: 0142-2026

CARGO: ADMINISTRADOR PROFESIONAL

Entrega de email institucional del parque asignado: [optimizavilladelrio@idrd.gov.co](mailto:optimizavilladelrio@idrd.gov.co)

**3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO**

**A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APORTE INSTITUCIONAL**

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados)

**B. PROGRAMACION** (entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como lo programación actual.)

DILIGENCIAMIENTO INFORMACION SOLICITADA LINEAMIENTOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DE LA RESOLUCIÓN 344 DE 2025 "POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PROTOCOLO DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO DE LOS ESPACIOS ADMINISTRADOS POR EL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

**C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO** (Entregar diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo )

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)
1	PERMISOS DEL 289 AL 318	CARPETAS DE ESCUELAS Y CLUBES	10/02/2022	20/12/2025	CARPETAS	SI	PERMISOS CON PRORROGA
2	PERMISOS DEL 289 AL 319	CARPETAS DE ESCUELAS Y CLUBES DEPORTIVOS CON	1/01/2025	30/06/2025	CARPETAS 61	SI	PERMISOS CON PRORROGA
3	PERMISOS DEL 01 AL 131	CARPETAS DE ESCUELAS Y CLUBES	1/01/2025	26/04/2025	CARPETAS 4	SI	PERMISOS CON PRORROGA
4							
5							

**4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN** (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No.	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (carpeta O RUTA)	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)
		Físico	Magnético			
1	CARPETAS DE INFORME DE GESTIÓN 2023 DE ENERO A DICIEMBRE DE 2024	X	x		1	200
2	CARPETAS DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS 2023	X			3	200
3	CARPETAS DE INFORME DE GESTIÓN 2024 DE ENERO A DICIEMBRE DE 2024	X	x		1	200
4	CARPETAS DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS 2024	X			11	200
5	CARPETAS DE INFORME DE GESTIÓN DE ENERO A DICIEMBRE DE 2025	X			1	200
6	CARPETAS DE USO DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS 2025	X			4	200

**5. ACTIVOS QUE ENTREGA** (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRD, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDRD)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HEWLETT PACKARD	38974	BUEN ESTADO
2	COMPUTADOR COMPUMAX SATURNO SERIE V63	54038	BUEN ESTADO
3	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	38492	BUEN ESTADO
4	SILLA GIRATORIA GRIS PLOMO	42078	BUEN ESTADO
5	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	44624	BUEN ESTADO
6	SILLA INTERLOCUTORA	50315	BUEN ESTADO
7	SILLA INTERLOCUTORA	50316	BUEN ESTADO
8	SILLA INTERLOCUTORA	50318	BUEN ESTADO
9	SILLA INTERLOCUTORA	50529	BUEN ESTADO
10	SILLA INTERLOCUTORA	50537	BUEN ESTADO
11	SILLA INTERLOCUTORA	50610	BUEN ESTADO
12	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	50834	BUEN ESTADO
13	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	50903	BUEN ESTADO
14	ESCRITORIO LINEAL	51045	BUEN ESTADO
15	ESCRITORIO LINEAL	51048	BUEN ESTADO
16	ESCRITORIO LINEAL	51058	BUEN ESTADO
17	ARCHIVO METALICO	51169	BUEN ESTADO

**6. ELEMENTOS DE CONSUMO** (indicar su estado y cantidad)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
1	TERMO ACERO INOXIDABLE	1	BUEN ESTADO
2	CAFETERA PSPLUS	1	BUEN ESTADO
3	MICROONDAS HACEB	1	BUEN ESTADO
4	CARPETAS	1	15
5	TONNER IMPRESORA VACIO	1	1 en uso
6	RESMA PAPEL	1	1
7	CAJA DE GRAPAS	1	1
8	CAJA DE CLIPS	1	1
9			

**7. RECORRIDO DEL PARQUE** (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)



No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co	ESTADO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN**

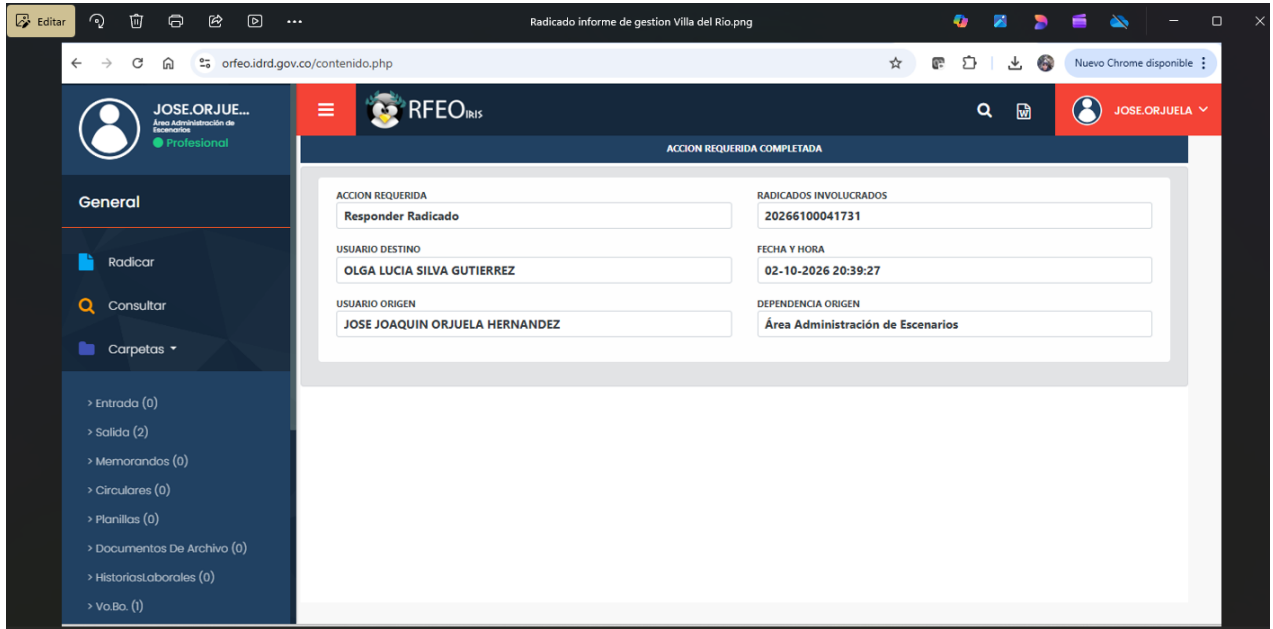
No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
1						

**9. OBSERVACIONES DE RECIBO**


La presente acta se firma en DOS (2) ejemplares, a los 2 días del mes de FEBRERO del año 2026, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ	Nombre de Quien recibe	JOSE JOAQUIN ORJUELA HERNANDEZ
Firma		Firma	

23/02/2026



Radicado 20266100041731, 02/10/2026 correspondiente al informe de gestión del parque de villa del rio del mes de enero 2026

PARA ESTE MES NO SE

**GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA IDRD CTO. 0016-2026**

Obligación 2. Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026****FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026****ANEXO 1****PDF- Fotos Informes (Cuando Aplique)**

INFORME DE SEGUIMIENTO PERMISOS O AUTORIZACIONES					
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES- ADMINISTRACION DE ESCENARIOS				
FECHA DEL INFORME	13/02/2026				
PERIODO DE INFORME	1	ENERO	2026	A	21
				ENERO	2026
INFORME	Período	X	Final		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	JOSE JOAQUIN ORJUELA HERNANDEZ ( Administrador Profesional )				
	GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA ( Administrador Tecnico )				
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PERMISO					
PERMISO N°	20266100016811				
DEPENDENCIA QUE EMITIÓ EL PERMISO	SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES				
TIPO DE PERMISO O AUTORIZACION	PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/01/2026				
RESPONSABLE DEL PERMISO	Club Deportivo Sport Bacatá-Ledy Carolina Ordoñez Medina				
REPRESENTANTE LEGAL DEL PERMISO	Ledy Carolina Ordoñez Medina				
NIT - CEDULA	1.033.680.181				
VALOR INICIAL DEL PERMISO CON APORTE INSTITUCIONAL	12.858.646				
VALOR DEL APORTE INSTITUCIONAL	8.572.431				
VALOR INICIAL DEL PERMISO SIN APORTE INSTITUCIONAL	21.431.077				
VALOR ACTUAL DEL PERMISO (con prórrogas)	21.431.077				
VALOR PAGADO A LA FECHA	302.556 valor pagado en el mes de ENERO 2026				
FECHA DE INICIO DEL PERMISO	26/01/2026				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL PERMISO	21/12/2026				
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL DEL PERMISO	21/12/2026				
FECHAS DE REVISION DE LAS PÓLIZAS					
Compañía de Seguro	Póliza No.	Amparo	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Valor Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO	11-02-101008149	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES EVENTOS \$ 21.010.860.00 GASTOS MÉDICOS HUMANITARIOS EVENTOS \$ 3.500.000.00 GASTO DE DEFENSA EVENTOS \$ 2.101.086.00 CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS EVENTOS \$ 21.010.860.00 RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA EVENTOS \$ 21.010.860.00 RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL EVENTOS \$ 21.010.860.00 VEHÍCULOS PROPIOS Y NO PROPIOS EVENTOS	21/01/2026	21/02/2027	\$21.010.860.0
2. MODIFICACIONES/PRORROGAS					

JOSE ORJUELA - Profesional

RFEO

DATOS DEL RADICADO N° 20262100016811

IN GENERAL HISTORICO DOCUMENTOS ASOCIADOS EXPONENTES

HISTORICO

Usuario actual: JOSE ARMANDO VILLALBA QUINTERO Dependencia actual: Área Promoción de Servicios Usuario radicado: SERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ Dependencia de radicación: Área Archivo y Correspondencia

FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO

DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	US ORIGEN	COMENTARIO
Área Promoción de Servicios	20-01-2026 07:02 AM	Resignacion	MIRIAM JANETH GONZALEZ SANCHEZ	Revisar y validar los documentos adjuntos, incluida la póliza, se puede continuar con el trámite correspondiente.
Área Promoción de Servicios	29-01-2026 11:07 AM	Resignacion	GILBERTO AUGUSTO ALMANZA HERNANDEZ	Cordial saludo, para la respectiva verificación
Área Archivo y Correspondencia	28-01-2026 17:25 PM	Incluye en Documento de Acta de Custodia	SERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ	INCLUIDO EN PLANILLA RADICADO 20262100034603
Subdirección Técnica de Parques	27-01-2026 14:29 PM	Resignacion	GABRIEL ERNESTO LAGOS MEDINA	Para el trámite correspondiente
Área Archivo y Correspondencia	26-01-2026 12:58 PM	Digitalización de Anexos	SERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ	Descripción:
Área Archivo y Correspondencia	26-01-2026 12:58 PM	Digitalización de Radicado	SERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ	Asociar Imagen a Radicado
Área Archivo y Correspondencia	26-01-2026 12:36 PM	Modificación TRD	SERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ	"Incluido TRD" 78-DOCUMENTOS DE APOYO-1-DOCUMENTOS DE APOYO-1-DOCUMENTOS DE APOYO
Área Archivo y Correspondencia	26-01-2026 12:36 PM	Radicacion	SERVO ALEJANDRO LARA ORTIZ	RADICACION

DATOS DE ENVIO

RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	DESTINATARIO	DIRECCION	MUNICIPIO	TIPO DE ENVIO	NO PLANILLA	NO GUIA	OBSERVACIONES O DESC. DE ANEXOS

DATOS DE CUSTODIA

RADICADO PLANILLA	DEPENDENCIA ORIGEN	USUARIO GENERADOR	DEPENDENCIA CUSTODIA	FECHA CREACION	FECHA DESCARGUE	ESTADO

## Seguimiento al radicado IDR20266100016811 del 26 de ENERO AL 21 DE DICIEMBRE de 2026. Permiso de uso temporal - PARQUE TIMIZA SECTOR VILLA DEL RIO CLUB DEPORTIVO SPORT BACATA

Entrega informe de enero 2026. CLUB DEPORTIVO SPORT BACATA. Con numero de permiso 20266100016811 [Resumir](#)

Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio

Para: IDR20266100016811

Vie 13-02-2026 12:18

**Marcado**

INFORME ENERO 2026 SPOR...  
7 MB

Bogotá, febrero 13 de 2026

Señores  
 ÁREA DE CONTRATACIÓN  
 Área de Administración de escenarios  
 Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
 Calle 63 No. 59ª -06  
 Bogotá, D.C.

