El Cerrito Valle del Cauca, 18 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DEL EL CERRITO VALLE
ALCALDIA DE EL CERRITO
Nit. 800.100.533-5

DEBE A:

VERÓNICA CABAL OBANDO
CC. 66.661.422 de El Cerrito (V)

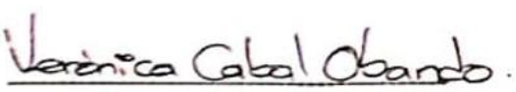
LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS
(2.300.000)

POR CONCEPTO DE:

Segundo pago parcial del contrato de prestación de servicios No. **PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-282-2026. CO1.PCCNTR.8949492,** del contrato cuyo objeto contractual es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DIRECCION DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".**

Atentamente,



Verónica Cabal Obando
CC. 66.661.422 de El Cerrito (v)
Contratista – Promotor de Escritura
No. Cuenta ahorros 858-171898-87
Bancolombia
Cel. 31074

INFORME DE ACTIVIDADES
PROMOTORES /MONITORES

Ciudad y fecha de entrega	Marzo 18 de 2026	**Periodo de pago**	MARZO
INFORMACION DEL CONTRATO			
Datos del contratista	Verónica Cabal Obando		
Documento de identidad	66.661.422 expedida en El Cerrito Valle		
Contrato de prestación de servicios N°	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-282 -2026		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DIRECCION DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA.		
Numero de planilla aportes salud y pensión	9500067617	**Fecha de pago**	11/03/2026
CDP fecha de expedición	No.130 del 6 de enero del 2026	**RPC fecha de expedición**	No. 168 del 17 de enero de 2026
Valor ejecutado	$ 2.300.000	**N° CUOTA**	2
Valor pago anterior	$2.300.000	**Fecha de pago anterior**	04/03/2026
Periodo de pago desde:	1 de marzo al 31 de marzo de 2026		
Beneficiarios inscritos en este periodo	17	**Beneficiarios**	17

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES / MONITORES

Ciudad y Fecha de Entrega	El Cerrito Valle 18 de marzo de 2026	**MES**	**MARZO**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (ABRIL) **1 de marzo del 2026 al 31 marzo de 2026**						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
Centro Pedagógico Federico Frobel	3:00 pm a 5:00 pm	3:00 pm a 5:00 pm		3:00 pm a 5:00 pm		
Santa Elena			3:00 pm a 5:00 pm			
El Placer			3:00 pm a 5:00 pm			
San Antonio			3:00 pm a 5:00 pm			
Barrio Balcones de la Merced					3:00 pm a 5:00 pm	
Barrio San Rafael					3:00 pm a 5:00 pm	
Barrio El Samán					3:00 pm a 5:00 pm	
CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO (marzo) **1 de marzo del 2026 al 31 de marzo de 2026**						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
Centro Pedagógico Federico Frobel	3:00 pm a 5:00 pm	3:00 pm a 5:00 pm		3:00 pm a 5:00 pm		
Santa Elena			3:00 pm a 5:00 pm			
El placer			3:00 pm a 5:00 pm			
San Antonio			3:00 pm a 5:00 pm			
Barrio Santa Barbará					3:00 pm a 5:00 pm	

Barrio El Samán					3:00 pm a 5:00 pm	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES EJECUTADAS (1 de marzo al 31 de marzo del 2026)						
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	Divulgación			X		
2.	viaje a otro planeta	X				
3.	Crea tu propio robot		X			
4.	Mi criatura fantástica				X	
5.	Picnic literario			X		X
6.	Mi yo del futuro	X				
7.	carta “así me imagino mañana”		X			
8.	picnic literario			X		X
9.	podcats infantil	X				
10.	La ruleta de preguntas		X			
11.	Actividad lúdica				X	
12.	picnic literario			x		x
13.	la ruleta del cuento	X				
14.	Pintemos el folclor		X			
15.	máscaras mágicas				X	
16.	Picni literario					X

