Alcaldía Municipal de Manzanares | Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario

INFORME NÚMERO 3	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 068-2026	**PERIODO DEL INFORME MARZO**

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ		
OBJETO: **PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA BRINDAR APOYO A DIFERENTES ACTIVIDADES ORIENTADAS HACIA LOS JÓVENES Y EN LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES.**		
VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.300.000)		
Plazo: 3 MESES y nueve dias	Fecha emisión del contrato: 23 Enero 2026	Fecha de Terminación: 30 Abril 2026
Dependencia: Secretario de Desarrollo Social y Comunitario		
SUPERVISOR: Oscar Marulanda Gómez		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA (12)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR:)**
1) Coordinar y apoyar la Política Pública de Juventud del Municipio de Manzanares, realizando el seguimiento y actualización necesarios.	Durante el mes de marzo realicé diversas actividades en el marco de la Política Pública de Juventud, brindando acompañamiento al Consejo Municipal de Juventud para el fortalecimiento de sus funciones y procesos. En este contexto, llevé a cabo la posesión de uno de los integrantes del Consejo Municipal de Juventud, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento y continuidad en el ejercicio de sus responsabilidades. Asimismo, desarrollé diferentes actividades con los grupos juveniles del municipio, apoyando y fortaleciendo la participación de los jóvenes en distintos espacios y sectores, promoviendo su integración y liderazgo. De igual manera, realicé la debida planeación del Comité de Concertación y Decisión, contribuyendo a la organización y articulación de acciones en beneficio de la juventud del municipio.	Anexo 1 y 2

Powered by CamScanner

2) Apoyar la coordinación del Comité Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil – CIETI, incluyendo la articulación de acciones institucionales para la prevención y erradicación del trabajo infantil y protección del adolescente trabajador en el ámbito municipal; así como la citación a sesiones, cargue de información a la plataforma del Ministerio del Trabajo, elaboración de actas de reunión, seguimiento al plan de acción y recolección de evidencias	Durante el mes de marzo realicé el Comité Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI), contando con la participación de los diferentes actores institucionales. En este espacio abordé de manera prioritaria la importancia de la articulación con otras instancias, con el fin de fortalecer la identificación de la población vulnerable. Asimismo, establecí diversos compromisos interinstitucionales, los cuales deberán ser desarrollados y presentados en la próxima sesión del comité, con el propósito de dar continuidad a las acciones y garantizar avances en la atención de esta problemática.	Anexo 3 y 4
3) Disertar y convocar a los jóvenes en espacios de participación, proposición y decisión juvenil, impulsando una política acorde a sus necesidades.	El día 21 de marzo realicé la convocatoria del grupo juvenil Vibra Joven para una actividad recreativa en la ludoteca municipal, donde se proyectó una película. Durante este espacio se llevó a cabo un compartir con todos los jóvenes participantes, generando un ambiente ameno que permitió salir de la rutina académica y fortalecer la integración y el bienestar juvenil.	Anexo 5
4) Acompañar las diferentes instancias de participación juvenil del municipio de Manzanares.	Durante este mes realicé la convocatoria de la Plataforma Joven, liderada por su presidenta, en la cual socialicé de manera clara las pautas para su conformación, los criterios de participación y el proceso organizativo. Asimismo, realicé el seguimiento a la adecuada asignación de roles y responsabilidades dentro del grupo, con el propósito de fortalecer el trabajo en equipo, promover una participación organizada y garantizar el correcto funcionamiento de la Plataforma Joven en el municipio.	Anexo 6
5) Representar al sector juvenil del municipio en el Consejo de Política Social y coadyuvar a la articulación de programas y proyectos del sector juvenil.	Realicé la debida asesoría para el desarrollo y fortalecimiento de los espacios del Consejo de Política Social, brindando acompañamiento técnico y orientaciones necesarias	Anexo 7