ASUNTO: Entrega Informe de seguimiento, correspondiente al mes de enero, informe de enero 2026. CLUB DEPORTIVO SPORT BACATA. Con numero de permiso **20266100016811** expediente virtual **2026620580100164E**  
 Parque Estructurante Villa del Rio bosa.

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito realizar la entrega del primer informe de seguimiento al permiso mencionado en el asunto con los siguientes soportes de ejecución, conforme el permiso otorgado por el área de Promoción y Servicios:

- Informe de Seguimiento Permiso o Autorización
- Seguimiento Préstamo del Espacio Público Administrado por el IDR20266100016811
- Comprobante de Pagos mes de enero 2026

IDR20266100016811

Para: Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio

Mar 17-02-2026 12:59

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDR20266100016811.

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía **6016605400 Ext : 251-252-254** o al correo [serviciociudadania@idrd.gov.co](mailto:serviciociudadania@idrd.gov.co)

FORMA DE PAGO	VALOR ESTIPULADO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO	# SOPORTE DE PAGO	OBSERVACIONES
CONSIGNACION MENSUAL	ES EL VALOR DE LA LIQUIDACION CON APOORTE INSTITUCIONAL.	\$ 302.556,00	28/01/2026	PSE-145658007	

### 3.2 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

NÚMERO DEL PERMISO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
20266100016811	8,33

INFORME DE SEGUIMIENTO PERMISOS O AUTORIZACIONES	
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES
FECHA DEL INFORME	13/01/2026
PERÍODO DE INFORME	1 ENERO 2026 A 31 ENERO 2026
INFORME	Periódico <input checked="" type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	JOSE JOAQUIN ORJUELA HERNANDEZ ( Administrador Profesional ) GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA ( Administrador Tecnico )
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PERMISO	
PERMISO N°	20256200405701
DEPENDENCIA QUE EMITIÓ EL PERMISO	SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES- PROMOCION Y SERVICIOS
TIPO DE PERMISO O AUTORIZACION	Permiso de uso temporal de la Cancha de futbol 11 grama sintética del Parque Timiza Sector (Villa del Rio) con Código 07-036, Localidad Bosa
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/12/2025
RESPONSABLE DEL PERMISO	CLUB DEPORTIVO GOLDEN STEPS
REPRESENTANTE LEGAL DEL PERMISO	WILVER ENRIQUE FELICIANO CORAL
NIT - CEDULA	80.749.054
VALOR INICIAL DEL PERMISO CON APOORTE INSTITUCIONAL	3.555.033
VALOR DEL APOORTE INSTITUCIONAL	2.370.022
VALOR INICIAL DEL PERMISO SIN APOORTE INSTITUCIONAL	3.555.033
VALOR ACTUAL DEL PERMISO (con prórrogas)	3.555.033
VALOR PAGADO A LA FECHA	302.300 valor pagado en el mes de ENERO 2026





Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio

Para: IDRD Correspondencia

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 13-02-2026 15:03

Marcado

informe enero 2026 golden s...  
8 MB

Bogotá, febrero 13 de 2026

Señores  
ÁREA DE CONTRATACIÓN  
Área de Administración de escenarios  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 No. 59ª -06  
Bogotá, D.C.

ASUNTO: Entrega Informe de seguimiento, correspondiente al mes de enero, primer informe de 2026. CLUB DEPORTIVO GOLDEN STEPS. Con numero de permiso **20256200405701** expediente virtual **2025620580102331E**  
Parque Estructurante Villa del Rio bosa.

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito realizar la entrega del cuarto informe de seguimiento al permiso mencionado en el asunto con los siguientes soportes de ejecución, conforme el permiso otorgado por el área de Promoción y Servicios:

1. Informe de Seguimiento Permiso o Autorización
2. Seguimiento Préstamo del Espacio Público Administrado por el IDRD
3. Comprobante de Pagos mes de enero 2026



IDRD Correspondencia

Para: Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 17-02-2026 11:49

Buen día,  
El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRD **20262100085822**.  
De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.  
Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 251-252-254  
o al correo [serviciociudadania@idrd.gov.co](mailto:serviciociudadania@idrd.gov.co)

Este es un correo informativo.

\*\*\*\*\*

PARA ESTE MES

**INFORME DE SEGUIMIENTO PERMISOS O AUTORIZACIONES**

DEPENDENCIA	SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES
FECHA DEL INFORME	13/01/2026
PERIODO DE INFORME	1 ENERO 2026 A 31 ENERO 2026
INFORME	Periódico <input checked="" type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	JOSE JOAQUIN ORJUELA HERNANDEZ ( Administrador Profesional ) GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA ( Administrador Tecnico )

**1. INFORMACION GENERAL DEL PERMISO**

PERMISO N°	2026S200008971
DEPENDENCIA QUE EMITIÓ EL PERMISO	SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES- PROMOCION Y SERVICIOS
TIPO DE PERMISO O AUTORIZACION	Permiso de uso temporal de la Cancha de futbol 11 grama sintética del Parque Timiza Sector (Mila del Rio) con Código 07-036, Localidad Bosa
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/01/2026
RESPONSABLE DEL PERMISO	CORPORACIÓN DEPORTIVA JAGUARES-GUSTAVO ALBERTO RESTREPO ROJAS
REPRESENTANTE LEGAL DEL PERMISO	GUSTAVO ALBERTO RESTREPO ROJAS
NIT - CEDULA	900445687-4
VALOR INICIAL DEL PERMISO CON APORTE INSTITUCIONAL	17.129.104
VALOR DEL APORTE INSTITUCIONAL	4.538.346
VALOR INICIAL DEL PERMISO SIN APORTE INSTITUCIONAL	24.939.891
VALOR ACTUAL DEL PERMISO (con prórrogas)	24.939.891
VALOR PAGADO A LA FECHA	302.300 valor pagado en el mes de ENERO 2026

FECHA DE INICIO DEL PERMISO	23/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL PERMISO	18/12/2026
FECHA DE TERMINACION ACTUAL DEL PERMISO	18/12/2026
FECHAS DE REVISION DE LAS PÓLIZAS	


Compañía de Seguro	Póliza No.	Amparo	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Valor Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO	33-02-101017828	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES EVENTOS \$ 21,010,860.00 Gastos médicos Humanitarios EVENTOS \$ 3,500,000.00 Gasto de defensa EVENTOS \$ 2,101,860.00 Contratistas y subcontratistas EVENTOS \$ 21,010,860.00 Responsabilidad civil cruzada EVENTOS \$ 21,010,860.00 Responsabilidad civil patronal EVENTOS \$ 21,010,860.00 Vehículos propios y no propios EVENTOS \$ 21,010,860.00	22/01/2026	18/02/2027	\$21.010.860,0

FORMA DE PAGO	VALOR ESTIPULADO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO	# SOPORTE DE PAGO	OBSERVACIONES
CONSIGNACION MENSUAL	\$ 302.560,00	\$ 302.560,00	23/01/2026	PSE-145349285	


3.2 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

NÚMERO DEL PERMISO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
20266200008971	8,33

4. INFORMACIÓN FINANCIERA



**JOSE ORJUELA**  
Asesoramiento Profesional



DATOS DEL RADICADO N° 2026210003782

PERTENECIENTE AL EXPEDIENTE NO 2026400001001376

JOSE ORJUELA

**General**

- Radicar
- Consultar
- Carpetas
- Entrada (0)
- Salida (0)
- Memorandos (0)
- Circulares (0)
- Planillas (0)
- Documentos De Archivo (0)
- Historial Laborales (0)
- Vallo (2)
- Devoluciones (0)
- Informados (3)
- PERSONALES (0)
- Firmas
- Funcionales
- Administrativos

IN GENERAL		HISTORICO		DOCUMENTOS		ASOCIADOS		EXPEDIENTES	
<b>HISTORICO</b>		Dependencia actual		Usuario radicador		Dependencia de radicación			
USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS		Dependencia de salida		ANDRES FELIPE SANCHEZ PENA		Área Archivo y Correspondencia			
<b>FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO</b>									
DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	US ORIGEN	COMENTARIO					
Área Promoción de Servicios	02-02-2026 12:32 PM	Archivar	DANNA CATALINA ZAPATA BOLIVAR	Se archiva el presente con correo de confirmación de requisitos relacionados con póliza a supervisión de permisos.					
Área Promoción de Servicios	02-02-2026 12:32 PM	Anexar Archivo a Radicado	DANNA CATALINA ZAPATA BOLIVAR	Se anexó documento 202621000378200004 al radicado					
Área Promoción de Servicios	30-01-2026 14:01 PM	Reasignación	CAROL MARIRETH HERNANDEZ PATIÑO	Revisada la póliza de RCE No 33-02-101017928 Anexo 0, se ajusta a lo solicitado por el ORD en el permiso 20266200008971					
Área Promoción de Servicios	27-01-2026 16:01 PM	Reasignación	GILBERTO AUGUSTO ALMANZA HERNANDEZ	Para el trámite correspondiente					
Subdirección Técnica de Parques	24-01-2026 13:46 PM	Reasignación	GABRIEL ERNESTO LAGOS MEDINA	Para el trámite correspondiente					
Área Archivo y Correspondencia	23-01-2026 11:12 AM	Digitalización de Anexo	ANDRES FELIPE SANCHEZ PENA	Descripción:					
Área Archivo y Correspondencia	23-01-2026 11:12 AM	Digitalización de Anexo	ANDRES FELIPE SANCHEZ PENA	Descripción:					
Área Archivo y Correspondencia	23-01-2026 11:12 AM	Digitalización de Anexo	ANDRES FELIPE SANCHEZ PENA	Descripción:					
Área Archivo y Correspondencia	23-01-2026 11:12 AM	Digitalización de Radicado	ANDRES FELIPE SANCHEZ PENA	Asociar Imagen a Radicado					
Área Archivo y Correspondencia	23-01-2026 11:11 AM	Modificación TRD	ANDRES FELIPE SANCHEZ PENA	*Incluido TRD* 58-PRÉSTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS/1-Préstamo de Uso de Parques y Escenarios/1507-Soportes para el permiso o contrato					
Área Archivo y Correspondencia	23-01-2026 11:11 AM	Radicación	ANDRES FELIPE SANCHEZ PENA	RADICACION					
<b>DATOS DE ENVIO</b>									
RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	DESTINATARIO	DIRECCION	MUNICIPIO	TIPO DE ENVIO	NO PLANILLA	NO GUNA	OBSERVACIONES O DESC. DE ANEXOS
<b>DATOS DE CUSTODIA</b>									
RADICADO PLANILLA	DEPENDENCIA ORIGEN	USUARIO GENERADOR	DEPENDENCIA CUSTODIA	FECHA CREACIÓN	FECHA DESCARGUE	ESTADO			

Entrega primer Informe de enero 2026. CLUB DEPORTIVO CORPORACIÓN DEPORTIVA JAGUARES. Con numero de permiso 20266200008971

Resumir



Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio

Para: IDRD Correspondencia

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 13-02-2026 14:07

Marcado

informe enero 2026 club jag...  
4 MB

Bogotá, febrero 13 de 2026

Señores  
ÁREA DE CONTRATACIÓN  
Área de Administración de escenarios  
Instituto Distrital de Recreación y Deporte  
Calle 63 No. 59ª -06  
Bogotá, D.C.