Fecha: marzo 04, 11 y 18 de 2026	**Lugar de Ejecución**: corregimientos del municipio
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Divulgación
Propósito de Aprendizaje: El propósito de esta divulgación es invitar a todos los niños a inscribirse en la promotoría de lectoescritura, un espacio diseñado para cultivar el amor por la lectura y la escritura desde una edad temprana	
Descripción de Lo Realizado: Se realizó la visita en los colegios para realizar la invitación a los niños a participar de la promotoría de lectura y escritura, también se realizaron visitas casa por casa en la comunidad, llevando la invitación directamente a las familias. Durante estas visitas, se explicó de manera personal y amigable el propósito de las promotorías, incentivando a los padres a inscribir a sus hijos, se ofreció la oportunidad de responder preguntas y aclarar dudas sobre el programa, creando un ambiente de confianza y cercanía.	
Logro: La actividad generó un gran interés entre los niños y sus familias, con un aumento notable en las inscripciones a las promotorías de lectoescritura.	
Material e Instrumentos Utilizados • Fichas de inscripción • Volantes de publicidad	

Fecha: marzo 02 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Centro Pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** viaje a otro planeta
Propósito de Aprendizaje: Fomentar la creatividad y la imaginación de los niños a través de la creación de un planeta único, donde ellos definan sus características, normas y cultura.	
Descripción de lo Realizado: Se da la bienvenida a los niños, se inició con una breve charla sobre los planetas del sistema solar y las características que los hacen únicos. Cada niño discutió y anotó ideas sobre cómo sería su planeta ideal. Preguntas guía: ¿De qué color sería el planeta? ¿Qué tipo de seres vivirían allí? ¿Cuáles serían las normas de convivencia? ¿Qué gustos y preferencias tendrían sus habitantes? Cada niño creó un dibujo o un que represente su planeta, incluyendo su superficie, habitantes y características especiales.	
Logro: Esta actividad no solo estimula la creatividad, sino que también promueve el trabajo en equipo y la comunicación entre los niños, permitiéndoles explorar su imaginación sin límites.	
Material e Instrumentos Utilizados • Hojas de papel • Colores • Marcadores • Tijeras • pegamento	

Fecha: marzo 03 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Centro pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** crea tu propio robot
Propósito de Aprendizaje: Estimular la creatividad y el pensamiento crítico de los niños mediante la creación de un robot único, donde puedan definir su diseño y funciones.	
Descripción de lo Realizado: Se da la bienvenida a los niños y se toma asistencia, se inició con una breve charla sobre qué son los robots, sus funciones en la vida real y ejemplos de robots conocidos (como asistentes domésticos, robots de exploración, etc.). cada niño creó un	

boceto de su robot en papel, incluyendo detalles sobre su apariencia y características especiales, lo realizaron aportando su creatividad y utilizando diferentes materiales.
Logro: Esta actividad no solo fomenta la creatividad y el trabajo en equipo, sino que también ayuda a los niños a pensar en cómo la tecnología puede ser utilizada para resolver problemas y mejorar la calidad de vida
Material e Instrumentos Utilizados • Cartulina de colores • Cartón • Pinturas • Colbon • Fomi • Palitos de pincho

Fecha: marzo 05 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Centro pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** mi criatura fantástica
Propósito de Aprendizaje: fomentar el amor por la lectura y la escritura en un ambiente relajado, lúdico y al aire libre.	
Descripción de lo Realizado: por motivos climáticos se ve la necesidad de cancelar la clase ya que se presentaban lluvias y los padres de familia cancelaron la asistencia de sus niños a clase	
Logro:	
Material e Instrumentos Utilizados	

Fecha: marzo 06 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Barrio el samán
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** picnic literario
Propósito de Aprendizaje: Fomentar el amor por la lectura y la creatividad en los niños a través de una actividad lúdica que combina la narración de cuentos con la expresión artística.	
Descripción de lo Realizado: se dio la bienvenida a los niños, se reunió a los niños y se hizo la presentación del cuento seleccionado, se inició a leer el cuento en voz alta, utilizando diferentes entonaciones y expresiones para captar su atención, em medio de la lectura se hicieron pausas para preguntar a los niños sobre sus impresiones y emociones respecto a la historia. Después de la lectura, se invitó a los niños a reflexionar sobre el cuento y pensar en la escena que más les llamó la atención, se entregó a los niños el material de dibujo y se les dió tiempo para ilustrar la escena que eligieron.	
Logro: La actividad de crear personajes sobrenaturales mediante la pintura fue un éxito rotundo, proporcionando a los niños una plataforma para explorar su creatividad y colaborar con sus compañeros. Esta experiencia no solo les permitió desarrollar habilidades artísticas, sino que también fortaleció su capacidad para trabajar en equipo y comunicarse de manera efectiva.	
Material e Instrumentos Utilizados • Cuentos • Cartulinas • Hojas de block • Lápices • Colores	