Powered by CamScanner

	para garantizar una adecuada articulación institucional, la participación de los diferentes actores y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.	
6) Apoyar las actividades de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes, asegurando su efectiva implementación.	Se realizó la debida reunión de la Mesa de Participación para su activación, en la cual se reflexionó sobre la importancia de la participación infantil, el fortalecimiento de este espacio y su papel fundamental en la garantía de los derechos de niños, niña y adolescente dentro del municipio.	Anexo 8
7) Asesorar y orientar al sector juvenil del municipio, conforme a lo establecido en el plan de desarrollo municipal y las políticas públicas.	Desarrollé el debido seguimiento a las sesiones del Consejo Municipal de Juventud, en las cuales socialicé las renuncias presentadas y realicé el acompañamiento correspondiente con asesoría jurídica, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente. En este proceso, se llevó a cabo una posesión y actualmente me encuentro a la espera de la próxima posesión de los consejeros. Asimismo, realicé la respectiva reunión con la mesa directiva, en la cual abordé los temas a tratar dentro de la Plataforma Joven, fortaleciendo la organización y planificación de sus actividades. De igual manera, generé un espacio de integración mediante una caminata, en la cual los niños y jóvenes pudieron expresarse libremente, compartir y salir de la rutina, promoviendo su bienestar y participación.	Anexo 9
. 8) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia que evidencien la participación y el impacto de las actividades en la comunidad.	Presenté informes y asistencias de las diferentes actividades realizadas.	No aplica
9). Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Cumplí con los requerimientos y responsabilidades del S.S.T.	No aplica
10). Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Participé en una jornada de capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo, cuyo objetivo fue fortalecer los conocimientos y buenas prácticas en la prevención de riesgos	No aplica

Powered by CamScanner

	laborales, promoviendo un entorno de trabajo seguro y saludable.	
11). Las demás que se deriven en virtud al cabal cumplimiento de su objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor.	Durante el mes de marzo realicé múltiples actividades en articulación con diferentes actores institucionales y comunitarios, fortaleciendo el trabajo intersectorial en favor de la infancia, adolescencia y juventud del municipio. Estas acciones estuvieron orientadas a la prevención de riesgos, la promoción de la participación activa y la generación de espacios seguros, recreativos y formativos. A continuación, detallo las principales acciones desarrolladas: Realicé visitas a las instituciones educativas rurales como El Castillo, La Miel y Las Peñas, donde desarrollé actividades dinámicas en articulación con la ludoteca municipal, con el propósito de brindar espacios de recreación, integración y bienestar para los niños y niñas. A través de estas jornadas se promovieron valores como el respeto, el trabajo en equipo y la sana convivencia, impactando positivamente en la comunidad educativa. Asimismo, realicé acompañamiento a los procesos de manualidades y promoción cultural liderados por Cultivarte, generando espacios donde los jóvenes pueden expresarse libremente, fortalecer sus habilidades artísticas y desarrollar su creatividad, contribuyendo a su formación integral. De igual manera, promoví la participación activa de los niños, niñas y jóvenes en diferentes actividades lúdicas y pedagógicas, incentivando su liderazgo, el uso adecuado del tiempo libre y el fortalecimiento de sus capacidades sociales. Finalmente, estas acciones permitieron consolidar un trabajo articulado entre las diferentes entidades, logrando mayor cobertura en el territorio y aportando al	Anexo 10, 11, 12 y 13

Powered by CamScanner

	cumplimiento de las metas establecidas dentro de las políticas públicas de infancia, adolescencia y juventud.	

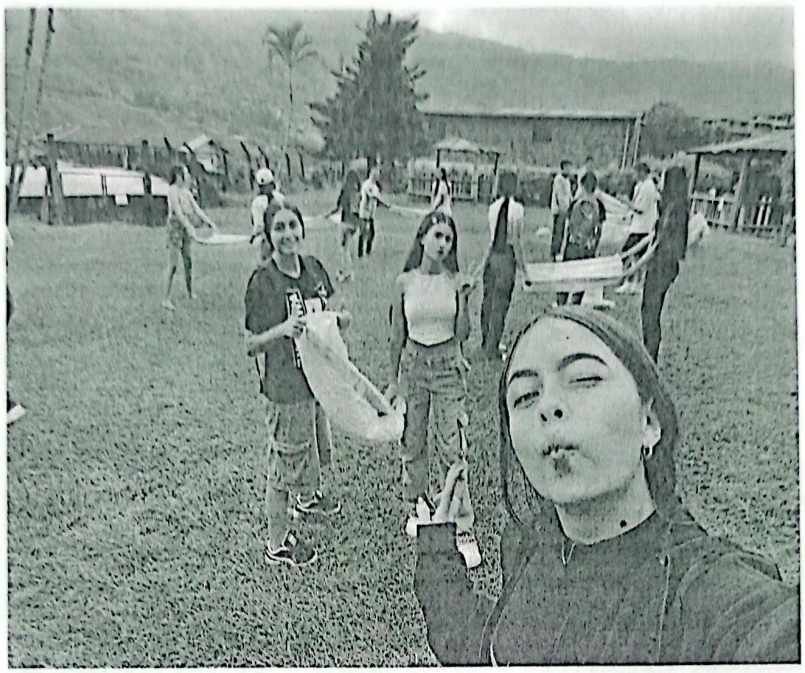
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**PERÍODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**DIAS DE MORA**	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD RECAUDADORA**
PENSION	02/2026	03/03/2026	0	**$280.000**	**PORVENIR**
SALUD	02/2026	03/03/2026	0	**$218.000**	**NUEVA EPS**
ARL	02/2026	03/03/2026	0	**$9.200**	**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS**