ASUNTO: Entrega Informe de seguimiento, correspondiente al mes de enero, primer informe de 2026. CLUB DEPORTIVO CORPORACIÓN DEPORTIVA JAGUARES.  
Con numero de permiso **20266200008971** expediente virtual **2026620580100137E**  
Parque Estructurante Villa del Rio bosa.

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito realizar la entrega del cuarto informe de seguimiento al permiso mencionado en el asunto con los siguientes soportes de ejecución, conforme el permiso otorgado por el área de Promoción y Servicios:

1. Informe de Seguimiento Permiso o Autorización
2. Seguimiento Préstamo del Espacio Público Administrado por el IDRD
3. Comprobante de Pagos mes de enero 2026



IDRD Correspondencia

Para: Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 17-02-2026 15:44

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDRD **20262100087482**.

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía **6016605400 Ext : 251-252-254**

o al correo [serviciociudadania@idrd.gov.co](mailto:serviciociudadania@idrd.gov.co)

PARA ESTE IN...

**OBLIGACIÓN No. 3:**

Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo

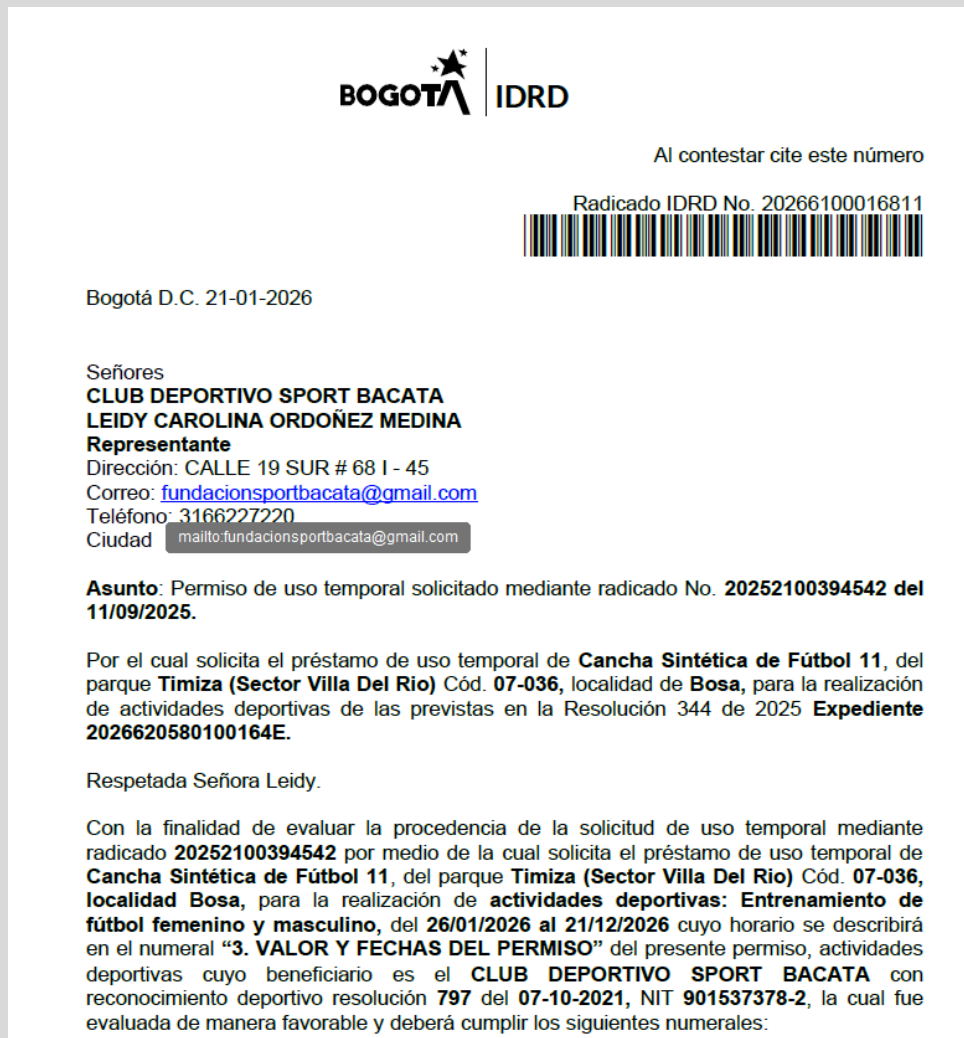
**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

**ANEXO 3**

**Permisos nuevos 2026**

- Escuela de formación deportiva **CLUB DEPORTIVO SPORT BACATA 20266100016811** expediente No **2026620580100164E**, se verifica que realicen los pagos anticipados de forma semanal o mensual ingresándolos en el drive de aprovechamiento económico del parque Villa del Rio y se incluye en la carpeta física que reposa en el parque realizando el seguimiento en el formato desarrollo de actividades del préstamo, se comprueba que el club utilice al escenario deportivo de una manera adecuada y en las horas establecidas por el permiso de aprovechamiento económico, se verifican los escenario al ingresar y al salir el club. Espacio otorgado Del 22 de enero hasta el 21 de diciembre de 2026



- Club deportivo corporación deportiva **jaguares 20266200008971** expediente **Expediente virtual 2026620580100137E.**, se verifica que realicen los pagos anticipados de forma semanal o mensual ingresándolos en el drive de aprovechamiento económico del parque Villa del Rio y se incluye en la carpeta física que reposa en el parque realizando el seguimiento en el formato desarrollo de actividades del préstamo, se comprueba que el club utilice al escenario deportivo de una manera adecuada y en las horas establecidas por

el permiso de aprovechamiento económico, se verifican los escenario al ingresar y al salir el club. Espacio otorgado Del 23 de enero hasta el 18 de diciembre de 2026



Al contestar cite este número

Radicado IDR No. 20266200008971



Bogotá D.C. 11-01-2026

Señores

**CLUB DEPORTIVO CORPORACIÓN DEPORTIVA JAGUARES**

**Atn. GUSTAVO ALBERTO RESTREPO ROJAS**

Correo: [contacto@jaguaresfutbol.com](mailto:contacto@jaguaresfutbol.com)

Teléfono: 3123805633

Dirección: CARRERA 7 # 29-34 OFICINA 701

Ciudad

**Asunto:** Permiso de uso temporal solicitado mediante radicado No. 20252100369822 del 02/09/2025.

Por el cual solicita el préstamo de uso temporal de la cancha sintética de fútbol 11 – “Categoría B” del parque Timiza Sector Villa Del Río, identificado con código IDR No. 07-036, localidad de Bosa, para la realización de actividades deportivas de las previstas en la Resolución 344 de 2025. **Expediente virtual 2026620580100137E.**

Respetado Señor Restrepo:

Con la finalidad de evaluar la procedencia de la solicitud de uso temporal mediante radicado 20252100369822, por medio de la cual solicita el préstamo de uso temporal de **la cancha sintética de fútbol 11 – “Categoría B” del parque Timiza Sector Villa Del Río, identificado con código IDR No. 07-036, localidad de Bosa**, para la realización de actividades deportivas, del **23/01/2026 al 18/12/2026** cuyo horario se describirá en el numeral “3. VALOR Y FECHAS DEL PERMISO” del presente permiso. Cuyo beneficiario es **CLUB DEPORTIVO CORPORACIÓN DEPORTIVA JAGUARES**, con reconocimiento deportivo 865 del 20 de octubre del 2021 **NIT 80.067.815**, cédula de ciudadanía **No 80.067.815**, la cual fue evaluada de manera favorable y deberá cumplir los siguientes numerales:

- **CLUB DEPORTIVO GOLDEN STEPS**, Radicado IDR No. 20256200405701 permiso otorgado para el escenario cancha de garma sintética futbol 11, se verifica que realicen los pagos anticipados de forma semanal o mensual ingresándolos en el drive de aprovechamiento económico del parque Villa del Rio y se incluye en la carpeta física que reposa en el parque realizando el seguimiento en el formato desarrollo de actividades del préstamo , se comprueba que el club utilice al escenario deportivo de una manera adecuada y en las horas establecidas por el permiso de aprovechamiento económico, se verifican los escenario al ingresar y al salir el club. Espacio otorgado Del 22 de enero hasta

el 17 de diciembre de 2026



Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. 20256200405701



Bogotá D.C. 14-12-2025

Señores  
**CLUB DEPORTIVO GOLDEN STEPS**  
Atn. WILVER ENRIQUE FELICIANO CORAL  
Director  
Dirección: Cra 74 F No. 59 A 12 sur - La Estancia  
Correo: goldensteps@hotmail.com  
Ciudad

**Asunto:** Su comunicación radicada bajo el No. **20252100401712** del **15/09/2025** Por el cual solicita el préstamo de uso temporal de **URBANIZACION VILLA DEL RIO LOTE 2A**, del parque **TIMIZA SECTOR VILLA DEL RIO** cód.07-036, localidad **BOSA**, para la realización de **ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**. Expediente **2025620580102331E**

Respetado Señor Feliciano,

Con la finalidad de evaluar la procedencia de la solicitud de uso temporal mediante radicado No. **20252100401712**, por medio de la cual solicita el préstamo de uso temporal de **URBANIZACION VILLA DEL RIO LOTE 2A**, del parque **TIMIZA SECTOR VILLA DEL RIO** cód.07-036, localidad **BOSA**, para la realización de actividades deportivas: **ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**, del **22/01/2026 al 17/12/2026** cuyo horario se describirá en el numeral "**3. VALOR Y FECHAS DEL PERMISO**" del presente permiso, la actividad cuyo beneficiario es **CLUB DEPORTIVO GOLDEN STEPS con reconocimiento deportivo No 800, del 18/7/2022 – NIT 80749054**, cédula de ciudadanía **80749054**, la cual fue evaluada de manera favorable y deberá cumplir los siguientes numerales:

- **ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA OLIMPO BOGOTÁ**, Radicado IDRD No. 20266200014021 se comprueba que realicen los pagos anticipados de forma semanal o mensual ingresándolos en el drive de aprovechamiento económico del parque Villa del Rio y se incluye en la carpeta física que reposa en el parque realizando el seguimiento en el formato desarrollo de actividades del préstamo , se comprueba que el club utilice al escenario deportivo de una manera adecuada y en las horas establecidas por el permiso de aprovechamiento económico, se verifican los escenario al ingresar y al salir el club. Espacio otorgado Del 24 de enero hasta el 19 de diciembre de 2026

Al contestar cite este número

Radicado IDRD No. 20266200014021



Bogotá D.C. 19-01-2026

Señores

**ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA OLIMPO BOGOTÁ**

**Atn. JEFFERSON VARGAS**

Dirección: **CL 57 B SUR No. 62 - 92**

Correo: **kasama290582@gmail.com**

Teléfono: **31339361276**

Ciudad

**Asunto:** Su comunicación radicada bajo el No. **20252100407102 - 20262100002232**, Por el cual solicita el préstamo de uso temporal de **CANCHA DEPORTIVA SINTETICA FÚTBOL**, del parque **TIMIZA – VILLA DEL RIO** cód. **07-036**, localidad **BOSA**, para la realización de **ENTRENAMIENTOS DE FÚTBOL - PARTIDOS DE PREPARACIÓN**. Expediente **2026620580100179E**.