Fecha: marzo 09 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Centro pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:** Mi YO del futuro

Propósito de Aprendizaje: Estimular la imaginación de los niños y fomentar la reflexión sobre sus sueños y aspiraciones a través de la visualización de su futuro.

Descripción de lo Realizado:
se inició la actividad hablando con los niños sobre el concepto de futuro, se les preguntó qué piensan que significa y cómo se imaginan a sí mismos en unos años. A cada niño se le entregó una plantilla dividida en dos secciones: la izquierda para dibujar cómo son en el presente y la derecha para imaginar cómo serán en el futuro, se explicó que en el lado izquierdo debían dibujar su apariencia actual, incluyendo detalles como su ropa, peinado y actividades para disfrutar, se dio tiempo a los niños para que se concentren en dibujar su "yo" actual, se animó a ser creativos y a incluir elementos que representen sus intereses y personalidad. Una vez terminaron el dibujo del presente se pidió que pensaran en cómo se ven en el futuro. ¿Qué profesiones les gustaría tener? ¿Qué hobbies quieren practicar? ¿Cómo se imaginan físicamente?

Logro: esta actividad ayuda a los niños a pensar sobre sus metas y deseos. Fomenta la expresión artística y la imaginación.

Material e Instrumentos Utilizados

- Hojas de papel
- Colores
- Marcadores
- Lápiz

Fecha: marzo 10 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Centro Pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 7	**Nombre de la Actividad:** carta “así me imagino mañana”

Propósito de Aprendizaje: Estimular la imaginación de los niños y fomentar la reflexión sobre sus sueños y aspiraciones a través de la visualización de su futuro y plasmarla de manera escrita, trabajando en ellos la redacción.

Descripción de lo Realizado:
se cancelo la clase ya que no se contaba con el servicio de acueducto y sin este servicio no es posible brindar la mejor atención a los estudiantes ya que ellos lo requieren todo el tiempo.

Logro:

Material e Instrumentos Utilizados

Fecha: marzo 11 de 2026	**Lugar de Ejecución**: San Antonio
Actividad No: 8	**Nombre de la Actividad:** picnic “divulgación”

Propósito de Aprendizaje: Dar a conocer el trabajo que realizan los promotores de lectura y escritura, invitando a la comunidad a participar de las actividades de picnic literario.

Descripción de lo Realizado: Se planificó un picnic en la comunidad con el propósito de ofrecer una actividad recreativa y educativa para los niños. Sin embargo, al llegar al lugar, se observó que la asistencia era escasa y que había pocos niños en la zona. Al notar que la población infantil es muy escasa, se decide que es necesario hacer un esfuerzo adicional para involucrar a más niños de la comunidad, se inició una actividad de exploración, donde el equipo comienza a visitar las casas cercanas, se tocaron puertas y se habló con los padres para invitarlos a participar en el picnic. La comunicación se centra en resaltar los beneficios de la actividad para los niños, como el juego, la socialización y el aprendizaje.

Logro: Se logra dejar un mensaje a la comunidad para que participen de las actividades

Material e Instrumentos Utilizados

Fecha: marzo 16 y 17 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Centro pedagógico Federico Frobel