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ
CONTRATISTA
ALCALDÍA DE MANZANARES

OSCAR MARULANDA GÓMEZ
SUPERVISOR
ALCALDÍA DE MANZANARES

Powered by CamScanner

ANEXO 1 y 2

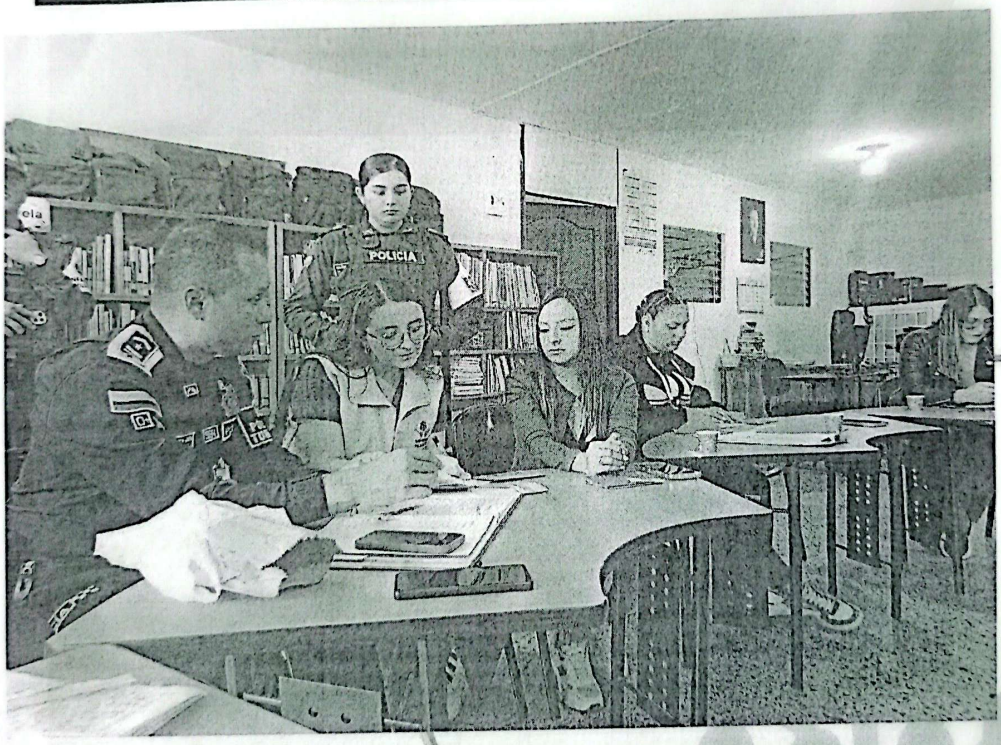




Powered by CamScanner

ANEXO 3 y 4





Powered by CamScanner

ANEXO 5



ANEXO 6

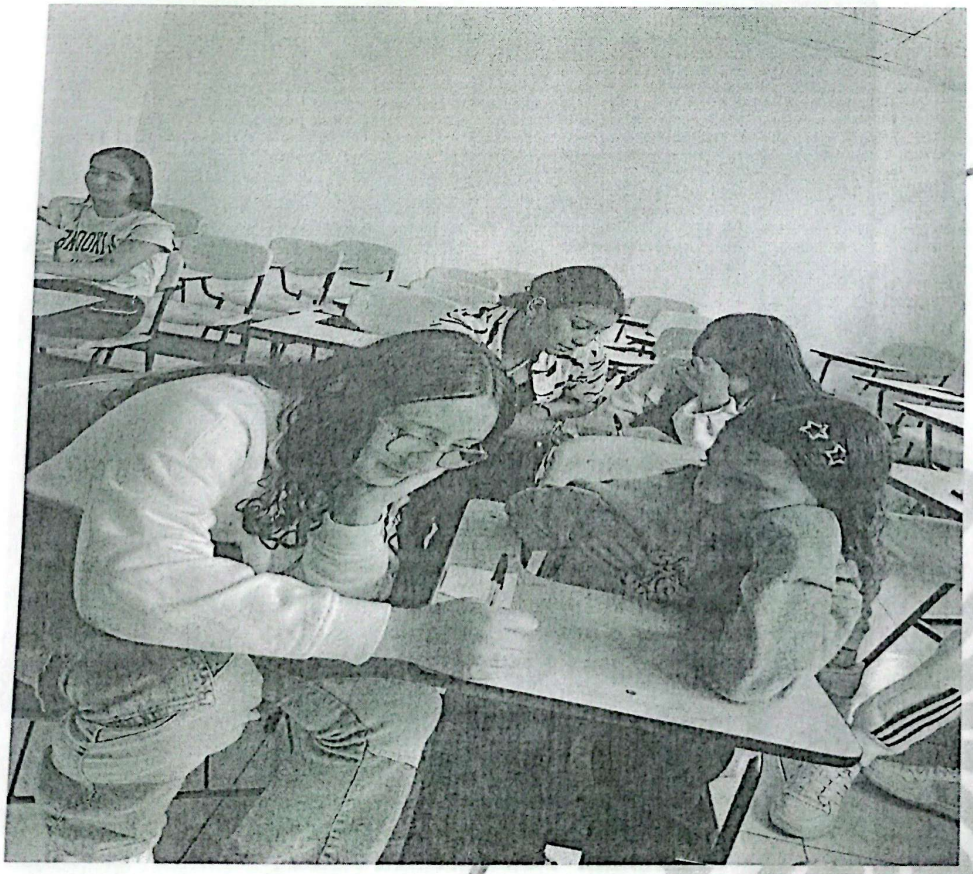


Powered by CamScanner

ANEXO 7



ANEXO 8

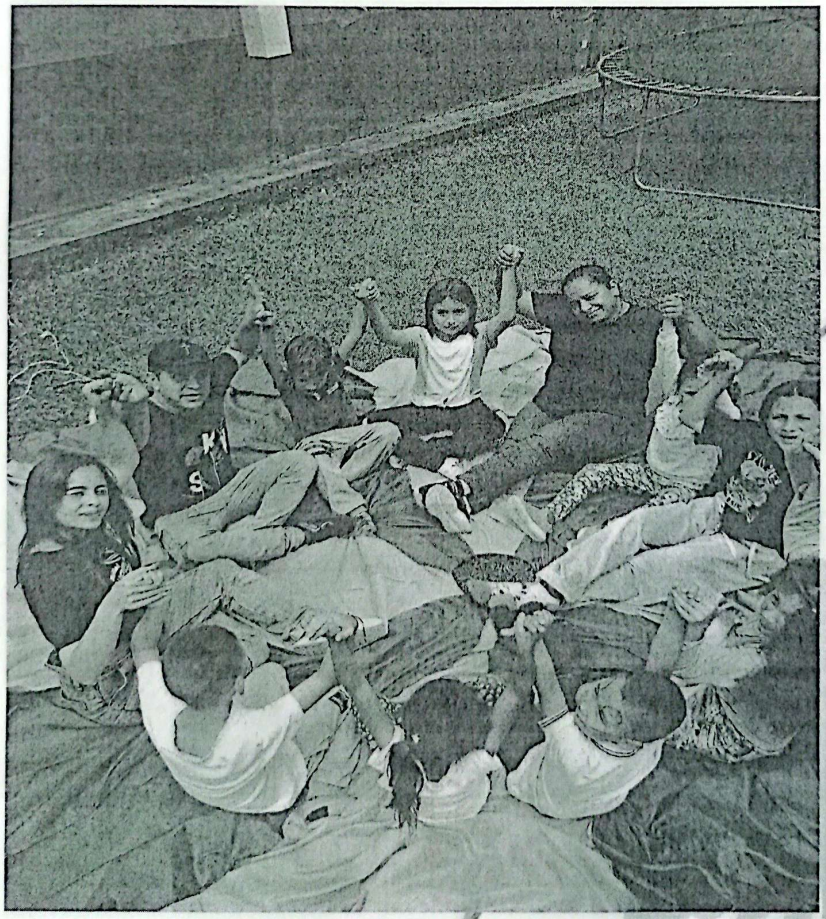


Powered by CamScanner

ANEXO 9



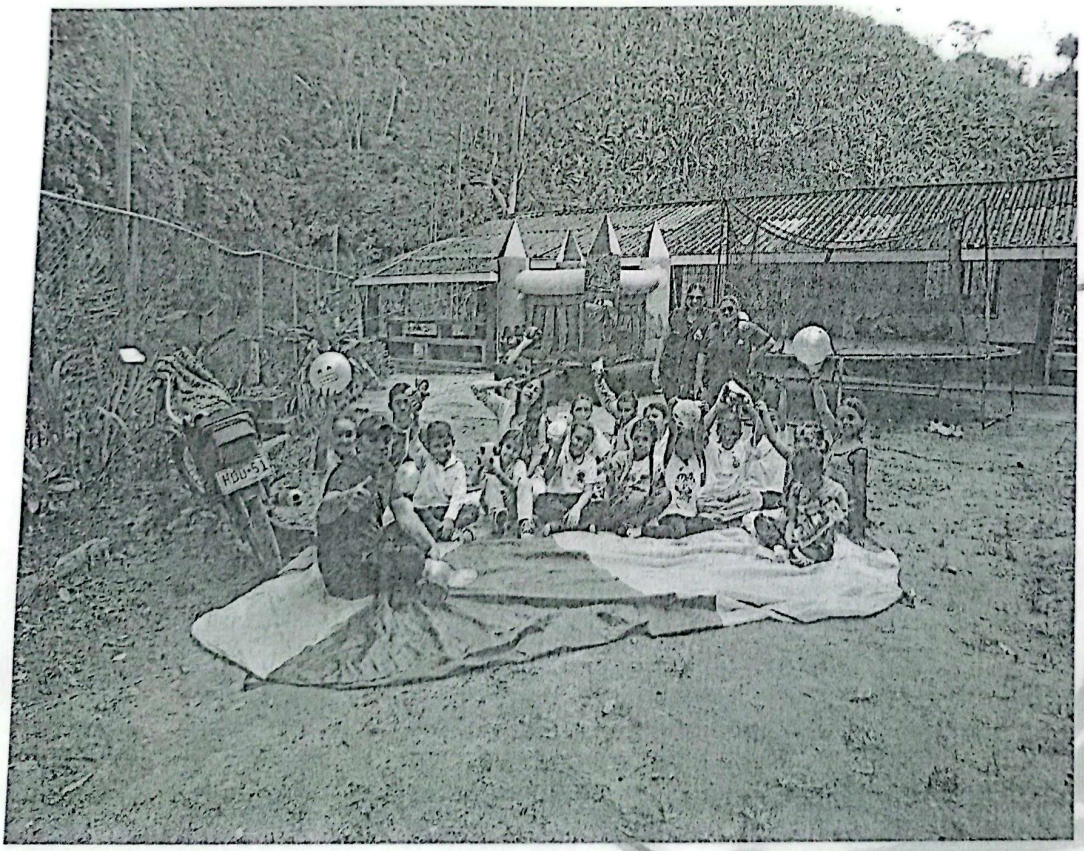
ANEXO 10 Y 11



Powered by CamScanner



ANEXO 12 Y 13



Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de
Manzanares

Secretaría de
Desarrollo Social
y Comunitario



Alcaldía Municipal de
Manzanares

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: 19 de Marzo del 2026

No. DSM- 4518

Autorización de numeración Dian No 18764084375639 desde la 4001 hasta el 5000

Vendedor o quien presta el servicio:	Nit:
DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ	1002643463
Direccion:	**Telefonos:**
Barrio las travesias	3153592423

CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
	PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA BRINDAR APOYO A DIEFRENTES ACTIVIDADES ORIENTADAS HACIA LOS JOVENES Y EN LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES SEGÚN CONTRATO 068-2026	**$ 2,235,000**	**$ 2,235,000**
		SUBTOTAL	$ 2,235,000.00
		RETEFUENTE	
		RETEICA	
		TOTAL	**$ 2,235,000**

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ

ELABORADO POR

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1002643463
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			DAHIANA DANIZA MONTES VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO			CALDAS
DIRECCIÓN			4444444
TIPO APORTANTE			INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA			Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			50065420550
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	Número AÑO	MES / AÑO
DÍAS DE MORA			0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2026/03/05

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ARP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD ARP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: AP	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTERIOR	RESIDENTE TERRITORIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	1002643463	DAHIANA DANIZA MONTES VASQUEZ	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																

SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL: SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL: ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	1002643463	$ 9.200

PARAFISCALES: CCF DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDUC TOTAL APORTE
$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

2026/03/18 11:17 AM USUARIO SOI CC1002643463

Powered by CamScanner