Respetado Señor Vargas,

Acorde con el radicado 20262100002232, en el cual requiere la revisión para el otorgamiento del permiso de uso temporal del espacio público, se procede en esta instancia, una vez verificado los documentos allegados a evaluar la procedencia de la solicitud de uso temporal mediante radicado No. **20252100407102**, por medio de la cual solicita el préstamo de uso temporal de **CANCHA DEPORTIVA SINTETICA FÚTBOL**, del parque **TIMIZA – VILLA DEL RIO** cód. **07-036**, localidad **BOSA**, para la realización de actividades deportivas: **ENTRENAMIENTOS DE FÚTBOL - PARTIDOS DE PREPARACIÓN**, del **18/01/2026 al 19/12/2026** cuyo horario se describirá en el numeral **“3. VALOR Y FECHAS DEL PERMISO”** del presente permiso, la actividad cuyo beneficiario es **ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA OLIMPO BOGOTÁ con reconocimiento deportivo No 415, del 08/1/2023 – cédula de ciudadanía 80.254.873**, la cual fue evaluada de manera favorable y deberá cumplir los siguientes numerales:

PARA ESTE

**OBLIGACIÓN No. 4:**

Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

**ANEXO 4**

**Programación** Se realizó la actualización semanal de la cartelera informativa del parque Timiza villa del rio bossa, con información importante para todos los usuarios del parque. Días de poda, horarios de los escenarios, cartelera informativa de los programas institucionales que se desempeñan dentro del parque con actividades lúdicas deportivas y de esparcimiento, La cartelera del parque de villa del rio se actualiza semanalmente, con los nuevos horarios que suelen debutar los lunes, y se mantiene vigente hasta el domingo de la semana siguiente. En cuanto a las cartelera informativas de clubes o instituciones, la actualización de documentos puede ser mensual o según se requiera, para cumplir con normativas como la exhibición de avisos, de reservas de escenarios y otros documentos. Al no tener permisos de escuelas la programación, se realizó la programación en reserva en línea con las personas interesadas y practica libre ocasional sin pago en enero del 2026

**PDF- Fotos Informes (Cuando Aplique)**



2026-02-09 12:11:55	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-15 12:00:00 a 14:00:00	79819009 - JAMES ALONSO VARGAS RONCANCIO	CL 57 B SUR NO. 62 - 92 CASA 10 APTO 201	KASAMA290582@GMAIL.COM	3133931276
2026-02-09 12:09:26	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-15 08:00:00 a 10:00:00	1070953188 - NATALY PEÑA RAMIREZ	CALLE 40 C SUR # 72 K 80	NATALY1002@HOTMAIL.COM	3115021155
2026-02-09 10:56:52	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-15 06:00:00 a 08:00:00	80897329 - WILLIAM TRIVIÑO SANTOS	CALLE 57 H SUR 71 F 45	WILLIAM.SAN2010@HOTMAIL.COM	3112830484
2026-02-09 10:33:29	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-15 14:00:00 a 16:00:00	79277612 - REMIGIO GARCIA ZAMBRANO	CRA 64B 55A 19 SUR	REMINTON1231@GMAIL.COM	3123835037
2026-02-02 13:42:41	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-08 14:00:00 a 15:00:00	51898232 - AMANDA ISABEL FORERO VARGAS	CARRERA 68 B 54 A63 SUR	AMAIASFOVA@GMAIL.COM	3026952473
2026-02-02 13:26:22	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-08 15:00:00 a 16:00:00	51898232 - AMANDA ISABEL FORERO VARGAS	CARRERA 68 B 54 A63 SUR	AMAIASFOVA@GMAIL.COM	3026952473
2026-02-02 12:57:00	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-08 16:00:00 a 18:00:00	79277612 - REMIGIO GARCIA ZAMBRANO	CRA 64B 55A 19 SUR	REMINTON1231@GMAIL.COM	3123835037
2026-02-02 12:05:30	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-08 12:00:00 a 14:00:00	1018477512 - JESSICA ESTEPHANY TORRES FORERO	CRA 68B 54A 63 SUR	ANTONIT68@HOTMAIL.COM	3134785597
2026-02-02 09:23:46	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-08 08:00:00 a 10:00:00	1070953188 - NATALY PEÑA RAMIREZ	CALLE 40 C SUR # 72 K 80	NATALY1002@HOTMAIL.COM	3115021155
2026-02-02 09:04:10	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-07 14:00:00 a	98590189 - SERGIO ARNOLDO MIRA MAZO	CALLE 55 A SUR # 68A 28	OIGRESMIRA@HOTMAIL.COM	3155656197

PARA ESTI

2026-02-23 09:03:36	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-03-01 12:00:00 a 14:00:00	1010178336 - CAMILO ALEXANDER DUARTE GORDO	CALLE 57 B SUR N 69 A 05	CAMILODUARTE.01@GMAIL.COM	3219981744
2026-02-18 12:48:55	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-22 06:00:00 a 08:00:00	80897329 - WILLIAM TRIVIÑO SANTOS	CALLE 57 H SUR 71 F 45	WILLIAM.SAN2010@HOTMAIL.COM	3112830484
2026-02-17 15:50:05	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-22 12:00:00 a 14:00:00	79819009 - JAMES ALONSO VARGAS RONCANCIO	CL 57 B SUR NO. 62 - 92 CASA 10 APTO 201	KASAMA290582@GMAIL.COM	3133931276
2026-02-16 14:35:04	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-21 16:00:00 a 18:00:00	79435966 - PABLO ANTONIO TORRES LOPEZ	CARREA 68 B 54 A 63 SUR	ANTONIT68@HOTMAIL.COM	3124786140
2026-02-16 13:05:33	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-22 14:00:00 a 16:00:00	79277612 - REMIGIO GARCIA ZAMBRANO	CRA 64B 55A 19 SUR	REMINTON1231@GMAIL.COM	3123835037
2026-02-16 09:54:52	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-22 08:00:00 a 10:00:00	1070953188 - NATALY PEÑA RAMIREZ	CALLE 40 C SUR # 72 K 80	NATALY1002@HOTMAIL.COM	3115021155
2026-02-12 19:16:17	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-15 10:00:00 a 12:00:00	1012385042 - ANDRES FELIPE ALVAREZ GONZALEZ	CALLE 55 A SUR NO 68 D 03	RACINGFELIPEALVAREZ@GMAIL.COM	3507781077
2026-02-09 15:13:44	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-14 16:00:00 a 18:00:00	79435966 - PABLO ANTONIO TORRES LOPEZ	CARREA 68 B 54 A 63 SUR	ANTONIT68@HOTMAIL.COM	3124786140
2026-02-09 12:11:55	07-036 TIMIZA(SECTOR VILLA DEL RIO)	15969	2026-02-15 12:00:00 a 14:00:00	79819009 - JAMES ALONSO VARGAS RONCANCIO	CL 57 B SUR NO. 62 - 92 CASA 10 APTO 201	KASAMA290582@GMAIL.COM	3133931276

Ilustración 1, se realizó la programación en reserva en línea con las personas interesadas y practica libre ocasional con pago en febrero del 2026

**Aquí se pasa Bogotá Mi Ciudad Mi Casa**

# ¡Atención!

**CAMBIÓ EL PROCESO DE SOLICITUD**  
para el préstamo de parques y escenarios deportivos administrados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)

**PROTOCOLO**  
de Aprobación Económica

Bajo la actualización del protocolo, quienes deseen utilizar estos espacios deberán seguir este paso a paso:

- 1 Diligencia el formato de solicitud.
- 2 Anexa la documentación requerida según la actividad.
- 3 Envía todo al oficio de confirmación: [idrdcorrespondencia@idrd.gov.co](mailto:idrdcorrespondencia@idrd.gov.co)
- 4 Una vez se verifique la documentación y disponibilidad del espacio, el IDRD enviará un correo de confirmación, en el que se informará la disponibilidad y el valor correspondiente, en caso de que aplique.

**Consulta aquí** el paso a paso y la documentación requerida

**Importante:**  
Los permisos **NO serán expedidos** por los Administradores de los parques. Sin embargo, están listos para orientar y acompañar en todo el proceso.

**¡ACÉRCATE, PREGUNTA Y AVANZA FÁCILMENTE CON SU AYUDA!**

**IDRD BOGOTÁ**

La vida pasa en los parques.  
Bogotá mi Ciudad. Mi Casa.

**GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA IDRD CTO. 0016-2026**

**OBLIGACIÓN No. 5:**

Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

Se reportaron a el correo [mantenimiento.parques@idrd.gov.co](mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co) todas las necesidades de manteniendo del parque Timiza villa del rio bosa con el fin de vitar posibles riegos a los usuarios del parque, y se envió el Excel solicitado en el mes de febero 2026, por mantenimiento de parques con las evidencias de las mallas nuevas.

Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio Responder Responder a todos Reenviar ...  
Para: Mantenimiento Parques; QUIROGA IDRD; RECREODEPORTIVO(SECTOR SIMON BOLIVAR) IDRD; **TIMIZA**; ATAHUALPA IDRD; **y 4 más** Jue 08-01-2026 13:22

EXCEL DE MALLAS ENTREGA...  
5 MB

Cordial saludo  
A continuación envié las evidencias solicitadas, muchas gracias



**PARQUE ESTRUCTURANTE TIMIZA VILLA DEL RIO**

Administración  
Área de parques y escenarios  
Correo electrónico [pmtimizavilladelrio@idrd.gov.co](mailto:pmtimizavilladelrio@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59ª - 06  
(601) 660 5400

Responder Responder a todos Reenviar

solicitud de arreglos en el parque villa del rio

Resumir

Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio Responder Responder a todos Reenviar ...  
Para: Mantenimiento Parques Sáb 21-02-2026 14:02



Mostrar los 19 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - IDRD Descargar todo

Cordial saludo, deseándole lo mejor en sus actividades diarias

Respetados señores enviamos este correo con el fin de poder solucionar el arreglo de los siguientes elementos del parque Villa del rio de la localidad de bosa

1. la luces del camerino que esta dañada
2. Luces dañadas en zona externa de administración y camerinos
3. Arreglos en columpios y juegos infantiles

muchas gracias por su atención quedamos atentos a cualquier novedad.