Actividad No: 9	**Nombre de la Actividad:** Dinámicas para trabajar la atención
Propósito de Aprendizaje: Desarrollar la atención y la concentración en los niños a través de diversas dinámicas lúdicas y participativas.	
Descripción de lo Realizado: Se reunió a los niños en un espacio amplio y cómodo. Se explicó el propósito de la actividad: mejorar su atención de manera divertida, se realizaron diferentes dinámicas lo cual fortaleció su atencion y los niños lo disfrutaron mucho, se trabaja con el fin de poder contribuir a las demás actividades que se tienen preparadas siendo la atención un elemento esencial para trabajar lectura, escritura y oralidad.	
Logro: con la actividad se logró el desarrollo de la atención y la concentración de los niños. A través de juegos y dinámicas interactivas, se logró crear un ambiente divertido y educativo.	
Material e Instrumentos Utilizados • Hojas • Marcadores	
Fecha: marzo 12 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Centro pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 10	**Nombre de la Actividad:** podcats infantil
Propósito de Aprendizaje: Fomentar la creatividad, la expresión verbal y la escucha activa en los niños a través de la creación de un podcast infantil.	
Descripción de lo Realizado:	
Logro: se canceló la actividad ya que la tarde estuvo pasada de lluvia y no fue posible que los niños se desplazaran al lugar	
Material e Instrumentos Utilizados	

Fecha: marzo 18 y 20 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Barrio San Rafael
Actividad No: 11	**Nombre de la Actividad:** Picnic literario
Propósito de Aprendizaje: Fomentar el interés por la lectura y la creatividad en los niños a través de la narración de un cuento y la actividad de colorear	
Descripción de lo Realizado: Se reunió a los niños en un círculo y se presentó el cuento que se iba a leer, se explicó brevemente de qué trata la historia y quién es el personaje principal creando expectativa preguntando a los niños qué creen que sucederá en la historia, se hizo lectura del cuento en voz alta, utilizando diferentes entonaciones y expresiones para hacer la narración más envolvente, haciendo pausas para preguntar a los niños sobre sus impresiones y emociones. Esto fomenta la comprensión y la conexión con la historia. Después de la lectura, se mostraron las imágenes del personaje principal que podrán colorear, se explicó que cada niño podía elegir su propia imagen y que podían usar los colores que deseen para darle vida al personaje.	
Logro: El picnic literario fue una experiencia enriquecedora que combinó arte y narrativa de manera lúdica.	
Material e Instrumentos Utilizados • Libros • Hojas • colores	

Fecha: marzo 19 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Centro pedagógico Federico Frobel