**PARQUE ESTRUCTURANTE TIMIZA VILLA DEL RIO**

Administración  
Área de parques y escenarios  
Correo electrónico [pmtimizavilladelrio@idrd.gov.co](mailto:pmtimizavilladelrio@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59ª - 06  
(601) 660 5400

**GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA IDRDR CTO. 0016-2026**

**OBLIGACIÓN No. 5:**

Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

Se Elaboro el informe de gestión del mes de Radicado 20266100041731, 02/10/2026 correspondiente al informe de gestión del parque de villa del rio del mes de enero 2026 , del parque villa del rio bossa, donde se anexo el informe de gestión de parques y escenarios con la siguiente información:

Administración y escenarios protocolo de aprovechamiento económico control de personal y vigilancia control de aseo y residuos sólidos control de fumigación en parques y escenarios control de poda y césped y mantenimiento zonas verdes y bitácora de actividades del mes de Enero de 2026

The screenshot shows a web browser window displaying a page from 'orfeo.idrd.gov.co'. The page title is 'Radicado informe de gestion Villa del Rio.png'. The user is logged in as 'JOSE.ORJUELA' (Professional). The page content shows a table with the following data:

ACCION REQUERIDA COMPLETADA	
ACCION REQUERIDA Responder Radicado	RADICADOS INVOLUCRADOS 20266100041731
USUARIO DESTINO OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	FECHA Y HORA 02-10-2026 20:39:27
USUARIO ORIGEN JOSE JOAQUIN ORJUELA HERNANDEZ	DEPENDENCIA ORIGEN Área Administración de Escenarios

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- General
- Radical
- Consultar
- Carpets
- Entrada (0)
- Salida (2)
- Memorandos (0)
- Circulares (0)
- Planillas (0)
- Documentos De Archivo (0)
- Historias Laborales (0)
- Vo.Bo. (1)

**GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA IDRD CTO. 0016-2026**

**OBLIGACIÓN No. 7:**


Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

Se supervisa y dirige al personal de seguridad del parque villa del rio verificando que cumplan sus horarios funciones y marcaciones, asegurando que se cumplan las normas y protocolos dentro del parque. estar pendiente de los ingresos y egresos a las canchas de grama sintéticas, se verifico la asignación de turnos, se evaluó el rendimiento del equipo, también se realizaron inspecciones de seguridad, investigar incidentes.

También se realizó una evaluación de riesgos, verificando nuevamente y en múltiples evaluaciones hechas por el idrd que el extintor esta vencido hace dos años y no lo han venido a recargar y que carece de señalización entre otras ya expuestas.

																																
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																
Parque:	VILLA DEL RIO										Mes:	FEBRERO	Año:	2026	Responsable del parque:	GIOVANNI GARZON URQUIZA																
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
1	Coordinador	Manuel Castillo	1022427310																													
		Lina Mallery Herrera	102297218	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X							
		Luz marina soriano	52753769					X														X										
2	Auxiliar de Servicios Generales																															

OBSERVACIONES:

Elaboró Giovanni Alexander Garzon Urquiza



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque:	VILLA DEL RIO				Mes:	FEBRERO	Año:	2026	Responsable del parque:	GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA																								
TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1 X 24 con Canino				DIAZ JOSE GERMAN	93345372	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	
				JOSE DARIO BARON	3155440	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	
				BRAN BETANCURT	1020459209	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
1 X 24 sin Canino				JHEISON MEJIA URREGO	79222709	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X		
				JOSE ORLANDO LEON	79814884	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D		
				EDWAR HERRERA	1030622668	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
1 X 12 Diurno sin Canino																																		
Vigilante Responsable Pto. Fijo																																		
Responsable Zona 24 Horas																																		
Refuerzo Domingos y Festivos																																		
Circuito Cerrado TV																																		
Caseta de vigilancia																																		
Marcador de Rondas																																		
Bicicleta																																		
OBSERVACIONES																																		
Elaboró																																		



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PODA CÉSPED Y MANTENIMIENTO ZONAS VERDES

Parque:	VILLA DEL RIO	Cod. Parque:	07-036	Fecha:	feb-28	
Operador:	CMC S.A.S					
Este formato debe diligenciarse mensualmente por parte del administrador						
VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES				SI	NO	OBSERVACIÓN
Presta el servicio cada	30	días		X		
Utiliza el uniforme establecido				X		
Cuenta con dotación completa y buen estado				X		
Cuentan con elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo				X		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes				X		
Valla informativa reglamentaria				X		
Mallas preventivas					X	
Demarcación área de trabajo					X	
Guadañadores cuentan con chaleco reflectivo				X		
Atención de zonas duras					X	
Realiza bordeo adecuado					X	
Número de árboles afectados					X	No se observaron
Realiza recolección del césped en el parque				X		
Evitan derrames de líquidos y combustible				X		
Realizan limpieza final a la zona intervenida				X		
En la operación No causo daños a terceros				X		
Buen comportamiento ante la comunidad				X		
NOTA: Al registrarse NO diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones).						
OBSERVACIONES						
Giovanni Alexander Garzon Urquiza		Jose Joaquín Orjuela Hernandez		Giovanni Alexander Garzon Urquiza		
Elaboró		Revisó		Verificó y Validó		



**INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE ASEO Y RESIDUOS SÓLIDOS**

<b>Parque:</b>	<b>VILLA DEL RIO</b>	<b>Responsable del parque:</b>	<b>GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA</b>
<b>Contratista:</b>	<b>AGUAS DE BOGOTA</b>	<b>Fecha:</b>	<b>FEBRERO</b>

Debe diligenciarse mensualmente por parte del responsable del parque y para cada operador que genere residuos sólidos

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN
<b>BARRIDO, TRAPEADO Y RECOLECCIÓN DE BASURAS EN:</b>				
Zonas Administrativas	X			
Zonas Exteriores	X			
Baños y Camerinos	X			
Coliseos cubiertos y/o salones múltiples			X	N/A
Canchas	X			
Juegos infantiles	X			
Patinódromos			X	N/A
Rutas de la vida			X	N/A
Para tapetes aseo general (lavado y/o desmanche)			X	N/A
Realiza control de zona dura	X			
<b>RECOLECCIÓN Y MANEJO DE BASURAS</b>				
Recogieron todas las bolsas	X			
Cuenta con bolsas para empacar los residuos	X			
Todas las cestas fueron atendidas	X			
Realiza recolección de residuos en zonas verdes	X			
Cuenta con la herramienta necesaria (Carretillas, escobas, rastrillos, recogedores, cepillos, palas entre otros)	X			
Realiza el proceso sin dejar residuos (Bolsas rotas)	X			
Recoge residuos depositados en cestas	X			
Colocan bolsas en cestas	X			
Cuentan con los elementos de seguridad y salud ocupacional para el desarrollo del trabajo	X			
Utiliza el uniforme establecido	X			
Cuentan con elementos de señalización preventiva	X			
Cumple con el horario establecido en el contrato	X			

**NOTA:** Al registrarse NO diligencia las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones).

**OBSERVACIONES:**

---



---



---



---

**GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA IDRD CTO. 0016-2026**

**OBLIGACIÓN No. 8:**

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

Se velo por el buen uso y estado del inventario del parque Timiza villa del rio bosa

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE									
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA									
Fecha de Corte: 03/08/2022									
Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ab.	
Págs: 1 Programa: 0016 Cuente: 7503051400027 Fecha: 08/08/22 Hora: 10:51:26 a.									
UBICACIÓN 0 VALOR NULO DE PRODUCTOS BODEGA 016 PARQUE VILLA DEL RIO CC 55151582 BARBARA MOSQUERA SALAS									
<b>GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION</b>									
1	41574	41574	217011	COMPUTADOR DELL - OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.48	0.00	3.702.130.48	
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION					1	3.702.130.48	0.00	3.702.130.48	
<b>GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA</b>									
2	13205	13966	218300	POLTRONA TAPIZADA	1	208.103.48	0.00	208.103.48	
3	35575	35075	218420	SILLA INTERLOCUTORA NEGRA	1	140.314.00	0.00	140.314.00	
4	35579	35179	218420	SILLA INTERLOCUTORA NEGRA	1	140.314.00	0.00	140.314.00	
5	44636	44636	234001	PUESTO DE TRABAJO - 1 PUESTO	1	897.140.00	0.00	897.140.00	
6	50046	50046	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	364.484.00	0.00	364.484.00	
7	50551	50881	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	86.671.00	0.00	86.671.00	
8	50552	50952	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	86.671.00	0.00	86.671.00	
9	50657	50827	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.430.00	0.00	478.430.00	
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					8	2.128.236.08	0.00	2.128.236.08	
SubTotal Tercero : BARBARA MOSQUERA SALAS					9	5.828.366.56	0.00	5.828.366.56	

**GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA IDRD CTO. 0016-2026**

**OBLIGACIÓN No. 9:**

Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión, seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

Para el presente mes de febrero de 2026 se hicieron los ajustes en el aprovechamiento económico requerimiento sobre el sistema integrado de gestión en el parque villa del rio debido a que en el mes de enero 2026 se realizó la revisión de la profesional Luz Adriana quien verifico el aprovechamiento económico del mismo.

DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO

 Resumir



Luz Adriana Roa Pinzon

Buenas tardes señores administradores revisando nuevamente el drive con la pestaña de enero se evidencia que el no se han realizado las modificaci...

Mar 17-02-2026 12:33



Usted

Cordial saludo Señora Luz Adriana , muchas gracias por su amable gestión, las modificaciones ya fueron hechas en el drive de enero. PARQUE ESTRU...

Mar 17-02-2026 13:40



Luz Adriana Roa Pinzon




Acabo de revisar y la pestaña sigue igual no es el formato. LUZ ADRIANA ROAPINZÓN. Auxiliar administrativo 06 Subdirección Técnica de parques- E...

Mar 17-02-2026 16:00



Luz Adriana Roa Pinzon

Para: Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Mar 17-02-2026 16:02

Acabo de entrar y ya se actualizado el formato. Gracias. Por favor en la primera casilla número de permiso si es portal colocar por favor portal ciudadano.

Gracias,



**LUZ ADRIANA ROAPINZÓN.**

Auxiliar administrativo 06

Subdirección Técnica de parques- Escenarios

Luz.roa@idrd.gov.co

Calle 63 # 59 a 06

(601) 6105400

...

**GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA IDRD CTO. 0016-2026**

**OBLIGACIÓN No. 10:**

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

Para la presentación del presente informe no se presentaron casos de alteración u orden público en el parque Villa del Rio que requirieran un informe detallado al supervisor del contrato

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

**GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA IDR D CTO. 0016-2026**

**OBLIGACIÓN No. 11:**

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

En el reporte actual no se cuenta con credenciales del sistema ORFEO está a cargo del profesional del parque, sin embargo, se brindó de manera oportuna y en términos de calidad las respuestas a solicitudes de información, quejas reclamos y demás requerimientos allegados, revisados que llegaron al correo pmvilladelrio@idrd.gov.co

SOLICITUD PERMISO ZONAS VERDES Y DURAS

 Resumir

RG

Ruth Garcia



CORDIAL SALUDO. SOLICITAMOS MUY COMEDIDAMENTE LA POSIBILIDAD DEL PRESTAMO DE LAS ZONAS VERDES Y DURAS DEL PARQUE VILLA DE...

Mié 18-02-2026 13:17

P

Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio

Para: Ruth Garcia <liceoabejamaya@yahoo.es>

 Responder  Responder a todos  Reenviar  

Mié 18-02-2026 14:13

Reciba un cordial saludo, frente a su solicitud por favor tener las siguientes recomendaciones:

1. Dirigir una carta al parque Timiza con membrete de la institución donde se comprometen a la restitución del espacio público donde entregan el parque en las mismas condiciones en las cuales se fue entregado para su actividad. Enviar a este correo con fecha hora y número de participantes como docentes y alumnos.
2. El manejo y cuidado de los menores de edad que desarrollen jornadas de recreación y deporte en las instalaciones de los parques administrados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDR D es responsabilidad exclusiva de la institución, para lo cual deben contar con el adecuado acompañamiento por adultos responsables de la institución educativa, así como los permisos de los tutores legales.
3. De conformidad con lo establecido en el artículo 41 del Decreto Distrital 315 de 2024, tanto Bogotá D.C. como el IDR D se mantendrán indemnes por los perjuicios, daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por la realización de las actividades realizadas por el plantel educativo.
4. Conforme a lo anterior, es obligatorio que los planteles educativos activen las pólizas contra accidentes y/o de responsabilidad civil extracontractual que amparen a las personas durante el desarrollo de las actividades en los parques administrados por el IDR D.
5. Tener presente el tema de sus objetos personales ya que los guardas como la administración no responde por elementos personales.
6. Mantener el espacio limpio para que otros usuarios del parque puedan utilizar dicho espacio.
7. Utilizar los juegos infantiles con la edad correspondiente para darle correcto uso.
8. No utilizar los arboles para decoración DECRETO 646 DE 2025 Normativa Ambiental.

Quedamos atentos a cualquier solicitud

SOLICITUD ALQUILER CANCHA FÚTBOL 11

Resumir

PP

Peter Peña

Cordial Saludo Sr. Giovanni Garzón Administrador Parque Estructurante Timiza y Villa del Río Por medio de la presente, en nombre del Rector del col...

Mar 27-01-2026 12:39

P

Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Peter Peña <peter.nuevohile@gmail.com>

Jue 05-02-2026 11:58

Cordial Saludo

Señor Peter Peña moreno en cuanto a su solicitud le indicamos que todos los lunes a las 9:00am, se habilitan los horarios de dotación de todas las canchas de grama sintética en la ciudad de Bogotá, estas reservas se realizan en el portal ciudadano <https://portalcidudano.idrd.gov.co/> (debe tener usuario se demora de 2 a 3 días en ser aprobado) se busca la cancha sintética Villa del rio código 07-036 se verifica los horarios disponibles, selecciona el que está acorde a su solicitud, se reserva y en nuestra plataforma ya queda reservado el espacio para su uso, cuando se necesita un permiso como el que nos indica, también se puede enviar el correo a [IDRDcorrespondencia@idrd.gov.co](mailto:IDRDcorrespondencia@idrd.gov.co) sin embargo para este proceso se debe anticipar de dos a tres semanas y pagar unas pólizas de cumplimiento, al realizar su solicitud de espacio le envían los documentos que debe llevar ese permiso. Quedamos atentos a cualquier novedad.



PARQUE ESTRUCTURANTE TIMIZA VILLA DEL RIO

Administración  
Área de parques y escenarios  
Correo electrónico [pntimizavilladelrio@idrd.gov.co](mailto:pntimizavilladelrio@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59ª - 06  
(601) 660 5400

...

Responder Reenviar

PAGO ESCENARIO F11 SAB 21 FEB

Resumir

K8

KASAMA 82

Cordial saludo. Deseándoles éxitos en sus labores diarias. Enviamos soporte de pago de los siguientes espacios: SINT F11 SAB 21 FEB 12 A 2PM De an...

Vie 20-02-2026 15:31

P

Parque Metropolitano Timiza Sector Villa del Rio

Responder Responder a todos Reenviar

Para: KASAMA 82 <kasama290582@gmail.com>

Vie 20-02-2026 15:33

Cordial saludo

Señores EDF Olimpo Bogotá, la administración del parque villa del rio con código 07-036 ha recibido su comprobante muchas gracias



PARQUE ESTRUCTURANTE TIMIZA VILLA DEL RIO

Administración  
Área de parques y escenarios  
Correo electrónico [pntimizavilladelrio@idrd.gov.co](mailto:pntimizavilladelrio@idrd.gov.co)  
Calle 63 # 59ª - 06  
(601) 660 5400

...

Responder Reenviar

**OBLIGACIÓN No. 12:**

Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

**ANEXO 4**

En atención a las labores para la presentación del presente informe en el mes de febrero de 2026 se asistieron a las siguientes reuniones lunes 23 de febrero, lunes 16 de febrero, y jueves 19 de febrero de equipo de bosa o capacitación por el IDR D

**PDF- Fotos Informes (Cuando Aplique)**

Reunión Mensual TEAM IDR D Bosa Resumir

Lun 23-02-2026, de 15:00 a 17:00

✓ Aceptar ✗ Rechazar 📄 Seguir ⋮



Reunión de Microsoft Teams

Localidad Bosa le ha invitado 26 sin respuesta

Buenas tardes compañeras y compañeros.

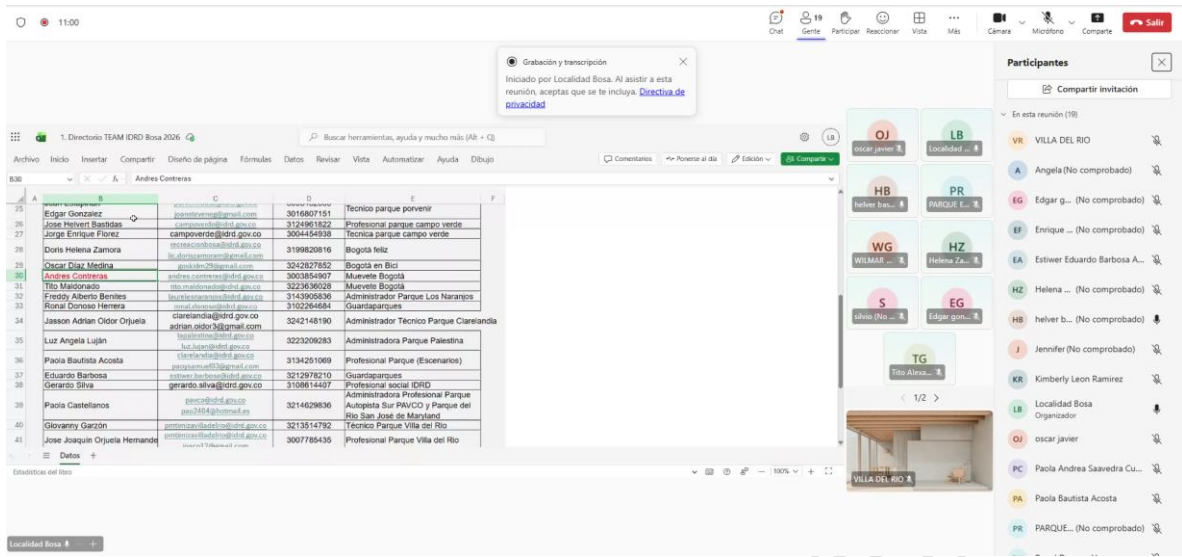
Para dar inicio a las sesiones del año se convoca a esta reunión virtual para coordinar y llegar a acuerdos de funcionamiento. El orden del día sugerido para el desarrollo de la sesión es el siguiente:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Actualización del directorio TEAM IDR D Bosa
3. Generalidades y acuerdos TEAM IDR D Bosa
4. Socialización acciones del año
5. Proposiciones y varios

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Jenny Paola Baquero Garzón  
Gestora Territorial de Bosa  
Oficina de Asuntos Locales - OAL  
bosa7oal@idr d.gov.co  
Calle 63 # 59ª - 06



CITACIÓN MESA DE CONCERTACIÓN ESCENARIO FÚTBOL PARQUE TIMIZA SECTOR VILLA DEL RÍO - 07-036

Resumir

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Lun 16-02-2026, de 11:00 a 12:30)

Seguimiento

IDRD

Obtener indicaciones

Camilo Andres Angarita Molina le ha invitado **Aceptados: 6, 15 sin respuesta**



Camilo Andres Angarita Molina

Responder Responder a todos Reenviar

Para: contacto@funsoliun.com; corporacionkennedy@hotmail.com; goldensteps@hotmail.com; kasama290582@gmail.com; y 16 más

Mié 11-02-2026 7:02

Camilo Andres Angarita Molina ha enviado una convocatoria de reunión.

Cordial saludo,

Conforme a las solicitudes presentadas para el desarrollo de actividades con aprovechamiento económico en el parque Timiza Sector Villa del Río identificado con código 07-036 de la localidad de Bosa, es necesario realizar una mesa de concertación que permita conocer la situación en relación con el estado del parque, las alternativas a implementar y las acciones a realizar para un adecuado uso del espacio público por parte de cada uno de los solicitantes para actividades con aprovechamiento económico.

En este sentido, en consecuencia de lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico nos permitimos solicitar su amable asistencia el próximo **lunes 16 de febrero de 2026 a las 11:00 a.m.**, en las instalaciones del Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD ubicado en la Calle 63 No. 59A-06.

Para lo anterior, es necesario que traigan con claridad los números de radicado de las solicitudes de aprovechamiento económico, los permisos que pudiesen haberse expedido y la disposición para generar acuerdos para un adecuado uso.

Atentamente,

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Ilustración 1 lunes 16 de febrero, mesa de concertación de espacios en la cancha sintética de villa del rio bosa



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: MESA DE CONCERTACION PARQUE VILLA DEL RIO COD. 07-036</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No.</b>		16	02	2026

**LUGAR:** IDRD                      **HORA DE INICIO:** 11:00 A.M.                      **HORA FIN:** 01:00 P.M.

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
<b>VER LISTADO ANEXO</b>		

<b>ORDEN DEL DIA</b>	
1. Explicación y reglas del juego	4.
2. Concertación de horarios con clubes	5.
3.	6.

**TEMAS TRATADOS**

En el marco del Protocolo de Aprovechamiento Económico del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD, se desarrolló mesa de concertación con los clubes y escuelas deportivas interesados en el uso de la cancha de fútbol del Parque Villa del Río código 07-036

**1. EXPLICACIÓN INICIAL DEL PROCEDIMIENTO**

Se explicó a los asistentes que cuando dos clubes radican en término, ambos ingresan al proceso establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, lo que implica acudir a mesa de concertación y, de no lograrse acuerdo, aplicar el proceso de desempate.

Se indicó que las solicitudes radicadas fuera de término no ingresan a desempate y se resuelven aplicando el principio general de derecho: primero en solicitud, primero en asignación. Se aclaró que la información sobre los términos fue pública y difundida, por lo cual quien no radicó en término acepta las condiciones del procedimiento administrativo.

**2. SOBRE LOS HORARIOS DE 6:00 A.M. A 8:00 A.M.**

El administrador informó que el horario de 6:00 a.m. a 8:00 a.m., de lunes a domingo, se encuentra destinado a práctica libre de la comunidad. Se explicó que este espacio ha sido utilizado para juego recreativo y no para entrenamiento formal.