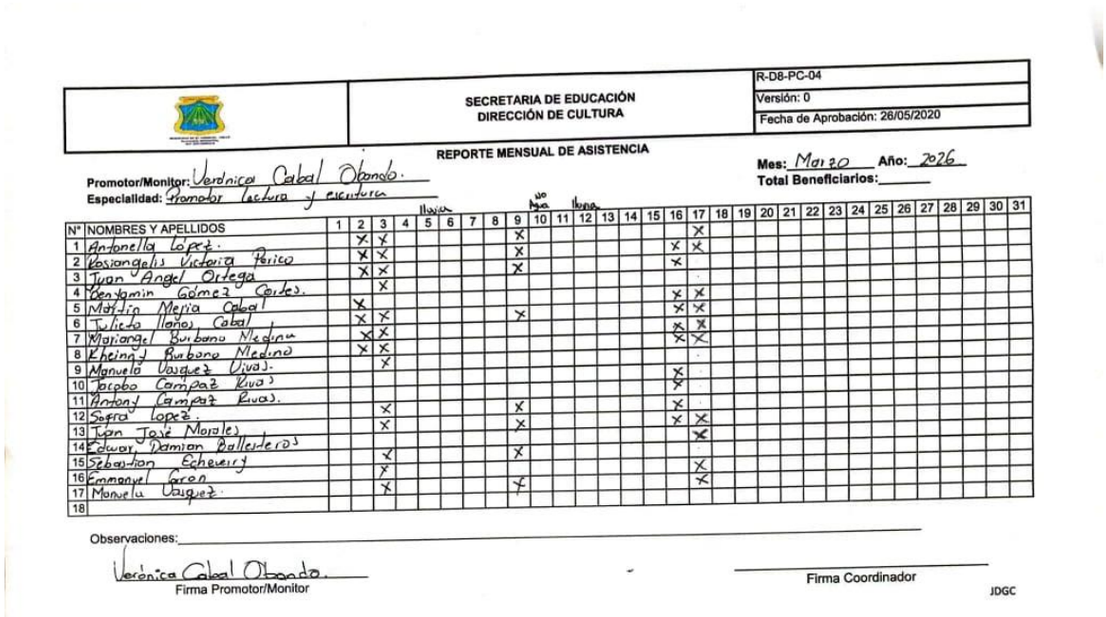
Actividad No: 12	**Nombre de la Actividad:** la ruleta del cuento
Propósito de Aprendizaje: Esta actividad está diseñada para enriquecer la experiencia de contar cuentos a través de sonidos y música, estimulando los sentidos de los niños y fomentando su imaginación.	
Descripción de lo Realizado: Crea una ruleta con categorías: • *Personaje*, *Lugar*, *Problema*, *Final*. • Los niños giran la ruleta y crean un cuento folclórico combinando los elementos. • Pueden contarlo de forma oral o dibujarlo.	
Logro: Fomentar el amor por la lectura, la imaginación y la creatividad en los niños a través de la narración de cuentos de manera interactiva y divertida**.**	
Material e Instrumentos Utilizados • Cabina de sonido	
Fecha: marzo 24 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Centro pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 13	**Nombre de la Actividad:** pintemos el folclor
Propósito de Aprendizaje: la actividad "Pintemos el Folclor" tiene como objetivo principal fomentar la creatividad y la expresión artística de los niños a través de la ilustración de cuentos folclóricos.	
Descripción de lo Realizado: • Después de escuchar un cuento, cada niño dibuja su escena favorita. • Se pueden usar colores, collage, papel periódico, telas. • Al final, cada niño explica su dibujo.	
Logro: permitir que los niños exploren diferentes técnicas artísticas (dibujo, collage, uso de materiales diversos) para expresar su interpretación de la historia.	
Material e Instrumentos Utilizados • Papel • Lápiz • Colores • Revistas viejas • Colbon • Marcadores	
Fecha: marzo 26 de 2026	**Lugar de Ejecución**: Centro pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 14	**Nombre de la Actividad:** máscaras mágicas
Propósito de Aprendizaje: la actividad "Máscaras Mágicas" tiene como objetivo principal fomentar la creatividad, la expresión artística y el trabajo en equipo a través del diseño y uso de máscaras inspiradas en personajes de cuentos.	
Descripción de lo Realizado: • Cada niño elige un personaje del cuento. • Diseña una máscara representativa. Luego hacen un pequeño desfile o dramatización.	
Logro: permitir que los niños diseñen y creen sus propias máscaras, utilizando diferentes materiales y técnicas, lo que promueve la innovación y la imaginación.	
Material e Instrumentos Utilizados • Cuento • Cartulina	

• Cartón paja • Pegamento • Papel silueta • Marcadores	
Fecha: marzo 25, 27, 30 y 31 de 2026	**Lugar de Ejecución**: San Antonio y Barrio el samán – centro pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 15	**Nombre de la Actividad:** Mi diario, mi mundo
Propósito de Aprendizaje: fomentar la autoexpresión, la creatividad y la organización personal de los niños a través del diseño de la portada de su diario.	
Descripción de lo Realizado: • Cada niño diseña la portada de su diario con su nombre, dibujos, recortes, stickers o collage. • Pueden elegir un título creativo**:** *"El libro de mis aventuras"*, *"Mis secretos felices"*, *"Diario de un/a explorador/a"*.	
Logro: A través de la creación de la portada, los niños pueden expresar sus intereses, emociones y experiencias, promoviendo la reflexión personal y el autoconocimiento	
Material e Instrumentos Utilizados • Cartulina • Colores • Pegamento • Imágenes	

Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.

Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios



SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

R-D8-PC-04
Versión: 0
Fecha de Aprobación: 28/05/2020

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

Promotor/Monitor: Veronica Cabal Olondo.
Especialidad: Promotor lectura y escritura
Mes: Marzo Año: 2026
Total Beneficiarios:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Antonella Lopez.		X	X						X							X	X														
2	Yosiangelis Victoria Perico		X	X						X							X															
3	Juan Angel Ortega		X	X						X																						
4	Benjamin Gómez Cortes.			X													X	X														
5	Matías Mejía Cabal	X															X	X														
6	Julieta Baños Cabal		X	X						X							X	X														
7	Mariangel Burbano Medina		X	X													X	X														
8	Kheinny Burbano Medina		X	X																												
9	Manuela Vasquez Rivas.			X																												
10	Jacobo Campaz Rivas																X															
11	Antony Campaz Rivas.																X															
12	Sofia Lopez			X						X							X	X														
13	Juan José Morales			X						X								X														
14	Edwar Damian Ballesteros																															
15	Sebastian Echeverry			X						X								X														
16	Emmanuel Loron			X						X								X														
17	Manuela Vasquez.			X						X								X														
18																																

Observaciones:

Veronica Cabal Olondo.
Firma Promotor/Monitor

Firma Coordinador

JDGC

Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.

Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.

Todas las que se derive del objeto del contrato.

Registro Fotográfico Mensual

	
Lugar: corregimientos del municipio	**Lugar:** corregimientos del municipio
Descripción: Divulgación	**Descripción**: Divulgación
Fecha: marzo 04 2026	**Fecha:** marzo 11 de 2026
	
Lugar: Centro Pedagógico Federico Frobel	**Lugar:** Centro pedagógico Federico Frobel
Descripción: viaje a otro planeta	**Descripción:** viaje a otro planeta
Fecha: marzo 02 2026	**Fecha:** marzo 02 2026

	
Lugar: Centro Pedagógico Federico Frobel	**Lugar:** Centro pedagógico Federico Frobel
Descripción: crea tu propio Robot	**Descripción**: Crea tu propio Robot
Fecha: marzo 03 2026	**Fecha:** marzo 03 2026
	
Lugar: Barrio el samán	**Lugar:** Barrio el samán
Descripción: picnic literario	**Descripción:** picnic literario
Fecha: marzo 06 2026	**Fecha:** marzo 06 2026

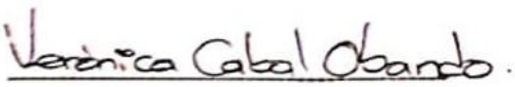
	
Lugar: Centro pedagógico Federico Frobel	**Lugar:** Centro pedagógico Federico Frobel
Descripción: Mi yo del futuro	**Descripción:** Mi yo del futuro
Fecha: marzo 09 2026	**Fecha:** marzo 09 2026

	
Lugar: Centro Pedagógico Federico Frobel	**Lugar:** Centro pedagógico Federico Frobel
Descripción: Dinámicas para trabajar la atencion	**Descripción**: Dinámicas para trabajar la atención
Fecha: marzo 16 2026	**Fecha:** marzo 16 2026
	
Lugar: Centro Pedagógico Federico Frobel	**Lugar:** Centro Pedagógico Federico Frobel
Descripción: Dinámicas para trabajar la atención	**Descripción:** Dinámicas para trabajar la atención
Fecha: marzo 17 2026	**Fecha:** marzo 17 2026

	
Lugar: Santa Elena	**Lugar:** Santa Elena
Descripción: picnic literario	**Descripción:** picnic literario
Fecha: marzo 18 2026	**Fecha:** marzo 18 2026

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA. **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-282 -2026** de

acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



Nombre Verónica Cabal Obando
Cedula 66.661.422 de El Cerrito (v)
Promotor de Lecto-Escritura

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141046091951

(415)7707212489984(8020) 000014104609195 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 6 6 6 1 4 2 2	0	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 6 6 6 1 4 2 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CABAL	OBANDO	VERONICA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal: CL 3 SUR 10 28

42. Correo electrónico: veronicacabal@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 7 4 6 0 3 1 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 6 0	2 0 2 4 0 1 0 2					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CABAL OBANDO VERONICA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 05-01-2026 03:36:57PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66661422		CABAL OBANDO VERONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 3 sur 10 28	EL CERRITO-VALLE	2566211	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	100001020	9500067617	I	2026/03/06	2026/03/11	BANCO DE BOGOTA	5	$543,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