También se informó que se encuentra en proceso la instalación de luminarias, con proyección aproximada de 30 a 45

PARA EL

A/2,



URBANO DE ASISTENCIA, REGISTRO DE EMERGENCIAS

EVENTO: Uso Inocentación Jilbo del RBO 07-036

FECHA: DO 16 MAR 02 A MA 2006

HORA: 11:00 PM A 1:00 PM

LUGAR: TD 20

NOTA: los grupos étnicos son: indígena, RCM, afrocolombiano o afrodescendiente, palenquero o raizal

MARQUE CON UNA X

Sexo		Forma discapacidad		Preferencia a lenguaje escrito	
Hombre	Mujer	SI	NO	SI	NO

No.	NOMBRE	DNI	Sexo		Forma discapacidad		Preferencia a lenguaje escrito		DIRECCIÓN / CONTACTO	CELULAR / TELEFONICO	TELÉFONO	SIGNA
			Hombre	Mujer	SI	NO	SI	NO				
1	Jose David Acosta	21	X				X		Academia Bucun	3022342611		
2	Diana Maldonado	60	X				X	Estudiante de estudios de	3204326541			
3	Julián F. Maldonado	82	X				X	Fundación de olimpicos	3118841669			
4	CESAR AUGUSTO CAICEDO V.	51	X				X	Fútbol Colombia	3115021155			
5	Amib Andin Arezola	40	X				X	Combarsonline				
6	Jose Decaria Delvuela	45	X				X	PMF				
7	Javier Heriba Rattiguer	26	X				X	Tourist heriproad				
8	Diego Ricardo	25	X				X	GoldenSteps	313313296			
9	Jordi A. Ortega	43	X				X	OLIMPO	312499376			
10	Constantino Sanchez			X			X	TD 20	312813822			
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

Una vez verificado el presente formulario, adelantar el DDT al centro a cualquier dependencia a que sea diligenciarlo, a nombre de la institución, para que sea diligenciado en sus formatos de producción de datos. Personal de la institución que diligencie este formulario debe diligenciar los campos de "Administración y Mantenimiento de Paralelos y Escuderos" V.1

REUNION ZONAL KENNEDY

Resumir

Este evento ocurrió el Hace 4 días (Jue 19-02-2026, de 9:00 a 12:30)

Seguimiento

IDRD

Obtener indicaciones

Daniel Ignacio Gonzalez Martinez le ha invitado Aceptados: 3, 12 sin respuesta



Daniel Ignacio Gonzalez Martinez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Luz Adriana Roa Pinzon; DINDALITO IDRD; TECHO IDRD; Parque Zonal Marsella; TIMIZA IDRD; LA IGUALDAD IDRD; y 9 más

Mié 18-02-2026 12:42



Daniel Ignacio Gonzalez Martinez ha actualizado la ubicación de la reunión.

IDRD Alcaldía de Kennedy (Transversal 78K Calle 41B-5-04, Bogotá-Distrito Capital-110051, Colombia)

Cordial Saludo

Por medio del presente mensaje, solicito de su agradable compañía en la reunión mensual, el día jueves 19 FEBRERO 2025 en el horario de 9:00 am a 12:30 pm en las instalaciones del IDRD calle 63 59a-06, AREA DE ADMINITRACION DE ESCENARIOS , Nos encontraremos con el equipo administrativo (adm. y técnico) con el siguiente orden del día:

- 1 listado de asistencia
- 2 Revisión de cargue de procesos por obligación (Calendario)
- 3 Finalización

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Responder Responder a todos Reenviar

*Ilustración 2 jueves 19 de febrero Reunión mensual de bosa de 9:00 a 12:30 verificación del Secop II*

PARA ESTE MES NO HAY

**GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA IDRD CTO. 0016-2026**

**OBLIGACIÓN No. 13:**

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo

**FECHA INICIO: 22 ENERO 2026**

**FECHA FINAL: 21 JUNIO 2026**

**ANEXO 4**

Se elabora el primer informe correspondiente al mes de enero del 22 al 31 de enero de 2026 y el segundo informe del 1 de febrero al 28 de febrero del 2026 , del contrato IDRD-STP-CPS-0016-2026 de Giovanni Alexander Garzón Urquiza

**PDF- Fotos Informes (Cuando Aplique)**

The screenshot displays the 'Ver contrato' (View contract) page in the SECOP II system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Información general', 'Ejecución del Contrato', and 'Incumplimientos'. The main content area shows contract details such as 'VER CONTRATO', 'Ejecución del Contrato', and 'Plan de Pagos'. A table lists 'Documentos de ejecución del contrato' with columns for 'Descripción', 'Nombre del archivo', and 'Cargado por'. The table contains three entries, each with a 'Descargar' (Download) button and a 'Detalles' (Details) link. The user 'giovanni alexander' is logged in, and the system shows the time as UTC -5:14:40:41.

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 74482-SOPORTE_POLIZA_80163366_IDRD_STP_CPS_0016_2026_20260122183909_50361.pdf	74482-SOPORTE_POLIZA_80163366_IDRD_STP_CPS_0016_2026_20260122183909_50361.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalles</a>
<input type="checkbox"/> 74475-ARL_80163366_IDRD_STP_CPS_0016_2026_20260122155402_30006.pdf	74475-ARL_80163366_IDRD_STP_CPS_0016_2026_20260122155402_30006.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalles</a>
<input type="checkbox"/> CRP SEVEN S7 CRP BD 5000977030.pdf	CRP SEVEN S7 CRP BD 5000977030.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalles</a>



BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE

INFORME No: 2 (dos)

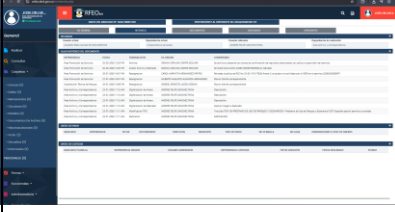



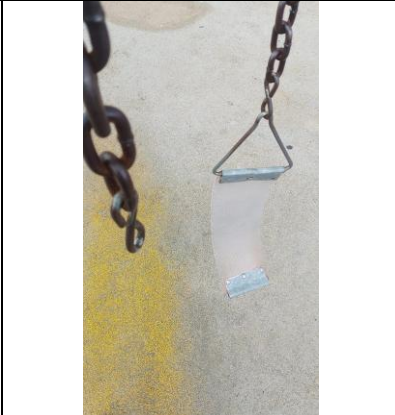
FECHA DEL INFORME: 28/02/2026

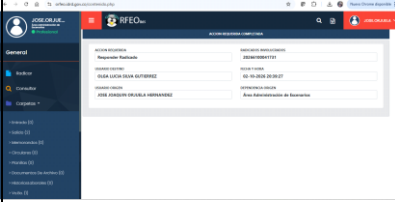



NOMBRE DEL CONTRATISTA: GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA

NOMBRE DEL PARQUE:  
Metropolitano Timiza Villa del Rio Bosa.  
CÓDIGO DEL PARQUE: 07-036

No.CONTRATO Y FECHA: 0016 de 2026

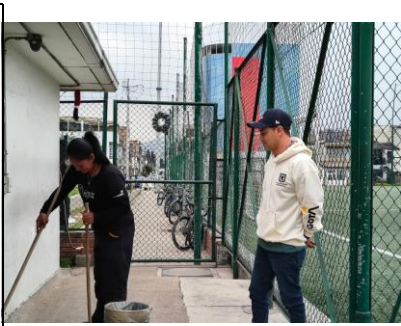
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
<p>domingo, 1 de febrero de 2026</p>	<p>VERIFICACION DE PAGOS DE PORTAL CIUDADNO, RECORRIDO POR EL PARQUETIMIZA VILLA DEL RIO BOSA SOBRE LA CANCHA DE FUTBOL. SIENDEICA SE EVIDENCIAS , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE ENCUENTRO EL ARCO PRINCIPAL DE FUTBOL DESOLDADO .</p>	
<p>lunes, 2 de febrero de 2026</p>	<p>SE VERIFICAN LA POLIZA Y TODOS LOS DOCUMENTOS DEL PERMISO NUEVO DE LA ECUUELA BACATA, APROVECHAMIENTO ECONOMICO. SE ENCUENTRO QUE EN EL BAÑO DE LOS CAMERINOS EL INODORO ESTA FALLANDO Y SE ENVIA EL CORREO A MANTENIMIENTO IDR D REPORTANDO LA SITUACION CON EL FIN DE INICIAR EL PROCESO DE EL ARRREGLO AL MISMO TIEMPO SE CIEERA EL BAÑO PARA EVITAR INCONVENIENTES.</p>	
<p>martes, 3 de febrero de 2026</p>	<p>SE VERIFICAN LA POLIZA Y TODOS LOS DOCUMENTOS DEL PERMISO NUEVO DE LA ESCUELA BACATA , APROVECHAMIENTO ECONOMICO. SE ENCUENTRO QUE EN EL BAÑO DE LOS CAMERINOS EL INODORO ESTA FALLANDO Y SE ENVIA EL CORREO A MANTENIMIENTO IDR D REPORTANDO LA SITUACION CON EL FIN DE INICIAR EL PROCESO DE EL ARRREGLO AL MISMO TIEMPO SE CIEERA EL BAÑO PARA EVITAR INCONVENIENTES</p>	
<p>miércoles, 4 de febrero de 2026</p>	<p>SE INICIO CON LA ORGANIZACIÓN DE EL INFORME DE GESTION DEL PARQUE DE VILLA DEL RIO BOSA , SE INICIA CON LA VERIFICACION DE LOS PAGOS DE APROVECHAMIENTO ECEONOMICO Y VERIFICACION DE PAGOS DE ESCUELAS Y CLUBES</p>	

<p>jueves, 5 de febrero de 2026</p>	<p>SE VERIFICAN LA POLIZA Y TODOS LOS DOCUMENTOS DEL PERMISO NUEVO DEL CLUB JAGAURES, APROVECHAMIENTO ECONOMICO. SE ENCUENTRO QUE EN EL BAÑO DE LOS CAMERINOS EL INODORO ESTA FALLANDO Y SE ENVIA EL CORREO A MANTENIMIENTO IDRDR REPORTANDO LA SITUACION CON EL FIN DE INICIAR EL PROCESO DE EL ARRREGLO AL MISMO TIEMPO SE CIEERA EL BAÑO PARA EVITAR INCONVENIENTES</p>	
<p>viernes, 6 de febrero de 2026</p>	<p>SE CONTINUA CON LA VERIFICACION DE TODOS LOS DOCUMENTOS DEL PERMISO NUEVO DEL CLUB JAGAURES, APROVECHAMIENTO ECONOMICO. SE ENCUENTRO QUE EN EL BAÑO DE LOS CAMERINOS EL INODORO ESTA FALLANDO Y SE ENVIA EL CORREO A MANTENIMIENTO IDRDR REPORTANDO LA SITUACION CON EL FIN DE INICIAR EL PROCESO DE EL ARRREGLO AL MISMO TIEMPO SE CIEERA EL BAÑO PARA EVITAR INCONVENIENTES</p>	
<p>sábado, 7 de febrero de 2026</p>	<p>,SE REALIZO UN RECORRIDO POR EL PARQUETIMIZA VILLA DEL RIO BOSA, REVISION DE PAGOS Y CARPETAS DE LOS DIFERENTES CLUBES Y ESCUELAS, ATENCIÓN A COMUNIDAD, ATENCIÓN A LAS DIFERENTES INQUITUDES SOBRE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, SUPERVISIÓN PERSONAL DE SERVICIOS, REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS DE JARDIN BOTANICO Y DE ENEL.</p>	
<p>domingo, 8 de febrero de 2026</p>	<p>SE CONTINUO CON EL INFORME DE GESTION DE PARQUE VERIFICACION DE PAGOS DE ESCUELAS Y APROVECHAMIENTO ECONOMICO.</p>	
<p>lunes, 9 de febrero de 2026</p>	<p>,SE REALIZO UN RECORRIDO POR EL PARQUETIMIZA VILLA DEL RIO BOSA, REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS.</p>	

<p><b>martes, 10 de febrero de 2026</b></p>	<p>SE ENVIÓ EL INFORME DE GESTIÓN DEL PRQUE VILLA DEL RIO</p>	
<p><b>miércoles, 11 de febrero de 2026</b></p>	<p>,SE REALIZO UN RECORRIDO POR EL PARQUETIMIZA VILLA DEL RIO BOSA, , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUCTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS.</p>	
<p><b>jueves, 12 de febrero de 2026</b></p>	<p>,SE REALIZO UN RECORRIDO POR EL PARQUETIMIZA VILLA DEL RIO BOSA, , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUCTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS.</p>	
<p><b>viernes, 13 de febrero de 2026</b></p>	<p>SE ENVIAN TODOS LOS INFORMES DE LOS CLUBES Y ESCUELAS HASTA LA FECHA EN EL PARQUE DE VILLA DEL RIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1073 1182 1328 1270"> <p>&gt; IDRD Correspondencia Entrega de primer informe enero 2... Bogotá, febrero 13 de 2026 Señores ÁREA DE ... Informe enero ...</p> </li> <li data-bbox="1073 1270 1328 1358"> <p>&gt; IDRD Correspondencia Entrega primer Informe de enero 2... Bogotá, febrero 13 de 2026 Señores ÁREA DE ... Informe enero ...</p> </li> <li data-bbox="1073 1358 1328 1446"> <p>&gt; IDRD Correspondencia Entrega informe de enero 2026. CL... Bogotá, febrero 13 de 2026 Señores ÁREA DE ... INFORME ENE...</p> </li> <li data-bbox="1073 1446 1328 1520"> <p>&gt; IDRD Correspondencia Informe seguimiento de enero 202... Señores ÁREA DE CONTRATACIÓN Área de A... Informe enero ...</p> </li> </ul>
<p><b>sábado, 14 de febrero de 2026</b></p>	<p>,SE REALIZO UN RECORRIDO POR EL PARQUETIMIZA VILLA DEL RIO BOSA, , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUCTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS.</p>	

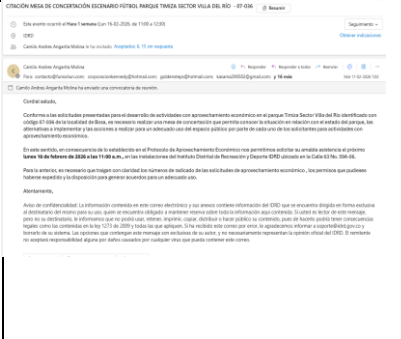
**domingo, 15 de febrero de 2026**

,SE REALIZO UN RECORRIDO POR EL PARQUETIMIZA VILLA DEL RIO BOSA, REVISION DE PAGOS Y CARPETAS DE LOS DIFERENTES CLUBES Y ESCUELAS , ATENCIÓN A COMUNIDAD, ATENCIÓN A LAS DIFERENTES INQUITUDES SOBRE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, SUPERVISIÓN PERSONAL DE SERVICIOS. , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS DE JARDIN BOTANICO Y DE ENEL.



**lunes, 16 de febrero de 2026**

SE ASISTE A LA REUNION DE CONCERTACION DE ESPACIOS DEL PARQUE DE VILLA DEL RIO . LUGAR INSTITUTO DE RECREACION Y DEPORTE



**martes, 17 de febrero de 2026**

SE VERIFICAN LOS PAGOS DE PORTAL CUIDADANO DEL MES DE FEBRERO Y SE INGRESAN EN EL DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONMICO DEL MES DE FEBRERO DE 2026

INDICADOR	ESTADO	VALOR	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGOS	FECHA DE INGRESOS
1	ACTIVO	1000000	2026-02-15	2026-02-15	2026-02-15
2	ACTIVO	1000000	2026-02-15	2026-02-15	2026-02-15
3	ACTIVO	1000000	2026-02-15	2026-02-15	2026-02-15
4	ACTIVO	1000000	2026-02-15	2026-02-15	2026-02-15
5	ACTIVO	1000000	2026-02-15	2026-02-15	2026-02-15

**miércoles, 18 de febrero de 2026**

SE VERIFICAN LOS PAGOS DE PORTAL CUIDADANO DEL MES DE FEBRERO Y SE INGRESAN EN EL DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONMICO DEL MES DE FEBRERO DE 2026

INDICADOR	ESTADO	VALOR	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGOS	FECHA DE INGRESOS
1	ACTIVO	1000000	2026-02-15	2026-02-15	2026-02-15
2	ACTIVO	1000000	2026-02-15	2026-02-15	2026-02-15
3	ACTIVO	1000000	2026-02-15	2026-02-15	2026-02-15
4	ACTIVO	1000000	2026-02-15	2026-02-15	2026-02-15
5	ACTIVO	1000000	2026-02-15	2026-02-15	2026-02-15

**jueves, 19 de febrero de 2026**

SE ASISTE A LA REUNION MENSUAL DE REVISION DE SECOP II DE VILLA DEL RIO , LUGAR INSTITUTO DE RECREACION Y DEPORTE



<p><b>viernes, 20 de febrero de 2026</b></p>	<p>SE VERIFICAN LOS PAGOS DE PORTAL CUIDADANO DEL MES DE FEBRERO Y SE INGRESAN EN EL DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL MES DE FEBRERO DE 2026</p>	
<p><b>sábado, 21 de febrero de 2026</b></p>	<p>SE REALIZO UN RECORRIDO POR EL PARQUETIMIZA VILLA DEL RIO BOSA, REVISION DE PAGOS Y CARPETAS DE LOS DIFERENTES CLUBES Y ESCUELAS , ATENCIÓN A COMUNIDAD, ATENCIÓN A LAS DIFERENTES INQUITUDES SOBRE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, SUPERVISIÓN PERSONAL DE SERVICIOS , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS DE JARDIN BOTANICO Y DE ENEL.</p>	
<p><b>domingo, 22 de febrero de 2026</b></p>	<p>VERIFICACION DE PAGOS DE PORTAL CIUDADNO, RECORRIDO POR EL PARQUETIMIZA VILLA DEL RIO BOSA SOBRE LA CANCHA DE FUTBOL SISNTEICA SE EVIDENCIAS , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE ENCUENTRO EL ARCO PRINCIPAL DE FUTBOL DESOLDADO .</p>	
<p><b>lunes, 23 de febrero de 2026</b></p>	<p>SE ASISTE A LA REUNION DE TEAM BOSA VERIFICACION DE ACTIVIDADES EN BOSA Y DE ADMINISTRADORES DEL MISMO</p>	
<p><b>martes, 24 de febrero de 2026</b></p>	<p>SE PROYECTA REALIZAR UN RECORRIDO POR EL PARQUE VILLA DEL RIO BOSA, REVISION DE PAGOS Y CARPETAS DE LOS DIFERENTES CLUBES Y ESCUELAS , ATENCIÓN A COMUNIDAD, ATENCIÓN A LAS DIFERENTES INQUITUDES SOBRE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, SUPERVISIÓN PERSONAL DE SERVICIOS , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS DE JARDIN BOTANICO Y DE ENEL.</p>	<p>correo Timiza sector Villa del Rio Bosa (pmtimizavilladelrio@idrd.gov.co)</p>

<p><b>miércoles, 25 de febrero de 2026</b></p>	<p>SE PROYECTA REALIZAR UN RECORRIDO POR EL PARQUE VILLA DEL RIO BOSA, REVISION DE PAGOS Y CARPETAS DE LOS DIFERENTES CLUBES Y ESCUELAS , ATENCIÓN A COMUNIDAD, ATENCIÓN A LAS DIFERENTES INQUITUDES SOBRE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, SUPERVISIÓN PERSONAL DE SERVICIOS, , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS DE JARDIN BOTANICO Y DE ENEL.</p>	<p>correo Timiza sector Villa del Rio Bosa (pmtimizavilladelrio@idrd.gov.co)</p>
<p><b>miércoles, 25 de febrero de 2026</b></p>	<p>SE PROYECTA REALIZAR UN RECORRIDO POR EL PARQUE VILLA DEL RIO BOSA, REVISION DE PAGOS Y CARPETAS DE LOS DIFERENTES CLUBES Y ESCUELAS , ATENCIÓN A COMUNIDAD, ATENCIÓN A LAS DIFERENTES INQUITUDES SOBRE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, SUPERVISIÓN PERSONAL DE SERVICIOS, , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS DE JARDIN BOTANICO Y DE ENEL.</p>	<p>correo Timiza sector Villa del Rio Bosa (pmtimizavilladelrio@idrd.gov.co)</p>
<p><b>jueves, 26 de febrero de 2026</b></p>	<p>SE PROYECTA REALIZAR UN RECORRIDO POR EL PARQUE VILLA DEL RIO BOSA, REVISION DE PAGOS Y CARPETAS DE LOS DIFERENTES CLUBES Y ESCUELAS , ATENCIÓN A COMUNIDAD, ATENCIÓN A LAS DIFERENTES INQUITUDES SOBRE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, SUPERVISIÓN PERSONAL DE SERVICIOS, , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS DE JARDIN BOTANICO Y DE ENEL.</p>	<p>correo Timiza sector Villa del Rio Bosa (pmtimizavilladelrio@idrd.gov.co)</p>
<p><b>viernes, 27 de febrero de 2026</b></p>	<p>SE PROYECTA REALIZAR UN RECORRIDO POR EL PARQUE VILLA DEL RIO BOSA, REVISION DE PAGOS Y CARPETAS DE LOS DIFERENTES CLUBES Y ESCUELAS , ATENCIÓN A COMUNIDAD, ATENCIÓN A LAS DIFERENTES INQUITUDES SOBRE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, SUPERVISIÓN PERSONAL DE SERVICIOS, , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS DE JARDIN BOTANICO Y DE ENEL.</p>	<p>correo Timiza sector Villa del Rio Bosa (pmtimizavilladelrio@idrd.gov.co)</p>
<p><b>sábado, 28 de febrero de 2026</b></p>	<p>SE PROYECTA REALIZAR UN RECORRIDO POR EL PARQUE VILLA DEL RIO BOSA, REVISION DE PAGOS Y CARPETAS DE LOS DIFERENTES CLUBES Y ESCUELAS , ATENCIÓN A COMUNIDAD, ATENCIÓN A LAS DIFERENTES INQUITUDES SOBRE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, SUPERVISIÓN PERSONAL DE SERVICIOS, , REVISAR LOS POSIBLES DAÑOS EN ESTRUTURAS DEL PARQUE, SE REALIZA UN RECORRIDO POR TODO EL PARQUE PARA VERIFICAR LOS ARREGLOS DE JARDIN BOTANICO Y DE ENEL.</p>	<p>correo Timiza sector Villa del Rio Bosa (pmtimizavilladelrio@idrd.gov.co)</p>
<p style="text-align: right;"><b>NOMBRE: GIOVANNI ALEXANDER GARZON URQUIZA</b></p> <p style="text-align: right;"><b>CONTRATISTA</b></p>		