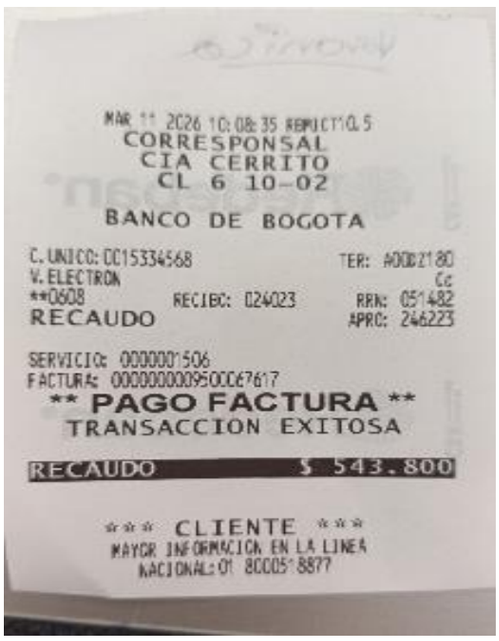
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 66661422	CABAL VERONICA	25-14	30	$1,790,905	$280,200	EPS037	30	$1,790,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,790,905	$42,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,790,905	$280,200			$1,790,905	$218,900			$0	$0			$1,790,905	$42,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$1,000	$0	$281,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$1,000	$0	$281,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$200	$0	$42,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$200	$0	$42,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$800	$0	$219,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$800	$0	$219,700
TOTAL				1	$541,800	$2,000	$0	$543,800



Certificación
Bancaria

Lunes, 05 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que VERONICA CABAL OBANDO identificado(a) con CC 66661422, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	85817189887	2021-01-08	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO 248-1-18.4-282-2026**
CONTRATISTA	**VERONICA CABAL OBANDO CC. 66.661.422 de PALMIRA Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION Y CULTURA – DIRECCION DE CULTURA YARTE COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de diciembre
CDP INICIAL	No. 130 DEL 6 DE ENERO DE 2026
RPC INICIAL	No. 168 DEL 17 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	2 de FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 DE MAYO DE 2026

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo marzo

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	50 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	50 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura, mediante la divulgación en redes sociales para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector que brinda la Secretaría de Educación -Promoción de Cultura de la Alcaldía Municipal.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	50 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Realizó asistencia de los participantes de la biblioteca municipal en los formatos aprobados por el sistema de calidad,
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	50 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución seis picnics literarios donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje . Esta actividad invitó a los niños a explorar personajes de fábulas e identificar sus roles.

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	50 %	El contratista asistió a las reuniones convocadas por la dirección Técnica de Cultura, donde se dio instrucción fundamental para el desarrollo de las actividades propuestas, como se puede constatar el los listados de asistencia
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	50 %	La contratista apoyó las actividades programadas y promovidas por la Alcaldía de El Cerrito y la Dirección Técnica de Cultura,
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	50 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	50 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	50 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		50 %	

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, planilla de seguridad social n° **9500067617**, periodo Febrero, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**				
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 9.200.000				
Valor Adiciones	-				
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$ 9.200.000				
Valor pagado	$ 2.300.0000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 4.600.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 4.600.000				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un cincuenta por ciento (50 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE G.
Director Técnico - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Revisó :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-282-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACIÓN Y CULTURA . DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	VERONICA CABAL OBANDO	CEDULA:	66.661.422
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE	CEDULA:	66.662.142
VALOR	$ 9.200.000		
CDP:	No. 130 DEL 6DE ENERO DEL 2026		
RPC:	No. 168 DEL 17 DE ENERO DE 2026		

3. FORMA DE PAGO PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo “clausulado del contrato” la forma de pago es la siguiente: a través de cuatro (4) cuotas, cada una por valor de Dos Millones trescientos mil pesos m/c ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
CUOTA N 2	$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, presentando planilla de seguridad social **9500067617** vaucher n° 024023 periodo de cotización FEBRERO, según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha

desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.así

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Afiliación Seguridad Social			**Certificados de Afiliaciones**	
VALOR CANCELADO			**DESDE:** Febrero	**HASTA**: Febrero
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	
Afiliación	Afiliación	Afiliación	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			**9500067617**	
VALOR CANCELADO		$ 543.800	**DESDE:** 01/02/2026	**HASTA:** 28/02/2026
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	11/03/2026
$ 219.700	$ 281.200	$ 42.900	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 85817189887 BANCOLOMBIA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 002
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL VAUCHER

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR		SANDRA MILENA ALZATE	
FECHA ENTREGA	18 DE MARZO DEL 2026	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	